

## SMLOUVA

### o spolupráci při realizaci koncertu Pajky Pajk uzavřená mezi

**Zástupcem orchestru, nova-Art s.r.o.**

Ringhofferova 975, 251 68 Kamenice

IČ: 27443370, DIČ CZ27443370

Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.C103070

Banka: UniCreditBank 2105704417/2700

Zastoupená jednatelkou společnosti: Radoslavou Froňkovou

Kontakt: mobil +420 603467611, e-mail: [radka.fronkova@novaart.cz](mailto:radka.fronkova@novaart.cz)

Poštovní spojení: nova-Art s.r.o., Sarajevská 9, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

a

**Pořadatelem (Promotérem, firmou): Kulturní centrum Rakovník**

Adresa: Na Sekyře 2377, 269 01 Rakovník

IČ: 71192557 DIČ: CZ 71192557 (nejsme plátcí DPH)

Zapsaná: OR v Praze, sp. zn. PR 847

Zastoupena: ředitelem Kulturního centra Mgr. Jiřím Karlem

Číslo účtu: 188742080/0300

Kontakt: Alena Mutinská 775 667 552

### Preambule

Zástupce prohlašuje, že je oprávněn uzavírat smlouvy k vystoupení Moondance Orchestra, Pajky Pajk, Dashy, Martina Kumžáka a dalších variant vyplývajících z výše uvedených formací.

1) Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v rámci jejich spolupráce při přípravě a realizaci veřejného i neveřejného koncertu Pajky Pajk.

**Nedílnou součástí této smlouvy je Rider (Technické a organizační podmínky) jejichž nedodržení je považováno za hrubé porušení smlouvy. V takovém případě si kapela vyhrazuje právo nevystoupit, a to s nárokem na plný honorář dle této smlouvy.**

### ČASOVÝ ROZVRH VYSTOUPENÍ:

Datum vystoupení: 7. 10. 2018

Název akce: Koncert Dasha s Pájky Pájky

Místo konání: Sál Kulturního Centra

Zvuková zkouška vč. stavby nástrojovky: 16.30 – 18.30

Začátek koncertu: 19.00

Délka koncertu : cca 90 minut

Kontaktní osoba zajišťující zvukový servis orchestru: Martin Valášek

Tel: 608 333 173 e-mail: [info@valaseksound.cz](mailto:info@valaseksound.cz)

**Pořadatel je povinen se nejpozději 14 dní před koncertem telefonicky spojit se zvukařem Pajky Pajk a projít veškeré požadavky orchestru.**

Kontaktní osoba zajišťující produkci kapely: Radka Froňková

Tel: +42 603467611 e-mail: [radka.fronkova@novaart.cz](mailto:radka.fronkova@novaart.cz)

**Kontaktní osoba pořadatele na místě:**

**Tel.:** Alena Mutinská 775 667 552

**Kontakt na zvukaře v místě akce:** David Mařík 605 847 641

**2) ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Pořadatel se zavazuje uhradit Pajky Pajk za vystoupení smluvní částku **70.000 Kč + 21% DPH**, včetně dopravy. Honorář včetně zákonného DPH budou uhrazeny převodem na účet **agentury uvedený v hlavičce smlouvy** a to na základě daňového dokladu- faktury s termínem splatnosti **k datu 7.10. 2019.**

Celková cena za vystoupení vč. dopravy a DPH: 84.700,-

Slovy: osmdesátčtyřitisícemsetkorunčeských.

**3) PARKOVÁNÍ**

Pro 4 osobní vozy, hlídané a hrazené parkování zajištěné pořadatelem akce v bezprostřední blízkosti místa konání.

**4) PŘÍJEZD A VYLOŽENÍ ZAŘÍZENÍ**

Pořadatel zajistí 2 osoby pro vyložení i naložení nástrojové aparatury Pajky Pajk.

**5) TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY**

Viz. rider (příloha ke smlouvě)

Manipulace s vybavením kapely na podiu (netýká se nosičů v době přemísťování kapely) není povolena žádné jiné osobě. Vstup na podium po dokončení zvukové zkoušky není nikomu povolen vyjma osob zabezpečujících umělecký výkon (stage manager, zvukař...).

Pořadatel odpovídá za škodu způsobenou krádeží, poškozením či ztrátou vybavení kapely, jestliže k tomu došlo zanedbáním ze strany Pořadatele (tj. především v době, kdy se kapela vyskytuje mimo prostory určené k vystoupení).

Jakákoliv hudební produkce realizována dle této smlouvy musí být čistě apolitická, nesmí být bezprostředně spojena s žádnou vyhraněnou politickou či jinou ideologií či sloužit jako propagační nástroj těmto ideologiím či přímo politickým subjektům, a to i nepřímo. Taková produkce by pak nemohla být realizována na základě této smlouvy a tedy nezakládala stranám jakékoliv povinnosti z této smlouvy vyplývající.

Koncert má samostatnou dramaturgickou koncepci, pokud pořadatel zvažuje předkapelu, moderátora či jiný vstup před či po koncertě musí být vždy schváleno a řešeno se zástupcem orchestru.

**6) ŠATNA**

Pořadatel zajistí 2 šatny se sociálním zázemím vybavené mobiliářem, zrcadlem, ručníky. Šatny musí být vytápěné alespoň na 20 stupňů celsia, pocitové teploty.

**7) OBČERSTVENÍ**

Pořadatel zajistí do **obou šaten** základní občerstvení pro 7 osob: neperlivá i perlivá voda, juice, káva, ovocná mísa, obložená šunkovo/sýrová mísa s čerstvou zeleninou, čerstvé pečivo.

**8) LICENCE**

Zástupce uděluje touto smlouvou Pořadateli licenci:

a) k živému provozování uměleckého výkonu v rámci vystoupení, jakékoli jiné užití uměleckého výkonu, včetně pořízení zvukového a/nebo zvukově obrazového záznamu není povoleno.

b) k pořízení fotografií z vystoupení, a to výhradně a jedině za účelem zpravodajství o vystoupení k interním účelům pořadatele.

### **9) ZÁKAZ FOTOGRAFOVÁNÍ, NAHRÁVÁNÍ, FILMOVÁNÍ**

V průběhu vystoupení je zakázáno fotografovat, nahrávat a filmovat pro komerční účely, vyjma akreditovaných novinářů, kteří jsou předem schváleni zástupcem orchestru.

### **10) PLAKÁTY A PR**

Pořadatel si zajišťuje tisk propagačních materiálů na svoje náklady dle dodaných fotografií Zástupcem orchestru, jejich korekturu a souhlas k uveřejnění vždy provede Zástupce.

Pokud Pořadatel vydává tiskové zprávy, edituje články, pozvánky či jakékoli texty v rámci PR aktivit spojených s vystoupením, je povinen vše v kompletním rozsahu a s dostatečným předstihem předložit Zástupci kapely ke schválení. Zástupce kapely si vyhrazuje právo na změny v textech v zájmu šíření dobrého jména kapely a zajištění správnosti informací.

### **12) BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ**

Pořadatel zajistí co možná nejúčinnější kontrolu diváků a zamezí tak vnášení nebezpečných předmětů, které by mohly ohrozit zdraví jiných osob tj. např. střelné zbraně, výbušniny, nože, nápoje v plechových a skleněných obalech.

### **13) UBYTOVÁNÍ**

V rámci této akce není ubytování vyžadováno.

### **14) POVINNOSTI ZÁSTUPCE**

Zástupce je povinen zajistit příjezd orchestru i všech osob, zajišťujících umělecký výkon na místo konání akce dle dispozic dodaných pořadatelem. Zástupce odpovídá za uskutečnění vystoupení orchestru na maximální kvalitativní úrovni. V případě zrušení vystoupení z příčiny nemoci nebo jiných okolností, které Zástupce ani orchestr nemohou ovlivnit, je Zástupce povinen oznámit tuto událost Pořadateli nejpozději do 2 dnů od této události. Onemocnění musí být doloženo platným lékařským potvrzením.

### **15) ODMÍTNUTÍ VYSTOUPENÍ**

Zástupce si plně vyhrazuje právo nezajistit vystoupení orchestru v případě nedostatečné dodávky elektrického proudu, nedostatečně zajištěného podia (ohrožení bezpečnosti účinkujících, nezastřešení v případě venkovní akce), nedostatečného zajištění zvukové a světelné aparatury dle bodu 5 této smlouvy a technického rideru, který je přílohou této smlouvy, v případě proniknutí dešťové vody do prostoru vystoupení nebo v případě dalších nebezpečných situací ohrožujících nebo poškozujících jejich zařízení. V případě nevystoupení z těchto důvodů má Zástupce nárok na vyplacení celého honoráře. Dále si Zástupce plně vyhrazuje právo nezajistit vystoupení v případě nedodržení platebních podmínek dle bodu 2 této smlouvy.

V případě, že vystoupení orchestru bude zkráceno nebo předčasně ukončeno okolnostmi, které nemohou být ovlivněny kapelou je Pořadatel povinen vyplatit celý honorář. Pořadatel se pojistí na tyto události, neučiní-li tak, nezbavuje ho tento fakt povinnosti uhradit honorář v plné výši.

### **16) STORNO PODMÍNKY**

V případě zrušení vystoupení ze strany Pořadatele v době kratší než 45 dní před vystoupením, je Pořadatel povinen uhradit Zástupci smluvní pokutu ve výši 50% honoráře, v době kratší než 30 dní 100% honoráře.

Bude-li vystoupení znemožněno v důsledku nepředvídatelné události, ležící mimo smluvní strany (přírodní katastrofa, úraz, epidemie, náhlá nemoc, úmrtí, havárie, úřední zákaz), mají obě smluvní strany právo od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv nároků na finanční úhradu škody, avšak po předchozím průkazném vyrozumění.

### **17) DALŠÍ USTANOVENÍ**

Smlouva podepsaná ze strany Pořadatele musí být vrácena na adresu Zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne doručení Pořadateli.

Pořadatel je povinen dle přiloženého play listu podat ohlášení příslušným organizacím (OSA).

Pořadatel nese případné náklady spojené se zaplacením poplatku obci ve smyslu zákona o místních daních a poplatcích, popř. náklady spojené se zaplacením jiných poplatků vyplývajících z obecních vyhlášek nebo jiných obecně závazných právních předpisů.

### 18) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři.

Tato smlouva je v souladu se zákony České republiky a všechny případné spory budou řešeny především dohodou smluvních stran. V případě, že se smluvní strany nedohodnou smírnou cestou, pak všechny spory podléhají řešení soudu místně, příslušném zástupci.

Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma stranami.

Osoby jednající za smluvní strany potvrzují, že jsou starší osmnácti let, a že jsou oprávněny k uzavření této smlouvy.

Obě strany prohlašují, že uzavření této smlouvy v tomto znění je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla uzavřena pod nátlakem či jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva může být měněna pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.

V Praze dne.....

21.2.2019

.....  
Zástupce orchestru

.....  
Pořadatel  
**KULTURNÍ CENTRUM RAKOVNÍK**  
Na Sekyře 2377, 269 01 Rakovník  
IČO: 711 92 537  
①

**Smlouvy zasílejte výlučně na adresu:**

**nova-Art s.r.o. Sarajevská 9, 120 00 PRAHA 2**