SMLOUVA

o zajištění prací v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená podle Obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

**1.Odběratel:** Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova1444

**se sídlem:** Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

**IČO:** 709 95 737

**2. Dodavatel:** Bc. Jan Sedláček

**se sídlem:** Kotkova 858, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

**oprávnění k podnikatelské činnosti:** Živnostenský list ev. č.:361000-13323,

předmět podnikání: Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

Živnostenský list ev. č.:361001-7088,

předmět podnikání: Poskytování služeb

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**IČO:** 601 55 906

**DIČ**: CZ6802012426

II. Místo plnění smlouvy

Objekty:

Drtinova 1444

Dvořákova 728

Lipnice 64

Roháčova 2191

Žireč 26

II. Předmět smlouvy

**A/ Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli tyto služby v oblasti požární ochrany:**

1. Obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu.
2. Kontrolovat vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.
3. Kontrolovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
4. Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.
5. Kontrolovat (min. 1 x za 3 měsíce) dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně písemně upozornit odběratele na nutnost odstranění zjištěných závad.
6. Spolupracovat případně zastupovat odběratele při provedení kontroly orgánem státního požárního dozoru v oblasti plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (úplné znění zákon č.67/2001 Sb.) / dále jen zákon o požární ochraně/ a ve stanovených lhůtách zajistit plnění uložených opatření.
7. Zpracovat, vést a udržovat v souladu se skutečným stavem předepsanou dokumentaci požární ochrany a kontrolovat plnění podmínek požární bezpečnosti v ní stanovené.
8. Bude poskytovat odbornou pomoc v oblasti požární ochrany, v případě potřeby se bude účastnit vyšetřování příčiny vzniku případného požáru za odběratele.
9. V souladu s § 40 vyhlášky MV č.246/2001 Sb., bude jedenkrát ročně provádět kontrolu dokumentace o požární ochraně.
10. Ve lhůtách stanovených právními předpisy zajistí provádění kontrol přenosných hasicích přístrojů, požárních vodovodů, požárních klapek a dalších požárně bezpečnostních zařízení ve společnosti instalovaných.
11. Jedenkrát ročně bude provádět kontrolu provozuschopnosti požárních dveří a požárních uzávěrů otvorů včetně vystavení dokladu o jejím provedení.
12. Za poskytované služby nese dodavatel zodpovědnost a zavazuje se uhradit za objednatele pokuty uložené orgánem státního požárního dozoru, pokud jsou uloženy za neplnění povinností, jejichž plnění dodavatel touto smlouvou přebírá.

**B/ Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli tyto služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen BOZP)**:**

1. Dodavatel plní práce na úseku BOZP podle požadavků odběratele. Zajišťuje pro společnost plnění úkolů v prevenci rizik jako osoba odborně způsobilá.
2. Zpracovává a vede dokumentaci na úseku BOZP, přičemž zodpovídá za obsah a odbornou úroveň zpracované dokumentace. Jedná se zejména o následující dokumentaci:
3. Doklady o vyhledávání a vyhodnocení rizik
4. Doklady o opatřeních k odstranění zdrojů rizik
5. Doklady o rizikových faktorech pracovních podmínek
6. Doklady o zařazení prací do kategorií
7. Dokumentace o školeních, informacích a pokynech
8. Dokumentace o vyhodnocení rizik pro výběr a použití osobních ochranných pracovních prostředků, včetně seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce
9. Dokumentace o zakázaných pracích pro ženy a pro mladistvé
10. Doklad o prověrkách BOZP na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele
11. Dokumentace a záznamy o pracovních úrazech
    1. Pravidelně kontrolovat (min. 1 x za 3 měsíce) dodržování předpisů o BOZP a neprodleně písemně upozornit odběratele na nutnost odstranění zjištěných závad.
    2. Provádět roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích odběratele a vystavit příslušný zápis
    3. Spolupracovat případně zastupovat odběratele při provedení kontroly orgánem státního dozoru (inspektorátu práce) v oblasti plnění povinností na úseku BOZP, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování BOZP v souladu s aktuálně platnými právními předpisy a ve stanovených lhůtách zajistit plnění uložených opatření.

**C/ Odběratel se zavazuje:**

1. Umožnit dodavateli vstup do všech prostorů za účelem plnění této smlouvy.
2. Informovat dodavatele o všech závažných skutečnostech týkajících se předmětu smlouvy.
3. Neprodleně oznámit vznik každého požáru a pracovního úrazu u odběratele.
4. Předložit příslušné technické podklady a dokumentaci nutnou k zpracování dokumentace požární ochrany a BOZP dle požadavku dodavatele.
5. Pro školení zaměstnanců o požární ochraně a BOZP zajistit učební prostory a účast svých zaměstnanců na školení v dohodnutém termínu.

III. Sjednaná výše ceny

1. Cena poskytovaných služeb je stanovena dohodou a činí měsíční částku 2.500,-Kč, (bez DPH).
2. Odběratel je povinen zaplatit dodavateli tuto cenu ve lhůtě do 30 dnů poté, kdy obdrží od zhotovitele vyúčtování ceny formou faktury. Vyúčtování bude provádět dodavatel čtvrtletně. Na základě dohody obou stran lze domluvit i odlišnou formu splácení.
3. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti zaplatí objednatel zhotoviteli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky.
4. Do ceny jsou zahrnuty částky za vypracování chybějící dokumentace požární ochrany a BOZP nebo přepracování stávající dokumentace dle nových právních a technických předpisů.
5. Do ceny nejsou zahrnuty náklady spojené s obstaráním a zabezpečením požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení v potřebném množství a druzích se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a jejich udržování v provozuschopném stavu (např. revizí přenosných hasicích přístrojů, požárních vodovodů, požárních klapek a dalších prostředků a zařízení požární ochrany). Do ceny nejsou rovněž zahrnuty náklady spojené s označováním pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně a BOZP, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení (náklady na pořízení bezpečnostních tabulek a značek).

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající obchodním zákoníkem.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou účastníků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne:

Dodavatel Odběratel