



MUHTP004GYH4

Příloha č. 5 Výzvy – Návrh smlouvy o technické podpoře

SMLOUVA

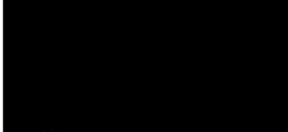
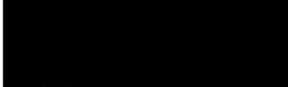
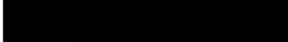
o poskytování technické podpory a rozvoje

Nástroj správy dokumentů pro město Horšovský Týn

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

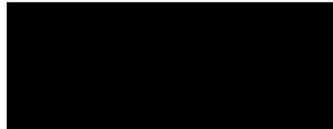
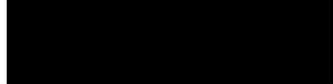
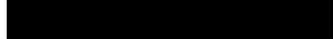
Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Město Horšovský Týn

se sídlem: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn
IČ: 00253383
DIČ: CZ00253383
zastoupené: Ing. Josefem Holečkem, starostou města Horšovský Týn
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: Onlio, a.s.

se sídlem / místem podnikání: U Garáží 1, Praha 7, 17000
IČ: 26194813
DIČ: CZ26194813
zastoupený/jednající: Ing. Jiří Voves, předseda představenstva
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
č.ú.: 
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B., vložka 6687
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
(dále jen „dodavatel, poskytovatel“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Nástroj správy dokumentů pro město Horšovský Týn“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu a rozvoj související s produktivním provozem Nástroje správy dokumentů (tj. řešení Document Management System) pořízeného objednatelem.
- 2.1.2. Rozsah a podmínky technické podpory a rozvoje jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.1.3. Součástí technické podpory i rozvoje jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
- 2.1.4. Technická podpora bude poskytována k Nástroji správy dokumentů (tj. řešení Document Management System) a jeho dílčím funkcionalitám, a dále k rozvoji (nové funkcionality).
- 2.1.5. Technická podpora všech rozhraní a konektorů je součástí ceny poskytované technické podpory jednotlivých aplikací a informačních systémů. Technická podpora tak bude hrazena vždy výhradně za aplikace a informační systémy a nikoliv za rozhraní na ně napojená. Všechna rozhraní a konektory budou objednateli k dispozici pro jeho potřeby v rámci dodávaných informačních systémů.
- 2.1.6. Technická podpora bude poskytovatelem poskytována k Nástroji správy dokumentů, ve kterém jsou zpracovávána data objednatele. Se svými daty objednatel nakládá dle svého uvážení a může je zpracovávat i v jakýchkoliv dalších informačních systémech. Data nejsou daty poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při jejich zpracování objednatelem v informačních systémech a aplikacích poskytovatele a to v souladu s aktuální dokumentací k těmto informačním systémům a aplikacím. Poskytovatel neodpovídá za data chybně zadaná objednatelem a ani za zpracování těchto dat objednatelem v systémech třetích stran.

2.2. Vzdálený přístup do prostředí objednatele

- 2.2.1. Předmětem této smlouvy je dále i zajištění a sjednání podmínek vzdáleného přístupu dodavatele bez aktivní účasti objednatele do prostředí objednatele za účelem plnění této smlouvy o technické podpoře a rozvoji k Nástroji správy dokumentů uvedenému v předmětu plnění této smlouvy.
- 2.2.2. Objednatel se zavazuje, že umožní dodavateli vzdálený přístup k Nástroji správy dokumentů uvedenému v předmětu plnění této smlouvy nejpozději do pracovních 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne, ve kterém došlo k akceptaci v předmětu plnění smlouvy o dílo k Nástroji správy dokumentů, s výjimkou ustanovení vztahujících se ke vzdálenému přístupu, která nabývají účinnosti dnem uzavření této

smlouvy. Účinnost je dále podmíněna uveřejněním smlouvy v Registru smluv, které zajistí objednatel.

- 3.1.2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jako celek, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené dodavateli. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.3. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené objednateli. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. 4. Místo plnění

- 4.1.1. Místem poskytování technické podpory a rozvoje je adresa sídla objednatele „náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn“.
- 4.1.2. Předpokládaným primárním způsobem poskytování předmětných služeb je vzdálený přístup poskytovatele do počítačové sítě objednatele, který je dále upraven v této smlouvě a který za účelem poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovateli umožněn.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za technickou podporu a rozvoj představuje nabídkovou cenu na technickou podporu a rozvoj předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku s názvem „Nástroj správy dokumentů pro město Horšovský Týn“.
- 5.1.2. Cena za jednotlivé služby poskytování technické podpory a rozvoje je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.1.3. Cena za poskytování technické podpory, jakož i cena hodinových sazeb za rozvoj, je stanovena jako cena konečná a úplná.
- 5.1.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že fakturovaná sazba a výše daně DPH bude vždy v každé faktuře stanovena v souladu s aktuálně platnými daňovými předpisy.
- 5.1.6. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.7. Sjednaná cena na základě této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že dodavatel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

- 5.1.8. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 5.1.9. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.1.10. Faktury musí obsahovat název smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.1.11. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.12. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.1.13. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude dodavatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.14. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 5.1.15. Všechny faktury dle této smlouvy musí obsahovat název a registrační číslo projektu „Modernizace IS pro výkon veřejné správy města Horšovský Týn., registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006174“.
- 5.1.16. Pro případ, že poskytovatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí poskytovatel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude poskytovatel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- 5.1.17. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 5.1.18. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy)

zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu plnění této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

5.2. Technická podpora

- 5.2.1. Cenu za poskytování technické podpory hraří objednatel v čtvrtletních platbách zpětně.
- 5.2.2. Dodavatel je za každé čtvrtletí poskytování služeb oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1. dne kalendářního měsíce následujícího po čtvrtletí, ve kterém byla poskytována služba, po dobu trvání smlouvy.
- 5.2.3. Po uzavření této smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit fakturu v poměrné části odpovídající zbytku čtvrtletí, ve kterém došlo k uvedení Nástroje správy dokumentů do produktivního provozu po jeho akceptaci.
- 5.2.4. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 5.2.5. Cena za poskytování technické podpory může být navyšována na základě provedeného rozvoje (nové funkcionality) a to vždy přesně o částku uvedenou v dokumentu vytvořeného dle vzoru v příloze č. 2 této smlouvy s definovaným počátkem poskytování takové služby (měsíc/rok), když takový dokument se svým podpisem stává nedílnou součástí ujednání tohoto smluvního vztahu.
- 5.2.6. Součástí faktury vždy bude uvedení rozdělení částek za technickou podporu Nástroje správy dokumentů a technickou podporu rozvoje (nové funkcionality).

5.3. Rozvoj

- 5.3.1. Faktury na zaplacení sjednaných cen rozvoje je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je akceptace provedeného rozvoje objednatelem.
- 5.3.2. Cena za poskytnutý rozvoj bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

Čl. 6. Odstoupení od smlouvy

- 6.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 6.1.2. Za závažné porušení povinností dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku 2. této smlouvy a zejména její přílohy č. 1 o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.

- 6.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.
- 6.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 7. Mlčenlivost

- 7.1.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy s výjimkou případů, kdy údaje jsou, nebo mají být určeny třetím osobám ze zákonných důvodů, například uveřejnění v registru smluv anebo na profilu zadavatele. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 7.1.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které spolupracují v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 7.1.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzrazení informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
- 7.1.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:
- a) obecně známé,
 - b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou,
 - c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
 - d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy,
 - e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.
- 7.1.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění služeb na základě této smlouvy.
- 7.1.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

Čl. 8. Záruka

- 8.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.
- 8.1.2. Dodavatel poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti Nástroje správy dokumentů, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.

8.1.3. Dodavatel nese odpovědnost za to, že technická podpora a rozvoj budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

8.1.4. Dodavatel se zavazuje, že technická podpora a rozvoj budou zajišťovány tak, aby předmět technické podpory a rozvoje byl způsobilý pro užití k smlouvenému účelu a zachoval si smlouvené a obvyklé vlastnosti.

Čl. 9. Kontaktní osoby a oprávněné osoby

9.1. Kontaktní osoby

9.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinná vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktními osobami za objednatele jsou:

[REDACTED]

Kontaktní osobou za dodavatele je:

[REDACTED]

9.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

9.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

9.1.4. Objednatel budou vystavovány objednávky na rozvoj. Za písemnou formu se pro potřebu objednávky rozumí i emailová komunikace na základě této smlouvy. Iniciace objednávky rozvoje musí být zanesena na HelpDesku poskytovatele, jedná se o rozhodný okamžik pro běh lhůt.

9.2. Oprávněné osoby

9.2.1. Oprávněné osoby budou za smluvní strany potvrzovat provedení rozvoj (nové funkcionality) a na něj navazující poskytování technické podpory tak, že takovou technickou podporu včetně uvedení předmětu provedeného rozvoje zaevidují formou vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.

9.2.2. Součástí takové evidence bude uvedení počátku poskytování technické podpory k takto provedenému rozvoji (nové funkcionality), předmět rozvoje (nové funkcionality), cena rozvoje, čtvrtletní výše ceny poskytování technické podpory k takovému rozvoji (nové funkcionality) a podpisy oprávněných osob stvrzujících provedení takového rozvoje a poskytování technické podpory k němu.

9.2.3. Oprávněná osoba objednatele je oprávněna vypovědět tuto smlouvu v její části týkající se rozsahu podpory, kterou již objednatel nemá v dalším úmyslu užívat. V případě takovéto vypovědi části plnění smlouvy jsou oprávněné osoby oprávněny uzavřít dodatek této smlouvy, ve kterém bude provedena revize cenových tabulek k zajištění oboustranné jistoty aktuální výše plnění na základě této smlouvy.

9.2.4. Osobami oprávněným na základě článku 9.2. této smlouvy jsou

Oprávněná osoba za objednatele

[REDACTED]

Oprávněná osoba za dodavatele

[REDACTED]

9.2.5. Změna oprávněných osob na základě této smlouvy bude řešena formou uzavření dodatku k této smlouvě.

Čl. 10. Vzdálený přístup do prostředí objednatele

10.1.1. Vzdálený přístup je poskytován výhradně dodavateli a nelze ho dále převádět na jinou osobu nebo osoby. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.

10.1.2. Dodavatel se zavazuje, že vzdálený přístup k Nástroji správy dokumentů v prostředí počítačové sítě objednatele na základě této smlouvy bude využívat jen za účelem dodávky Nástroje správy dokumentů a poskytování služeb uvedených v této smlouvě. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.

10.1.3. Dodavatel se zavazuje postupovat při realizaci svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby v počítačové síti objednatele nezpůsobil poškození, ztrátu nebo odcizení dat. Pokud by se tak stalo, zavazuje se na vlastní náklady takto vzniklé závady odstranit v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

Čl. 11. Smluvní pokuty

11.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

11.1.2. Pro každý zjištěný případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle článku 7. této smlouvy se stanovuje smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč.

11.1.3. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.

11.1.4. Za prodlení dodavatele se zpracováním odhadovaného rozsahu pracnosti rozvoje, se zahájením prací na objednávce rozvoje a s realizací úpravy v daných termínech se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.

11.1.5. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá také za zachování funkčních vazeb na další systémy a databáze v souvislosti s takovou činností. V případě nedodržení, odpojení, narušení nebo jiné vady takových vazeb v souvislosti s upgrade či update ze strany dodavatele bude uplatňováno SLA, které platí pro samotné aplikace a informační systémy.

11.1.6. Za nedodržení povinnosti udržování aktuální dokumentace. Nástroje správy dokumentů v požadovaném rozsahu a kvalitě nebo termínu jejich dodání se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý měsíc a případ prodloužení s vytvořením, aktualizací nebo zpřístupněním takové dokumentace.

11.1.7. Pokud dodavatel nesplní svůj závazek vyplývající ze vzdáleného přístupu na základě této smlouvy, zejména v oblasti odstranění vzniklých závad v souvislosti s jeho vzdáleným přístupem do počítačové sítě objednatele, zavazuje se uhradit objednateli nutné náklady spojené s uvedením počítačové sítě do původního stavu a navíc se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný a prokázaný případ porušení povinností spojené se vzdáleným přístupem do počítačové sítě objednatele.

11.1.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

11.1.9. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 12. Závěrečná ustanovení

12.1.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

12.1.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.1.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude v rámci plnění zákonné povinnosti objednatele uveřejněna.

12.1.4. Smlouva se pořizuje ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu; z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý jedno vyhotovení.

12.1.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.

12.1.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

12.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

12.2.1. Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře specifikující jednotlivé druhy poskytované podpory a rozvoje, druhy závad a jejich SLA (service level agreement, tj. časy dohodnuté smluvními stranami k odstranění závad).

12.2.2. Příloha č. 2 Smlouvy o technické podpoře vzor evidence technické podpory
k provedenímu rozvoji (nové funkcionality).

V Praze dne 30. 1. 2019

Za zhotovitele



Ing. Jiří Voves
předseda představenstva

V Horšovském Týně dne 6.2.2019

Za objednatele



Ing. Josef Holeček
starosta města Horšovský Týn



Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře a rozvoji

Podmínky provádění technické podpory a rozvoje souvisejícího s produktivním provozem Nástroje správy dokumentů.

Čl. 1. Rozsah podpory

Technická podpora bude dodavatelem poskytována k Nástroji správy dokumentů průběžně v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Help-line“

- 1.1.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatel souvisejících s provozem Nástroje správy dokumentů. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo přednostně s využitím aplikace HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00.
- 1.1.2. V případě zjištění, že se jedná o chybu na straně objednatel, poskytne poskytovatel jako součást této služby objednateli správný postup řešení problematiky.
- 1.1.3. V případě, že bude potřeba věc řešit jako potřebnou úpravu, jako novou funkcionalitu, a nikoliv jako problém se stávajícím řešením, zpracuje poskytovatel v rámci této služby popis rozsahu takové úpravy, a to včetně její funkcionality a rozsahu pracnosti, a odešle kontaktní osobě objednatel k uvážení, zda jako rozvoj objedná či nikoliv.

1.2. Služba „Upgrade a update“

- 1.2.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k Nástroji správy dokumentů (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update **není** jejich instalace a implementace u objednatel.
- 1.2.2. Před provedením jednotlivých upgrade či update ze strany dodavatel musí vždy proběhnout odsouhlasení ze strany objednatel (kontaktní osoby) a to minimálně v rozsahu prováděné úpravy (upgrade, update) a času, ve kterém taková činnost bude provedena.
- 1.2.3. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá za funkčnost svých aplikací (zlepšení a dodatků k Nástroji správy dokumentů), kdy se v případě, že takto nasazené řešení nebude funkční, uplatní řádné obecné SLA na funkčnost aplikace na základě této smlouvy.

1.3. Služba „Odstraňování závad aplikace“

- 1.3.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad Nástroje správy dokumentů, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace

nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.

- 1.3.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00 v sídle dodavatele.

1.4. Dokumentace a popisy rozhraní

- 1.4.1. Dokumentace uživatelská – Poskytovatel je v rámci této služby povinen poskytovat a udržovat uživatelskou dokumentaci pro Nástroj správy dokumentů, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými oblastmi řešení, postupy a bude popisovat funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v aplikaci a řádné práce uživatele v aplikaci.

- 1.4.2. Dokumentace administrátorská – Poskytovatel je v rámci této služby povinen poskytovat a udržovat administrátorskou dokumentaci pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby Nástroje správy dokumentů na základě této smlouvy.

- 1.4.3. Popis rozhraní – Dodavatel je povinen udržovat aktuální a platný popis veškerých rozhraní Nástroje správy dokumentů na systémy a databáze, se kterými je provázán. Taková dokumentace musí být vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

- 1.4.4. Popis jednotlivých rozhraní musí být zpracován tak detailně, aby umožňoval objednateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti poskytovatele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu.

- 1.4.5. Takový popis rozhraní musí tedy obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.

- 1.4.6. Elektronická forma dokumentace – Veškerá dokumentace bude vedena elektronicky, bude přístupná vždy kontaktním osobám objednatele a bude připravena k tisku.

- 1.4.7. Veškerá dokumentace bude vždy aktuální k nasazené verzi Nástroje správy dokumentů.

Čl. 2. Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup k programové aplikaci. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v této smlouvě.

- 2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to v níže uvedeném pořadí prostřednictvím:

- primárně použitím služby HelpDesk dodavatele na adrese <https://jira.onlio.com>
 - v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: 222 744 755 (kontaktní osoba **pracovník klientského servisu Onlio, a.s. toho času k dispozici**)
 - nebo elektronicky na emailovou adresu: support@onlio.com
 - popř. písemně na adresu: **Onlio, a.s., U Garáží 1, Praha 7, 17000**
- 2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady na HelpDesk, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Incident může být nahlášen i emailem, nebude na něj však v takovém případě možné uplatnit odpovídající SLA. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. V případě nedostupnosti služby HelpDesk na straně dodavatele bude na jakýkoliv další způsob nahlášení závady pohlíženo jako na podaný prostřednictvím služby HelpDesk, a to včetně SLA a jeho důsledků.
- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí službou HelpDesk, případně emailem, či i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.
- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení služeb technické podpory. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude objednatel vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu a spolehlivosti.

3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení – Odstraňování závad aplikace			Aplikace
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodloužení s odstraněním závady
Kritická závada	Do 4 hodin od nahlášení	Do 14 hodin	do 24 hodin od nahlášení (3 pracovní dny)	1.000 Kč
Hlavní závada	Do 8 hodin od nahlášení	Do 24 hodin	do 56 hodin od nahlášení (7 pracovních dní)	500 Kč
Drobná závada	do 16 hodin od nahlášení	Do 112 hodin od nahlášení (14 pracovních dní)	Do 112 hodin (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu	250 Kč

3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

3.1.6. Do závazné doby k odstranění závady se nezapočítává čas, který je nutný z hlediska vyvolaných prací na straně Objednatele (například doba na reinstalaci serveru, doba dodání a zprovoznění náhradních serverů a hardwarových komponent, hledání a kopírování záloh, doba nutná na zprovoznění aplikace související, ale dodaná někým jiným než dodavatelem), v případě že tyto činnosti jsou nezbytně nutné k nalezení příčin závady a k jejímu odstranění. Lhůta se rovněž prodlužuje o dobu, která byla nutná na poskytnutí součinnosti pracovníků Objednatele. Lhůty plnění lze dále prodloužit, jestliže půjde o zásah vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku).

3.1.7. Podmínka nutná pro dodržení termínů technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada je:

- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin, reakce pracovníků na výzvu k poskytnutí součinnosti je od 30 min. do 60 min.;
- povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
- dočasný, plný, vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.

- 3.1.8. Nebudou-li splněny nezbytné podmínky pro součinnost ze strany objednatele uvedené v tomto článku, nelze ze strany dodavatele dodržet uvedené termíny k odstranění závady (Service Level Agreement) a dodavatele nelze penalizovat sjednanými smluvními pokutami.

Čl. 4. Výčet cen technické podpory

- 4.1.1. Objednatel se dodavateli zavazuje plnit na základě této smlouvy za řádně poskytnuté služby dle článku 1. „Rozsah podpory“ této přílohy č. 1 této smlouvy tyto finanční prostředky.

Technická podpora pro:	Cena za technickou podporu za čtvrtletí v Kč bez DPH
Nástroj správy dokumentů	= 58 500 Kč =

Čl. 5. Rozvoj aplikace

5.1. Rozsah rozvoje a cena rozvoje

- 5.1.1. Na rozvoj a další níže uvedené služby k Nástroji správy dokumentů i jeho funkcionalitám bude možné čerpat objednatelem služby níže uvedených pozic dodavatele za níže uvedené jednotkové ceny.

Sazba pozic dodavatele	Programátor	Konzultant Junior	Konzultant Senior	Vedoucí projektu
Hodinová sazba v Kč bez DPH	1500 Kč	1500 Kč	1500 Kč	1500 Kč
Předpokládaný počet hodin ročně	24	12	18	12
Celkem za jednotlivé pozice (součin sazby a hodin v jednotlivých sloupcích tabulky)	= 36 000 Kč =	= 18 000 Kč =	= 27 000 Kč =	= 18 000 Kč =
Cena celkem v Kč bez DPH za rok (součet součinů hodin a sazeb všech pozic):	= 99 000 Kč =			

- 5.1.2. Objednatel dodavateli negarantuje žádné minimální odebrání hodin rozvoje. Požadavky objednatele k provedení rozvoje jsou přímo odvislé od potřeb, které vznikají v čase.
- 5.1.3. Předpokládaný počet hodin jednotlivých pozic není počtem hodin maximálním.
- 5.1.4. Minimálním časovým rozsahem, který bude poskytovatelem na základě této smlouvy fakturován, je polovina hodiny.
- 5.1.5. Ve výše uvedené tabulce uvedená cena celkem v Kč bez DPH za rok je cenou, kterou na základě této smlouvy objednatel předpokládá čerpat. Objednatel však nevylučuje, že

v případě potřeby bude čerpat i rozsah širší, vždy však za dodržení platných legislativních pravidel.

5.2. Předmět rozvoje

5.2.1. Na základě této smlouvy je za rozvojové služby považován zejména tento demonstrativní výčet služeb, kdy každou ze služeb bude moci dle požadavku zadavatele vykonávat kterýkoliv z pozic dodavatele (programátor, konzultant junior, konzultant senior či vedoucí projektu),

- konzultační a analytická podpora související s Nástroje správy dokumentů,
- rozvoj či úpravy Nástroje správy dokumentů na základě požadavku zadavatele,
- metodická podpora,
- školení a příprava školicích materiálů,
- instalace nových verzí a patchů,
- úprava dat na přání objednatele,
- konfigurace systému včetně specifických přenastavení,
- úpravy nastavení Nástroje správy dokumentů dle potřeb objednatele,
- řešitelský a programátorský servis.

5.3. Služba – Profylaxe systému

5.3.1. Za účelem předcházení poruchám a optimalizaci výkonu systému bude poskytovatel na základě dílčí objednávky provádět službu inspekce a sledování chodu Nástroje správy dokumentů u objednatele a bude provádět potřebné zásahy k optimalizaci chodu a předcházení poruchám.

5.3.2. Předmětem profylaxe budou zejména tyto činnosti:

- kontrola vazeb (konzistence dat),
- zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování,
- kontrola zálohování a bezpečnosti dat,
- mapování vytížení systému,
- nahrávání opravných dávek.

5.3.3. O provedené inspekci bude vyhotoven zápis, který potvrdí kontaktní osoba objednatele. V případě, že výsledky profylaxe ukáží na potřebu provedení dalších úprav aplikace, předloží dodavatel návrh takového řešení včetně předpokládaného rozsahu pracnosti v hodinách objednateli.

5.4. Služba – Školení

- 5.4.1. Zaškolení IT administrátorů na zprovoznění Nástroj správy dokumentů ze zálohy v případě výpadku systému – jedná se o proškolení 2 zaměstnanců objednatele na kompletní i systém, včetně popisu změn za předchozí období.
- 5.4.2. Školení uživatelů – Detailní rozsah dle oboustranně odsouhlasené a akceptované objednávky služby.

5.5. Služba – Kontaktní den

- 5.5.1. Dodavatel na základě objednávky provede v prostorách objednatele kontaktní den aplikace, za účasti osob schopných řešit rozvoj jakož i vést diskuzi s uživateli Nástroje správy dokumentů. V rámci tohoto dne proběhne diskuze nad spokojenosti uživatelů s aplikací, možnosti rozvoje, revize závazků, revize platnosti dokumentace a školení na vybrané aplikace.
- 5.5.2. Detailní rozsah dle oboustranně odsouhlasené a akceptované objednávky služby.

5.6. Typy rozvoje

- 5.6.1. **Rozvoj (evoluce)** aplikace, rozhraní a konektorů, kdy se bude jednat o úpravu nasazeného software na základě dílčích požadavků za účelem přizpůsobení potřebám objednatele nebo aktuálnímu prostředí, předmětem této části rozvoje je především přizpůsobení software potřebám objednatele.
- 5.6.2. **Rozvoj (nové funkcionality)** nových funkcionalit, modulů a software, kdy se bude jednat o tvorbu nových samostatných softwarových řešení, za účelem zejména jejich další integrace v prostředí objednatele, když právě aplikace a moduly, ke kterým je poptáván tento rozvoj, jsou v rámci integrace informačních systémů v prostředí objednatele klíčovými a v mnohých případech i centrálními. Tato samostatná řešení však musí vždy vycházet a navazovat na aplikace a moduly dodavatele řádně nasazené u objednatele. Objednatel tímto rozvojem předpokládá tvorbu rozhraní na další IS, která je potřeba tvořit, měnit a optimalizovat po celý životní cyklus aplikace. Objednatel tímto rozvojem nebude realizovat poptávky ani zadávací řízení na nový software a licence od dodavatele, na který by dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, byl povinen realizovat veřejnou zakázku, a který by bylo možné odebrat i od dodavatele jiného.
- 5.6.3. **Rozvoj-technická podpora funkcionalit**, kdy se bude jednat o technickou podporu k novým funkcionalitám na základě realizovaného rozvoje nových funkcionalit. Technická podpora takového rozvoje bude dána výhradně cenou za vytvoření takové nové funkcionality, nikoliv souhrnem cen za další služby související s nasazením takové nové funkcionality, jimž jsou například implementace, školení a dokumentace, které budou vždy uhrazeny pouze jednorázově při pořízení takové nové funkcionality. Výpočet ceny rozvoje-technické podpory nových funkcionalit tak bude dán čistou cenou za realizaci rozvoje nové funkcionality násobenou koeficientem 0,15 ročně. Tento koeficient je stanoven jako 15 % ceny pořízení nové funkcionality, který na odpovídajícím trhu informačních systémů a poskytování technické podpory k těmto informačním systémům odpovídá ceně

poskytování takových služeb, za každý kalendářní rok provozu takového informačního systému (software). Na základě akceptace rozvoje (nové funkcionality) oprávněné osoby na základě této smlouvy zanesou technickou podporu k takovému rozvoji (nové funkcionality) do dokumentu dle vzoru přílohy, č. 2 této smlouvy a ten přiloží k originálu smlouvy.

5.7. Objednávka rozvoje

5.7.1. Na popsaný předmět rozvoje odešle objednatel dodavateli předběžnou objednávku s uvedením typu rozvoje.

5.7.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje dodavatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a ten odešle objednateli k odsouhlasení, případně k jednání o rozsahu úpravy a o hodinovém rozsahu. Součástí odhadovaného rozsahu pracnosti bude vždy rozklad úkonů prováděných jednotlivými pozicemi dodavatele a věcný popis těchto úkonů.

5.7.3. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje a hodinového rozsahu čerpání rozvoje odešle objednatel dodavateli objednávku na provedení požadovaného rozvoje aplikace.

5.8. Realizace rozvoje

5.8.1. Dodavatel je povinen začít práce na objednávce na rozvoj nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelům a o zahájení prací informovat kontaktní osobu dodavatele.

5.8.2. V případě objednávky v rozsahu do 50 hodin realizuje dodavatel úpravu obvykle do 60 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelům.

5.8.3. V případě objednávky v rozsahu nad 50 hodin realizuje dodavatel úpravu obvykle do 180 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelům.

5.9. Společná ustanovení pro rozvoj

5.9.1. Smluvní strany mohou písemně dohodnout i jiné termíny počátku plnění a realizace úprav rozvoje aplikace.

5.9.2. Všechna komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i email mezi kontaktními osobami dle této smlouvy). Inicie objednávky rozvoje musí být zanesena na HelpDesku poskytovatele, jedná se o rozhodný okamžik pro běh lhůt.

5.9.3. Ke komunikaci mezi smluvními stranami v rámci rozvoje jsou oprávněny kontaktní osoby obou smluvních stran.

5.9.4. Za jednu hodinu rozvoje je považována člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést úpravu.

V Praze dne 30. 1. 2019

V Horšovském Týně dne 30. 1. 2019

Za dodavatele

Za objednatele

Ing. Jiří Vovs
předseda představenstva

Ing. Josef Holáček
starosta města Horšovský Týn

Příloha č. 2 – Evidence technické podpory k provedenému rozvoji – nové funkcionality

Tento evidenční list, vyplněný a podepsaný oběma smluvními stranami, se stává nedílnou součástí smluvního ujednání.

Počátek poskytování služby (měsíc/rok)	Předmět provedeného rozvoje – nové funkcionality	Cena rozvoje – nové funkcionality v Kč bez DPH	Cena technické podpory ročně (cena rozvoje nové funkcionality v Kč bez DPH $\times$ 0,15)	Cena technické podpory za čtvrtletí v roce v Kč bez DPH	Podpis oprávněné osoby objednatele	Podpis oprávněné osoby dodavatele
.../20...						
.../20...						
.../20...						
.../20...						
.../20...						
Celková cena za Technickou podporu k rozvoji (nové funkcionality) ke dni podpisu tohoto dokumentu činí:		 Kč bez DPH za každé čtvrtletí				