



**Smlouva o prezentaci
činnosti Městské části Praha 9 ve vztahu k veřejnosti
č. smlouvy: 2017/KSTKMT/0081/DINO**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

mezi stranami:

Městská část Praha 9

se sídlem: [redacted]

IČO: 00063894

zastoupená ve věcech smluvních:

Ing. Janem Jarolímem, starostou městské části

zastoupená v ostatních věcech: [redacted]

dále jen „**městská část**“ jakožto objednatel

a

Mgr. Marie Kurková, podnikatel fyzická osoba

s místem podnikání: [redacted]

IČO: 69011001

DIČ: CZ6452130256

dále jen „**tisková mluvčí**“ na straně druhé

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Městská část prohlašuje, že má zájem o prezentaci své činnosti anebo důležitých informací či událostí vztahujících se k městské části veřejnosti k tomu pověřenou osobou.
2. Tisková mluvčí prohlašuje, že je po odborné stránce schopna a připravena činnosti upravené v této smlouvě pro městskou část zajistit, a že je oprávněna tuto smlouvu uzavřít.
3. Za účelem stanovení práv a závazků smluvních stran uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Mgr. Marie Kurková zavazuje vykonávat pro Městskou část Praha 9 činnosti „**tiskové mluvčí**“ a plnění s tím související na straně jedné, a městská část se zavazuje hradit za to odměnu ve sjednané výši na straně druhé.
2. Tisková mluvčí se zavazuje:

- zpracovávat pro potřeby vedení městské části koncepční materiály v oblasti propagace městské části a vytvářet texty a přehledy na základě požadavků jednotlivých členů RMČ;
 - spolupracovat se sdělovacími prostředky, zajišťovat prezentaci akcí pořádaných městskou částí, případně na území městské části;
 - vytvářet a předávat tiskové zprávy a zprostředkovávat vystoupení členů RMČ a vedoucích a odborných pracovníků městské části;
 - zajišťovat a řídit tiskové konference městské části;
 - aktualizovat a sledovat sociální síť a spolupracovat s médii.
3. Tisková mluvčí se řídí při své činnosti výhradně dle pokynů členů RMČ a výše uvedené vedoucí oddělení ÚMČ a komunikuje pouze názory vedení městské části, resp. názory, které jsou s názory vedení městské části v souladu. V případě, že by se názory jednotlivých členů RMČ v některých případech vzájemně odlišovaly nebo nebyly zcela zřejmé, postupuje tisková mluvčí výlučně podle pokynů starosty městské části nebo jím pověřeného člena RMČ.

Čl. III.

Práva k užití děl

1. V případě, že tisková mluvčí vytvoří v rámci své činnosti dle této smlouvy autorské dílo, přecházejí práva k výhradnímu užití díla na městskou část, časově i teritoriálně neomezeně, a to ke všem způsobům užití, jaké jsou v takových případech obvyklé a odpovídají účelu díla. Uvedené platí bez dalšího i v případě, že nedojde k fyzickému předání či zpřístupnění díla městské části formou zejm. předání příslušného nosiče, na němž je dílo obsaženo.
2. Tisková mluvčí poskytne městské části k těmto dílům veškerá majetková autorská práva a nebude sama oprávněna dílo nebo jeho jednotlivé části dále užit, s výjimkou užití pro svou vlastní potřebu bez zveřejnění, ani poskytovat práva (licence) k dílu třetím osobám, s výjimkou plnění povinností z této smlouvy (zejm. zpřístupnění díla nebo jeho části médiím).
3. Odměna tiskové mluvčí ve vztahu k poskytnutí práv k těmto dílům je již zcela a v plném rozsahu zahrnuta v odměně dle této smlouvy.

Čl. IV.

Odměna

1. Za činnosti tiskové mluvčí dle této smlouvy sjednaly smluvní strany odměnu ve výši **500,- Kč/hodinu** (slovy: pět set korun českých). Tato odměna náleží tiskové mluvčí za období od 1. listopadu 2017 po dobu trvání této smlouvy.
2. Odměna je splatná na základě faktury tiskové mluvčí a výkazu práce, v němž bude uvedeno datum činnosti, její předmět, jméno zadavatele úkolu a doba, po kterou tisková mluvčí na činnosti pracovala. Fakturace probíhá jednou měsíčně zpětně za již provedené činnosti.
3. Smluvní strany předpokládají, že činnost tiskové mluvčí dle této smlouvy nebude přesahovat 50 hodin měsíčně; pokud by tomu v jednotlivém případě bylo jinak, bude rozsah činností a výše fakturace předem projednána mezi smluvními stranami a městskou částí odsouhlasena.
4. Každá faktura bude mít veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu a musí zejména obsahovat: údaje objednatele (název, sídlo, DIČ), údaje tiskové mluvčí (obchodní firmu, sídlo, DIČ), rozsah a předmět plnění, evidenční číslo daňového dokladu, fakturovanou částku, datum uskutečnění

zdanitelného plnění, datum vystavení daňového dokladu, a dále: razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury, IČO objednatele a tiskové mluvčí, bankovní spojení objednatele a tiskové mluvčí, číslo smlouvy.

5. Splatnost faktur nebude kratší než 15 dnů. Neoprávněně nebo nesprávně vystavenou fakturu je městská část oprávněna odmítnout a vrátit k přepracování; doba splatnosti běží znovu poté, kdy upravená faktura byla předána městské části.
6. Ve smlouvě uvedené odměny jsou konečné, zahrnují případnou DPH a veškeré náklady tiskové mluvčí s plněním této smlouvy, včetně odměn za užívání případných předaných děl. Tisková mluvčí nebude mít nárok na úhradu jakýchkoli dalších nákladů, cen díla, odměn či kompenzací.
7. Městská část je oprávněna v případě, že tisková mluvčí nesplní svůj závazek v termínu nebo jej nesplní řádně nebo nebude plnit své jiné povinnosti z této smlouvy, výši odměny přiměřeně krátit.

Čl. V.

Další ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost. Městská část se zavazuje zpřístupňovat tiskové mluvčí potřebné dokumenty, pokud je to možné, jakož poskytnout jí další vysvětlující informace v přiměřeném rozsahu. Tisková mluvčí je povinna řídit se pokyny městské části; v případě, že by byla v některém případě přesvědčena, že se jedná o nevhodný pokyn, je povinna na to městskou část upozornit.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.11.2017. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Městská část je oprávněna od této smlouvy odstoupit kdykoli, a to z jakéhokoli důvodu, i bez udání důvodu. Pro případ takového odstoupení náleží tiskové mluvčí jednorázové odstupné v konečné výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Úhradou odstupného se považují veškeré náklady a kompenzace tiskové mluvčí v souvislosti s touto smlouvou a s ukončením této smlouvy za vyrovnané a tisková mluvčí nemá nárok na úhradu jakýchkoli dalších plnění, s výjimkou dosud neuhrazených odměn dle čl. IV. této smlouvy za již vykonané činnosti v době před ukončením smlouvy.
4. Obě smluvní strany jsou dále oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě závažného porušení nebo neplnění povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro případ odstoupení od smlouvy dle tohoto odstavce se odstupné nesjednává a tiskové mluvčí nenáleží.
5. V případě odstoupení od této smlouvy je tisková mluvčí povinna bez zbytečného odkladu odevzdat městské části veškeré dílčí práce, které vytvořila, vrátit podklady, které převzala, a poskytnout městské části potřebné informace vztahující se k její činnosti.
6. Tisková mluvčí odpovídá městské části za újmu (škodu), kterou by jí způsobila porušením této smlouvy, jakož nepravdivostí některého svého prohlášení.

Čl. VI.



Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla sepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž po dvou (2) obdrží městská část a po jednom (1) tisková mluvčí.
2. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, s jejím obsahem souhlasí a stanoveným podmínkám rozumí a akceptují je, a že tato smlouva představuje platné právní jednání, jsoucí nikoli v rozporu s dobrými mravy. Na důkaz připojují své podpisy.

21. 12. 2017
V Praze dne.....

V Praze dne 18. 12. 2017

