



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Příkazce: Město Kostelec nad Orlicí

Zastoupené: Františkem Kinským, starostou města  
sídlo: Palackého náměstí 38, 517 41, Kostelec nad Orlicí

IČ: 00274968

DIČ: CZ 00274968

Příkazník: Marketa Nyčová

místo podnikání a bytem: U Nádraží 264, Rokytnice v Orlických horách 517 61

IČ/DIČ: 87888378

bankovní spojení:

e-mail:

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Městský úřad Rychnov nad Kněžnou

uzavírají tuto

**p ř í k a z n í s m l o u v u :**

Článek I

**Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje zajistit jménem příkazce a na jeho účet tuto činnost:

Bude jako projektový koordinátor dotací a grantů v období od 1.1.2019 do 31.12.2019 vykonávat níže specifikované činnosti:

- Monitoring a analýza vhodných dotačních programů pro město
- zpracování a shromáždění požadavků k jednotlivým projektům
- příprava žádosti o dotace z fondů EU
- koordinace všech fází procesu poskytování dotací
- přenášení obecně použitelných námětů, zajištění dostupnosti informací potřebných pro rozvoj města,
- příprava dokumentace pro poskytovatele dotace
- zjišťování a poskytování odborných rad a konzultací

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně a včas provedenou činnost uvedenou v předchozím bodě odměnu uvedenou v článku V.

## Článek II Trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá do 31.12.2019. Nejpozději do konce této doby je příkazník povinen dohodnuté činnosti dle čl. I. této smlouvy provést.

## Článek III Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Příkazník svůj závazek může plnit za účasti nebo prostřednictvím třetích osob. Odpovědnost za plnění činností nese však vůči příkazci vždy přímo příkazník.
3. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu tím vzniklou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít na změnu pokynů příkazce vliv.
5. Příkazník, případně osoby, které využije k plnění této smlouvy, je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.

## Článek IV Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen současně s podpisem této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc a poskytnout mu veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
2. Příkazce má právo, aby jej příkazník průběžně alespoň jedenkrát měsíčně informoval o plnění úkolů dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v bodě V.

## Článek V Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka za zařizování záležitostí dle čl. I této smlouvy je sjednána dohodou jako cena pevná a nepřekročitelná a činí 199 000,- Kč za celou dobu trvání smluvního vztahu. Příkazník není plátcem DPH. Příkazník je oprávněn odměnu účtovat měsíčně dle objemu provedené práce odsouhlasené příkazcem. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 14 dnů ode dne prokázaného doručení objednateli.
2. Ve výše uvedené ceně je zahrnuta i náhrada běžných nákladů vynaložených v souvislosti s plněním závazku, není-li v příkazní smlouvě stanoveno jinak.
3. Odměna bude hrazena bezhotovostně na základě vystavené faktury. Výlohy dle bodu 3 tohoto článku vyplatí příkazce pouze na základě výkazu pracovní cesty.

Článek VI  
Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Kontaktními osobami příkazce pro účely sjednávání úkolů s příkazce dle čl. I. této smlouvy je starosta města, místostarostové a tajemník MěÚ.
3. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem. Jiná ujednání jsou neplatná.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Kostelci nad Orlicí dne 24. 1. 2019

.....  
příkazník  
Marketa Nyčová

.....  
příkazce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

Příloha č. 2 – Ceník 2019

**PŘÍLOHA Č. 1**  
k příkazní smlouvě

**Příkazce:**

Město Kostelec nad Orlicí

Zastoupené: Františkem Kinským, starostou města  
sídlo: Palackého náměstí 38, 517 41, Kostelec nad Orlicí

IČ: 00274968

DIČ: CZ 00274968

jednající: starostou města/obce  
(dále také jako „*příkazce*“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů  
(občanský zákoník)

tuto  
**PLNOU MOC**

**Město Kostelec nad Orlicí**, se sídlem Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí, Marketě Nyčové, jako příkazníkoví, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit úkony nezbytné k zajištění „Monitoringu a analýzy vhodných dotačních programů pro město, zpracování a shromažďování požadavků k jednotlivým projektům, přípravě žádosti o dotace z fondů EU a koordinaci všech fází procesu tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V ..... dne .....

.....  
**Město Kostelec nad Orlicí**  
**František Kinský, starosta**

Zmocnění přijímám.

V Kostelci nad Orlicí, dne *24. 1. 2019* .....

.....  
**příkazník**

# Interní sazebník služeb

poskytovaných na základě příkazní smlouvy ze dne 1.1.2019 v Kostelci nad  
Orlicí

## 1. Příprava projektových žádostí

Program obnovy venkova Královéhradeckého kraje (POV KHK) 2 500 Kč  
(žádost ve formátu „word“ včetně povinných příloh)

Granty Královéhradeckého kraje 2 000 – 5 000 Kč<sup>1</sup>  
(žádost ve formátu „word“ / „excel“ / „Dotis“ včetně povinných příloh)

## 2. Vypracování závěrečných zpráv

Závěrečné vyhodnocení POV KHK 2 000 – 5 000 Kč  
(ve formátu „word“ nebo „excel“)

Závěrečné vyhodnocení grantů Královéhradeckého kraje 2 000 – 5 000 Kč  
(ve formátu „word“ nebo „excel“)

Průběžné monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu 5 000 – 20 000 Kč<sup>2</sup>  
(ve formátu „word“ nebo „excel“)

## 3. Komparativní nebo rozvojové analýzy a studie

Analýzy, studie, strategie a prezentace (není-li ujednáno jinak) 5 000 – 50 000 Kč<sup>3</sup>  
(ve formátu „word“, „excel“, „power point“ nebo „pdf“)

## 4. Zpracování monitorovacích zpráv, závěrečných zpráv, žádostí o platbu a ZVA<sup>4</sup>

Monitorovací, závěrečné zprávy včetně žádostí o platbu a ZVA 5 000 – 25 000 Kč

( monitorovací systém MS2014, podklady ve formátu „word“, „excel“, „pdf“ apod.)

## 5. Průběžná konzultační, poradenská a informační činnost

Za každou započatou hodinu 400 Kč

## 6. Režijní náklady

např.: telefon, cestovné apod. 1000 Kč/měsíc

Platnost sazebníku od 1.1.2019

1 Cena odvislá dle složitosti a velikosti projektové žádosti

2 Cena odvislá dle složitosti a velikosti monitorovací zprávy

3 Cena odvislá dle složitosti a velikosti zpracovávaných podkladových materiálů

4 Cena odvislá dle složitosti a poskytovatele dotace