

SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: 14133884, číslo zákazníka: 224485

I. ODBĚRATEL
Gymnázium, Praha 2, Botičská 1

Sídlo: Botičská 1, 12801 Praha 2

DIČ/IČ: - / 61388106

Korespondenční adresa: Botičská 1, 12801, Praha 2

 Odpovědná osoba: **Stanislav Luňák, ředitel**

 Kontaktní osoba: **Evžen Markalous**

Email: markalous@gybot.cz

Tel: 604 232 726

II. DODAVATEL
Konica Minolta Business Solutions Czech spol. s r.o.

Sídlo: Žarošická 13, 62800 Brno

DIČ/IČ: CZ00176150 / 00176150

Zapsáno v OR KOS Brno dne 18.12.1990, Rg.zn. C 21999

Bankovní spojení: 215810/5400 RBS The Royal Bank of Scotland

IBAN: CZ23 5400 0000 0000 0021 5810

 Odpovědná osoba: **Mikulec Petr**, obchodní ředitel oblasti

 Kontaktní osoba: **Samek Ladislav**

Email: ladislav.samek@konicaminolta.cz

Tel: 702 012 034 Mobil:

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou dodavatel a odběratel sjednává nájem a poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených ve smlouvě.

a) Podmínky

 Doba trvání smlouvy: **48 měsíců**

 Frekvence plateb: **Měsíčně**

 Zúčtovací období: **Čtvrtletně**

Dohodnutý minimální počet kopií / výtisků formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:	Cena za kopii / výtisk:	Papír:		
		typ	počet stran A4	počet stran A3
Černobílé 0 stran	0,31 Kč	Profi	20000	0
Barevné 0 stran	1,04 Kč	Profi		

b) Konfigurace zařízení

Název stroje	bizhub C454e	Číslo zboží:	A5C0021
Základní vybavení	Rychlost 45 str/min bar. i čb. Std:2GB RAM,řadič Emperon,boční vstup,2 kazety na papír(2x500 listů),HDD 250GB,duplex,vývojnice a fotoválce C,M,Y,K;DVD s ovladači a návodem.Obsahuje podavač DF-701.Nutno doplnit:tonery,výst. přihrádku není-li finišer		

Příslušenství:

Číslo zboží	Označení	Množství	
A4MDWY1	OT-506 výstupní přihrádka <i>- nutno objednat není-li finišer</i>	1	
9960OD24030	iTraining- online videoškolení	1	
A2XMWY3	PC-410 velkokapacitní kazeta <i>- zásobník na max. 2500 listů A4, 52-256 g/m2</i>	1	

c) Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce je 16 hodin a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SEDOPD150TF040	Dopravné D150 (kompletní služba)	1	
#SE902001001	Instalace stroje (v ceně připojení k 1 PC)	1	
Celkem za jednorázové služby			3 269,00 Kč

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba za zařízení (měsíčně)	Periodické služby (měsíčně)	Stránkový paušál (měsíčně)	Periodické platby celkem (měsíčně)	Jednorázové platby celkem	Kauce (nepodléhá evidenci DPH)
2 955,00 Kč	- Kč	- Kč	2 955,00 Kč	3 269,00 Kč	- Kč

Způsob platby: **Platba bankovním převodem**

Splatnost jednorázových plateb: **10 dnů**

Splatnost periodických plateb: **10 dnů**

Všechny uvedené ceny na smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak.

V. MÍSTO UMÍSTĚNÍ / REALIZACE SLUŽEB, ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY

a) Místo umístění / instalace zařízení

Název: **GYMNÁZIUM**

Ulice, č.p.: **Botičská 1**

Město: **Praha 2, 12801**

Umístění / Kancelář:

Doba převzetí (od - do / mimo):

b) Odpovědná kontaktní osoba odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá:

Kontaktní osoba: **Evžen Markalous**

Email: **markalous@gybot.cz**

Tel: **604 232 726**

VI. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISY

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně dále uvedených VOP, Standardních licenčních podmínek a případných dalších příloh, které jsou nedílnou součástí smlouvy, před jejím podpisem řádně přečetly. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou přikládají odpovědné osoby obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Návrh smlouvy podán v:

dne: 7.8.2013

Návrh smlouvy přijat v:

dne:

Stanislav Luňák, ředitel
Gymnázium, Praha 2, Botičská 1

Mikulec Petr - obchodní ředitel
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.



Popis služby

Po pořízení MFZ s Vámi Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín dodání MFZ. V dohodnutý termín Vám smluvní přepravce doručí MFZ. Služba obsahuje:

- přepravu do místa instalace
- stěhování MFZ v rámci budovy - v případě, že budova má nákladní výtah
- odborné vybalení a sestavení MFZ

Za příplatek dále zajistíme

- odvoz a ekologickou likvidaci obalového materiálu
- vynešení stroje do pater po schodišti - pokud není k dispozici nákladní výtah

Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy MFZ, definované v ceníku služeb Konica Minolta. Cena služby je závislá na konkrétním podmínkách a prostorech odběratele (patro, výtah, nákladová rampa, povrchy podlah atd.) Služba neobsahuje samotnou instalaci MFZ.

Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost osoby odpovědné za převzetí MFZ, a přístup smluvního přepravce do prostor určených k instalaci k MFZ. Odběratel musí vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti.

Službu Dopravné je nutné doplnit službou [Instalace MFZ](#).



Popis služby

Po pořízení zařízení odběratelem s ním Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín instalace zařízení. Vzniká tzv. instalační zakázka, která je ihned automaticky přidělena příslušnému servisnímu technikovi. Servisní technik kontaktuje odběratele ve stanoveném termínu a zahájí práci a úkony nutné k instalaci zařízení odběratele. Instalace obsahuje:

- cestovné servisního technika KM do místa instalace
- rozbalení a mechanické sestavení zařízení
- inicializace, nastavení a prověření funkcionalit zařízení
- instalace na jedno PC/server (OS Windows) za asistence osoby odpovědné za instalaci zařízení
- školení obsluhy (trvání max. 2 hodiny pro max. 6 osob) - použití základních funkcí zařízení
 - o seznámení s návodem k použití zařízení
 - o kopírování - vložení originálů, potřebná nastavení pro kopírování (papír, reprofaktor, sytost kopií, počet kopií, nulování počtu kopií, oboustranné kopírování, děrování, sešívání)
 - o tisk - popis ovladače tiskárny (druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání)
 - o skenování - v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
 - o faxování - pokud je součástí stroje faxový modul a v případě připravenosti datových prostředků odběratele dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
 - o seznámení se zařízením - prvotní doplnění spotřebních materiálů, seznámení s odstraněním záseků papíru a resetování chybových hlášení

Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb dodavatele. Služba neobsahuje dopravné instalovaného zařízení. Dále neobsahuje školení na doplňkové funkce/aplikace kopírování (např. vkládání listů, archivační okraj, opakování obrazu, atd.) a tisku (nastavení ovladače tiskárny, konfigurace stroje, tisk pod kódem, tisk zamčených úloh) pro instalované zařízení.

Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost správce sítě nebo osoby odpovědné za instalaci zařízení, a přístup servisního technika k zařízení. V případě připojení zařízení do datové sítě musí odběratel vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti. Veškeré výše uvedené komponenty služby je možno uplatnit pouze v dohodnutém termínu instalace zařízení.