

Příkazní smlouva

č. příkazce

05/27/2021/19

**na výkon činnosti technického dozoru investora při realizaci stavby:
„Sociální zázemí Slavice“**

I. Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:
zastoupené:

Město Třebíč

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
Mgr. Pavlem Krausem, vedoucím odboru správy majetku a investic
města Městského úřadu Třebíč (na základě čl. 17, odst. 15, písm. k)
Organizačního řádu MěÚ Třebíč, účinného ode dne 01.01.2018,
schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění
pozdějších změn a doplňků.

IČ:

00290629

Bankovní spojení:

KB a. s., pobočka Třebíč

Číslo účtu:

329711/0100

(dále pouze „příkazce“)

a

Příkazník:

Se sídlem:

IČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ing. Jiří Dvořák

Rudíkov 191, 675 05 Rudíkov

62854542

(dále pouze „příkazník“ nebo též „technický dozor investora TDI“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

II. Obecná ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce.

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce řádně a včas zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje za uskutečnění činnosti dle článku III. této smlouvy příkazníku zaplatit úplatu dle čl. IV. této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

- III.1 Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované příkazníkem:
Předmětem příkazní smlouvy je zajišťování činností technického dozoru investora dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, specifikovaných v čl. III. této smlouvy v rámci stavby:

„Sociální zázemí Slavice“

v souladu s projektovou dokumentací pro stavební povolení v rozsahu pro provádění stavby „Sociální zázemí Slavice“ vypracované Ing. Jiřím Hnízdem, Jasanová 1064, 674 01 Třebíč, IČ 12734411, 05/18.

- III. 2 Činnosti zabezpečované příkazníkem v průběhu stavby:

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení,
- zúčastní se předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zajistí zápis do stavebního (montážního) deníku,
- zajistí protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- dbá na dodržení podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby,
- kontroluje čerpání nákladů stavby,
- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky,
- kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur podle skutečně provedených prací, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci příkazci s potvrzením správnosti svým podpisem,
- kontroluje dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce příp. dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupracuje s pracovníky státní památkové péče,
- provádí zápisy z kontrolních dnů včetně jejich rozeslání v el. podobě,
- zabezpečuje provádění stavby v souladu se stavebním povolením, projektovou dokumentací a stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí,
- spolupracuje s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.),
- sleduje a kontroluje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádí do nich zápisy v souvislosti se svým výkonem funkce;
- uplatňuje náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlásí archeologické nálezy,

- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontroluje řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu výstavby,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- připravuje a kontroluje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastní se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účastní se kontrolních prohlídek pro vydání kolaudačního souhlasu,
- kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem,
- spolupracuje s vlastníky sousedních nemovitostí při zřizování nových přípojek a jejich napojení na hlavní řád,
- zajišťuje další činnosti související s technickým dozorem na výše uvedené stavbě dle pokynů příkazce,
- je přítomen na staveništi minimálně dvakrát za kalendářní týden a svolává kontrolní dny jednou za kalendářní týden, a to od předání staveniště až do předání a převzetí díla.

III. 3 Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených povinností příkazníka je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, zajistí výkon příslušného specialisty příkazník jako součást jím zajišťovaného technického dozoru. Za plnění této osoby příkazník v plném rozsahu odpovídá jako by plnění poskytoval sám.

III. 4 Součinnost příkazce

- příkazce se zavazuje v mezích svých možností poskytovat příkazníku potřebná pověření, dokumentaci, doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotoviteli díla;
- příkazce jmenuje v průběhu stavby odpovědného pracovníka, který bude v závěru prací přejímat spolu s příkazníkem a za jeho odborné pomoci dokončenou stavbu, příp. části stavby a zařízení;

IV. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

IV.1 Úplata za provedenou činnost příkazníka specifikovanou především v čl. III. této smlouvy byla stanovena dohodou ve výši:

Výkon činnosti TDI na části stavby

Cena bez DPH	81 000 Kč
21% DPH	17 010 Kč
Cena Celkem vč. DPH	98 010 Kč

(Slovy: devadesátosmtisícdeset korun českých)

Jedná se o úplatu pevně stanovenou. V takto dohodnuté úplatě jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle této smlouvy, především dle čl. III. této smlouvy.

IV.2 Úplata dle článku IV. odst. IV.1 bude fakturována dle této smlouvy takto:

Faktura č. 1 – vystavená v červenci 2019 na cenu 50% z celkové ceny za výkon činnosti TDI, tj. 49 005 Kč vč. DPH.

Faktura č. 2 – vystavená po převzetí díla, popř. po odstranění vad a nedodělků, popř. po kolaudaci stavby ve výši zbylých 50% z celkové ceny za výkon činnosti TDI, tj. 49 005 Kč vč. DPH.

IV.3 Každá faktura bude vyhotovena ve 2 vyhotoveních.

IV.4 Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem, a to za podmínky, že faktura bude doručena příkazci do tří pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci s prodlením, prodlužuje se splatnost faktury o dny tohoto prodlení.

IV.5 Bude-li faktura vykazovat nesrovnalosti, je příkazce oprávněn vrátit ji a to v průběhu lhůty k její úhradě, příkazníkovi k opravě s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne, kdy bude příkazci doručena opravená nebo nová faktura.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

V. Termín plnění

V.1 Zahájení činnosti:
Sjednanou příkazní činnost bude příkazník provádět **s účinností ode dne:**
„Sociální zázemí Slavice“ 11.03.2019

V.2 Ukončení činnosti:
Sjednanou činnost bude příkazník provádět do:
předání a převzetí díla příkazci zhotovitelem akce
„Sociální zázemí Slavice
anebo **po dokončení stavby** - všech objektů díla a podepsaným zápisem o odstranění všech vad a nedodělků, vydáním kolaudačního souhlasu a odsouhlasení konečné fakturace, a to u všech výše uvedených staveb.

VI. Majetkové sankce

VI.1 V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury, uhradí příkazce příkazníku úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

VI.2 V případě porušení jakékoliv povinnosti ze strany příkazníka při plnění tohoto smluvního vztahu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.

VI.3 Ostatní smluvní pokuty jsou ujednány v dalším textu této smlouvy. Je-li ujednána v textu této smlouvy pro konkrétní porušení povinnosti smluvní pokuta, smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že věřitel má rovněž právo na náhradu škody vzniklé z porušení příslušné

povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Na základě dohody smluvních stran lze tedy vedle smluvní pokuty rovněž uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.

VII. Zmocnění

VII.1 Příkazce příkazníka zmocňuje, aby v záležitostech, jichž se předmět smlouvy týká, příkazce zastupoval a jednal jeho jménem, a příkazník toto zmocnění přijímá.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VIII.1 Příkazník se zavazuje plnit příkaz s maximální odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- VIII.2 Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.
- VIII.3 Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za kvalitu svého plnění.
- VIII.4 Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody, budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- VIII.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn použít ke splnění své povinnosti dle této smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.), a to teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám; dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka (svého zástupce), nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
- VIII.6 Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníku veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty příkazci vrátit, a to bez zbytečného odkladu.
- VIII.7 Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy a především na činnosti uvedené v článku III. této smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných dokladů a informací. Příkazník je oprávněn při vyřizování záležitostí pro příkazce jednat s vedoucím odboru správy majetku a investic města.
- VIII.8 Příkazník odpovídá příkazci za odborné provedení a za výsledek své činnosti. Příkazník odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník.

VIII.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. dnem jejího uzavření, a účinnosti ode dne uvedeného v článku V. výše. Tento smluvní vztah trvá do splnění všech závazků příkazníka, zakotvených v této smlouvě. Tuto smlouvu je možné **předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran** k dohodnutému datu, **písemnou výpovědí** kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodů nebo **písemným odstoupením** od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, a to s účinky ke dni doručení písemného odstoupení smluvní straně, která smlouvu porušila. Výpovědní doba se sjednává na dobu 1 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V případě předčasného ukončení tohoto smluvního vztahu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této smlouvy – tuto činnost ukončí ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Příkazník je však povinen příkazce písemně upozornit, a to do tří pracovních dní ode dne předčasného ukončení této smlouvy, na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka dle této smlouvy.

VIII.10 Ukončením tohoto smluvního vztahu nezanikají práva na vyúčtování smluvních pokut sjednaných v této smlouvě, a ani právo na náhradu škody způsobené příkazníkem.

VIII.11 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník se dále zavazuje ke spolupůsobení při kontrole kontrolních orgánů. Stejně tak je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se předmětu díla (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejich příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s výkonem činnosti TDS).

Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě.

IX. Závěrečná ustanovení

IX.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, především ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.

IX.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž všechny mají platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

IX.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku ke smlouvě, který musí být takto výslovně označen, pořadově číslován a podepsán oběma smluvními stranami.

IX.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, tj. dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

IX.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou příkazníkovi doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Pokud by se po dobu trvání závazků z této smlouvy tato adresa změnila, je příkazník povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit příkazci (Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč) a

smluvní strany tuto změnu zapracují do této smlouvy jejím dodatkem. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude pochybnost o doručení konkrétní písemnosti, související s tímto smluvním vztahem, příkazníkovi nebo jestliže příkazník doručení písemnosti zmaří, bude za den doručení písemnosti příkazníkovi považován den, kdy písemnost bude vhozena do schránky příkazníka na výše uvedené adrese příkazníka nebo se jinak dostane do sféry vlivu příkazníka. Ujednání obsažené v tomto odstavci platí po dobu trvání závazků smluvních stran z tohoto smluvního vztahu.

- II.6.6 Pokud by se případně konkrétní ustanovení této smlouvy ukázalo neplatným (pro rozpor se zákonem), nezakládá tato skutečnost neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
- IX.7 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu této smlouvy v návaznosti na změnu právní úpravy – bude provedeno formou dodatku smlouvy.
- IX.8 Osoba podepisující tuto smlouvu na straně příkazníka prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a uzavřít, a že na straně příkazníka byly splněny všechny předpoklady a podmínky k platnému uzavření tohoto smluvního vztahu.
- IX.9 Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- IX.10 Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:
O uzavření tohoto smluvního vztahu rozhodl za příkazce Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, Městského úřadu v Třebíči,
k rozhodnutí je oprávněn (na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017.
- IX.11 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tuto smlouvu uveřejní příkazce v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

V Třebíči dne:

V Třebíči dne:

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

Mgr. Pavel Kraus
vedoucí odboru
správy majetku a investic města

Ing. Jiří Dvořák