

**DODATEK Č. 3 k  
Příkazní smlouvě  
ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „OZ“)  
č. 2016/00644/OSM.DOBCH  
uzavřené dne 6. 9. 2016**

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají uvedené smluvní strany**

Městská část Praha 8  
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 18048  
zastoupená Tomášem Slabihoudkem, radním  
IČO: 00063797  
DIČ: CZ00063797  
Bankovní spojení: č.ú.: [REDAKCE] vedený u České spořitelny, a.s.

dále také jako příkazce

Osmá správa majetku a služeb a.s.  
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 18048  
zastoupená Radomírem Nepilem, předsedou představenstva  
IČO: 04650522  
DIČ: CZ04650522  
Bankovní spojení: č.ú.: [REDAKCE] vedený u České spořitelny, a.s.

dále také jako příkazník

tento dodatek k příkazní smlouvě

**Článek č.1 Úvodní prohlášení**

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že dne 6. 9.2016 uzavřely Příkazní smlouvu č. 2016/0644/OSM.DOBCH, jejímž předmětem je zejména závazek příkazníka provádět a zabezpečovat správu a provoz nemovitých věcí specifikovaných v odst. 1 článku č. 1, této příkazní smlouvy pro příkazce, a to jeho jménem, na jeho účet, za úplaty a za dalších podmínek a v rozsahu touto příkazní smlouvou stanoveném (dále jen „příkazní smlouva“).

**Článek č.2 Předmět dodatku**

Smluvní strany se dohodly na níže uvedené změně příkazní smlouvy.

1. Doplnuje se bod V. článku č. 4 této smlouvy se zněním, které je v Příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.
2. Ruší se text odst. 1 článku č. 6 Další práva a povinnosti příkazníka a nahrazuje se zněním, které je v příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.
3. Ruší se odst. 9 článku č. 6 Další práva a povinnosti příkazníka.
4. Ruší se text odst. 2 písm. a) článku č. 9 Způsob financování a pravidla hospodaření a nahrazuje se zněním, které je v Příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.
5. Ruší se text odst. 3 článku č. 9 Způsob financování a pravidla hospodaření a nahrazuje se zněním, které je v Příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.

6. Ruší se odst. 4 článku č. 9 Způsob financování a pravidla hospodaření a nahrazuje se zněním, které je v Příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.
7. Vkládá se nový odst. 6 článku č. 9 Způsob financování a pravidla hospodaření ve znění, které je v Příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.
8. Ruší se text odst. 1 článku č. 10 Odměna příkazníka a nahrazuje se zněním, které je v Příloze č. 1 vyznačeno kurzívou.
9. Smluvní strany se dohodly, že dojde k úpravě číslování, přičemž smluvní strany budou definovány v záhlaví smlouvy, nikoliv v samostatném článku. Ostatní číslování tedy bude sníženo o 1 hodnotu.
10. Smluvní strany se dále dohodly, že od účinnosti tohoto dodatku budou používat znění smlouvy v konsolidovaném znění, která je Přílohou č. 1 tohoto dodatku a která obsahuje veškeré změny na základě dodatků uzavřených k předmetné smlouvě. Příloha je nedílnou součástí tohoto dodatku.

### Článek č.3 Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek č. 4 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění provede příkazce.
2. Je-li některé ustanovení tohoto dodatku neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, případně stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit takové vadné ustanovení ustanovením bezvadným, které nejlépe obsahem a účelem odpovídá původně zamýšlenému účelu nahrazovanému ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Tento Dodatek č. 3 je sepsán ve třech stejnopisech, přičemž příkazník obdrží jeden stejnopis a dva stejnopisy jsou určeny pro potřeby příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilé nabývat pro sebe vlastním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem. Smluvní strany dále prohlašují, že si tuto smlouvu řádně a pečlivě přečetly, že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 - Konsolidované znění Příkazní smlouvy č. 2016/0644/OSM.DOBCH

V Praze dne 19.2.2019

  
Za Městskou část Praha 8  
Tomáš Slabihoudek, radní



V Praze dne 19.2.2019

  
za Osmou správu majetku a služeb a.s.  
Radomír Nepil, předseda představenstva

000 Praha 8  
CZ04650522  
186 00 Praha 8  
-1-

Správce rozpočtu: 

**Příkazní smlouva  
ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších  
předpisů (dále také „OZ“)  
č. 2016/00644/OSM.DOBCH  
uzavřená dne 6. 9.2016**

v konsolidovaném znění dodatku č. 1 – č. 3 Smlouvy  
ke dni podpisu ze strany obou smluvních stran

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají uvedené smluvní strany**

Městská část Praha 8  
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00  
zastoupená Tomášem Slabihoudkem, radním  
IČO: 000 63 797  
DIČ: CZ00063797  
Bankovní spojení: č.ú.: [REDAKCE] vedený u České spořitelny, a.s.

dále také jako „příkazce“

Osmá správa majetku a služeb a.s.  
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00  
zastoupená Radomírem Nepilem, předsedou představenstva  
IČO: 04650522  
DIČ: CZ04650522  
Bankovní spojení: č.ú.: [REDAKCE] vedený u České spořitelny, a.s.

dále také jako „příkazník“

**tuto příkazní smlouvu o správě a provozu nemovitých věcí**

**Článek č. 1  
Preambule**

1. Příkazce prohlašuje, že ve smyslu ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů nakládá za podmínek stanovených tímto zákonem a Statutem hlavního města Prahy se svěřeným majetkem hlavního města Prahy a vykonává přitom práva a povinnosti vlastníka u nemovitých věcí, mimo jiné:
  - a. objekt Poliklinika v ulici Mazurská – budova č. p. 484 – stavba občanského vybavení, jež je součástí pozemku parc. č. 1285/8 – zastavěná plocha a nádvoří, na adrese Mazurská 484/2, 181 00 Praha – Troja,
  - b. pozemek parc. č. 1285/31 – ostatní plocha, zeleň,
  - c. pozemek parc. č. 1285/32 – ostatní plocha, zeleň,
  - d. pozemek parc. č. 1285/33 – ostatní plocha, zeleň,
  - e. pozemek parc. č. 1285/34 – ostatní plocha, zeleň,
  - f. pozemek parc. č. 1285/35 – ostatní plocha, zeleň,
  - g. pozemek parc. č. 1285/36 – ostatní plocha, zeleň,
  - h. pozemek parc. č. 1285/23 – ostatní plocha, zeleň,

- i. pozemek parc. č. 1285/24 – ostatní plocha, zeleň,
  - j. pozemek parc. č. 1285/25 – ostatní plocha, zeleň,
  - k. pozemek parc. č. 1285/26 – ostatní plocha, zeleň,
  - l. pozemek parc. č. 1285/27 – ostatní plocha, zeleň,
  - m. pozemek parc. č. 1285/28 – ostatní plocha, ostatní komunikace,
  - n. pozemek parc. č. 1285/296 – ostatní plocha, zeleň,
- vše zapsáno na LV č. 872, pro k. ú. Troja, obec Praha, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha (dále jen „nemovitě věci“).
2. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem s předmětem podnikání, resp. oborem činnosti mimo jiné správa a údržba nemovitostí a že je způsobilý plnit své závazky plynoucí z této smlouvy a smluv na jejím základě uzavřených.
  3. Příkazník prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody z vlastní podnikatelské činnosti, a to se sjednaným limitem plnění minimálně 10.000.000,- Kč za každou škodní událost, které by mohli příkazci, případně třetím osobám vzniknout v souvislosti s plněním povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy, resp. v souvislosti s prováděním a zabezpečováním správy a provozu nemovitých věcí dle této smlouvy a zavazuje se, že pojištění dle předchozí věty bude mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy.
  4. Smluvní strany jsou v zájmu naplnění smlouvy povinny vzájemně spolupracovat a obezřetně postupovat v souladu se svými oprávněnými zájmy. Jsou povinny se navzájem informovat o všech důležitých okolnostech týkajících se realizace smlouvy a na žádost druhé strany neprodleně podat vysvětlení. Obě smluvní strany jsou povinny v rámci svých běžných možností postupovat tak, aby minimalizovaly případné škody, ztráty nebo rizika, vyplývající z činností spojených s plněním smluvních vztahů nebo použitím výrobků. Každá ze smluvních stran důsledně zajistí dodržování důvěrnosti obchodních informací, které mezi nimi v důsledku plnění této smlouvy vznikly.

## Článek č. 2

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provádět a zabezpečovat technickou správu a provoz nemovitých věcí specifikovaných v odst. 1 článku č. 1 této smlouvy pro příkazce, a to jeho jménem, na jeho účet, za úplatu a za dalších podmínek a v rozsahu touto smlouvou stanoveném. Příkazník je dále oprávněn, na základě jednotlivých pokynů příkazce, provádět a zabezpečovat správu a provoz nemovitých věcí specifikovaných v odst. 1 článku č. 1 této smlouvy pro příkazce svým jménem, na svůj účet, za úplatu a za dalších podmínek a v rozsahu touto smlouvou stanoveném.
2. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy řádně, podrobně a úplně seznámil se stavem nemovitých věcí, s dokumentací související s nemovitými věcmi a že mu tedy není známa žádná překážka k řádnému plnění povinností pro něj vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zavazuje v tomto stavu nemovité věci převzít do správy a po dobu trvání této smlouvy nemovité věci spravovat a provozovat v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě.
3. Prováděním a zabezpečováním správy a provozu nemovitých věcí se rozumí výkon práv a povinností plynoucích ze soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů ke všem nemovitým věcem specifikovaných v odst. 1 článku č. 1 této smlouvy, jakož i ke všem prostorům v nich se nacházejících, zejména tedy činění právních jednání, faktických jednání a činností, jejichž souhrnným výsledkem bude řádná péče o spravované

nemovité věci, zajištění jejich provozu, údržby, oprav a technické zhodnocení, jak po stránce právní, ekonomické a stavebně-technické.

4. Na straně příkazce je účelem této smlouvy zajištění řádné péče o nemovité věci a dosažení co největšího výnosu z těchto nemovitých věcí. Na straně příkazníka je pak účelem této smlouvy dosažení ujednané odměny za plnění povinností plynoucích z této smlouvy.
5. Posláním správce je kvalitně, hospodárně, pohotově a dostupně uspokojovat místní potřeby nájemců nájemních jednotek, zejména plněními („službami“) spojenými s bydlením, užíváním, správou a údržbou nemovitých věcí specifikovaných v odst. 1 článku č. 1 této smlouvy, soustavně zkvalitňovat a rozšiřovat poskytnuté služby k pokrytí potřeb nájemců, či uživatelů, a současně spravovat a ochraňovat předmětné nemovité věci s péčí řádného hospodáře.
6. Při plnění předmětu této smlouvy je příkazník povinen dodržovat příslušné obecně závazné právní předpisy, písemné pokyny příkazce, ujednání obsažená v této smlouvě, jakož je povinen jednat v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybností o aplikační přednost jednotlivých pramenů úpravy povinností příkazníka tímto smluvní stran sjednávají, že příkazník je povinen řídit se vždy příslušnými obecně závaznými předpisy; lze-li se od jednotlivých ustanovení obecně závazných předpisů smluvně odchýlit a učiní-li tak smluvní strany, je příkazník povinen řídit se při plnění předmětu této smlouvy těmito odchýlnými ujednáními, případně písemnými pokyny příkazce, a to vždy nejaktuálnějším zněním takových pokynů; obdrží-li příkazník různé písemné pokyny, které budou po obsahové stránce totožné, je povinen řídit se vždy nejaktuálnějším pokynem; při plnění předmětu této smlouvy je příkazník vždy povinen jednat v souladu se zájmy příkazníka. Současně platí, že obdrží-li příkazník pokyn zřejmě nesprávný, je povinen o tomto příkazce neprodleně informovat a takový pokyn splnit pouze v případě, že na něm příkazce trvá. V případě pochybností je povinností příkazníka prokázat, že na nesprávnost pokynu příkazce tohoto upozornil a že příkazce na splnění pokynu trval. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit pouze v ojedinělých případech, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a současně pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník je povinen při plnění povinností plynoucích z této smlouvy, tedy při provádění a zabezpečování správy a provozu nemovitých věcí postupovat s potřebnou odbornou péčí, bez zbytečného odkladu, poctivě, pečlivě a osobně. Příkazník je oprávněn pověřit plněním některých povinností plynoucích z této smlouvy též třetí osobu, avšak pouze po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník je odpovědný za formální i věcnou správnost veškeré dokumentace, jakož i všech účetních dokladů týkajících se předmětu této smlouvy (doklady zasílané nájemcům, či jiným uživatelům, příkazci, jakož i všem ostatním osobám).
8. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou nutnou součinnost nezbytnou pro řádné plnění povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy.
9. Za účelem zajištění oprávnění příkazníka jednat dle této smlouvy jménem a na účet příkazce, udělí příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc. V případě činností, které nejsou v plné moci specifikovány a bude-li to nezbytně nutné, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc i pro další činnosti, a to bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy k udělení plné moci.

### **Článek č. 3**

#### **Činnost příkazníka**

Aniž by byl dotčen odst. 3 článku č. 2 této smlouvy, tak se prováděním a zabezpečováním správy a provozu nemovitých věcí pro účely této smlouvy rozumí následující činnosti v níže uvedených oblastech. Smluvní strany stanovují povinnosti příkazníka, tedy rozsah činnosti příkazníka:

#### **I. Právní agenda**

- a. písemně oznámit příkazci neoprávněné užívání spravovaných nemovitých věcí, či jejich částí a bezodkladně přijmout opatření potřebná pro zjednání nápravy,
- b. příprava podkladů pro uzavírání právních dokumentů, tj. smluv s jednotlivými dodavateli služeb souvisejících a potřebných pro řádnou správu a provoz nemovitých věcí, včetně zajištění dodávek takových služeb,
- c. uzavírat jménem a na účet příkazce smlouvy s jednotlivými dodavateli služeb souvisejících a potřebných pro řádnou správu a provoz nemovitých věcí, pokud je to možné, musí smlouvy s dodavateli a dle nich vydané účetní doklady (faktury), jakož i nabídkové rozpočty předkládané dodavateli, obsahovat podrobný rozpis prací dle jednotkových druhů prací s uvedením ceny za jednotku, celkové provedené množství a celkovou cenu,
- d. předkládat příkazci návrhy na ukončení dodavatelských, případně odběratelských smluv, tj. výpovědi, odstoupení, případně dohody o ukončení takových smluv, je-li takové ukončení smlouvy v zájmu příkazce, nastanou-li k takovému ukončení podmínky předpokládané smlouvou, či zákonem, případně dostane-li k tomuto pokyn od příkazce,
- e. příprava podkladů a poskytnutí součinnosti při právních jednání příkazce např. se soudy, pojišťovnami apod., a to na jeho žádost, či žádost jeho právního zástupce,
- f. příprava podkladů a písemných vyjádření ke stavebním úpravám a změnám vedoucím ke zlepšení nemovitých věcí, či jejich částí, ke kterým je zapotřebí ohlášení, či stavebního povolení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na tyto povinnosti příprava podkladů pro uzavírání nových nájemních smluv o nájmu bytů, či prostorů sloužících k podnikání, případně jejich dodatků,
- g. obstarávat za příkazce povinnosti vyplývající z právních, bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů a zabezpečovat kontroly dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů.

#### **II. Evidenční agenda**

- a. převzít nemovité věci, včetně veškeré související dokumentace, zejména pasportů, revizních zpráv, uzavřených dodavatelských a odběratelských smluv, záruk, tlakových zkoušek, a dále klíčů a stavů měřidel, o čemž bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol,
- b. vést, trvale aktualizovat a archivovat technickou a ostatní evidenci ohledně předmětných nemovitých věcí, jakož i jejich všech částí, včetně související dokumentace a veškerých souvisejících skutečností, které nastanou v době trvání této smlouvy,

- c. jakékoliv informace, či údaje z výše uvedených evidencí kdykoliv na žádost příkazce poskytnout příkazci, či osobě příkazce označené,
- d. veškeré evidence vést jakožto zpracovatel v souladu s ustanoveními zákona o ochraně osobních údajů a zákona o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
- e. zpracovávat podklady pro evidenci a statistiku podle potřeb příkazce.

### III. Technická agenda

- a. zajistit běžné opravy, provozní údržbu a řádný provoz předmětných nemovitých věcí, včetně předepsaných kontrol, zkoušek, revizí, včetně odstranění případných zjištěných závad, jakož i technické zhodnocení a odstraňování havárií na nemovitých i movitých věcech a zařízeních spravovaných dle této smlouvy, a to s ohledem na proporcionalitu potřebností provedených prací, maximální úspornosti a současně maximální kvalitě provedené práce, zajistit ochranu předmětných nemovitých věcí před rozkrádáním, poškozováním, ničením nebo zneužitím,
- b. kontrolovat a dohlížet na kvalitu prací, které dodavatelům zadal,
- c. vytvářet fotodokumentaci stávajícího stavu předmětných nemovitých věcí a jejich technických zařízení před opravou (investicí, či modernizací) a po jejím ukončení vytvořit fotodokumentaci nového stavu,
- d. podávat příkazníku vždy nejpozději do 31.7. běžného roku zprávu o stavu spravovaných nemovitých věcí, současně s plánem oprav a údržby, včetně návrhů na velké opravy, rekonstrukce či modernizace nemovitých věcí, či jejich částí a návrhů investičních akcí a v předstihu je projednávat s příkazcem,
- e. průběžně aktualizovat pasporty nemovitých věcí v rozsahu nezbytném pro tvorbu a aktualizaci plánu oprav,
- f. zpracovávat čtvrtletně vyhodnocení stavu plnění ročního plánu údržby, popř. plánu běžných oprav, včetně investičních akcí v běžném roce, a tyto předložit příkazci vždy nejpozději do 30. dne měsíce následujícího po uplynutí příslušného čtvrtletí,
- g. podávat příkazníku návrhy na zajištění ochrany předmětných nemovitých věcí před rozkrádáním, poškozováním, ničením nebo zneužitím,
- h. při čerpání finančních prostředků příkazce je příkazník povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Veřejné zakázky, které jsou technickým zhodnocením a naplňují tak příslušná ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů je příkazník povinen sledovat, evidovat a informovat o nich bezodkladně příkazce,
- i. určit pověřenou osobu, na kterou se budou moci nájemci, či uživatelé nemovitých věcí, či jejich částí nepřetržitě, tj. 24 hodin 7 dní v týdnu telefonicky obrátit v případě poruchy, havárie či jiné škodní události, jež by byla spojena s užíváním nemovitých věcí, zajistit, aby identifikace pověřené osoby, jakož i všech kontaktních údajů byly po dobu trvání této smlouvy zveřejněny na trvale přístupném a veřejném místě,
- j. v případě havárie, či jiné závažné události vhodným způsobem informovat příkazce, jakož i příslušné orgány státní správy, správce inženýrských sítí apod. a současně je povinen neprodleně zahájit odstraňování takových závad.



**IV. Provozní agenda**

- a. zajišťovat řádný provoz předmětných nemovitých věcí v souladu s jejich účelem – občanská vybavenost,
- b. zajištění dodávek materiálu, zboží a služeb do nemovitých věcí, které jsou nezbytné pro řádný provoz nemovitých věcí,
- c. zajišťovat řádné a včasné odstranění zjištěných závad, či poškození,
- d. posuzovat, případně spolupracovat s příslušnými orgány při stanovování rozsahu škod,
- e. v případě potřeby bezodkladně zajišťovat dezinfekci, dezinsekci a deratizaci nemovitých věcí, a to v rozsahu nezbytně nutném.

**V. Daňová a účetní činnost**

- a. *Příkazce je oprávněn požadovat po příkazci vedení účetnictví a výkon daňového poradenství. Příkazce je povinen tuto činnost provádět pouze na základě zvláštního pokynu příkazce, ve kterém bude specifikován podrobně předmět plnění.*

**Článek č. 4**

**Omezení činnosti příkazníka**

1. Příkazník není oprávněn při plnění povinností plynoucích z této smlouvy:
  - a. činit jakékoliv úkony a jednání, které by směřovaly k zcizení, převodu, či zatížení předmětných nemovitých věcí, vyjma uzavírání nájemních smluv dle podmínek uvedených v této smlouvě, případně písemných pokynů příkazce,
  - b. udělovat souhlas ke stavebním úpravám, nebo změnám předmětných nemovitých věcí bez předchozího písemného souhlasu příkazce, vyjma stavebních úprav s charakterem běžné údržby a případně stavebních úprav uvedených ve schváleném plánu oprav,příkazník tedy není oprávněn nakládat s předmětnými nemovitými věcmi jiným způsobem, než je stanoveno v této smlouvě, vyjma pozdějších písemných pokynů příkazce.
2. Předmětem plnění dle této smlouvy není poskytování právních služeb příkazníkem.

**Článek č. 5**

**Další práva a povinnosti příkazníka**

1. *Aniž by byl dotčen článek č. 3 této smlouvy je příkazník dále povinen předávat příkazci čtvrtletní písemné zprávy o správě, tzv. reporting, vždy nejpozději do konce následujícího měsíce po skončení příslušného čtvrtletí, který bude obsahovat stručné shrnutí činnosti příkazníka (seznam uzavřených dodavatelských, či odběratelských smluv, seznam dodavatelských, či odběratelských smluv, jejichž platnost má v následujícím čtvrtletí skončit apod.),*
2. Příkazník je dále povinen vykonávat investorský dozor u oprav, údržby či investic souvisejících s předmětnými nemovitými věcmi. Nemá-li příkazník vnitřní personální kapacitu pro výkon takových činností, je oprávněn za tímto účelem smluvně zajistit dodávku takových služeb třetí osobou.
3. Po předchozím písemné žádosti příkazce je příkazník povinen zúčastňovat se jednání Zastupitelstva Městské části Praha 8, či jiných jednání v rozsahu dle zaslaných pozvánek.



4. Na žádost příkazce je příkazník povinen písemně poskytovat veškeré informace související s prováděním a zabezpečováním správy a provozu nemovitých věcí dle této smlouvy.
5. Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit příkazci celé znění jakékoliv uzavřené smlouvy.
6. Příkazník je povinen strpět provádění kontroly výkonu jeho činnosti dle této smlouvy příkazcem, či jinou osobou k takové kontrole příkazcem pověřené. Příkazník je dále povinen strpět provádění kontroly a poskytnout součinnost v rámci kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, zejména rovněž postupovat v souladu se zákonem č. 255/2012, o kontrole (kontrolním řádem) a následně přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkazu, avšak nejpozději ve lhůtě kontrolním orgánem stanovené.
7. Příkazník je dále povinen zajišťovat na požádání příkazce odborné, konzultační a poradenské služby, a to zejména v oblasti stavebnictví, správy majetku, architektury aj.
8. Příkazník je oprávněn v souladu s článkem 2 odst. 1 provádět opravy a investice do nemovitých věcí svěřených do správy dle této příkazní smlouvy svým jménem a na svůj účet s tím, že účelně vynaložené náklady je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci v souladu s touto příkazní smlouvou. Příkazník je povinen provádět jednotlivé opravy a investice do nemovitých věcí pouze na základě jednotlivých dílčí pokynů k provádění oprav a investic do nemovitých věcí pověřenými zaměstnanci příkazce, v souladu s vnitřními předpisy příkazce. Přílohou takového vyúčtování vždy bude i kopie daňového dokladu dodavatele. Příkazník je v souladu s § 2436 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, oprávněn žádat příkazce o zálohu na účelně vynaložené náklady.

#### Článek č. 6

##### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníku součinnost pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, a to v nezbytném rozsahu.
2. Příkazce je dále povinen:
  - a. určit pověřenou osobu pro styk s příkazníkem, za účelem poskytnutí součinnosti, a to po celou dobu trvání této smlouvy,
  - b. předat příkazníkovi předmětné nemovité věci, či jejich části nejpozději do pěti dnů od podpisu této smlouvy, včetně veškeré související dokumentace, o čemž bude mezi smluvními i stranami sepsán předávací protokol,
  - c. nést náklady spojené s pojištěním předmětných nemovitých věcí, přičemž se tímto pojištěním nerozumí pojištění odpovědnosti příkazce za škody z vlastní podnikatelské činnosti dle odst. 3 článku č. 1 této smlouvy,
  - d. udělit příkazníku písemnou plnou moc dle odst. 9 článku č. 2 této smlouvy,
  - e. bezodkladně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které by mohly být rozhodné pro výkon práv a povinností příkazníka,
  - f. hradit příkazníkovi odměnu způsobem a ve výši dle ujednání této smlouvy,
  - g. informovat příkazníka o obsahu svých vnitřních předpisů, které upravují pravomoci jeho zaměstnanců, jenž mají oprávnění udělovat příkazníkovi pokyny, zejména o obsahu Organizačního řádu městské části Praha 8, Podpisovém řádu městské části Praha 8, Podpisovém řádu Odboru správy majetku městské části Praha 8.

3. Příkazce je dále oprávněn kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy:
- udělovat příkazníkovi písemné pokyny k provádění a zabezpečování správy a provozu nemovitých věcí dle jeho uvážení, přičemž bere na vědomí, že písemný pokyn, který se bude odchylovat od znění této smlouvy má dle odst. 6 článku č. 2 této smlouvy aplikační přednost před zněním této smlouvy,
  - vyžadovat od příkazníka informace o správě a provozu nemovitých věcí,
  - nahlížet a kontrolovat veškeré dokumenty, či doklady, včetně účetních dokladů související se správou a provozem nemovitých věcí, jejich správnost a úplnost a požadovat odstranění všech zjištěných nedostatků,
  - nahlížet a kontrolovat evidence vedené příkazníkem dle bodu II. článku č. 3 této smlouvy,
  - provádět kontrolu výkonu činnosti příkazce dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění příkazce.

### Článek č. 7

#### Součinnost smluvních stran

- Smluvní strany berou na vědomí a zavazují se, že při výkonu práv a povinností plynoucích z této smlouvy poskytnou druhé smluvní straně veškerou součinnost potřebnou pro zabezpečení řádného plnění dle této smlouvy.
- Smluvní strany berou na vědomí, že neposkytnou-li druhé smluvní straně potřebnou součinnost, nejdou následky neposkytnutí součinnosti k tíži smluvní strany, která o součinnost druhou smluvní stranu požádala, či z rozumného důvodu poskytnutí takové součinnosti očekávala.
- Pokynem příkazce se rozumí každý příkaz vydaný, či potvrzený gesčním členem Rady městské části Praha 8, nebo vedoucím odboru správy majetku Úřadu městské části Praha 8, případně jimi pověřenými zástupci, nestanoví-li usnesení Rady městské části Praha 8 a Zastupitelstva městské části Praha 8, který bude doručen do sféry příkazníka, bez ohledu na formu, ve které byl učiněn. Příkazce však bere na vědomí, že má-li příkazem dojít k odchýlení se od kteréhokoliv ujednání této smlouvy, musí být tento pokyn udělen písemně a prokazatelně doručen příkazníkovi. Příkazník bere na vědomí, že v případě pochybností, nejasností či budoucího sporu je příkazník povinen prokázat, na základě kterého pokynu příkazce jednal, bude-li takové jednání v rozporu s touto smlouvou. Neprokáže-li příkazník, na základě kterého pokynu příkazce jednal, má se za to, že nejednal na základě pokynu příkazce. Písemná forma pokynu bude zachována, bude-li příkazníku doručena e-mailem.
- Smluvní strany jsou povinny přijímat poštovní zásilky na adresách uvedených v záhlaví této smlouvy, případně na jiných adresách, které budou písemně sděleny druhé smluvní straně. Za řádné oznámení změny doručovací adresy se považuje pouze a výhradně oznámení učiněné v písemné formě, prokazatelně doručené druhé smluvní straně, s vyloučením možnosti oznámení takové změny e-mailem.
- Příkazník splní svoji informační povinnost vůči příkazci i tehdy, splní-li tuto povinnost vůči příkazcem pověřené osobě, případně doručením písemné informace do podatelny příkazce se specifikací, které konkrétní osobě je taková informace určena, případně doručením e-mailové informace do podatelny příkazce se specifikací, které konkrétní osobě je taková informace určena. Bude-li příkazník doručovat e-mailovou informaci konkrétní osobě, která je taková informace určena, je jeho informační povinnost splněna až okamžikem, kdy tato konkrétní osoba potvrdí přijetí e-mailu s takovou informací.

6. Příkazce tímto určuje, že pověřenou osobou pro styk s příkazníkem je zajišťován prostřednictvím:
  - a. odboru správy a majetku Úřadu Městské části Praha 8, a to v agendě právní, provozní a technické,
  - b. odboru ekonomického Úřadu Městské části Praha 8, a to v oblasti ekonomické.
7. Příkazník tímto určuje, že pověřenou osobou pro styk s příkazcem je zajišťován prostřednictvím:
  - a. člena představenstva, nebo jím písemně pověřené osoby.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývající z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství a důvěrné informace. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Za důvěrné informace smluvní strany považují zejména písemné dokumenty a podklady předané na základě této smlouvy. Příkazník je povinen seznámit s povinností mlčenlivosti dle této smlouvy všechny své zaměstnance a rovněž případné subdodavatele a jejich zaměstnance, kteří budou mít přístup k důvěrným informacím. Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž příkazník jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od příkazce, pokud je to v rozporu se zájmy příkazce, a učiní tak bez jeho souhlasu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není jednání v souladu s touto smlouvou, či zákonnými povinnostmi. Příkazník je touto povinností mlčenlivosti vázán po dobu trvání skutečností zakládajících tuto povinnost mlčenlivosti, pokud nebude mlčenlivosti zproštěn nebo se nestanou dané informace veřejně dostupnými.
9. Smluvní strany shodně konstatují, že porušením povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odst. tohoto článku smlouvy není zpřístupnění nezbytně nutných skutečností třetím osobám pro umožnění řádného výkonu práv a povinností plynoucích z této smlouvy, včetně činností souvisejících se správou a provozem nemovitých věcí, zpřístupnění skutečností, které je příkazník povinen poskytnout dle obecně závazných právních předpisů, jakož i plnění informační povinnosti.

## Článek č. 8

### Způsob financování a pravidla hospodaření

1. Veškeré příjmy a veškeré další platby a náhrady placené ve prospěch spravovaných nemovitých věcí nebo v souvislosti s nimi budou hrazeny na bankovní účet příkazce uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Veškeré výdaje související s plněním předmětu této smlouvy, zejména náklady na služby třetích osob v souvislosti s technickým zhodnocením, opravami, údržbou, revizemi, materiálem, energiemi, či jinými službami vyplývajícím z této smlouvy, budou hrazeny:
  - a. přímo příkazníkem z jeho bankovního účtu, přičemž příkazce je dle odst. 2 článku č. 9 této smlouvy povinen je v plné výši příkazníku nahradit,
  - b. nebo, a to včetně odměny příkazníka příkazcem z bankovního účtu příkazce, uvedeném v záhlaví této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že výdaje související s plněním předmětu této smlouvy dle odst. 2 tohoto článku smlouvy (dále též „výdaje“), resp. zboží, služby nebo stavební práce, jejichž celková hodnota a předmět plnění je v souladu s finančním plánem a jejichž

*hodnota nepřevyší částku rovnající se maximální předpokládané hodnotě bez DPH pro veřejné zakázky malého rozsahu, je příkazník oprávněn objednat a za příkazce uhradit, či předat příkazci k úhradě, i bez předchozího souhlasu příkazce; výdaje, tedy zboží, služby nebo stavební práce, jejichž celková hodnota a předmět plnění nejsou v souladu s finančním plánem nebo je finanční plán neřeší nebo výdaje převyší částku rovnající se maximální předpokládané hodnotě bez DPH pro veřejné zakázky malého rozsahu, je příkazník oprávněn objednat a za příkazce uhradit, či předat příkazci k úhradě, pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce. Příkazník je povinen přijmout interní předpis obsahující transparentní pravidla pro postup pro výběr dodavatelů u zakázek malého rozsahu, a to v případech veřejných zakázek, při kterých příkazník jedná jménem a na účet příkazce.*

4. *Příkazník má povinnost informovat příkazce v případě plánovaných výdajů dle odst. 3 tohoto článku smlouvy, a to v přiměřené době před zahájením akce vždy, pokud se výdaje budou týkat technického zhodnocení. Pokud příkazník zahájí takovou akci bez vědomí příkazce, mohou jít její výdaje k tíži příkazníka.*
5. *V případě, že bude příkazník v souladu s touto smlouvou provádět opravy a investice do nemovitých věcí svěřených do správy dle této příkazní smlouvy svým jménem a na svůj účet dle článku č. 5 této smlouvy, je příkazce povinen mu v plné výši nahradit veškeré účelně vynaložené a prokazatelné výdaje související s tímto plněním předmětu smlouvy, a to na základě vyúčtování, zejména mzdové výdaje, výdaje na služby třetích osob v souvislosti s opravami, revizemi, materiálem, energiemi, či jinými službami vyplývajícími z této smlouvy. Náhrada takto účelně vynaložených výdajů bude ze strany příkazce uhrazena dle článku č. 9 odst. 1 písm. f) této smlouvy. Přílohou bude vždy kopie daňového dokladu přijatého příkazníkem od dodavatele.*
6. *Příkazník má povinnost vždy za kalendářní měsíc předložit příkazci seznam všech čerpání dle odst. 3 tohoto článku smlouvy, a to provedených i plánovaných, nejpozději do 15. dne po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Příkazce je oprávněn se k těmto čerpáním vyjádřit a posoudit, zda jsou v souladu s tímto článkem smlouvy, případně navrhnout opatření k nápravě, či odmítnout a zakázat realizaci s ohledem na ekonomické důvody.*

## Článek č. 9

### Odměna příkazníka

1. *Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží:*
  - a. *za koordinaci činnosti vykonávaných na základě této smlouvy, či pokynů příkazce odměna ve výši 70.000,- Kč bez DPH měsíčně;*
  - b. *za činnost dle článku č. 3 bod V. Daňová a účetní činnost odměna ve výši 37.000,- Kč bez DPH.*
2. *Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za koordinaci činností vykonávaných na základě této smlouvy, či pokynů příkazce dále také náhrada účelně vynaložených nákladů dle odst. článku č. 8, odst. 2., 3. a 5. této smlouvy, která se vypočte jako suma prokazatelně vynaložených nákladů, včetně mzdových nákladů příkazníka vzniknuvších při zajišťování technické správy předmětných nemovitých věcí. Nárok příkazníku na náhradu účelně vynaložených nákladů vzniká vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.*
3. *Částky dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku smlouvy (společně též dále jako „odměna a náklady“) jsou uvedeny ve výši bez DPH, která bude k odměně a nákladům připočtena vždy ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.*

Právní nárok příkazníka na zaplacení odměny a nákladů vzniká až okamžikem, kdy vyzve příkazce k úhradě této odměny a nákladů dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.

4. Příkazník nemá nárok na úhradu jakýchkoliv jiných částek, než smluvní odměny dle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy.
5. Příkazník je povinen vystavit fakturu, jakožto výzvu k úhradě odměny, a to vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce po měsíci, za který mu odměna dle této smlouvy náleží. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů ke dni vystavení faktury a musí být doručena příkazci. Smluvní strany tímto sjednávají, že faktura, která nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nesplňuje náležitosti výzvy k úhradě odměny a příkazník tak nevzniká nárok na úhradu odměny, v takovém případě je příkazce povinen bez zbytečného odkladu přijatou fakturu vrátit zpět příkazníkovi.
6. Nebude-li v konkrétní faktuře uvedeno jinak, je splatnost každé faktury vystavené příkazníkem 10 dnů ode dne vzniku nároku příkazníka na zaplacení odměny, tj. od doručení faktury s náležitostmi daňového dokladu příkazci.
7. V případě bezhotovostní platby je příkazce povinen uhrazovat odměnu společně s uvedením variabilního symbolu platby. V případě bezhotovostní platby je závazek příkazce uhradit odměnu příkazníka splněn okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka.
8. Smluvní strany sjednávají, že příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce provést jednostranné započtení pohledávky, kterou má za příkazcem z jakéhokoliv titulu. Takové započtení pohledávky by bylo vůči příkazci neúčinné.
9. Po vzájemné dohodě smluvní stran za zákonné ručení za DPH příkazník prohlašuje následující a zavazuje se k následujícím:
  - a) příkazník si je vědom své povinnosti odvést řádně DPH správci daně z odměny přijaté od příkazce na základě této smlouvy a DPH řádně, včas a ve správné výši odvede;
  - b) příkazník je v ekonomicky dobré situaci, není proti jeho osobě vedeno žádné exekuční řízení ani insolvenční řízení a není si vědom, že by zahájení některého z uvedených řízení hrozilo,
  - c) příkazník není účastníkem žádného řízení, jež by mohlo vést k vzniku závazku, jehož splnění by bylo nemožné nebo by jinak hospodářsky destabilizovalo příkazník,
  - d) příkazník řádně a včas plní veškeré své závazky a není osobou, jíž by hrozilo zahájení insolvenčního řízení proti ní,
  - e) proti příkazníkovi není vedeno řízení o zápis do evidence nespolehlivých plátců daně ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není si vědom, že by zahájení takového řízení hrozilo.
  - f) příkazník není nespolehlivým plátcem daně ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) účet příkazníka, na který bude požadovat příkazník zaslat smluvní odměnu, je a bude vždy místně a funkčně příslušnému správci daně oznámeným účtem a správcem daně zveřejněným účtem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příkazník se zavazuje příkazci oznámit jakoukoliv změnu ve skutečnostech, o kterých učinil prohlášení dle odst. 9. tohoto článku smlouvy, a to do 3 pracovních dnů po vzniku takové změny.

11. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že se některé z prohlášení příkazníka uvedených v odst. 9. tohoto článku smlouvy ukáže být nepravdivým, nebo dojde ke změně skutečností v prohlášení uvedených, nebo příkazník uvede v daňovém dokladu vystaveném na základě této smlouvy číslo účtu, které není místně a funkčně příslušnému správci daně oznámeným účtem a správcem daně zveřejněným účtem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo se příkazník příkazci z jiných důvodů jeví jako rizikový plátce DPH, má příkazce právo postupovat v souladu s ustanovením §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a může rozdělit vyúčtovanou odměnu na částku odměny (ceny) a částku odpovídající DPH s tím, že DPH příkazníka odvede přímo správci daně příkazníka. Smluvní strany sjednávají, že rozdělením vyúčtované odměny na částku odměny (ceny) a částku odpovídající DPH, resp. úhradou ceny na příkazníku a odvodem DPH přímo správci daně příkazníka, se považuje celá smluvená odměna za řádně uhrazenou.
12. V případě, že příkazce uhradí odměnu včetně DPH v zákonem stanovené výši příkazníku, avšak za takové plnění vznikne ručení příkazce za příkazníkem nezaplacenou DPH podle ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a příkazci vznikne povinnost za příkazníka zaplatit dlužnou DPH a zaplatí ji, je příkazník povinen příkazci nahradit všechny účelně vynaložené náklady vzniklé v souvislosti se zaplacením DPH příkazce za příkazníka, a to do 3 dnů ode dne, kdy příkazce příkazníka k zaplacení nákladů vyzve. Výzva příkazce musí být učiněna ve formě vyúčtování s náležitostmi daňového dokladu.

#### Článek č. 10

##### Trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, zánikem jedné ze smluvních stran, výpovědí, či odstoupením od smlouvy, jakož i z jiných zákonem stanovených důvodů.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy. Za podstatné porušení povinností příkazníka se považuje zejména překročení oprávnění příkazníka, resp. jednání příkazníka v rozporu s ujednáními obsaženými v článku č. 5 této smlouvy.
4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že bude vůči příkazníku zahájeno insolvenční řízení, v němž bude rozhodnuto o úpadku příkazníka, případně bude návrh na zahájení insolvenčního řízení odmítnut pro nedostatek majetku dlužníka, nebo v případě vstupu příkazníka do likvidace.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
6. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinnost odstoupení nastává její doručením druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká povinnosti nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
7. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to:
  - a. bez uvedení důvodu, přičemž v takém případě činí výpovědní lhůta 6 měsíců s tím, že začíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, vůči které směřuje,
  - b. z důvodu opakovaného porušení povinností druhé smluvní strany, jakož i z důvodu opakovaného dlouhodobého neposkytnutí součinnosti druhé smluvní

strany, přičemž v takém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce s tím, že začíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, vůči které směřuje, má se za to, že opakovaným porušením povinností smluvní strany spočívajícím v prodlení příkazce s úhradou smluvní odměny, je prodlení delší než 3 měsíce,

8. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy v souladu s jejími ujednáními, je příkazník povinen předat příkazci, či osobě jím určené nemovité věci, včetně veškeré doposud nepředané související dokumentace, zejména pasportů, revizních zpráv a zkoušek, uzavřených dodavatelských a odběratelských smluv, uzavřených nájemních smluv, či obdobných užívacích smluv, evidenčních listů, klíčů, stavů měřidel apod., včetně úplných seznamů a výpisů z evidencí dle bodu II. článku č. 3 této smlouvy, závěrečného vyúčtování služeb za uplynulý kalendářní rok vůči nájemníkům nemovitých věcí, či obdobných uživatelů a účetních dokladů a spravovaného účetnictví, o čemž bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, a to nejpozději do 30 dnů ode dne zániku této smlouvy.
9. Příkazník bere na vědomí a zavazuje se, že i v případě zániku této smlouvy je povinen dokončit záležitosti příkazníka, které nesnesou odkladu, a to za podmínek sjednaných touto smlouvou, případně za podmínek dle pokynů příkazce tak, aby nedošlo ke vzniku škody nedokončením činností souvisejících se správou nemovitých věcí podle této smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení odst. 8 a 9 tohoto článku smlouvy se použije obdobně i v případě, dojde-li v průběhu trvání této smlouvy ke změně, resp. zúžení spravovaných nemovitých věcí, a to bez ohledu na skutečnost, jakým způsobem dojde ke změně ve spravovaných nemovitých věcech. Příkazce je oprávněn učinit změnu ve spravovaných nemovitých věcech jednostranně, formou písemného oznámení, přičemž není povinen tuto změnu odůvodnit.
11. Pro odstranění pochybností smluvní strany stanovují, že odvolání písemného pokynu příkazce uděleného dle článku č. 7 odst. 3 písm. a) této smlouvy, nemá vliv na trvání této smlouvy, tedy ani žádných účinků směřujících k zániku této smlouvy.

#### Článek č. 10a

##### Zpracovávání osobních údajů

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník (dále též zpracovatel) bude pro příkazce (dále též správce) zpracovávat osobní údaje.
2. Tento článek dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technické a organizační bezpečnosti Osobních údajů.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) či jiného právního předpisu nebo nezpůsobil skutečnost, která by znamenala porušení GDPR či jiného právního předpisu Správcem. V tomto smyslu se Zpracovatel zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, k plnění následujících povinností v rozsahu vymezeném touto Smlouvou:
  - a. zpracovávat osobní údaje podle pokynů Správce, v rozsahu a v souladu s účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovávány;



- b. zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti
  - c. přijmout všechna opatření k zabezpečení osobních údajů dle čl. 32 GDPR;
  - d. dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR;
  - e. zohlednit povahu zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 22 GDPR;
  - f. být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
  - g. v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy neukládají jinou povinnost;
  - h. poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené ve Smlouvě, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět;
  - i. upozornit Správce na nevhodnost pokynů týkajících se zpracování Osobních údajů, zejména tehdy, pokud by provedení takového pokynu vedlo k porušení GDPR nebo jiného právního předpisu.
4. Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy. Zpracovatel nebude Osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely než pro účely evidence nájemců, plnění jejich povinností a plnění povinností správce z uzavřených i skončených nájemních smluv, jak je sjednáno výše v této smlouvě.
  5. Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje nájemců a bývalých nájemců („Subjektů údajů“) v rozsahu osobních údajů obsažených v uzavřených nájemních smlouvách.
  6. V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro Správce zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů či jiných subjektů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z GDPR a této Smlouvy.
  7. Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání této Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje Zpracovatelem zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Zpracovatele, Správce, nebo jiné dotčené osoby, takové zpracování Osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem Subjektů údajů na ochranu jejich soukromého a osobního života. Zpracovatel se zavazuje jednotlivé Osobní údaje vymazat, jakmile pomine účel, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny.
  8. Pokud Zpracovatel zpracovává osobní údaje ve větším rozsahu, než jaký je uveden v této smlouvě nebo po delší dobu, než jaká je uvedena výše v tomto článku, platí, že takové zpracování neprovádí pro účely stanovené Správcem dle této Smlouvy a Správce za takové zpracování nenese odpovědnost.

9. Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR a nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení GDPR či jiného právního předpisu.
10. Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR, je ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat.
11. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů výhradně doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
12. Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
13. Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, v případě vznesení námítky dle čl. 21 GDPR nebo na základě žádosti Správce nebo Subjektu údajů podle čl. 16 GDPR, je Zpracovatel povinen vymazat Osobní údaje nebo tyto Osobní údaje předat zpět Správci, a to na základě a v souladu s pokyny Správce.
14. V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu s právním předpisem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu čl. 21 GDPR vznesе námitku nebo v souladu s čl. 16 GDPR požádá Zpracovatele o opravu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
15. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
16. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost pro účely Správcovy povinnosti provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 GDPR.
17. Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu čl. 32 až 34 GDPR přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v GDPR nebo v jiných závazných právních předpisech a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
18. Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
  - j. zpracováním Osobních údajů pověří pouze své vybrané zaměstnance, které smluvně zaváže a poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení GDPR či této Smlouvy;

- k. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce. Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů („Další zpracovatel“) nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. V případě, že Správce odmítne zapojení konkrétního Dalšího zpracovatele, Zpracovatel se zavazuje tomuto Dalšímu zpracovateli nepředávat Osobní údaje;
  - l. bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele. Seznam konkrétních opatření, které Zpracovatel implementuje, předá Zpracovatel Správci do jednoho měsíce od uzavření tohoto dodatku č. 3;
  - m. bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - n. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
  - o. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
  - p. bude zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů. Zpracovatel se pro tyto účely zavazuje uchovávat šifrovací klíče nebo jiné identifikátory, které slouží k pseudonymizaci a šifrování, odděleně od Osobních údajů;
  - q. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů. Konkrétní postupy pro obnovu dostupnosti Osobních údajů a postup v případě fyzických či technických incidentů předá Zpracovatel Správci do jednoho měsíce od uzavření tohoto dodatku č. 3;
  - r. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování, včetně penetračních a jiných nezbytných testů pro ověření bezpečnosti sítě. Pokud o to Správce požádá, poskytne mu Zpracovatel výsledky veškerých testů;
  - a
  - s. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem bezpečný výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci dle pokynů Správce.
19. Zpracovatel je ve smyslu čl. 32 odst. 1 GDPR povinen provést technická a organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy. Přijatá technická a organizační opatření, včetně analýzy a managementu rizik, řízení přístupu k Osobním údajům předá Zpracovatel Správci do jednoho měsíce od uzavření tohoto dodatku č. 3. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho žádost veškerou dokumentaci popisující a prokazující aktuální technická a organizační opatření Zpracovatele.
20. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na území Evropské unie.

21. Pokud Zpracovatel zapojí ve smyslu článku 6.2(b) Smlouvy Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR či jiných právních předpisů. Neplní-li uvedený Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.
22. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost při bezodkladném ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů. Popis interních procesů a procesů vůči Správci pro účely splnění ohlašovací povinnosti ve smyslu čl. 33 a 34 GDPR předá Zpracovatel Správci do jednoho měsíce od uzavření tohoto dodatku č. 3.
23. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.“

#### **Článek č. 11 Doručování**

1. Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, veškerá korespondence související se smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena v písemné podobě, a to buď elektronickou poštou, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele).
2. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, považuje se v případě nedoručení písemnosti či odmítnutí přijetí písemnosti písemnost za doručenou 3. dnem od odeslání, a to při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýra i osobně. Při doručování elektronickou poštou se písemnost považuje za doručenou jejím odesláním na e-mailovou adresu.

#### **Článek č. 12 Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a souvisejícími právními předpisy.
3. Smlouva je v celém rozsahu závazná i pro právní nástupce smluvních stran nebo i jinou třetí osobu (postupníka). Příkazce je oprávněn bez dalšího postoupit na třetí osobu (postupníka), jakoukoliv pohledávku vyplývající z této smlouvy a/nebo jakkoli pohledávku vůči příkazníkovi vyplývající z této smlouvy zatížit právy ve prospěch třetích osob, ať už zástavním, nebo zadržovacím právem apod. Příkazník není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jiný subjekt bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, případně stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit

takové vadné ustanovení ustanovením bezvadným, které nejlépe obsahem a účelem odpovídá původně zamýšlenému účelu nahrazovanému ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

5. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, přičemž příkazník obdrží jeden stejnopis a dva stejnopisy jsou určeny pro potřeby příkazce.
6. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, smluvní strany tímto vylučují možnost změny a doplnění smlouvy ústní formou, či mlčky, čímž nejsou dotčena ujednání o pokynech příkazce.
7. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilé nabývat pro sebe vlastním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem. Smluvní strany dále prohlašují, že si tuto smlouvu řádně a pečlivě přečetly, že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

---

Za městskou část Praha 8  
Tomáš Slabihoudek, radní

---

za Osmou správu majetku a služeb a.s.  
Radomír Nepil, předseda představenstva