

Dodatek č. 2 k Rámcové smlouvě ze dne 11. 4. 2018

Smluvní strany

Objednatel: Domov U Biřičky
Sídlo: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
Zastoupený: Ing. Daniela Lusková, MPA ředitelka
IČO: 005 79 033
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 25535511/0100
Telefon: +420 495 405 318
E-mail: reditel@ddhk.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněna: Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka
K běžnému jednání oprávněna:

na straně jedné

Poskytovatel: CESORG spol. s r.o.
Sídlo: Hradec Králové, Habrmanova 166, PSČ 500 02
Zastoupený: Ing. Zdenka Bekrová, jednatelka
IČO: 00528293
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2900176692/2010
Telefon: 602 455 917
E-mail: zdenka.bekrova@cesorg.cz

Ke smluvnímu jednání oprávněna: Ing. Zdenka Bekrová, jednatelka společnosti
K běžnému jednání oprávněny:

na straně druhé

se dohodli na změně ve znění rámcové smlouvy ze dne 11. 4. 2018 takto:

Článek 1.

Předmět smlouvy, místo plnění v bodě 1.1. specifikace je doplněno:

Popis a termíny měsíční činnosti:

- převzetí podkladů od Objednatele pro výpočet mezd (od odpovědného zaměstnance společnosti v termínu do 4. pracovního dne následujícího měsíce), Poskytovatel zpracuje mzdovou a osobní agendu v měsíčních intervalech – zpracování mezd – podle požadavků (soubor měsíčních změn)
- zpracování výplatních pásek, jejich odevzdání a mzdovou rekapitulaci do 10. dne následujícího měsíce v závislosti na dodání posledních podkladů a jejich odsouhlasení tak aby Objednateli nic nebránilo realizovat výplaty zaměstnanců 15. den následujícího měsíce na účtech zaměstnanců,
- vyhotovení přehledů pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a jejich elektronické podání Poskytovatelem

- vyhotovení podkladů pro odvody daně ze mzdy – termín do 15. dne následujícího měsíce a jejich realizace
- zpracování převodních příkazů pro ostatní odvodové povinnosti (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, povinné pojištění)
- zpracování převodního příkazu pro převody mezd na účty zaměstnanců
- zpracování účetního dokladu za běžný měsíc a jeho předání k zaúčtování
- zpracování exekucí a insolvencí
- vedení mzdového listu zaměstnanců
- provedení ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti - dle stanovené legislativy
- vedení a vypracování osobní evidence (výstupy, nástupy, zpracování evidenčních listů důchodového pojištění, zápočty, praxe, vyhotovení platových výměrů) včetně oznámení o změnách na příslušné úřady – dle stanovené legislativy
- nástupy a výstupy od toho se odvíjející praxe, objednatel dbá na správné, přesné vyplnění podkladů – v osobním dotazníku – plné datum ve tvaru DDMMRR
- nástupy do pracovního poměru zpracuje Poskytovatel do 48 hodin od obdržení podkladů (Objednatel zasílá e-mailem a na „cloudové“ úložiště osobní dotazník, délka mateřské a rodičovské dovolené a prohlášení o praxi s důrazem na přesné datum ve tvaru DDMMRR) tak, aby Objednatel měl k dispozici platový výměr pro zaměstnance k předání současně s pracovní smlouvou.
- plánované dovolené a nepřítomnosti zpracovatelů agendy na straně Poskytovatele a Objednatele jsou vzájemně hlášeny s dostatečným předstihem tak, aby dohodnuté termíny byly dodrženy.

Práce při ukončení zakázky – tzv. inventarizační ukončovací práce – vzhledem na časové omezení a konečný termín zakázky:

- Zpracování ročního vyúčtování daně zálohové a srážkové za Objednatele za poslední rok zpracování rok 2021
- Roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a srážkové daně za poslední rok zpracování rok 2021
- Účast na kontrolách týkajících se platové a personální agendy, jakož i veškerý další nutný styk s příslušnými úřady
- Inventarizace a kontroly práce za období, které kryje tato smlouva
- Inventarizace zaměstnanců Objednatele
- Kontrola zaúčtování mezd a odvodů za dané období a příprava na ukončení
- Uložení do archivu Objednatele a jeho zapsání pro důchodové účely

Tento dodatek č. 2 ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

V Hradci Králové, dne 1. 2. 2019

V Hradci Králové, dne 1. 2. 2019

Za Objednatele Domov U Biřičky:
Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka

Za Poskytovatele CESORG spol. s r.o.:
Ing. Zdenka Bekrová – jednatelka společnosti