**Rámcová dohoda**

**o zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce (§ 66 zákona č. 435/2004 Sb.), v rámci „projektu“ - Zabezpečování odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích (dále jen „Rámcová dohoda“)**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon č. 134/2016“)

Účastníci Rámcové dohody:

**Česká republika - Katastrální úřad pro Olomoucký kraj**

Se sídlem: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc- Hodolany

za kterou jedná: Ing. Daniel Janošík, ředitel úřadu

 (v souladu s §7, odst. 1, zákona č. 219/ 2000 Sb., v platném znění)

IČO: 71185186

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č.ú.

Kontaktní osoba:

ID DS: kp8adpb

(dále jen „objednatel“)

a

**INDEX NOSLUŠ s.r.o.**

Sídlo: Hornokrčská 583/30, 140 00 Praha 4 - Krč

za kterou jedná: Ing. István Kocsis, jednatel

IČO: 25131419

DIČ: CZ25131419

Zápis společnosti: u Městského soudu v Praze, spisová značka C 52311

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. Praha, č. účtu:

Kontaktní osoba:

e-mail:

ID DS: j5tqhbk

(dále jen „poskytovatel“)

##### Předmět a účel Rámcové dohody

## Předmětem Rámcové dohody je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatelem a poskytovatelem týkajících se přidělování agenturních zaměstnanců objednateli za účelem výkonu práce pro objednatele.

## Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje, že bude objednateli za níže sjednaných podmínek přidělovat zaměstnance k výkonu práce pro tohoto objednatele a rovněž zajistí veškerou agendu s tímto přidělením zaměstnance související a objednatel se zavazuje zaplatit za přidělené zaměstnance poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. 6 této Rámcové dohody.

##### Podmínky uzavírání dohod o dočasném přidělení zaměstnanců

## Tato Rámcová dohoda představuje právní rámec pro realizaci dílčích zakázek s poskytovatelem jako jediným uchazečem, na základě jednotlivých pokynů objednatele k přidělení zaměstnanců dle § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“).

## Pokynem objednatele dle čl. 2.1 Rámcové dohody se rozumí písemná výzva k poskytnutí plnění dle zákona č. 134/2016 Sb. (objednávka – údaje ke zpracování dokumentů k SÚPM). Tento dokument je přílohou číslo 1 této Rámcové dohody.

## Přidělení zaměstnanců bude realizováno na základě této Rámcové dohody uzavřením jednotlivých dohod o dočasném přidělení zaměstnance, které budou představovat realizaci dílčí zakázky.

## Poskytovatel se zavazuje potvrdit pokyn objednatele do tří pracovních dnů po jeho doručení a v návaznosti na toto potvrzení uzavře objednatel a poskytovatel písemnou dohodu o dočasném přidělení zaměstnance.

## Vzor dohody o dočasném přidělení zaměstnance je nedílnou součástí této Rámcové dohody jako její příloha č. 2. Podpisem této Rámcové dohody poskytovatel návrh dohody o dočasném přidělení zaměstnance v celém rozsahu akceptuje.

## Současně s podpisem dohody o dočasném přidělení zaměstnance bude předložena objednateli ze strany poskytovatele pracovní smlouva dočasně přiděleného zaměstnance s tímto poskytovatelem.

##### Doba a místo plnění Rámcové dohody

## Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 3. 2019 do 28. 2. 2021.

## Místem plnění je Katastrální úřad pro Olomoucký kraj a všechny jeho podřízené útvary sídlící ve městech Olomouc, Prostějov, Přerov, Hranice, Jeseník a Šumperk.

## Dočasná přidělení zaměstnanců budou realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých dohodách o dočasném přidělení zaměstnance.

##### Práva a povinnosti poskytovatele

## Poskytovatel je povinen:

1. zabezpečovat dočasné přidělení zaměstnanců objednateli a zajišťovat veškerou s tím související personální a administrativní agendu a dále agendu související vyplácením platových nároků včetně plnění povinných zákonných odvodů,
2. akceptovat dohodu o dočasném přidělení zaměstnance, případně připravit návrhy dalších dokumentů nezbytných pro realizaci dočasného přidělení zaměstnanců,
3. akceptovat právo objednatele na provedení výběru dočasně přidělených zaměstnanců, a to po celou dobu trvání této Rámcové dohody,
4. mít s dočasně přidělovaným zaměstnancem uzavřenou pracovní smlouvu po celou dobu trvání dohody o dočasném přidělení příslušného zaměstnance,
5. předložit při podpisu dohody o přidělení zaměstnance pracovní smlouvu uzavřenou s tímto zaměstnancem,
6. podílet se na zajištění srovnatelných pracovních podmínek dočasně přidělených zaměstnanců s kmenovými zaměstnanci objednatele,
7. objednatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění; výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním předmětu plnění této Rámcové dohody, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím a poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele,
8. zajistit přidělovanému zaměstnanci vstupní zdravotní prohlídku na své náklady, náhradu těchto nákladů není oprávněn poskytovatel požadovat po objednateli. Kopii záznamu o vstupní zdravotní prohlídce je poskytovatel povinen předat objednateli před nástupem přiděleného zaměstnance na místo plnění.
9. umožnit přidělenému zaměstnanci vykonat pracovní cestu na své náklady, náhradu těchto nákladů je oprávněn poskytovatel požadovat po objednateli,
10. po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody splňovat podmínky dle ustanovení § 60 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

## Poskytovatel se zavazuje:

1. k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Rámcové dohody, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Dále se poskytovatel zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s objednatelem.
2. vést dokumentaci týkající se plnění podle této Rámcové dohody a její archivaci po dobu 10 let od skončení plnění podle této Rámcové dohody (tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení plnění sjednaného touto Rámcovou dohodou),
3. zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s plněním Rámcové dohody, nejdéle však po dobu 1 roku po ukončení předmětu plnění Rámcové dohody.

## Při plnění předmětu této Rámcové dohody je poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.

##### Práva a povinnosti objednatele

## Objednatel je povinen poskytovatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat mu nezbytnou součinnost.

## Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím.

## Objednatel je povinen předložit poskytovateli evidenci docházky přiděleného zaměstnance. Pracovní výkaz objednatel předloží nejpozději do 7. dne následujícího měsíce.

## Objednatel je povinen předložit poskytovateli výkaz pracovních cest, uskutečnil-li tento zaměstnanec pracovní cestu, a to nejpozději do 7. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla pracovní cesta uskutečněna.

## Objednatel je povinen uhradit náklady dle čl. 4.1 písm. i) Rámcové dohody poskytovateli.

## Objednatel si vyhrazuje právo výběru dočasně přidělených zaměstnanců.

##### Cena a platební podmínky

## Cena (tzv. provize) za jednoho přiděleného zaměstnance činí 987,00 Kč bez DPH měsíčně.

Cena (tzv. provize) jednoho přiděleného zaměstnance činí 1 194,27 Kč včetně DPH měsíčně.

Cena (tzv. provize) se za příslušný měsíc krátí o alikvotní částku v případě předčasného ukončení dohody o dočasném přidělení zaměstnance.

## Cena je totožná s částkou uvedenou v dohodě o dočasném přidělení zaměstnance. Cena nezahrnuje náklady dle 4.1 písm. i), cena však zahrnuje náklady poskytovatele na úrazové pojištění přidělovaných zaměstnanců. Takto stanovená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou.

## Sazba DPH se řídí zákonem platným a účinným v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## Úhrada za předmět plnění Rámcové dohody bude provedena na základě daňových dokladů (dále také „faktura“) vystavovaných vždy do 14 dnů měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavována.

## Faktura bude vystavena za všechny přidělené zaměstnance, kteří do fakturovaného období spadají. Faktura bude zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody.

## Faktura musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména pak zákona o účetnictví, o dani z přidané hodnoty).

## Faktura bude dále obsahovat

1. celkovou cenu (administrativní poplatky) za všechny dočasně přidělené zaměstnance (fixní částka),
2. vyúčtování nákladů na případné pracovní cesty, které vykonali přidělení zaměstnanci; součástí faktury bude výkaz pracovních cest

## Podkladem pro fakturaci je

## evidence docházky dle 5.3 Rámcové dohody,

1. výkaz pracovních cest + účetní doklady o převzetí částky vyúčtované na cestovním příkazu

## Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.

## Doba splatnosti faktury je stanovena na 17 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

## Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.

## Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

## Faktura se pro účely této Rámcové dohody považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## Platové podmínky přiděleného zaměstnance jsou specifikovány v dohodě o přidělení zaměstnance.

##### Odpovědnost za škody

## Poskytovatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Rámcové dohody tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.

## Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.

##### Ukončení Rámcové dohody

## Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou obou jejích účastníků a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.

## Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu vypovědět v případě, že poskytovatel jakýmkoliv způsobem poruší povinnosti vyplývající mu z této Rámcové dohody.Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet dnem následujícím pod dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.

## Poskytovatel je oprávněn Rámcovou dohodu vypovědět v případě, že objednatel jakýmkoliv způsobem poruší povinnosti vyplývající mu z této Rámcové dohody.Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet dnem následujícím pod dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena objednateli.

## Odstoupení od Rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## Odstoupení či výpověď Rámcové dohody se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

##### Závěrečná ustanovení

## Právní vztahy touto Rámcovou dohodou neupravené nebo z Rámcové dohody nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

## Rámcovou dohodu je možné měnit pouze na základě dohody jejích účastníků formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou účastníků Rámcové dohody.

## Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.

## Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou účastníků Rámcové dohody.

## Na tuto rámcovou dohodu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona 340/2015 Sb.

## Uveřejnění v registru smluv provede objednatel. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dne 1. 3. 2019.

## Účastníci Rámcové dohody prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetli, jejímu obsahu porozuměli, bez výhrad s  ní souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci dne …………………… V Praze dne……………..

............................................ ...........................................

Objednatel Poskytovatel

Ing. Daniel Janošík Ing. István Kocsis

Česká republika – INDEX NOSLUŠ s.r.o.

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Přílohy:

Příloha č. 1: Údaje ke zpracování dokumentů k SÚPM

Příloha č. 2: Dohoda o dočasném přidělení zaměstnance

 **ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ K SÚPM**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizace (název): |  |
| Se sídlem: |  |
| Statutární zástupce (podpis Rámcové dohody): |  |
| IČO: |  |
| Místo výkonu práce (název, adresa): |  |
| Název pracovní pozice: |  |
| Charakteristika prac. pozice (náplň práce): |  |
| Odpovědný pracovník (bude přidělovat práci): |  |
| Kontakt na odpovědného pracovníka: |  |
| Pracovní poměr od - do: |  |
| Pracovní úvazek: | 40 hodin týdně |
| Pracovní doba: |  |
| Směnnost: | Jednosměnný provoz. |
| Měsíční hrubá mzda: |  |
| **Program pracovní praxe****(nevyplňovat):** |  |
| 1. – 12. měsíc |  |
| **Osobní údaje uchazeče:** |  |
| Jméno, příjmení: |  |
| Datum a místo narození: |  |
| Bydliště: |  |
| Kontakt ( tel, email ): |  |
| Státní příslušnost: |  |
| Evidence na úřadu práce |  |

**DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE AGENTURY PRÁCE K VÝKONU PRÁCE
 K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI – UŽIVATELI**(dále také jen „dohoda“)

**uzavřená dle § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“) mezi:**

Společnost: **INDEX NOSLUŠ s.r.o.**
se sídlem: Hornokrčská 583/30, 140 00 Praha 4 - Krč
za kterou jedná: Ing. István Kocsis, jednatel
IČ: 25131419
DIČ: CZ25131419
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. Praha, č. účtu:

*zapsaná ve veřejném rejstříku (obchodním) vedeném* u Městského soudu v Praze,
spisová značka C 52311 *povolení o zprostředkování zaměstnání č.* UPCR-2016/78504/6

(dále jen „agentura práce“)

a

Organizace: **Česká republika - Katastrální úřad pro Olomoucký kraj**se sídlem: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc- Hodolany
za kterou jedná: Ing. Daniel Janošík, ředitel úřadu
 (v souladu s §7, odst. 1, zákona č. 219/2000 Sb. v aktuálním znění)
IČ: 71185186
bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu:

(dále jen „uživatel“)

(dále společně také jen „účastníci dohody“)

**Článek I.
*Preambule***

Výše uvedení členové statutárních orgánů či jejich zástupci prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, zakladatelské listiny či jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto dohodu podepsat a k platnosti podpisu není potřeba podpisu jiných osob. Agentura práce tímto výslovně označuje rozhodnutí, kterým jí bylo vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání, rozhodnutí 2016/78504/6 ze dne 12.9.2016. Agentura práce rovněž prohlašuje, že na Úřadu práce České republiky není vedeno řízení o odejmutí povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 63 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.

**Článek II.
Předmět dohody**

Touto dohodou se její účastníci dohodli, že agentura práce přidělí uživateli k výkonu práce svého zaměstnance:

jméno, příjmení, popř. rodné příjmení:

státní občanství:

bydliště:

datum a místo narození:

(dále také jen „zaměstnanec“)

**Článek III.
Další náležitosti dohody**

1. Zaměstnanec bude u uživatele vykonávat druh práce: ……
2. Zaměstnanec bude u uživatele vykonávat práci od …….
3. Zaměstnanec nastoupí k výkonu práce u uživatele dne …..
4. Místem výkonu práce bude: ……

**Článek IV.
Pracovní a mzdové podmínky zaměstnance**

1. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance agentury práce k výkonu práce u uživatele ukládá zaměstnanci agentury práce pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci uživatel.

2. Uživatel je oprávněn vyslat zaměstnance na pracovní cestu.

3. Zaměstnanec bude vykonávat pro uživatele sjednaný druh práce s měsíčním hrubým platem (mzdou) ve výši …………… Kč, a to za stejných platových (mzdových) podmínek, jako tuto práci vykonávají či vykonávali stálí zaměstnanci uživatele. Jakákoli úprava výše mzdy (platu) podléhá souhlasu uživatele, bez jeho souhlasu nelze úpravu výše platu (mzdy) realizovat.

4. Plat (mzda) jsou splatné po vykonání práce, a to k 15. dni toho kalendářního měsíce, který následujíce po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na plat (mzdu) nebo některou její složku.

**Článek V.
Povinnosti uživatele**

1. Uživatel se zavazuje, že zaměstnanci bude poskytovat pracovní volno v případě překážek v práci na straně uživatele i na straně zaměstnance za podmínek stanovených v zákoníku práce a v nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů.

2. Uživatel je povinen:

* proškolit zaměstnance v oblasti BOZP, a to v souladu se svými vnitřními předpisy,
* předat agentuře práce podklady pro výpočet mzdy, cestovních náhrad apod. nejpozději do každého 7. dne v měsíci následujícím po vykonání práce,
* při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance doručit agentuře práce doklad o započetí a ukončení pracovní neschopnosti do 3 pracovních dnů po jeho obdržení,
* spolu se mzdovými podklady předat agentuře práce přehled docházky zaměstnance za uplynulý kalendářní měsíc,
* oznamovat agentuře práce bez zbytečného odkladu jakékoliv případy, kdy zaměstnanec poruší povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci
* uživatel je povinen mít uloženy v místě výkonu práce dočasně přiděleného zaměstnance kopie dohody, pracovní smlouvy a pokynu k dočasnému přidělení.

**Článek VI.
Povinnosti agentury práce**

Agentura práce se zavazuje, že dočasně přidělenému zaměstnanci poskytne veškeré pracovněprávní nároky, jak vyplývají ze zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů. Agentura práce se dále zavazuje, že v případě splnění podmínek poskytne zaměstnanci dovolenou na zotavenou po dohodě s uživatelem v rozsahu 5 týdnů a náhradu škody, která mu případně vznikne při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

**Článek VII.
Provize**

Uživatel je povinen měsíčně hradit agentuře práce provizi ve výši 987,- Kč bez DPH (s DPH 1194,27 Kč). Agentura práce bude provizi uživateli fakturovat měsíčně, a to vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce, ve kterém vykonal přidělený zaměstnanec pro uživatele práci. Uživatel fakturu agentuře práce uhradí do 17 dnů po jejím obdržení.

**Článek VIII.
Ukončení dohody před uplynutím doby**

Dočasné přidělení může být před uplynutím doby sjednané pro přidělení zaměstnance k výkonu práce u uživatele ukončeno jednostranným prohlášením zaměstnance nebo uživatele:

**a) s výpovědní dobou
ze strany zaměstnance, pokud:**

1. zaměstnanec se stal vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku nebo rozhodnutí orgánu státní správy nebo sociálního zabezpečení dlouhodobě nezpůsobilým k výkonu přidělené práce;
2. uživatel opakovaně přiděluje zaměstnanci práce v rozporu s touto dohodou a uzavřenou pracovní smlouvou;
3. uživatel nezabezpečil zaměstnanci i přes výzvu agentury práce srovnatelné pracovní podmínky s ostatními zaměstnanci uživatele;
4. uživatel neplní povinnosti stanovené touto dohodou;

**ze strany uživatele, pokud:**

1. zaměstnanec se stal vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku nebo rozhodnutí orgánu státní správy nebo sociálního zabezpečení dlouhodobě nezpůsobilým k výkonu přidělené práce;
2. zaměstnanec závažně porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci nebo soustavně méně závažně porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci;
3. zaměstnanec porušil povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem.

Z těchto důvodů může zaměstnanec nebo uživatel ukončit dočasné přidělení písemnou výpovědí s patnáctidenní výpovědní dobou. Ve výpovědi (jednostranném prohlášení) musí být uveden konkrétní důvod. Výpovědní lhůta počne běžet první den následující po doručení výpovědi.

**b) Dočasné přidělení končí také bez výpovědní doby:**

1. v případě zrušení pracovního poměru zaměstnancem ve zkušební době - dnem, kdy bude agentuře práce doručeno oznámení o zrušení pracovního poměru zaměstnancem ve zkušební době, popř. dnem uvedeným v tomto oznámení, o čemž je agentura práce povinna uživatele informovat bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů);
2. v případě výpovědi z pracovního poměru zaměstnancem – posledním dnem výpovědní lhůty, agentura práce je povinna informovat uživatele do 3 dnů ode dne doručení výpovědi;
3. v případě uzavření dohody o rozvázání pracovního poměru – dnem uvedeným v této dohodě, agentura práce je povinna informovat uživatele min. 7 dnů před ukončením pracovního poměru dohodou;
4. v případě okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance – dnem doručení, o čemž je agentura práce povinna uživatele informovat bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů).

**Článek IX.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledního z účastníků dohody, byla-li dohoda podepsána účastníky v tentýž den, nabývá pak platnosti a účinnosti téhož dne.

2. Změny nebo doplňky této dohody je možné provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků.

3. Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

4. Účastníci dohody dále prohlašují, že si dohodu přečetli, že s jejím obsahem souhlasí a že byla uzavřena na základě jejich svobodné a pravé vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V …………………………. dne …………….. V Olomouci dne ………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 agentura práce uživatel