

## Příkazní smlouva

Níže uvedené smluvní strany:

**Střední odborná škola strojní a elektrotechnická, Velešín, U Hřiště 527**

Se sídlem: U Hřiště 527, 382 32 Velešín  
IČ: 005 83 855  
Zastoupen: Ing. Bc. Milanem Timkem, ředitelem školy

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

**Progresiv s.r.o.**

Se sídlem: Lannova tř. 205/16, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice  
IČ: 247 33 351  
Zastoupen: Ing. Viktorem Hintnausem, jednatelem  
Bankovní spojení: Fio banka a.s.  
Číslo účtu: 2501344783/2010  
Zápis v obchodní rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích sp.zn. C/26065

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

Příkazce a příkazník dále též jednotlivě jako "smluvní strana" nebo společně "smluvní strany"

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník") příkazní smlouvu následujícího znění (dále jen "Smlouva"):

### Článek 1

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně a na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat organizační zajištění a administrativní podporu zahraniční stáže (projektu) žáků příkazce. Příkazce má zájem tuto zahraniční stáž připravit se zahraničním partnerem ze Slovinska, kterého příkazník s příkazcem vybrali a zkontaktovali nebo zkontaktují za tímto účelem. Financování stáží probíhá a je možné uskutečnit v programu Evropské unie „Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“, dle podmínek Domu zahraniční spolupráce (DZS), který administruje tento program.
- 1.2. Příprava, organizační zajištění a administrativní podpora projektu proběhne v roce 2019 a v roce 2020. Zahraniční stáž se dělí do jednotlivých běhů (ukončené etapy projektu, kdy na stáž vyjede určitý počet žáků a vrátí se zpět) dle harmonogramu projektu.
- 1.3. Přípravou projektu se rozumí organizační sjednání projektu a sepsání grantové žádosti dle podmínek DZS, a to v rámci výzvy k předkládání žádostí v roce 2019 v programu „Erasmus + KA1“ mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Smyslem přípravy projektu a grantové žádosti je získat finanční prostředky pro tyto odborné stáže žáků příkazce.
- 1.4. V případě, že bude žádost o grant schválena DZS, bude se vlastní projekt realizovat. V tomto případě příkazník zajistí pro příkazce také organizační zajištění a administrativní podporu jednotlivých běhů projektu.
- 1.5. Organizačním zajištěním se rozumí komunikace a zastupování příkazce v jednání se zahraničním partnerem a poskytovatelem dotace (DZS), organizace ubytování, dopravy, pojištění atp.

- 1.6. Administrací projektu se rozumí příprava smluv, práce se systémem pro administrování projektu, poradenství k vyúčtování projektu a vyhotovení závěrečné zprávy a vypořádání případných připomínek. Administrací projektu se rozumí také součinnost při případných kontrolách projektu ze strany řídicího orgánu nebo EU. Administraci projektu provede příkazník pro všechny běhy.

## Článek 2

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### Práva a povinnosti příkazce

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi vstupní informace, tj. požadavky na strukturu, náplň a harmonogram odborných stáží, které jsou předmětem grantové žádosti, již příkazník pro příkazce připraví.
- 2.2. Příkazce se zavazuje projekt v rámci Výzvy 2019 programu „Erasmus + KA1“ mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“ realizovat výhradně prostřednictvím příkazníka.
- 2.3. V případě, že žádost o přidělení grantu nebude schválena z důvodů ležících na straně příkazce, dohodly se smluvní strany, že příkazce uhradí příkazníkovi část nákladů ve výši 20.000,- Kč (slovy dvacet tisíc korun českých). Za důvod na straně příkazce se považuje zejména:
- pokud příkazce vezme již podanou žádost zpět,
  - pokud žádost (i) na přidělení grantu nebude mít požadované náležitosti,
  - pokud příkazce provedl před podáním žádosti o dotaci bez souhlasu příkazníka změny v žádosti bez jeho vědomí.

#### Práva a povinnosti příkazníka:

- 2.4. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.5. Příkazník se zavazuje podat grantovou žádost prostřednictvím internetové aplikace, popř. online žádostí, či způsobem požadovaným pro podávání žádostí.
- 2.6. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.7. Příkazník se zavazuje zpracovávat osobní údaje účastníků stáže v souladu s příslušnou legislativní úpravou o ochraně osobních údajů.
- 2.8. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury Domu zahraniční spolupráce (DZS) pro projekty mobility.

## Článek 3

### Odměna příkazníkovi a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodli, že za vykonanou práci obdrží celkovou odměnu **300 € (tři sta eur)** za každého žáka vyslaného na stáž. Tato odměna bude vyplácena postupně v době trvání projektu na základě faktur vystavených příkazníkem dle vykonané práce, a to po schválení grantové smlouvy příkazce s poskytovatelem dotace. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.

- 3.2. Fakturovaná částka bude bez DPH, příkazník není plátcem DPH.
- 3.3. Splatnost faktur je smluvními stranami stanovena na 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 3.4. V případě, že grantová žádost nebude schválena, a to z jiných důvodů než ležících na straně příkazce, nevznikne příkazníkovi nárok na zaplacení odměny za vykonanou práci a nákladů na přípravu projektu.
- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazků dle této smlouvy a zisk příkazníka. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do úplného ukončení realizace předmětu smlouvy a splnění všech činností v rozsahu dle této smlouvy.

#### **Článek 4 Harmonogram a doba plnění**

- 4.1. Příkazník se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti. Příkazník se zavazuje plnit předmět smlouvy nejdéle do 31. 12. 2020.

#### **Článek 5 Závěrečná ujednání**

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména zákonem v platném znění a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy a příkazník je povinen poskytnout k tomuto plnou součinnost.
- 5.4. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně.
- 5.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Zákonnou povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv splní příkazce.
- 5.8. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, který musí být učiněn písemně a nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Smluvní strany se poté dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odvolání příkazu od smlouvy.
- 5.9. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v souvislosti s touto smlouvou doručována kterékoli smluvní straně smlouvy jakákoliv písemnost formou doporučeného dopisu, přičemž ta, která smluvní strana odmítne nebo opomine takovou doručenou zásilku převzít, má se za to, že příslušný projev vůle obsažený v písemnosti doručované formou doporučené zásilky byl doručen druhé smluvní straně 5. dnem uložení doporučené zásilky u příslušného poštovního úřadu. Zásilka se považuje za doručenou 5. dnem uložení doporučené zásilky u provozovatele

poštovních služeb i v případě, že se smluvní strana o uložení nedozvěděla nebo se v místě doručování nezdržovala.

- 5.10. Plná moc bude k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.11. V případě prodlení příkazce s úhradou dlužné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Českých Budějovicích 1.2. 2019;



příkazník

Ve Velešíně 31.1. 2019



příkazce