

Smlouva o dílo

Smluvní strany

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
 se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
 jejímž jménem jedná: MUDr. Karel Štein, generální ředitel
 IČO: 47114975
 bankovní spojení: [redacted]
 číslo účtu: [redacted]
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564

(dále jen "objednatel")

na straně jedné

a

KS - program, spol. s r.o.

se sídlem: Vsetín, Rokytnice 413, PSČ 755 01
 zastoupený/jednající: Ing. Jiří Baroš, jednatel společnosti
 IČO: 43963617
 DIČ: CZ 43963617
 bankovní spojení: [redacted]
 číslo účtu: [redacted]

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 536 a násl. zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo:

1. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy zhotovit pro objednatele dílo spočívající v realizaci identifikačního docházkového systému VoZP ČR.
 Popis díla:
 Návrh a realizace identifikačního docházkového systému včetně dodávky personálního a mzdového software.

Rozsah dodávky

- Licence docházkového systému pro 450 zaměstnanců;
- Licence SW pro práci s kontaktním čipem;
- 9 ks docházkových terminálů;
- 500 kusů hybridních karet v případě, že nejdou využít stávající;
- Licence mzdového software pro 450 zaměstnanců;
- Licence personálního software pro 450 zaměstnanců;
- Licence modulu lidských zdrojů pro 450 zaměstnanců;
- Zaškolení uživatelů;
- Zaměstnanecký portál pro 450 zaměstnanců;
- Převod dat ze současného mzdového systému;

Služby

Instalace a implementace v ústředí společnosti (Praha) i na pobočkách (Brno, České Budějovice, Hradec Králové, Olomouc, Plzeň, Praha, Ústí nad Labem).
 Napojení na mzdový a personální systém. Součástí implementace systému docházka je instalace systému (SW i HW části), zaškolení uživatelů a správce.
Přesný popis díla uveden v příloze této smlouvy.



2. Cena

- 2.1. Cena díla činí celkem 999 099,60 Kč (slovy devět set devadesát tisíc devadesát devět korun a šedesát haléřů českých) včetně DPH, tj. 832 583,00 Kč (slovy osm set třicet dva tisíc pět set osmdesát tři korun českých) bez DPH + DPH 20% ve výši 166 516,60 Kč (slovy sto šedesát šest tisíc pět set šestnáct korun a šedesát haléřů českých).
- 2.2. Cena za pravidelné roční aktualizace 88 540,80 Kč (slovy osmdesát osm tisíc pět set čtyřicet korun a osmdesát haléřů českých) včetně DPH, tj. 73 784,00 Kč (slovy sedmdesát tři tisíc sedm set osmdesát čtyři korun českých) bez DPH + DPH 20% ve výši 14 756,80 Kč (slovy čtrnáct tisíc sedm set padesát šest korun a osmdesát haléřů českých).
- 2.3. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo bude splatná po akceptačním převzetí díla.
- 2.4. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 2.5. Určení výše DPH z ceny díla je stanoveno v souladu se zákonem, platným v době uzavření této smlouvy. V případě, že v době, kdy bude určitá část díla dokončena a předána, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty změněna, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle znění zákona účinného v době vzniku zdanitelného plnění.

3. Doba, místo a způsob předání díla

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy bezodkladně po uzavření smlouvy. Dílo musí být dokončeno a plně funkční k 1.1.2012. Plnění bude probíhat v místě sídla objednatele – Ústředí, a poboček VoZP ČR.
- 3.2. O zhotoveném díle bude vystaven protokol a předán objednateli zhotovitelem v listinné podobě v počtu 2 vyhotovení a v elektronické podobě na CD, a to v sídle objednatele Ústředí VoZP ČR, Drahohejlova 1404/4, Praha 9. Předání a převzetí každé části díla bude potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem.

4. Platební podmínky

- 4.1. Úhrada ceny za dílo bude provedena po převzetí celého díla.
- 4.2. Daňový doklad (fakturu) doručí zhotovitel objednateli ve dvou výtiscích neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od převzetí díla. Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky ceny z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 4.3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 13a obchodního zákoníku. Kromě zmiňovaných náležitostí je zhotovitel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
 - označení dokladu jako faktura – daňový doklad;
 - číslo smlouvy, uvedené objednatelem v záhlaví smlouvy;
 - den odeslání faktury;
 - počet příloh a razítko zhotovitele s podpisem zhotovitele;
 - číslo bankovního účtu zhotovitele;
 - v příloze faktury bude originál předávacího protokolu podepsaný při předání díla.
- 4.4. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a zhotovitelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 4.5. Pokud daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s novým termínem splatnosti. Ve vrácené faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta stanovená v čl. 4.2. této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.



KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, email: obchod@ksprogram.cz, www.ksprogram.cz

- automatické upozorňování na události (např. ukončení zkušební doby, ukončení pracovního poměru, vypršení platnosti oprávnění, zdravotní prohlídka, školení, jubilea, doby určité, mateřské dovolené atd.),
- schvalování nepřítomností (dovolené, zdravotní volna, atd.) s následným přímým promítnutím do časového fondu zaměstnance a docházky,
- zpracování žádostí o nepřítomnost (dovolená, propustka a pod.). Aby zaměstnanec si měl možnost zadat žádost o schválení nepřítomnosti, kterou od něj obdrží automaticky vedoucí do své složky na zaměstnaneckém portále,
- elektronické výplatní pásky a možnost je zasílat zaměstnancům na portál, kteří si je následně mohou vytisknout,
- evidence vzdělání, kurzů, kvalifikací zaměstnanců, přihlašování a schvalování školení, sledování nákladů na školení a vzdělávání, přihlašování zaměstnanců na školení přes portál, podrobné hodnocení vzdělávací akce,
- hodnocení zaměstnanců: uživatelsky nastavit hodnotící kritéria pro různé pozice, hodnocení zaměstnanců s propojením na pohyblivou složku mzdy, generování rozvojového plánu zaměstnance, možnost tvorby vlastních šablon dokumentů pro personální i mzdovou praxi, vlastní vkládání šablon do programu,
- manažerské výstupy (nemocnost, personální data, mzdy, hodnocení, vzdělání),
- tvorba vlastních sestav s převodem do MS Excel.
- zaškolení uživatelů.

Požadavky na mzdový systém:

- snadné a úplné zadání údajů o zaměstnancích a jejich srážkách,
- možnost provádění hromadných změn,
- zadávání neodpracované doby pomocí datumů od-do,
- jednoduché zadávání nemocenské a mateřské dovolené,
- automatický přechod z mateřské na rodičovskou dovolenou,
- možnost automatického dopočítávání docházky podle kalendářního fondu po zadání neodpracované doby,
- možnost nastavit započitatelnost jednorázových mezd pro pracovní právní vztahy,
- nastavení vlastních tarifních systémů a smluvních mezd
- sledování více souběžných pracovních poměrů, kompletní zpracování všech druhů mezd,
- zpracovávání DPČ a DPP mimo základní kmen zaměstnanců – sledovat samostatně ostatní mzdové náklady,
- přesné a spolehlivé výpočty, přesný výpočet všech daní a dávek, všech skupin zaměstnanců,
- výpočet a ustalování vyměřovacích základů pro nemocenské pojištění a průměrných výdělků pro pracovní právní náhrady podle platných předpisů, výpočet odvodů zdravotní a sociální pojištění,
- penzijní připojištění a kapitálové životní pojištění,
- automatické dlouhodobé sledování a propáčení pracovních neschopností,
- výpočet ročního zúčtování daně ze mzdy,
- možnost opakování všech výpočtů (pře počítávání),
- ošetření minimální mzdy,
- výpočet nároku na dovolenou a jeho krácení podle Zákoníku práce,
- automatické provádění srážek všech typů v zákonném pořadí,
- snižování pohledávek až do poslední splátky,
- veškerá podpora pro vyplácení mezd v hotovosti, prostřednictvím sporožira, běžného účtu, složenkou nebo šekem,
- tisk nebo zobrazení veškerých potřebných výstupních zpráv a sestav,
- zadávání dlouhodobých zpráv (např. mzdové listy, stavy zaměstnanců) za libovolné období,



5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Objednatel je oprávněn dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve čl. 9.3. nebo jiné osoby, kterou k tomu písemně pověří.
- 5.2. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli včas součinnost dle potřeb zhotovitele pro řádné splnění smlouvy.
- 5.3. Objednavatel poskytne zhotoviteli veškerou součinnost, kterou lze vyžadovat pro splnění smluvních závazků zhotovitele. Objednavatel poskytne zhotoviteli informace a dokumentaci, které má k dispozici a které mohou být potřebné při plnění smlouvy, ve vhodném čase, podle postupu prací při provádění smlouvy. Objednavatel odpovídá za úplnost a správnost takovýchto informací a poskytnuté dokumentace.
- 5.4. Zhotovitel je oprávněn kdykoli v průběhu vyhotovování díla požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohl zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost provádění díla, a objednatel se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.
- 5.5. Jestliže objednatel nesplněním povinností uložených touto smlouvou, event. neposkytnutím součinnosti zmaří dodržení termínu plnění zhotovitelem dle čl. 3. 1. této smlouvy, není zhotovitel povinen dodržet termín plnění. Po dobu, po kterou je zpoždění termínu plnění způsobeno neposkytnutou součinností objednatele, není zhotovitel v prodlení.
- 5.6. Zhotovitel je povinen upozorňovat objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jakož i na jakékoli jiné okolnosti, které by mohly způsobit zmaření řádného a včasného provedení díla. Obě smluvní strany se zavazují, že budou ve vzájemné součinnosti neprodleně činit veškeré vhodné kroky směřující k tomu, aby v žádném případě nedošlo k překročení termínů provádění částí díla a jejich předání.

6. Reklamáce a odpovědnost za škodu

- 6.1. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují. Zhotovitel je povinen se k reklamaci objednatele vyjádřit v termínu do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena a zajistit bezplatné odstranění vady v termínu do 30 dnů. Zhotovitel není oprávněn účtovat si náklady vzniklé s vyřízením reklamáce.
- 6.2. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků.
- 6.3. Reklamáce vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají.
- 6.4. Vznikne-li vadným plněním zhotovitele objednateli škoda, nahradí ji zhotovitel objednateli v plném rozsahu.
- 6.5. Zhotovitel je povinen učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 6.6. Zhotovitel nemá povinnost k náhradě škody, která byla způsobena bez jeho zavinění.

7. Mlčenlivost

- 7.1. Není-li dále stanoveno jinak, je zhotovitel povinen během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost zhotovitele uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které pověřil prováděním díla dle této smlouvy, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 101/2000 Sb. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.
- 7.3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. 7.1. a 7.2. se nevztahuje na informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,





personální a mzdové informační systémy

KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, email: obchod@ksprogram.cz, www.ksprogram.cz

- 9.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsaným osobami oprávněnými jednat za smluvní strany; to neplatí v případě změny kontaktní osoby, je-li splněna povinnost dle čl. 9.3. této smlouvy
- 9.5. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena (podepsána) na základě vzájemné dohody a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.
- 9.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý zhotovitel.

v Praze dne: 11.10.2011

Ve Vsetíně dne dne: 14.10.2011

Za objednatele

Za zhotovitele

Příloha smlouvy o dílo: Požadavky na plnění jednotlivých částí díla – 3 listy

Příloha smlouvy o dílo:

Požadavky na plnění jednotlivých částí díla

Společné zadávací požadavky pro docházkový systém

- Vzájemná provázanost komplexního zpracování dat jako modulového systému
- Hardwarové řešení stavebnicovým systémem
- Jednoduchá obsluha software a hardware (školení budoucích obsluh v ceně dodávky)
- Import a Export matričních a mzdových dat do informačního systému objednatele
- Podpora nejběžnějších OS,
- Síťová instalace s řízením na samostatném serveru
- Intranetová instalace SW docházka
- komunikace docházkových terminálů po síti ETHERNET,
- použití společné jednotné bezkontaktní identifikační karty pro všechny lokality

Docházkový systém:

základní podmínky:

- Převod všech dat do mzdového programu
- Možnost individuálního nastavení evidence docházky jednotlivých osob v programu, možnost zavedení různých forem pracovní doby a jejich kombinace.
- Možnost Vytváření Sestavy nedostatků v docházce za středisko, lokalitu s přímým přístupem k editaci chyb v pracovním listě zaměstnance
- Výstupná sestavy exportovatelné do formátu xls, uživatelsky modifikovatelné
- Modul Statistika (v tabulce i graf)
- Informace o odpracované době, saldu, přesčasech, příplatcích na docházkových terminálech i na vlastním PC
- Ochrana dat proti zneužití, evidence všech možných zásahů oprávněných osob a vedení historie změn záznamů
- Monitoring přítomnosti osob ve všech lokalitách
- Zaručení budoucí rozšiřitelnosti
- Docházkový Terminál:
 - zobrazení času, typu akce, čtení karty a jméno osoby při identifikaci karty
 - tlačítka minimálně s šesti typy základních druhů přerušených pracovní doby
 - možnost nastavení uživatelských textů na displeji

Požadavky na personální systém a systém LZ:

- Práce pod Windows 7
- Vedení personálních údajů (dokumenty),
- Zadávání mzdových údajů v předstihu platnosti (dvojitý mzdové údaje u zaměstnance)
- podpora procesů ISO 9001:2000 a v rámci toho: hodnocení zaměstnanců vedoucím zaměstnancem i sebehodnocení s propojením na vzdělávání, vedení a evidence vzdělávání zaměstnanců, katalog pracovních pozic s možností do budoucna rozšiřování modulů,
- plánování mzdových prostředků a ostatních osobních nákladů: sledování v časovém období, sledování jednotlivých útvarů apod. – návaznost na manažerský portál,
- tvorba sestav mzdové statistiky s možností pružné, tabulkové formy, zpracování dle různých kritérií nastavených uživatelem (za útvar nebo skupinu zaměstnanců dle pozice),
- možnost v budoucnu rozšíření o sociální (benefitní) program (osobní účty zaměstnanců),
- zaměstnanecký portál - nahlížení zaměstnanců na svá personální data, možnost jim zasílat výplatní pásky, dotazníky na hodnocení,
- manažerský portál - nahlížení vedoucích na personální data podřízených,

KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, email: obchod@ksprogram.cz, www.ksprogram.cz

- automatické upozorňování na události (např. ukončení zkušební doby, ukončení pracovního poměru, vypršení p. atnosti oprávnění, zdravotní prohlídky, školení, jubilea, doby určité, mateřské dovolené atd.),
- schvalování nepřítomností (dovolené, zdravotní volna, atd.) s následným přímým promítnutím do časového fondu zaměstnance a docházky,
- zpracování žádostí o nepřítomnost (dovolená, propustka a pod.). Aby zaměstnanec si měl možnost zadat žádost o schválení nepřítomnosti, kterou od něj obdrží automaticky vedoucí do své složky na zaměstnaneckém portále,
- elektronické výplatní pásky a možnost je zasílat zaměstnancům na portál, kteří si je následně mohou vytisknout,
- evidence vzdělání, kurzů, kvalifikací zaměstnanců, přihlašování a schvalování školení, sledování nákladů na školení a vzdělávání, přihlašování zaměstnanců na školení přes portál, podrobné hodnocení vzdělávací akce,
- hodnocení zaměstnanců: uživatelsky nastavit hodnotící kritéria pro různé pozice, hodnocení zaměstnanců s propojením na pohyblivou složku mzdy, generování rozvojového plánu zaměstnance, možnost tvorby vlastních šablon dokumentů pro personální i mzdovou praxi, vlastní vkládání šablon do programu,
- manažerské výstupy (nemocnost, personální data, mzdy, hodnocení, vzdělání),
- tvorba vlastních sestav s převodem do MS Exel.
- zaškolení uživatelů.

Požadavky na mzdový systém:

- snadné a úplné zadání údajů o zaměstnancích a jejich srážkách,
- možnost provádění hromadných změn,
- zadávání neodpracované doby pomocí datumů od-do,
- jednoduché zadávání nemocenské a mateřské dovolené,
- automatický přechod z mateřské na rodičovskou dovolenou,
- možnost automatického dopočítávání docházky podle kalendářního fondu po zadání neodpracované doby,
- možnost nastavit: započitatelnost jednorázových mezd pro pracovní právní vztahy,
- nastavení vlastních tarifních systémů a smluvních mezd
- sledování více souběžných pracovních poměrů, kompletní zpracování všech druhů mezd,
- zpracovávání DPČ a DPP mimo základní kmen zaměstnanců – sledovat samostatně ostatní mzdové náklady,
- přesné a spolehlivé výpočty, přesný výpočet všech daní a dávek, všech skupin zaměstnanců,
- výpočet a ustalování vyměřovacích základů pro nemocenské pojištění a průměrných výdělků pro pracovní právní náhrady podle platných předpisů, výpočet odvodů zdravotní a sociální pojištění,
- penzijní připojištění a kapitálové životní pojištění,
- automatické dlouhodobé sledování a proplácení pracovních neschopností,
- výpočet ročního zúčtování daně ze mzdy,
- možnost opakování všech výpočtů (pře počítávání),
- ošetření minimální mzdy,
- výpočet nároku na dovolenou a jeho krácení podle Zákoníku práce,
- automatické provádění srážek všech typů v zákonném pořadí,
- snižování pohledávek až do poslední splátky,
- veškerá podpora pro vyplácení mezd v hotovosti, prostřednictvím spořičara, běžného účtu, složenkou nebo šekem,
- tisk nebo zobrazení veškerých potřebných výstupních zpráv a sestav,
- zadávání dlouhodobých zpráv (např. mzdové listy, stavy zaměstnanců) za libovolné období,



personální a mzdové informační systém

KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, email: obchod@ksprogram.cz, www.ksprogram.cz

- vytváření automatických výstupů pro všechny zdravotní pojišťovny (přihlášky a odhlášky),
- automatický výpočet úrazového pojištění zaměstnanců za organizaci,
- tisk hromadných příkazů k úhradě nebo vytváření souboru pro elektronický přenos do banky nebo spořitelny,
- sledování mzdových nákladů po střediscích - zaměstnanec může během měsíce pracovat na více střediscích s různou mzdou,
- převod do účetnictví podle uživatelem definované účetní osnovy,
- nastavení různých pracovních dob, podpora pružné PD,
- možnost decentralizovaného pořizování dat docházky,
- tvorba sestav mzdové statistiky s možností pružné, tabulkové formy, zpracovává se buď v agregaci za organizační jednotky, nebo v detailu za jednotlivé zaměstnance,
- mzdová statistika umožňující vytvářet i časové řady - porovnání vývoje mzdových nákladů mezi zadanými časovými obdobími,
- tvorba souborů dat pro portál veřejné správy a jejich odeslání,
- evidenční listy důchodového pojištění,
- jejich vyplňování a tisk- registr nemocenského pojištění,
- zaškolení uživatelů.

Pro oba systémy flexibilní možnost tvorby sestav.

Počet zaměstnanců max. 450, manažerské výstupy: 17, plně aktivní vstupy: 4





Dodací list

NA ZÁKLADĚ SMLOUVY ZE DNE:

31.10.2011

Za dodavatele

Za odběratele

KS - program, spol. s r.o.

Rokytnice 413

755 01 Vsetín

IČO: 43963617

DIČ: CZ4396361

Zapsáno v OR vedeným Krajským soudem v
Ostravě oddíl C, vložka 2189.

Vedoucí projektu:

tel: [redacted] oddělení

e: [redacted]

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

Drahobejlova 1404/4

190 03, Praha 9

IČO: 47114975

Zapsáno v OR Krajským vedeným městským soudem v
Praze oddíl A, vložka 7564.

Vedoucí projektu:

tel: [redacted]

V rámci výběrového řízení Vám dodáváme:

č.	Název položky	Lokalita	Licence/Výrobní číslo	Cena bez DPH	Cena s DPH	Poznámka
1.	ANeT Time software		v00000402506000900FE01- zpo4728404020X0385141AO- 4020X038795604020X038	79.000 Kč	94.800 Kč	licence doch. systému; licence SW pro práci s konstantním čipem - pro 450 zam.
2	ANeT doch.terminály	ústředí	5102B23D	29.900 Kč	35.760 Kč	
3		Praha	5102B2D6	29.900 Kč	35.760 Kč	
4		Ústí A	5102B2AA	29.900 Kč	35.760 Kč	
5		Olomouc	5102B215	29.900 Kč	35.760 Kč	
6		Brno	5102B235	29.900 Kč	35.760 Kč	
7		Hradec Králové	5102B210	29.900 Kč	35.760 Kč	
8		České Budějovice	5102B22F	29.900 Kč	35.760 Kč	
9		Píseň	5102B231	29.900 Kč	35.760 Kč	
10		Ústí B	5102B2EB	29.900 Kč	35.760 Kč	
11	KS personalistika		CS.10	163.559 Kč	196.270,80 Kč	licence personálního software, licence modulu LZ, zaměstnanecký portál - pro 450 zam.
12	KS mzdy		CS.10	92.580 Kč	111.096 Kč	licence mzdového systému pro 450 zam.
13	Ostatní náklady			155.460 Kč	186.552 Kč	zaškolení uživatelů, převod dat
14	Roční poplatek za užívání software KS mzdy a personalistika 2012			73.784,00 Kč	88.540,80 Kč	
Celkem				832.583,00 Kč	999.099,60 Kč	

V Praze dne 21. 12. 2011

Za dodavatele předal: [redacted]

a odběratele převzal: [redacted]

Razítko, podpis [redacted]

