



se č. j.: UT-01199/2019
se sp. zn.: UT-01199/2019/01
Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, IČ: 604 98 021,
doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,
[redacted]
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „**objednatel**“)

a

Raamar, s.r.o.
společnost zapsaná v OR vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 190016,
se sídlem Litoměřická 582, 190 00 Praha - Prosek,
IČ: 26024705, DIČ: CZ26024705,
[redacted]
(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění, tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

Na základě veřejné zakázky č.j. UT-30339/2018, (systémové č. N006/18/V00027286), se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále též „služby“) specifikované v čl. II. této smlouvy - ve zdravotnickém pracovišti dislokovaném v areálu objednatele (přímý uživatel – Zdravotnické zařízení MV), (dále také „ZZMV“), a objednatel se zavazuje za řádné a včasné plnění služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení a nabídky ze dne 3/1/2019.

Čl. II.

Místa, rozsah a popis úklidových prací

1. Úklid je prováděn v budově na adrese:
Zařízení pro zajištění cizinců Bělá Jezová
Jezová 1501, 294 21, Bělá pod Bezdězem
2. Rozpis místností, rozsah uklízených ploch a druh podlahových krytin je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu:
 - a) vytírání podlahy s použitím dezinfekčního roztoku
 - b) pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytků, zrcadel) do výše 170 cm
 - c) vyčištění a mytí dveří okolo klik, omytí vypínačů, umyvadel a zrcadel

- d) vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí
- e) mytí kachlíkových obkladů nebo prosklení a sprchových koutů
- f) povrchový úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení
- g) celkový úklid kuchyňské linky včetně umytí dřezu
- h) po odchodu pacienta omytí a dezinfekce prostor - dle potřeby a instrukce pověřeného zaměstnance
- i) mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě
- j) mytí a dezinfekce umyvadel vč. baterií
- k) mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní
- l) mytí lavice v čekárně
- m) dezinfekce odpadkových košů
- n) mytí radiátorů
- o) mytí dveří a zárubní
- p) mytí hasicích přístrojů a hydrantů
- q) mytí nouzového schodiště
- r) mytí oken včetně žaluzií
- s) mytí osvětlovacích těles

4. Jednotlivé úkony budou prováděny dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

5. Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. kýble, mopy, hadry...).

Hygienické a čistící prostředky bude poskytovateli dodávat ZZMV. Poskytovatel bude k úklidu používat prostředky, které jsou specifikovány v příloze č. 3 smlouvy.

Hygienické i úklidové prostředky je možné uskladnit v úklidové místnosti.

6. Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

7. Veškerý úklid bude prováděn denně včetně sobot, nedělí a svátků.

8. První stěr bude prováděn v ranních hodinách cca od 7 hodin (dle provozních možností objednatele), druhý stěr cca ve 13 hodin (dle provozních možností objednatele) a k tomu plnění činností, vyplývajících z harmonogramu práce ZZMV.

9. Úklidové práce budou prováděny v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 244/2017 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavu sociální péče a v souladu s přílohou č. 3 smlouvy, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, v požadovaném rozsahu a kvalitě.

10. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě. Používání mechanického a strojového čištění není vyloučeno.

11. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 65.126,47,-Kč bez DPH, tj. **78.803,03,-Kč** včetně DPH (slovy: sedmdesátosmtisícsmsetřikorunčeskýchtrihaléře) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu. Poskytovatel je plátcem DPH, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.

3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Fakturační adresa objednatele: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.

Čl. IV.

Další ujednání smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
3. Za ZZ MV, ~~Ing. Miroslava Báchorová~~ Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.
Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, p. Ing. Miroslava Báchorová, ~~Ing. Miroslava Báchorová~~
Za poskytovatele a ve věci smlouvy jedná: ~~Ing. Miroslava Báchorová~~
4. Pracovníkovi (pracovníkům) vykonávajícímu úklid vystaví objednatel kartu pro vstup do objektu/areálu.
5. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou komoru pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
6. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
7. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
8. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti smlouvy o poskytování služeb bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč.
9. Poskytovatel odpovídá objednateli:
 - a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. *úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů*), které budou ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru, a nikoliv v pracovněprávním vztahu jako např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod. (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních,

které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,

- d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,
- e) za to, že osoby/zaměstnanci poskytovatele nebudou navazovat kontakty a vztahy nad rámec plnění pracovních povinností,
- f) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
- g) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí, a to na náklady poskytovatele,
- h) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- i) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

Čl. V.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:
 - a) za nedodržení rozsahu úklidu čl. II. odst. 4. ve výši **1.000,-Kč**,
(tato smluvní pokuta může být udělena, pokud byl poskytovatel 1 x písemně upozorněn)
 - b) za neodstraněné vady – (reklamace služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **300,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 11. této smlouvy,
 - c) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění,
 - d) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 9. ve výši **500,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VI.

Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **1.2.2019 do 31.12.2020**.

2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárních orgánů smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.
7. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

Příloha č. 1: Rozpis místností, rozsah (úkony) uklízených ploch a druh podlahových krytin

Příloha č. 2: Četnost úklidu

Příloha č. 3: Dezinfekční řád

V Praze dne 15. 2. / 2019


Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(objednatel)

V Praze dne 4. 2. / 2019


jednatel
(poskytovatel)

Příloha č. 1 Smlouvy : Rozpis místností a druh podlahových krytin

ZZC Bělá - Jezová

	umístění objekt	označení místnosti	plocha m2	účel místnosti na místě	druh podlahové krytiny
1	č. 06 - E	107	8,36	sklad	PVC
2	č. 06 - E	108	2,98	sprcha-personál	dlažba
3	č. 06 - E	109	0,99	wc-personál	dlažba
4	č. 06 - E	110	11,6	denní místnost	PVC
5	č. 06 - E	111	4,65	šatna VPL,NLZP	PVC
6	č. 06 - E	112	18,8	odběr. Místnost	PVC
7	č. 06 - E	113	2,92	přípravna	dlažba
8	č. 06 - E	114	22,07	ordinace VPL	PVC
9	č. 06 - E	115	11,64	šatna NLZP	PVC
10	č. 06 - E	140	8,23	předsíň	PVC
11	č. 06 - E	141	11,72	ordinace pediatra	PVC
12	č. 06 - E	143	1,4	WC pro personál	dlažba
13	č. 06 - E	144	1,4	v děts. Ordinaci	dlažba
			106,76		
14	č. 06 - E	135	8,63	předsíň	PVC
15	č. 06 - E	136	1,4	předsíň-wc	dlažba
16	č. 06 - E	137	1,4	WC	dlažba
17	č. 06 - E	138	10,94	pokoj-izolace	PVC
18	č. 06 - E	139	12	pokoj-izolace	PVC
			34,37		
19	č. 06 - E	102+103	48,95	chodba	dlažba
20	č. 06 - E	SUTERÉN	2	sklad pro nebezp.odp.	
21	před objektem	RTG-mobilní	34		PVC
22	č. 04 - C	1.11	17,4	ordinace lékaře ambulantní péče	PVC
23	č. 04 - C	1.12	2,5	lékař - soc	dlažba
24	č. 04 - C	1.13	14,3	izolace - pokoj	PVC
25	č. 04 - C	1.14	3,7	izolace - soc	dlažba
26	č. 04 - C	1.15	3,9	izolace - předsíň	PVC
27	č. 04 - C	1.16	14,1	izolace - pokoj	PVC
28	č. 04 - C	1.17	18,2	chodba	PVC
29	č. 04 - C	1.18	14,1	izolace - pokoj	PVC
30	č. 04 - C	1.19	14,3	izolace - pokoj	PVC
31	č. 04 - C	1.20	3,9	izolace - předsíň	PVC
32	č. 04 - C	1.21	3,7	izolace - soc	dlažba
			110,10		

CELKEM	336,18
---------------	---------------

Úklidový režim – pokoje zdravotní izolace

1. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	2x denně
2. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku)	1x denně
3. mytí dveří okolo klik, omytí vypínačů, umyvadel a zrcadel	1x denně
4. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně
5. kachlíkové obklady nebo prosklení, sprchové kouty	1x týdně
6. povrchový úklid kuchyňské linky, dez. sprchových koutů	1x denně
7. celkový úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení	1x za 14 dní
8. po odchodu pacienta omytí a dezinfekce prostor – dle potřeby a instrukce NLP	po odchodu pacienta

Úklidový režim dětská ordinace, sociální zařízení pro personál

9. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	1x denně
10. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku,...)	1x denně
11. mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě	1x denně
12. mytí a dezinfekce umyvadel vč. baterií	1x denně
13. mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní	1x denně
14. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	1x denně

Úklidový režim – toalety a úklidové místnosti

15. mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě	2x denně
16. mytí dezinfekcí umyvadel včetně baterií	1x denně
17. mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní	1x denně
18. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně

Úklidový režim - místnosti sester a lékařů, vyšetřovny

19. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	2x denně
20. denně vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně
21. mytí umyvadel dezinf. prostředkem vč. obkladů, baterií	1x denně
22. otírání povrchů a okenních parapetů	1x denně
23. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku)	1x denně
24. úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení	1x denně
25. celkový úklid kuchyňské linky	1x za 14 dní

Úklidový režim - chodby, čekárny

- 26. mytí podlahových krytin dezinf. přípravkem
- 27. otření všech omyvatelných povrchů dezinfekcí
- 28. mytí lavice v čekárně

2x denně

1x denně

1x denně

Úklidový režim zařizovacích předmětů a vybavení

- 29. dezinfekce odpadkových košů
- 30. mytí radiátorů
- 31. mytí dveří a zárubní
- 32. mytí hasicích přístrojů a hydrantů
- 33. mytí nouzového schodiště
- 34. mytí oken včetně žaluzií
- 35. mytí osvětlovacích těles

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x měsíčně

2x ročně

1x ročně

Výjimkou jsou činnosti č. 1, 4, 8 a 28. Tyto činnosti budou prováděny dle potřeby a instrukce pověřeného pracovníka a je tedy možné, že budou prováděny i vícekrát denně.

Příloha č. 3 Smlouvy- Dezinfekční řád ZZC Bělá Jezová

V ordinacích, kde se provádí odběr biologického materiálu, zajišťuje úklid pracovních povrchů sestra s použitím desinfekčních prostředků. Nejsou-li k dispozici uvedené desinfekční prostředky, jsou používány jiné, se stejnou účinnou látkou.

Povrchy a plochy, které jsou při vyšetření pacienta kontaminovány biologickým materiálem, jsou nejprve desinfikovány, překryty mulem s desinfekčním roztokem s minimálně virucidním účinkem, a po expozici jsou omyty. Desinfekční prostředky se střídají v intervalech určených příslušným rezortním orgánem ochrany veřejného zdraví. Používají se pouze desinfekční přípravky schválené dle předpisů.

Úklidové pomůcky jsou vyčleněny a označeny dle účelu použití (pracovní plochy, podlahy, WC, ordinace) a jsou uloženy v úklidové místnosti.

K tomuto účelu jsou používány desinfekční prostředky schválené hlavním hygienikem MZ ČR, tyto prostředky se střídají v intervalech určených příslušným hygienikem:

- **dezinfekce ploch** - Incidin extra, Incidur, Savo, Sandex Dosanin
- **dezinfekci rukou** - Septoderm gel, Spitaderm gel, Sterillium, Cutasept F, Skinman
- **dezinfekce nástrojů** - Desident spray, Sekusept forte, Sekusept plus, na teploměry Mikrocid ubrousky.

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím jednorázovým materiálem namočeným v minimálně virucidním desinfekčním roztoku a potom se očistí obvyklým způsobem.

Při práci s desinfekčními prostředky je pracovník povinen používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky, např. gumové rukavice, zástěru apod.

