

# Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřena podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Smluvní strany

### **Město Kostelec nad Orlicí**

zastoupená: František Kinský, starosta města

se sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 00274968

DIČ: CZ002749687

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 27-1240074329/0800

kontaktní osoba: František Kinský, starosta města

tel.: +420

e-mail:

dále jen „příkazce“

a

### **ICT plus, s.r.o.**

zastoupená: Mgr. Karel Rejent, jednatelem společnosti

se sídlem: Piletická 486 - technologické centrum, 503 41 Hradec Králové

IČO: 01384163

DIČ: CZ01384163

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2500381152/2010

kontaktní osoba: Mgr. Karel Rejent, jednatel společnosti

tel.: +420

e-mail:

dále jen „příkazník“

---

## **Obsah Smlouvy**

### **čl. I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tato Smlouva (dále „Smlouva“) je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude mít účinnou pojistnou Smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 5.000.000,- Kč (slovy pět miliónů korun českých), kterou předloží v originále příkazci k nahlédnutí před podpisem této Smlouvy a následně kdykoli na požádání.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu Smlouvy dle podmínek této Smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Účelem této Smlouvy je dosažení souladu všech postupů příkazce a přidružených organizací při nakládání s osobními a citlivými údaji s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecně nařízení o ochraně osobních údajů),(dále též jen „GDPR“), a zajištění funkce pověřence pro příkazce.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným, a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### **čl. II.**

#### **Předmět**

1. Příkazník se zavazuje vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 a násl. GDPR ode dne 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat tuto výše uvedenou funkci za cenu dle článku III. této smlouvy pro všechny tyto uvedené Organizace: a) Městský úřad Kostelec nad Orlicí,  
b) Městská policie Kostelec nad Orlicí,  
c) Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kostelec nad Orlicí,  
d) Pečovatelská služba, Centrum denních služeb - Domovinka Kostelec nad Orlicí,  
e) Technické služby Kostelec nad Orlicí,  
f) Městská knihovna Kostelec nad Orlicí,  
g) Klub seniorů POHODA.
3. Příkazník se zavazuje zejména k poskytování těchto služeb, jež jsou součástí předmětu Smlouvy:  
a) poskytování informací a poradenství v rámci výkonu funkce pověřence všem Organizacím,

- b) monitorování souladu procesů všech Organizací, včetně vnitřních předpisů Organizací s GDPR a dalšími právními předpisy týkající se ochrany osobních údajů,
  - c) spolupráce s dozorovým úřadem, zejména působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci,
  - d) jednání se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 GDPR,
  - e) provádět školení zaměstnanců všech Organizací na téma „Ochrana bezpečnosti osobních údajů“ (1x za dobu trvání smlouvy),
  - f) provádět namátkové preventivní kontroly přijaté bezpečnostní koncepce (bezpečnostních směrnic) v sídlech či prostorách s výskytem osobních údajů u všech Organizací, a to:
    - během pracovní doby (1x za dobu trvání smlouvy u každé z Organizací)
    - mimo pracovní dobu (1x za dobu trvání smlouvy u každé z Organizací)
  - g) vést administrátorských deník (evidence bezpečnostních událostí v každé Organizaci),
  - h) provést Analýzu rizik a Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů v každé Organizaci, bude-li splněna podmínka pro jejich provedení na základě článku 35 GDPR (1x za dobu trvání smlouvy),
  - i) zpracovává písemná stanoviska ve smyslu odst. 6 tohoto článku Smlouvy,
  - j) zpracovává a posuzuje návrhy dokumentů příkazce týkající se ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů,
  - k) a další služby nezbytné pro výkon pověření.
4. Odpovědnou osobou, která bude funkci pověření pro ochranu osobních údajů za všechny Organizace vykonávat je Mgr. Karel Rejent (e-mail: [rejent@ictplus.cz](mailto:rejent@ictplus.cz), tel.: +420 608 525 693). Tato odpovědná osoba je povinná při plnění úkolů:
- a) Brát patřičný dohled na rizika spojená s operacemi zpracování a současně přihlížet k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
  - b) Dále je povinna chránit zájmy příkazce, zejména je povinna upozornit příkazce na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisí s poskytováním služeb.
  - c) Dále je povinna neprodleně oznámit příkazci svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce pověření nebo dlouhodobou neschopnost tuto funkci vykonávat — v tomto případě je příkazník povinen zajistit jinou odpovědnou osobu pro funkci pověření s odpovědnými kvalitativními schopnostmi, a to v nejbližším možném termínu.
5. Předmět Smlouvy bude realizován v souladu příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této Smlouvy, a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
6. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi písemně vyhotovená stanoviska v rozsahu předmětu této Smlouvy. Plnění předmětu této Smlouvy je příkazník povinen sdělit příkazci na pracovních schůzkách, uskuteční-li se tyto pracovní schůzky nejpozději 5. pracovní den po výzvě příkazce, v ostatních případech zaslat e-mailem, a to v termínu stanoveném příkazcem, nejpozději však vždy 5. pracovní den po výzvě příkazce, nedohodnou-li se účastníci s ohledem na složitost zadání jinak. Příkazník je oprávněn navrhnout prodloužení příkazcem stanoveného termínu, který může být prodloužen po písemné dohodě s příkazcem. Za takovéto prodloužení se považuje i e-mailová komunikace.
7. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.

8. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této Smlouvy plněn. V případě nakládání s citlivými osobními údaji se příkazník zavazuje vždy řešit záležitost osobně v místě sídla příkazníka.
9. Příkazník se zavazuje, že služby vyplývající z této Smlouvy provede výhradně jménem příkazce. V případě, bude-li nutné při plnění předmětu této Smlouvy zmocnění k souvisejícím poskytovaným službám, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc.

### čl. III. Odměna

1. Odměna bez DPH je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Zálohy nebudou příkazcem poskytovány.
2. Odměna za předmět plnění, uvedený čl. II. této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Položka	Cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Cena vč. DPH (Kč)
Odměna za výkon funkce pověřence	9.000,-	1.890,-	10.890,-

3. Výše odměny, uvedené v bodu 2 tohoto článku, je stanovena dohodou smluvních stran jako paušál za každý měsíc trvání této smlouvy.
4. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této Smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy.
5. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

### čl. IV. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z čl. II. Smlouvy, od 01. 01. 2019 za podmínky součinnosti příkazce.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2019.

### čl. V. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežadá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada veškerých nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu, včetně cestovného je obsažena ve sjednané odměně v Kč bez DPH dle článku III., bodu 2., této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení položky „Odměna za výkon funkce pověřence“ této Smlouvy:

- faktura bude vystavena za každý měsíc počínaje 01. 01. 2019 po uskutečněním zdanitelném plnění po dobu výkonu funkce pověřence dle této Smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
    - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy),
  5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Termín splatnosti 10 kalendářních dnů platí při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
  6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
  7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
  8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
  9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
  10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této Smlouvy, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za platbu za plnění předmětu této Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
  11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
  12. V případě fakturace v režimu daňové povinnosti se odst. 11 a druhá a třetí věta odst. 10 tohoto článku neuplatní.

## **čl. VI.**

### **Práva a povinnosti příkazce a příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Kontaktní osoby, které budou s příkazníkem spolupracovat při plnění této Smlouvy, jsou pro každou Organizaci určeny v příloze číslo 1 této Smlouvy. O případné změně kontaktní osoby je příkazce povinen příkazníka včas informovat.
3. Obě smluvní strany se zavazují zúčastňovat se se svými zástupci všech předem naplánovaných a písemně potvrzených pracovních schůzek dle požadavků příkazce konaných dle potřeb obou dvou smluvních stran, k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této Smlouvy. O konání pracovní schůzky a jejím průběhu bude vyhotoven příkazníkem zápis. Tento zápis bude přílohou k faktuře vystavené příkazníkem.

4. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započítáním příslušného plnění z této Smlouvy prokazatelně specifikovat.
5. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
7. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této Smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
8. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
9. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
10. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
11. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.

#### **čl. VII.**

#### **Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení termínu stanovených dle čl. II. odst. 6 této Smlouvy ze strany příkazníka se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,015 % z paušálu, uvedeném v čl. III. odst. 2 této Smlouvy, za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník poruší povinnosti uvedené v čl. VIII. této Smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této Smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

#### **čl. VIII.**

#### **Utajované a důvěrné skutečnosti**

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této Smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této Smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této Smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto Smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.

2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení Smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této Smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

## čl. IX.

### Závěrečná ujednání

1. Dle § 1765 občanského zákoníku, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této Smlouvy nastat.
2. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vyloučí přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu Smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Tato Smlouva může být měněna pouze písemně formou písemných dodatků (s výjimkou změny sazby DPH dle čl. 111. odst. 5. této Smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
5. Příkazník může Smlouvu vypovědět pouze z důvodu včasného neuhrazení faktury příkazcem, přičemž výpověď nastane ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
6. Příkazce může příkaz kdykoli odvolat, a to písemným odvoláním doručeným příkazníkovi. Pokud bude příkaz příkazce odvolán po dobu výkonu funkce pověřence, nahradí příkazce příkazníkovi odměnu za poměrnou část měsíce, ve kterém došlo k odvolání příkazu.
7. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.
8. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Právní vztahy stran výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí platnými a účinnými právními předpisy ČR, především pak zák. č. 89/2012 Sb.
10. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Seznam organizací

15. Doložka podle §41 zákona 128/2000 sb. zákona o obcích v platném znění: Uzavřenou Smlouvu schválila Rada města Kostelec nad Orlicí dne 14.01.2019, č. 1/2019.

16. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti od termínu zápisu do Registru smluv, dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv pak provede Příkazce.

Místo: Kostelec nad Orlicí

Datum: 16.01.2019

Místo: Hradec Králové

Datum: 25.02.2019

.....

Příkazce

František Kinský, starosta

.....

Příkazník

Mgr. Karel Rejent, jednatel



**Příloha č.1**  
**Seznam organizací**

1. **Městský úřad Kostelec nad Orlicí**, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: František Kinský, starosta města, tel.: , e-mail: .
2. **Městská policie Kostelec nad Orlicí**, Dukelských hrdinů 985, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: Petr Černožorský, GSM : , e-mail :
3. **Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kostelec nad Orlicí**, Příkopy 267, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: Tomáš Sršeň, GSM : , e-mail :
4. **Pečovatelská služba, Centrum denních služeb - Domovinka Kostelec nad Orlicí**, Frošova 1414, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: Pavlína Blažková, GSM : , e-mail :
5. **Technické služby Kostelec nad Orlicí**, Rudé armády 1458, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: Pavlína Vrbová, GSM: , e-mail :
6. **Městská knihovna Kostelec nad Orlicí**, Krupkova 1154, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: Mgr. Iva Havlová, GSM : , e-mail :
7. **Klub seniorů POHODA**, Jiráskovo náměstí 69, 517 41 Kostelec nad Orlicí, kontaktní osoba: PhDr. Miroslava Nováková, GSM : , e-mail :