

## o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské nám 196/1, 602 00 Brno 2  
IČ 44 99 27 85  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
na základě pověření primátorkou statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen  
Mgr. Martin Jelínek, vedoucí Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna  
(poskytovatel)
2. Název organizace           BADMINTON FSpS MU, z.s.  
adresa sídla                 Kamenice 753/5, 625 00 Brno  
IČ                                 04276116  
bankovní spojení  
číslo účtu  
zástupce                     Ing. Stanislav Bernacik  
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem  
č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna****I.****Předmět a účel smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční dotace z rozpočtových prostředků města Brna za účelem úhrady neinvestičních výdajů spojených s celoroční přípravou a účastí v nejvyšší soutěži v ČR vypisované příslušným sportovním svazem v seniorské kategorii, s ohledem zejména na podporu výkonnostního růstu talentovaných brněnských mládežnických sportovců v seniorské kategorii. Jmenovitě na sportovce v badmintonu v seniorské kategorii.

Dotaci lze použít na:

- realizační tým (hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, lékař, psycholog, masér u seniorské kategorie v hlavním sportovním odvětví) a vrcholové sportovce daného brněnského klubu: maximální částka určená na úhradu základních platů trenérů a mimo jiné na služby poskytované trenéry a sportovci nesmí přesáhnout celkovou výši 50 % z poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna na podporu vrcholového sportu v daném roce;
- dále u sportovců: výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
- masérské služby, služby psychologa a fyzioterapeuta, regenerace, lékařské zajištění;
- pronájem sportovišť: př. hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha;
- provozní náklady: v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy, lze vyúčtovat odměny správcům sportovních areálů, dále el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť;

- doprava: cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
- zdravotní péči: nadstandardní lékařská péče (diagnostika, speciální vyšetření), sportovní zdravotní prohlídky;
- strava a doplňková výživa: vitamíny, suplementy, společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních;
- ubytování: nájemné v městských bytech přidělených danému sportovnímu klubu, ubytování sportovců, vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních;
- zajištění utkání: pořadatelská služba, zapisovatel, statistik, rozhodčí, delegáti, komisaři (cestovné, ošatné, stravné v jednom celku dle směrnic daného sportovního svazu);
- poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, vč. výchovného;
- materiální vybavení: materiální vybavení sportovců a realizačního týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč).

Dotaci nelze použít na:

- náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů, kromě nákladů na výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
- náklady na platy sportovců;
- platby daní a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2019 do 20. 12. 2019.

Statutární město Brno tím přispívá k zajištění přípravy a účasti v nejvyšší soutěži v ČR vypisované příslušným sportovním svazem v seniorské kategorii. Důraz je dále kladen na postupné zapojení talentovaných brněnských mládežnických sportovců do brněnských seniorských nejvyšších soutěží, s ohledem na podporu výkonnostního růstu mládežnických sportovců.

## **II. Čerpání dotace**

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun) ve lhůtě do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy.

## **III. Podmínky poskytnutí dotace**

1. Poskytování dotací upravuje „Metodika na podporu vrcholového sportu ve městě Brně“, „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ a „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ v platném znění.

2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví odděleně evidovat přijetí poskytnuté dotace a odděleně sledovat její použití ke stanovenému účelu. Příjemce je dále povinen viditelně označit prvotní doklady, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání tak, aby bylo jasné, že částka byla hrazena z dotace z rozpočtu města Brna.
3. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do 20. 12. 2019 a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. V případě použití dotace na platy trenérů či správců sportovních areálů, na služby poskytované trenéry a sportovci nebo odměny masérů a rehabilitačních pracovníků, je nutné doložit výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto platy (odměny) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady. Dále doložit kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, atd.) a kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků. Příjemce dále doloží kopii živnostenského listu nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti. V případě, že příjemce doloží k finančnímu vypořádání doklad (fakturu) na ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, je povinen k tomuto dokladu doložit jmenný seznam ubytovaných. V případě soustředění, je třeba dále doložit, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním vč. jejich výše byly hrazeny z dotace města Brna.
4. Příjemce je dále povinen předložit k finančnímu vypořádání fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna. V případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
5. Příjemce je povinen zasílat pozvánky na valné hromady své sportovní organizace, a to členovi RMB odpovědnému za sport na e-mail: .....@brno.cz a OŠMT MMB na e-mail: sport@brno.cz.
6. V případě, že organizace žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, mohou organizace vyúčtovat přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média, pouze v daném roce za těchto podmínek:
  - příjemce doloží kopii řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií a částkou, která bude za energie fakturována organizaci;
  - příjemce doloží kopii vystaveného daňového dokladu (faktury) s názvem klubu, s číslem měřicího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) spotřebou energie a částkou, která je přefakturována organizaci za energie, včetně kopie platebního dokladu;
  - nelze vyúčtovat částku fakturovanou za pronájem podružného měřicího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa.

7. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
8. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
9. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele a současně vrátit poskytnutou dotaci v plné výši. Informační povinnost má příjemce i v případě přechodného přerušování této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se příjemce zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
10. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel na který byla dotace poskytnuta nebude realizován a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
11. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
12. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 3 této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
13. Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. ...., pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. ...., pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. ...., pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
14. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
15. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
16. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy a nebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřících přístrojů.
17. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

18. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Výše uvedený „Statut ...“, jehož přílohu č. 7 tvoří „Žádost o udělení souhlasu s použitím loga města“ a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).
19. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
20. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
21. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
22. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
  - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna ...“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
  - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
  - c) za porušení povinností uvedené v bodech 2, 4, 5, 7, 17, 18, 19, 20 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
23. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
24. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
25. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst.18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.

26. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
27. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
28. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.

#### IV. Závěrečná ujednání

29. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
30. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
31. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel 2 výtisky.
32. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna.
33. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
34. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
35. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/03 konaném dne 5. 2. 2019.

V Brně dne: 25. 2. 2019

V Brně dne: 25. 2. 2019

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce