

B2019/84

S M L O U V A

o poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu pro realizaci činnosti na podporu zdravého životního stylu dětí i jejich rodičů nebo na podporu vzdělávání, integrace a rozvoje dětí ze sociálně znevýhodněných skupin

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a v souladu s ustanoveními § 394 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) mezi těmito smluvními stranami:

Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748

s registrovaným sídlem: Třešňová 748, 675 31 Jemnice

IČO: 60418516

zastoupená: [redacted] Jirinou Kühnelovou, ředitelkou DD

(dále jen „Partner“)

a

obchodní společnost:

Nadační fond ALBERT

s registrovaným sídlem

Radlická 117, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice

IČO:

28967496

zastoupená:

[redacted]

zapsaná v Nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka N 763
(dále jen „NFA“)

t a k t o :

I.

Obecná ustanovení

Na základě žádosti o poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu v rámci programu **Bertík pomáhá 2019** byl Partnerův projekt „**Psychoterapie v DD Jemnice**“ (dále jen „Projekt“) vybrán k tomu, aby byl na jeho realizaci poskytnut od NFA příspěvek ve výši **50 000,- Kč** (dále jen „Příspěvek“).

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytnutí Příspěvku na realizaci Projektu.
- 2) Projekt bude uskutečněn dle podrobného popisu projektu, tak jak je uveden v žádosti Partnera, která je **Přílohou č. 1** této smlouvy, a to v době od 1. 3. 2019 do 30. 6. 2020 (dále jen „**Popis projektu**“), a dle finálního rozpočtu Projektu zpracovaného Partnerem, který tvoří **Přílohu č. 2**.
- 3) NFA se zavazuje, že na konání Projektu poskytne Příspěvek uvedený ad I., přičemž NFA nejpozději do 15.3.2019 Partnerovi poskytne 75 % Příspěvku, tj. **37 500,- Kč**. Zbýlých 25 % Příspěvku poskytne do 40 dnů od řádného vyúčtování Projektu a doručení závěrečné zprávy o realizaci Projektu. Platby budou zaslány na účet Partnera č.ú. [redacted] který je také uvedený v **Příloze č. 1** této smlouvy.

- 4) Partner se zavazuje, že zrealizuje Projekt v souladu s **Popisem projektu** a na vyžádání NFA bude posílat průběžné zprávy o jeho realizaci.
- 6) Příspěvek Partner nabývá v souladu s platnými právními předpisy o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů pro svého zřizovatele.

III.

Další ujednání

- 1) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které jsou pro druhou stranu důvěrnými informacemi a které zjistí při plnění této smlouvy, a to i po ukončení spolupráce ve smyslu této smlouvy.
- 2) Veškerá sdělení, není-li dále stanoveno jinak, se zasílají příslušnému příjemci na adresu či faxové číslo uvedené níže, nebo na takovou jinou adresu či faxové číslo, které může kterákoliv ze smluvních stran podle potřeby písemně sdělit druhé smluvní straně:

Adresa Partnera: Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748
Třešňová 748
675 31 Jemnice
Česká republika

Adresa NFA: Nadační fond ALBERT
Radlická 117
158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Česká Republika

- 3) Obě smluvní strany se zavazují splnit vše, k čemu se zavázaly v přílohách této smlouvy.
- 4) Každá smluvní strana odpovídá za to, že jí poskytnuté plnění, materiály (věci) určené pro akci neporušují zákony České republiky. Především taková věc nesmí ohrožovat zdraví lidí nebo jejich majetek. Vše co bude smluvními stranami použito pro tuto akci, musí být vyrobeno takovým způsobem a z takového materiálu, který je všestranně vhodný pro místo svého použití. Zejména musí vyhovovat hygienickým i technickým a protipožárním předpisům.
- 5) V případě, že proti NFA bude v důsledku vadnosti plnění Partnera a konání Projektu (zejména pro jeho rozpor s právními předpisy, jinými závaznými požadavky nebo dobrými mravy) nebo v důsledku jakéhokoli jiného porušení povinnosti Partnera, zahájeno správní, soudní či arbitrážní řízení, zavazuje se Partner NFA nahradit veškeré příslušné újmy a škody, včetně veškerých pokut, poplatků, nákladů na právní zastoupení, peněžitých trestů, újmy na dobré pověsti apod. Dle výslovné dohody smluvních stran je NFA oprávněn k rozúčtování vzniklé škody, a to dle svého nejlepšího vědomí a s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem, přičemž Partner se zavazuje takové rozúčtování akceptovat a příslušnou částku zaplatit ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení faktury vystavené NFA. Rozúčtování nesmí být zjevně nespravedlivé a nesprávné.
- 6) Projevy žádné ze smluvních stran (ať již hmotného či nehmotného charakteru) souvisící s plněním této smlouvy nesmí obsahovat cokoli, co by uráželo mravní, národnostní nebo náboženské cítění obyvatel, a to zejména vulgárností, propagací násilí, nesmí obsahovat propagaci žádné politické strany nebo politického směru a podobně. Nesmí také poškozovat dobré jméno nebo oprávněné zájmy druhé smluvní strany. Za poškozování oprávněných zájmů NFA se považuje i reklama subjektů provozujících jiné obchodní řetězce než jsou obchodní řetězce ze skupiny Ahold.
- 7) Poruší-li Partner předchozí ustanovení odst. IV. 4), 5) a 6), je NFA oprávněn od této smlouvy odstoupit a byl-li již Příspěvek poskytnut, požadovat jeho vrácení v plné výši.

- 8) Partner je povinen umístit bezplatně na všech akcích nebo materiálech, které souvisí s Projektem, logo NFA. „Logomanuál“ je součástí **Přílohy č. 3** (Instrukce pro příjemce Příspěvků) této smlouvy.
- 9) Pokud Projekt nebude uskutečněn, nebo bude uskutečněn v rozsahu menším než 80 % rozsahu uvedeného v **Příloze č. 1** této smlouvy, je Partner povinen celý Příspěvek na písemnou nebo emailovou výzvu NFA vrátit, a to do 15 dnů od data doručení takové písemné nebo emailové výzvy.
- 10) Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností uvedených v čl. III odst. 9 této smlouvy ze strany Partnera, je Partner povinen uhradit NFA smluvní pokutu ve výši poskytnutého nadačního příspěvku.
- 11) Uhrazením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo NFA na náhradu škody v plném rozsahu. Pro vyloučení všech pochybností se má za to, že NFA není odpovědný za jakoukoliv Partnerovi neúmyslně způsobenou škodu vzniklou při plnění smluvních povinností dle této smlouvy stejně jako povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 12) Jakákoli listina (dopis apod.) odeslaná na adresu sídla strany této smlouvy se považuje za doručenu třetím dnem po odeslání takové listiny poštou, doporučeným dopisem, pokud bude odesílateli takový dopis vrácen s tím, že jej nebylo možno doručit z důvodů na straně adresáta. V případě doručování výzvy dle předchozího odstavce prostřednictvím e-mailové zprávy, považuje se výzva za doručenu okamžikem odeslání příslušného e-mailu.

IV.

Platnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Její zrušení je možné jen písemnou dohodou obou smluvních stran nebo okamžitým odstoupením jedné ze smluvních stran.
- 2) Při zániku této smlouvy bude provedeno vyúčtování a nevyužité finanční prostředky či jiné plnění je Partner povinen vrátit NFA do 15 dnů od zániku této smlouvy. Současně s odstoupením od smlouvy je NFA oprávněn zakázat Partnerovi výplatu jakýchkoli finančních prostředků třetím stranám, s výjimkou plnění již uzavřených smluv s třetími stranami.
- 3) Vypovědět tuto smlouvu není možné.
- 4) NFA může od této smlouvy okamžitě odstoupit, v případě hrubého nevděku Partnera dle ust. § 2072 OZ. Tato smlouva v takovém případě od počátku zaniká a Partner je povinen veškeré finanční prostředky, které dle této smlouvy od NFA obdržel, vrátit do 15 dnů od doručení oznámení NFA o odstoupení od smlouvy.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly a výslovně prohlašují, že ani jedna z nich není oprávněna k jednostrannému postoupení smlouvy jako celku. Partner není oprávněn postoupit jakoukoli pohledávku (nebo její část) vyplývající z této smlouvy. Partner není oprávněn započíst jakoukoli svojí pohledávku (nebo její část) vyplývající z této smlouvy proti pohledávce, kterou má NFA vůči Partnerovi.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že mají v úmyslu uzavřít smlouvu, jejíž ujednání budou na jedné listině.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že v plném rozsahu odkazují na sjednaný text smlouvy a ani jedna z nich nebude uplatňovat či odkazovat na vzájemné obchodní zvyklosti.
- 4) Všechny právní vztahy založené touto smlouvou se budou plně řídit příslušnými ustanoveními OZ a předpisů souvisejících, přičemž smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci

následujících ustanovení OZ: § 557, § 558 odst. 1 věta druhá, § 564 věta za středníkem (resp. smluvní strany vylučují změnu této smlouvy v jiné než písemné formě, přičemž změna a doplňky této smlouvy musí být podepsány oběma smluvními stranami na jedné listině), § 1740 odst. 2 věta druhá, § 1740 odst. 3 věta první (resp. NFA výslovně vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou) a § 1744.

- 5) Osobní údaje Partnera, čímž se rozumí též osobní údaje jeho zaměstnanců a spolupracovníků, a popřípadě jiné údaje, které NFA obdrží od Partnera v souvislosti s uzavřením či plněním této smlouvy, budou zpracovány v databázi NFA a bude s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Tyto osobní údaje použije NFA za účelem plnění této smlouvy a Partner tímto bere na vědomí, že NFA bude zpracovávat osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy, anebo po dobu delší vznikne-li v odůvodněném případě potřeba uchovávat údaje v souvislosti s konkrétním případem. Partner se zavazuje řádně poučit o zpracování osobních údajů fondem NFA své zaměstnance a další fyzické osoby podílející se na jeho straně na spolupráci s NFA. V souvislosti s poskytnutými údaji má Partner, resp. osoby podílející se na jeho straně na spolupráci s NFA právo na (i) přístup k osobním údajům, (ii) opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, (iii) výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistí-li, že byly zpracovávány protiprávně, (iv) omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech, a dále také právo (v) vznést námitku, po níž zpracování osobních údajů bude ukončeno, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy nebo právy a svobodami dotčených osob zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků a (vi) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 7) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že se před uzavřením této smlouvy seznámili s obsahem dokumentů tvořících přílohy této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.
- 9) Následující přílohy se v okamžiku vzniku stávají nedílnou součástí této smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Formulář žádosti vyplněný partnerem
 - Příloha č. 2 – Finální rozpočet projektu vytvořený partnerem
 - Příloha č. 3 – Instrukce pro příjemce Příspěvků.

NFA:

Nadační fond Albert

Datum: 12. 2. 2019.

[Redacted signature]

Jméno: [Redacted]
Funkce: Předseda správní rady

[Redacted signature]

Jméno: [Redacted]
Funkce: členka správní rady

Partner: Dětský domov, Jemnice,
Třešňová 748

Datum: 21. 2. 2019

[Redacted signature]

Jméno: [Redacted]
Funkce: ředitelka DD

[Redacted signature]

Jméno: [Redacted]
Funkce: zástupce ředitele

GRANTOVÝ PROGRAM „BERTÍK POMÁHÁ 2019 P“



Příloha č. 1 - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI

1. ORGANIZACE

1. Název organizace	Dětský domov, Jemnice, Třešňová 748	
2. Právní forma organizace	P60418516říspěvková organizace	
3. Sídlo organizace	Jemnice, Třešňová 748	
4. Regionální působnost organizace	Kraj Vysočina	
5. Telefon (pevná linka, mobil)	[redacted]	[redacted]
6. E-mail	[redacted]	
7. Webová adresa	www.ddjemnice.cz	
8. IČ	60418516	
9. Číslo a datum registrace		
10. Statutární orgán (jméno, telefon a email)	[redacted]	[redacted]
11. Osoba odpovědná za přípravu a realizaci projektu (jméno, pozice v organizaci, telefon, email)	[redacted]	[redacted]
12. Číslo účtu organizace	[redacted]	
13. Cílová skupina projektu	<input checked="" type="checkbox"/> Klienti zařízení náhradní či ústavní výchovy <input type="checkbox"/> Riziková a neorganizovaná mládež	
14. Oblast působnosti projektu (zaškrtněte oblast, která se Vás týká)	<input type="checkbox"/> a) Individuální podpora vzdělávacích a sociálních potřeb <input type="checkbox"/> b) Příprava na vstup do samostatného života <input checked="" type="checkbox"/> c) Psychoterapeutická pomoc	
15. Požadovaná částka	50 000 Kč	
16. Schválená částka	50 000 Kč	
17. Celkový počet zaměstnanců přepočtený na celé pracovní úvazky	39	

GRANTOVÝ PROGRAM „BERTÍK POMÁHÁ 2019 P“



2. ANOTACE PROJEKTU

Popište krátce, podstatu Vašeho projektu (max. 1000 znaků, nemusíte vyplňovat celé pole, popište projekt jasně a stručně).

Za dětmi bude do dětského domova docházet psycholog, který bude s jednotlivými dětmi provádět psychoterapeutickou činnost.

3. POPIS PROJEKTU

Název projektu: Psychoterapie v DD Jemnice

Děti k nám často přicházejí ve špatném psychickém stavu a i odloučení od rodiny, která je sice nefunkční, je pro většinu z nich psychicky velice náročné. I v průběhu pobytu v domově dochází k zátěžovým situacím, např. začátek základního vzdělávání, nezvládnutí výuky, puberta, problémy s kamarády, strach z budoucnosti atp., které některé děti zvládají velmi obtížně a může tak docházet až k patologickým jevům. Přestože se jim vychovatelé v domově snaží maximálně věnovat, v práci psychologa a samotné psychoterapeutické péči vidíme velký přínos.

GRANTOVÝ PROGRAM „BERTÍK POMÁHÁ 2019 P“



4. CÍLOVÁ SKUPINA

Kvantifikujte cílovou skupinu projektu (jak v rámci celého projektu, tak v rámci části projektu/aktivit požadovaných po NFA).

Cílové skupiny	Plánované počty za celý projekt	Plánované počty za aktivity, které požadujete hradit z příspěvku NFA
Děti (6 – 15 let)	30	30
Mládež (15 a více let)	15	15
Rodiny		
...		

5. DOPAD PROJEKTU NA CÍLOVOU SKUPINU

Vzhledem ke stanoveným cílům projektu **nadefinujte měřitelné i neměřitelné ukazatele dopadu na Vaši cílovou skupinu** tj.: JAK zjistíte, že jsou cíle projektu naplňované? CO a v JAKÉ MÍŘE pro vás bude znamenat ne/úspěch projektu?. Jaké změny u cílové skupiny bude daný ukazatel reflektovat? Každý ukazatel dopadu i stručně popište.

Ukazatel dopadu projektu na cílovou skupinu	Kvantifikace ukazatele (v případě, že je možná)	Stručný popis dopadu ukazatele na cílovou skupinu

6. REALIZAČNÍ TÝM

Popište Váš realizační tým. Součástí žádosti musí být přiložený doklad (kopie) o vzdělání pracovníků, kteří přímo pracují s klienty.

Realizační tým projektu (Jméno a příjmení, funkce)	Popis realizovaných činností členem týmu	Zkušenosti s obdobným projektem v minulosti



GRANTOVÝ PROGRAM „BERTÍK POMÁHÁ 2019 P“

7. SPOLUPRACUJÍCÍ ORGANIZACE

Uveďte, se kterými organizacemi plánujete v rámci Vašeho projektu spolupracovat. Součástí žádosti mají být i reference od některé ze spolupracujících organizací.

Spolupracující organizace	Kontaktní osoba organizace	Stručný popis spolupráce

8. POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

Součástí žádosti o nadační příspěvek jsou následující přílohy:

- formulář rozpočtu projektu,
- - neověřená kopie dokladu o registraci (pokud žadatel nebyl podpořen v přecházejících letech),
- neověřená kopie statusu a stanov (pokud žadatel nebyl podpořen v přecházejících letech),
- neověřená kopie dokladu o přidělení IČ (pokud žadatel nebyl podpořen v přecházejících letech),
- doklady o odborné kvalifikaci pracovníků projektu – neověřené kopie

9. NEZAPOMEŇTE, ŽE!!!!

Součástí závěrečných zpráv v případě, že by byl Váš projekt podpořen, musí být:

- Evidence klientů v aktivitách, které by byly hrazeny z příspěvku NFA.
- Účetní soupiska všech nákladů hrazených z příspěvku NFA. Náklady hrazené z našeho nadačního příspěvku musí být účtovány na nákladové středisko, speciálně vytvořené pro příspěvek Nadačního fondu Albert.
- Všechny účetní doklady musí být očíslovány a originály nadepsány slovy: Hrazeno z příspěvku Nadačního fondu Albert. V případě, že jenom část částky na dokladu je hrazena Nadačním fondem Albert, musí být uvedeno, z jakých zdrojů je zbytek částky na dokladu hrazen.

GRANTOVÝ PROGRAM „BERTÍK POMÁHÁ 2019 P“



Datum zpracování žádosti: 7. 2. 2019	Žádost zpracoval/a: [redacted]
---	-----------------------------------

10. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašujeme, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé.

Čestně prohlašujeme, že náš projekt, v rámci grantového programu Bertík pomáhá 2019, budeme realizovat dle nejlepšího svědomí, maximálního využití svěřených zdrojů a v souladu s právními předpisy, včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Datum, místo 7. 2. 2019, Jemnice

Podpis vedoucího projektu..... [redacted]

Místo: Jemnice,
říska 749, PČ 678 01
IČO 804 18 516

Podpis statutárního orgánu organizace (a razítko)..... [redacted]

Organizace: Dětský domov, Jemnice, Třešňová748

Název projektu: Psychoterapie v DD Jemnice

Příloha č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU
v rámci programu "Bertík pomáhá 2019_p"

Č.	Rozpočtová kategorie	Specifikace položky*(prosim, detailně rozepište položky rozpočtu)	Příspěvek Nadačního fondu Albert	Příspěvek z vlastních a jiných zdrojů	Celkem
PŘÍMÉ NAKLADY NA AKTIVITY PROJEKTU - souvisí s přímou prací s klienty					
1	MATERIÁLOVÉ NÁKLADY**		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
01.I	Spotřební materiál související s aktivitami projektu				0,00 Kč
2	OSOBNÍ NÁKLADY PERSONÁLU, PRACUJÍCÍHO S KLIENTY**		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
02.I	Mzdy a honoráře (uveďte pracovníka, pozici, plánovaný počet odpracovaných hodin a hodinovou sazbu)				0,00 Kč
02.II	Cestovné (uveďte počet plánovaných cest, počet osob, jízdné, plánované služební cesty apod.)				0,00 Kč
02.III	Ubytování (počet osob, cena za noc, počet nocí apod.)				0,00 Kč
02.IV	Telefon (pracovník, propáčený tarif apod.)				0,00 Kč
3	DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY**		50 000,00 Kč	0,00 Kč	50 000,00 Kč
03.I	Cestovné klientů (specifikujte plánovaný počet klientů, počet cest, cestovné na dítě apod.)				0,00 Kč
03.II	Stravné klientů (specifikujte počet klientů, částka na dítě apod.)				0,00 Kč
03.III	Externí služby (lektorné - počet odučených hodin, sazba na hodinu, odborné služby pro klienty - počet hodin a sazba na hodinu apod.)	350-, Kč na hodinu za práci psychologa	50 000,00 Kč		50 000,00 Kč
CELKEM PŘÍMÉ NÁKLADY			50 000,00 Kč	0,00 Kč	50 000,00 Kč

NEPŘÍMÉ NÁKLADY NA PROJEKT (MAX. 10% Z CELKOVÉ ČÁSTKY)**					
04.I	Cestovné (uveďte počet plánovaných cest, počet osob, jízdné, plánované služební cesty apod.)				0,00 Kč
04.II	Mzdové náklady - fundraiser, asistentka, manažer (počet hodin a hodinová sazba)				0,00 Kč
04.III	Externí služby (právní služby, účetní apod.)				0,00 Kč
04.IV	Kancelářské potřeby				0,00 Kč
04.V	Provoz a údržba kanceláře (nájem, energie, internet, apod.)				0,00 Kč
CELKEM NEPŘÍMÉ NÁKLADY			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

NÁKLADY CELKEM	50 000,00 Kč	0,00 Kč	50 000,00 Kč
-----------------------	---------------------	----------------	---------------------

Vysvětlivky:

* specifikujte přesně položku vzhledem k projektu, který chcete realizovat

** Můžete doplnit další položky rozpočtu ve vybrané kategorii nákladů i případně zvětšit počet řádků kategorie. Nezapomeňte vždy zkontrolovat funkčnost vzorců!

Uveďte další zdroje financování Vašeho projektu:

JINÉ ZDRAJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	ČÁSTKA	PRÓCENTO Z CELKOVÉ ČÁSTKY	SCHVALENO ANO - NE
CELKEM		0	



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

PŘÍLOHA Č. 3 - INSTRUKCE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

GRANTOVÝ PROGRAM BERTÍK POMÁHÁ 2019

1. Průběžná zpráva z realizace projektu

V průběhu projektu je příjemce nadačního příspěvku povinen dodat Nadačnímu fondu Albert **JEDNU průběžnou zprávu o přehledu již realizovaných a plánovaných akcí.**

Příjemce nadačního příspěvku je povinen poslat tuto průběžnou zprávu nejpozději do **pěti měsíců** od zahájení realizace projektu. Tuto zprávu Vám zašleme emailem, je k dispozici na p.rezna@nadacnifondalbert.cz. Průběžná zpráva nemusí být podepsaná statutárním orgánem, **stačí jenom uvést jméno a podpis osoby, která ji zpracovávala.**

V průběžné zprávě příjemce nadačního příspěvku **popisuje již aktivity realizované za uplynulou dobu realizace projektu a i ty, které plánujete v rámci podpořeného projektu realizovat v dalších měsících.**

2. Vedení dokumentace

Příjemce je povinen vést **dokumentaci (prezenční listiny, evidenční listy - dokumenty potvrzující účast klientů na realizovaných aktivitách a akcích apod.)**, která dokladuje jmenovitě klienty (v evidenci je možné uvádět přezdívky či iniciály) a jejich počty, využívající poskytovanou službu. Příjemce tím dokladuje počty klientů, které uvádí pak v závěrečné zprávě. **Evidenci nedodáváte k průběžné zprávě, dokládáte ji až k závěrečné zprávě.**

Pokud organizace nemá vlastní formuláře k evidenci poskytované služby, může použít vzory formulářů Nadačního fondu Albert:

- prezenční listiny,
- evidence docházky, které naleznete v uživatelské sekci Vašeho účtu.

V případě, že jako organizace máte vytvořené vlastní formuláře, **použijte vlastní.**

3. Účtování nadačního příspěvku

Příjemce grantu je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými účetními standardy. Originály účetních dokladů příjemce, soupisky a kopie účetních dokladů všech partnerů za projekt musí být k dispozici u příjemce nejen v průběhu implementace projektu, ale ještě **2 roky po ukončení programu.**

Příjemce nadačního příspěvku je povinen vést **řádné účetnictví projektu, na samostatném účetním středisku se speciálním číslem pro grantový program Nadačního fondu Albert.** Součástí závěrečného vyúčtování kromě závěrečné zprávy a vyúčtování pak je i **sjetina nákladového střediska a přehled nákladů projektu.**

PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

4. Závěrečná zpráva

Po ukončení realizace projektu (dle doby realizace uvedené v bodě I Smlouvy) odevzdává příjemce nadačního příspěvku závěrečnou zprávu **nejpozději do 40 dnů** od data ukončení projektu. Příjemce je kromě standardní závěrečné zprávy povinen poskytnout Nadačnímu fondu Albert veškeré požadované informace o realizaci projektu na požádání.

Součástí závěrečné zprávy by měly být:

- **textový formulář Závěrečné zprávy**
- **rozpočtový formulář Závěrečného vyúčtování**
- **účetní doklady – vše označené nadpisem HRAZENO Z NF ALBERT.**
- **čestné prohlášení o pravdivosti údajů,**
- **fotografie se souhlasem s veřejným použitím** – stačí jen ilustrační fotografie
- **vedená dokumentace**, potvrzující počty klientů uvedených v závěrečné zprávě:
 - o **evidence docházky – JEN za měsíce/aktivity proplacené Albertem**

Formuláře Vám zašleme emailem p.rezna@nadacnifondalbert.cz.

5. Rozpočet závěrečného vyúčtování

Druhou částí závěrečného vyúčtování je finanční část. Formulář závěrečného vyúčtování. V tomto formuláři srovnáváte skutečné a plánované náklady projektu, respektive porovnáváte, jak jste plánovali nadační příspěvek využít a jak jste ho reálně využili. Nejedná se o vyúčtování celého projektu, ale **pouze vyúčtování nadačního příspěvku NF Albert, částky, kterou jste od nás dostali.**

K závěrečnému rozpočtu musí být přiloženy **kopie účetních dokladů, které očísľujete a čísla dokladů uvedete v příslušných kolonkách formuláře závěrečného vyúčtování, abychom byli schopní je spárovat.**

Na každé kopii faktur a finančních dokladů MUSÍ BÝT UVEDENO: HRAZENO Z NF ALBERT.

Závěrečná zpráva a závěrečné vyúčtování **musí být podepsané statutárním orgánem a orazítkovaná.**

Závěrečné vyúčtování s čestným prohlášením a kopiemi dokladů posíláte poštou a e-mailem na p.rezna@nadacnifondalbert.cz.

6. Čestné prohlášení

Součástí závěrečného vyúčtování je i Vaše čestné prohlášení, že jste projekt realizovali dle nejlepšího svědomí, maximálního využití svěřených zdrojů a v souladu s právními předpisy, včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

V čestném prohlášení taky prohlašujete, že jste projekt čestně vyúčtovali a dodali všechny kopie dokladů, řádně označené a využité jenom pro projekt financovaný Nadačním fondem Albert.

7. Kontaktní pracovníci

Pro zjištění aktuálních a pro vás relevantních kontaktů prosím navštivte webové stránky www.nadacnifondalbert.cz.