

**Smlouva o spolupráci
s ORP k projektu Nástroje ÚAP**
(dále jen „Smlouva“)

**uzavřená dle ustanovení § 24 a násl. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích,
v platném znění**

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 11 Olomouc

zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtnanem Olomouckého kraje

osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Ing. Mgr. Eva Sztwioroková (tel.: 585 508 438, aktuální e-mailová adresa uvedena na stránkách Olomouckého kraje); Mgr. Jan Harbula (tel.: 585 508 651, aktuální e-mailová adresa uvedena na stránkách Olomouckého kraje)

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

(dále jen „**Olomoucký kraj**“)

a

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 364/1, 78701 Šumperk

zastoupené: Mgr. Tomášem Spurným, starostou města

IČ: 00303461

DIČ: CZ00303461

(dále jen „**partner**“)

(oba společně dále jen „smluvní strany“)

I.

Účel a předmět spolupráce

1. Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a prováděcí vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, ukládají obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) a krajským úřadům za povinnost pořídit územně analytické podklady (dále jen „ÚAP“). ÚAP slouží zejména jako podklad pro pořizování územně plánovacích

dokumentací obcí a krajů, územních studií a k vyhodnocování vlivů územně plánovacích dokumentací na udržitelný rozvoj území.

Při pořizování ÚAP se jeví jako nejvýhodnější blízká spolupráce kraje s ORP a vytvoření jednotné struktury dat, standardizovaných postupů a metodik aktualizace ÚAP s cílem efektivní správy dat a metadat na úseku pořizování ÚAP (ve smyslu stavebního zákona). Pro konkrétní naplňování této spolupráce bude Olomoucký kraj pokračovat i po skončení 5leté udržitelnosti v projektu „Digitální mapa veřejné správy – Nástroje na tvorbu a údržbu ÚAP“ (dále jen „Nástroje ÚAP“) ve spolupráci se stávajícím dodavatelem technologií; účast v tomto projektu byla nabídnuta všem ORP v Olomouckém kraji.

2. Účelem a předmětem spolupráce smluvních stran je společné využívání projektu Nástroje ÚAP. Projekt Nástroje ÚAP spočívá v dalším zachování datového úložiště údajů o území (definovaných stavebním zákonem) s dálkovým logovaným přístupem pro pořizovatele ÚAP v Olomouckém kraji a bude sloužit pro pravidelnou aktualizaci ÚAP pro správní obvody obcí s rozšířenou působností (dále „ÚAP obcí“) a ÚAP pro území kraje (dále „ÚAP kraje“), evidenci pasportů údajů o území (definovaných stavebním zákonem) a dalších metadat, k využívání údajů o území pro potřeby územního plánování v Olomouckém kraji včetně zpřístupnění aktuálního stavu ÚAP veřejnosti (v souladu s požadavky stavebního zákona).
3. Spolupráce dle Smlouvy navazuje na již započatou spolupráci a započaté společné projekty Olomouckého kraje s partnerem v rámci pořizování ÚAP.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany jsou povinny podílet se na zabezpečení účelu a předmětu spolupráce dle čl. I. Smlouvy takto:

II. a. Práva a povinnosti Olomouckého kraje

1. Olomoucký kraj je povinen zajistit a udržovat projekt Nástroje ÚAP, zajistit ochranu datového úložiště a údajů (dat) po dobu účinnosti smlouvy s poskytovatelem služeb spojených s provozem a rozvojem systému Nástroje ÚAP (dále jen „poskytovatel služeb“) v takovém stavu, jež jemu i jeho partnerům umožní naplňování předmětu a účelu spolupráce dle čl. I. Smlouvy.
2. Olomoucký kraj je povinen plnit roli administrátora a koordinátora projektu Nástroje ÚAP dle přílohy „Metodické pokyny k projektu Nástroje ÚAP“ (dále jen „metodické pokyny“), pořizovatele krajských ÚAP a správce dat.
3. Olomoucký kraj bude zastávat roli správce dat krajských ÚAP pro území Olomouckého kraje. Jako příslušný správce dat bude Olomoucký kraj využívat datové úložiště pro pravidelnou aktualizaci údajů o území kraje (definovaných stavebním zákonem), pravidelnou aktualizaci ÚAP kraje a evidenci pasportů údajů o území Olomouckého kraje a dalších souvisejících metadat a doplňkových informací.
4. Olomoucký kraj bude zastávat roli správce dat svěřených údajů o území v rozsahu stanoveném v příloze metodické pokyny Smlouvy (dále jen „svěřená data“ nebo

„svěřené údaje o území“). Jako příslušný správce svěřených dat bude Olomoucký kraj využívat datové úložiště pro pravidelnou aktualizaci svěřených údajů o území, evidenci pasportů svěřených údajů o území a evidenci dalších souvisejících metadat a doplňkových informací. Olomoucký kraj je povinen svěřená data zpracovat do 30 pracovních dnů, případně v co nejbližším časovém horizontu od záznamu příjmu dat do fronty příjmů v Evidenci údajů o území, blíže viz metodické pokyny, jež jsou přílohou Smlouvy.

5. Olomoucký kraj zajistí partnerovi logovaný dálkový přístup k datovému úložišti projektu Nástroje ÚAP přes aplikační rozhraní, zajistí diskové prostory, přístupy, serverovou technologii a softwarové vybavení pro partnera projektu Nástroje ÚAP a umožní mu využívání datového a metadatového úložiště pro potřeby související s agendou ÚAP obcí.
6. Olomoucký kraj bude dbát o efektivní rozvoj projektu Nástroje ÚAP, bude zveřejňovat a poskytovat informace mající vliv na projekt Nástroje ÚAP partnerovi projektu a bude vést s partnerem diskuzi nad směřováním projektu Nástroje ÚAP.
7. Olomoucký kraj zajistí školení partnera v rámci pokračování projektu Nástroje ÚAP. V rámci podpory projektu zajistí Olomoucký kraj pravidelné semináře k řešení případných problémů týkajících se projektu.
8. Olomoucký kraj po projednání s partnerem bude určovat směry vývoje projektu Nástroje ÚAP.
9. Smlouva, její příloha metodické pokyny a další dokumenty související s projektem (struktura datového úložiště a uživatelská dokumentace) musí být vždy veřejně k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje.
10. V souladu s přílohou metodické pokyny Olomoucký kraj zajistí přístup k ÚAP obcí a ÚAP kraje veřejnosti, veřejné správě a dále je oprávněn poskytovat a vydávat data ÚAP kraje pro potřeby územního plánování oprávněným žadatelům (dle stavebního zákona).
11. Vydávání, poskytování a export veškerých dat projektu Nástroje ÚAP bude prováděn dle struktury a ve formátech specifikovaných v příloze metodické pokyny.
12. V rámci podpory projektu Olomoucký kraj vstoupí do jednání s poskytovateli údajů o území definovaných v příloze metodické pokyny, představí jim možnosti projektu a pokusí se zefektivnit postupy poskytování údajů o území. Z uvedených jednání pořídí a zveřejní zápis.

II. b. Práva a povinnosti partnera

1. Partner je oprávněn a povinen využívat datové úložiště projektu Nástroje ÚAP, a to prostřednictvím dálkového logovaného přístupu přes aplikační rozhraní k činnosti spojeným s pořizováním ÚAP obcí a činností souvisejícím (ve smyslu stavebního zákona).
2. Partner bude zastávat roli pořizovatele a správce dat pro ORP a bude pravidelně aktualizovat údaje o území v rozsahu stanoveném metodickými pokyny. Partner bude datové úložiště využívat pro aktualizaci těchto údajů o území, pravidelnou aktualizaci ÚAP obcí (minimum vedoucí ke splnění podmínky pravidelné aktualizace je splněno založením záznamu dat do fronty příjmů v Evidenci údajů o území, dále viz příloha metodické pokyny), evidenci příslušných pasportů údajů o území a dalších souvisejících metadat a doplňkových informací. Povinnosti správce dat může partner smlouvou převést na třetí osobu.

3. Partner se zavazuje využívat nástroje pro verifikaci – tj. verifikovat data svěřená ke spravování Olomouckému kraji v souladu s čl. II. a. odst. 4 a takto verifikovaná data považovat za údaje o území definované stavebním zákonem.
4. Partner má právo vyžadovat po Olomouckém kraji jako správci dat svěřených údajů o území aktualizaci svěřených údajů o území v souladu s čl. II. a. odst. 4.
5. Partner bude respektovat strukturu uložení dat projektu Nástroje ÚAP a organizování pracovních postupů souvisejících s projektem Nástroje ÚAP. Je oprávněn podílet se na rozvoji projektu Nástroje ÚAP, vést s Olomouckým krajem diskuzi nad směřováním tohoto projektu a podávat návrhy na změnu přílohy metodické pokyny a na změny struktury uložení dat a pracovních postupů, a dalších souvisejících dokumentů s ohledem na objektivní potřebu aktualizace.
6. Partner má právo účastnit se všech školení v rámci zavádění a udržování projektu Nástroje ÚAP.
7. Údaje o území, evidence pasportů, vedená metadata a doplňkové informace pro příslušný partnerský ORP jsou součástí ÚAP obcí partnera a partner je může kdykoliv využít pro svou územně plánovací činnost. Partner může využívat data v datovém úložišti pro potřeby Městského úřadu Šumperk.
8. Partner může využívat projekt Nástroje ÚAP pro zveřejňování svých ÚAP, dále je oprávněn poskytovat a vydávat data ÚAP obcí dle stavebního zákona. Data budou vydávána ve formátu a struktuře dle přílohy metodické pokyny.
9. Partner je povinen okamžitě písemně e-mailem nebo telefonicky informovat Olomoucký kraj (konkrétně osoby oprávněné jednat ve věcech technických, kontakt na osoby oprávněné jednat ve věcech technických je uveden v záhlaví této smlouvy) o zjištěných problémech a překážkách při využívání projektu Nástroje ÚAP včetně problémů na své straně, které vedou nebo by mohly vést k nemožnosti využívat projekt Nástroje ÚAP pro pravidelné aktualizace ÚAP obcí.
10. Partner se zavazuje řídit přílohou metodické pokyny, a to vždy jejím aktuálním zněním a postupovat v souladu s dalšími dokumentacemi souvisejícími s projektem (dle čl. II. a. bod 9).
11. Partner projektu se zavazuje umožnit zástupcům Olomouckého kraje (tj. zaměstnancům Olomouckého kraje zařazeným do Krajského úřadu Olomouckého kraje) a zástupcům dodavatele instalaci a zprovoznění programového vybavení specifikovaného v příloze metodické pokyny.

III.

Trvání spolupráce, hrazení nákladů

1. Smlouva se uzavírá k dosažení účelu dle čl. I. Smlouvy na dobu určitou, a to do 30. 9. 2019. Po dobu účinnosti smlouvy mezi Olomouckým krajem a poskytovatelem služeb je Olomoucký kraj povinen partnera co nejdříve písemně informovat o případném ukončení spolupráce s poskytovatelem služeb a nabídnout partnerovi účast v dalším pokračování projektu Nástroje ÚAP, přičemž Olomoucký kraj a poskytovatel služeb mezi sebou uzavřeli smlouvu o poskytování služeb spojených s provozem a rozvojem systému „Digitální mapa veřejné správy – Nástroje na tvorbu a údržbu ÚAP“ na dobu určitou do 30. 9. 2019, kdy nepotvrdili kterákoliv ze smluvních stran výše uvedené smlouvy nejpozději jeden měsíc před uplynutím sjednané doby účinnosti jejich vzájemné smlouvy, že na jejím ukončení trvá, doba účinnosti smlouvy se automaticky prodlužuje za shodných podmínek o

12 měsíců ode dne uplynutí sjednané anebo automaticky prodloužené doby, a to i opakovaně.

2. Zajišťovací náklady na technologie a provoz projektu Nástroje ÚAP jsou v rámci pokračování projektu hrazeny Olomouckým krajem. Olomoucký kraj se zavazuje tyto náklady plně hradit a nevymáhat je na partnerovi. Olomoucký kraj rovněž zajistí pro partnerem uvedené osoby v souladu s čl. II. a. odst. 7 bezplatné školení.
3. Roli správce dat svěřených údajů o území dle čl. II. a. odst. 4. bude Olomoucký kraj vykonávat bezúplatně.
4. Náklady spojené s výkonem vlastní činnosti partnera jako pořizovatele ÚAP obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, tj. správce dat pro aktualizace ÚAP obcí, evidence a aktualizace příslušných pasportů údajů o území a dalších metadat a doplňkových informací, budou hrazeny partnerem.

IV.

Ostatní ujednání

1. Technologie projektu je výlučným vlastnictvím Olomouckého kraje.
2. Smluvní strany jsou si vědomy následků vyplývajících z neplnění role příslušného pořizovatele a správce dat a z poskytnutí neaktuálních dat ÚAP.
3. Při nedodržení závazků vyplývajících ze Smlouvy bude toto řešeno přednostně dohodou smluvních stran o možnostech odstranění problémů, jež vedou k nedodržování Smlouvy.
4. V případě nemožnosti dohody smluvních stran na odstranění problémů nebo v situaci, kdy partner opakovaně nebude plnit povinnosti stanovené Smlouvou, je Olomoucký kraj oprávněn od Smlouvy odstoupit.
5. V případě nemožnosti dohody smluvních stran na odstranění problémů nebo v situaci, kdy Olomoucký kraj opakovaně nebude plnit povinnosti stanovené Smlouvou, je partner oprávněn od Smlouvy odstoupit.
6. Pro případ odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran se smluvní strany dohodly, že nebudou požadovat žádné finanční plnění po druhé smluvní straně.
7. V případě, že bude smluvní vztah z jakéhokoliv důvodu mezi smluvními partnery ukončen, vydá Olomoucký kraj nejpozději do 1 měsíce od žádosti partnera aktuální údaje a příslušné pasporty z datového uložiště partnerovi ve formátu a struktuře dle přílohy metodické pokyny.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
2. Projekt Nástroje ÚAP bude zpřístupněn partnerovi od 1. 10. 2018. Jeho využití bude možné po nabytí účinnosti Smlouvy, nejdříve však 1. 10. 2018.
3. Podmínkou nabytí účinnosti této Smlouvy je uzavření smlouvy mezi Olomouckým krajem a poskytovatelem služeb a uveřejnění textu této Smlouvy v registru smluv dle § 5 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Olomoucký kraj.

4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
5. Příloha metodické pokyny je nedílnou součástí Smlouvy. Aktualizaci přílohy metodické pokyny je nutné oznámit partnerovi projektu písemnou formou, aktualizace nevyžaduje vyhotovení dodatku Smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah Smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu.
7. Uzavření Smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/12/55/2018 ze dne 17. 9. 2018. Uzavření Smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 23/18 ze dne 13. 11. 2018.
Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

V Olomouci dne 9. 11. 2018

V ŠUMPERKU dne 21. 1. 2019



za Olomoucký kraj

Ladislav Okleštěk,
hejtman Olomouckého kraje



za Město Šumperk

Mgr. Tomáš Spurný,
starosta města



Příloha:

Metodické pokyny k projektu Nástroje ÚAP

- Nástroje ÚAP - popis projektu
- uživatelské role v projektu, práva a povinnosti uživatelů
- správa dat
- datové formáty a struktura dat

Metodické pokyny k projektu Nástroje ÚAP

Obsah

1. METODICKÉ POKYNY K PROJEKTU NÁSTROJE ÚAP	2
1.1. NÁSTROJE ÚAP – POPIS PROJEKTU	2
ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA	2
CÍLE PROJEKTU	2
TECHNICKÝ POPIS PROJEKTU	2
1.2. UŽIVATELSKÉ ROLE V PROJEKTU	4
1.3. SPRÁVA DAT.....	8
1.4. DATOVÉ FORMÁTY A STRUKTURA DAT	10

1. METODICKÉ POKYNY K PROJEKTU NÁSTROJE ÚAP

1.1. NÁSTROJE ÚAP – POPIS PROJEKTU

ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

V rámci projektu Rozvoj e-Governmentu v Olomouckém kraji byl vedle dalších dílčích projektů realizován projekt Digitální mapa veřejné správy (dále jen „DMVS“). Cílem projektu DMVS je vytvořit jednotný referenční digitální mapový podklad za celé území Olomouckého kraje pro potřeby agend a informačních systémů veřejné správy. Principem vybudování DMVS je sestavení celorepublikové DMVS na základě tzv. typizovaných projektů. V rámci DMVS Olomouckého kraje je řešený typizovaný projekt Nástroje na tvorbu a údržbu ÚAP (dále jen „Nástroje ÚAP“), jehož součástí je Portál územního plánování Olomouckého kraje (dále jen „Portál ÚP“).

Základním východiskem pro zefektivnění veškerých procesů v rámci pořizování a aktualizace územně analytických podkladů (dále jen „ÚAP“) je aktivní využívání centrálního systému Portálu ÚP jako prostoru pro správu, aktualizaci, uložení dat, zveřejňování informací a poskytování dat subjekty vstupujícími do procesu pořizování ÚAP jak na úrovni kraje, tak na úrovni obcí.

Procesy pořizování ÚAP jsou nastaveny zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, jejichž parametry byly zohledněny při nastavování funkcionalit Portálu ÚP.

Základními funkčními oblastmi systému jsou:

- Evidence údajů o území (příjmy a pasporty)
- Aktualizace dat ÚAP (a jejich verifikace)
- Výdej dat oprávněným uživatelům
- Publikace a vyhledávání

CÍLE PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je pokračovat v již nastavené optimalizaci a ve využití moderních technologií při postupu pořizování a aktualizace ÚAP. Toho je dosaženo díky vytvoření jednotného datového úložiště a společného webového portálu pro propojení publikace mapových a textových výstupů územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací a usnadňující přístup k datům vedeným v centrálním systému.

TECHNICKÝ POPIS PROJEKTU

Pro zajištění chodu projektu je uveden popis nezbytného software, hardware a komunikačních infrastruktur potřebných k zapojení se do projektu ze strany partnera a dále základní procesní schéma.

Těžký grafický klient pro aktualizaci dat (využívaný rolí správce dat)

SW požadavky:

- Podporované verze operačního systému:
 - 32-bitové:
 - Windows 7, Windows 8, Windows 10
 - 64-bitové
 - Windows 7, Windows 8, Windows 10

- Doporučeny jsou 64-bitové verze operačního systému.
- V operačním systému musí být nainstalováno prostředí (bude součástí instalace klienta):
 - Microsoft .NET Framework 4.6
 - Microsoft Visual C++ 2015 SP1 Redistributable Package (32-bitová nebo 64-bitová verze v závislosti na verzi instalované aplikace)

HW požadavky (minimální):

- Procesor: Intel i7 Haswell nebo novější (nebo AMD ekvivalent)
- RAM: 4 GB (pouze pro současnou práci OS s aplikací LIDS Explorer), 8 GB v případě tisku velkých formátů s podkladovými daty
- Grafický adaptér: min. 512 MB VRAM
- HDD: 80 GB (optimálně 160 GB)

Pro tisk mapových výstupů je doporučeno používat tiskárnu s podporou XPS.

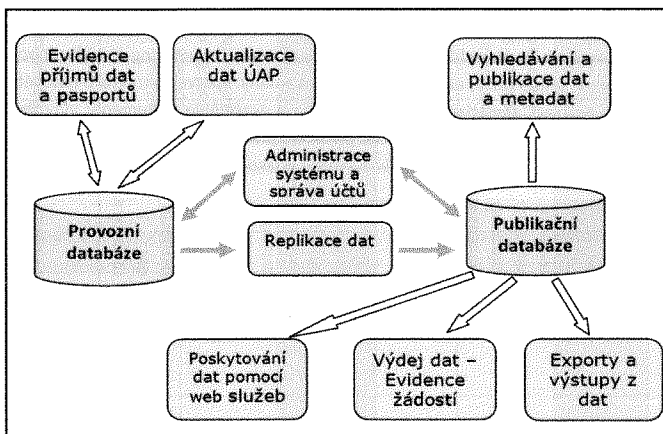
Minimální požadavky pro komunikační infrastrukturu:

- Internetové připojení o rychlosti 2 Mbit/s

Webové aplikace (využíváno všemi rolemi)

Webové aplikace jako jsou Mapový portál pro publikaci dat (prostředí pro zveřejňování prostorových informací, např. výkresů), Evidence údajů o území, Výdej dat atd. běží v prostředí standardních webových prohlížečů:

- Internet Explorer 8.0 nebo 9.0
- Mozilla Firefox 14 a vyšší
- Google Chrome 19.0 a vyšší



Obr. č. 1.: Základní procesní schéma.

1.2. UŽIVATELSKÉ ROLE V PROJEKTU

Přístup k aplikacím a datům systému je realizován ve 2 režimech:

- pro veřejnost – omezená funkčnost, omezený rozsah publikovaných dat;
- pro registrované uživatele – přístup přes uživatelský účet (předdefinované role).

Pro registrovaný uživatelský účet (jméno/heslo) jsou nastavena přístupová práva podle obecných rolí definovaných v systému. Role pořizovatele a správce dat může být sdružena na jednoho uživatele. Dané funkce jsou omezené na území dané příslušnému subjektu, mimo toto území nejsou práva přidělena.

Výčet rolí registrovaných uživatelů:

Poskytovatel – subjekt, který má povinnost poskytovat údaje o území.

Pořizovatel – subjekt, který je zodpovědný za pořízení ÚAP a publikaci údajů o území (úřady územního plánování a krajský úřad). V rámci systému je jeho role rozdělena na pořizovatele a správce dat.

Správce dat – subjekt, který provádí vlastní aktualizaci dat a metadat; tuto činnost může vykonávat i externí firma na základě smluvního vztahu s příslušným pořizovatelem. Správce dat na úrovni krajského úřadu má povinnost aktualizovat údaje o území poskytnutých poskytovateli uvedenými v odstavci 1.3 této přílohy, jedná se o tzv. nadregionální poskytovatele.

Orgán VS – orgány veřejné správy a jimi zřízené organizace, které nejsou poskytovateli údajů o území (např. stavební úřady).

Projektant ÚPD – právnická osoba, která se účastní procesu přípravy a realizace územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“) nebo územních studií.

Správce systému (administrátor, koordinátor projektu) – uživatelská role, která zodpovídá za správu uživatelských účtů, za chod systému, monitoring aj. Vyhodnocuje přínosy a problémy projektu, jeho využití, navrhuje účastníkům změny. Spravuje strukturu datového úložiště, obsah mapových aplikací, tematizaci. Dále aktualizuje a zveřejňuje dokumenty vytvořené v rámci projektu – dokumentace ÚAP, ÚPD, technické příručky, pracovní postupy. Spravuje Portál ÚP, řeší dotazy partnera vznesené k fungování projektu a funguje jako metodická pomoc.

Tab. č. 1: Přehled práv a povinností pořizovatele a správce dat ve funkčních oblastech projektu „Nástroje ÚAP“.

rolé v projektu	funkční oblast	Evidence pasportů	Aktualizace dat	Verifikace	Výdej dat	Vyhledávací služby, webové služby, INSPIRE	Mapové služby pro prohlížení *1)
pořizovatel	práva	registrace a správa dat evidence pasportů	předat povinnosti správce dat třetí osobě na základě smluvního vztahu	x	podání žádosti (na základě podnětu) o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WMTS, WFS služeb	prohlížení sledovaných jevů ÚAP
		vyhledávání informací vedených evidenci	v		sledování stavu podané žádosti	vyhledávání informací metadatovém katalogu INSPIRE	zakres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
	povinnosti	zaregistrování příjmu dat do Evidence údajů o území *5)	x	verifikace dat aktualizovaných správcem dat *4)	Schválení/odmítnutí žádosti o výdej dat podané jiným subjektem *2)	x	x
správce dat	práva	registrace a správa dat evidence pasportů	aktualizace prostorových a popisných dat ÚAP	x	podání a sledování žádosti o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WMTS, WFS služeb	prohlížení sledovaných jevů ÚAP
		vyhledávání informací vedených evidenci	správa a aktualizace dalších souvisejících informací dat ÚAP		x	vyhledávání informací metadatovém katalogu INSPIRE	x
	povinnosti	x	*3)	x	x	x	x

Tab. č. 2: Přehled práv orgánů veřejné správy, projektantů ÚPD a poskytovatelů ve funkčních oblastech projektu „Nástroje ÚAP“.

role v projektu / funkční oblast		Evidence pasportů	Aktualizace dat	Verifikace	Výdej dat	Vyhledávací služby, webové služby, INSPIRE	Mapové služby pro prohlížení *1)
orgán veřejné správy	práva	vyhledávání informací vedených evidenci	v			možnost využití webových WMS, WMTS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
		x	x	x	x	vyhledávání informací metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
projektant ÚPD	práva	vyhledávání informací vedených evidenci	v		podání a sledování žádosti o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WMTS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
		x	x	x	odběr dat	vyhledávání informací metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“
poskytovatel	práva	vyplnění pasportu a uložení surových dat			podání žádosti o výdej dat ÚAP	možnost využití webových WMS, WMTS, WFS služeb	prohlížení dat sledovaných jevů ÚAP
		vyhledávání informací vedených evidenci	v	x	x	vyhledávání informací metadatovém katalogu INSPIRE	zákres podkladů pro editaci dat formou tzv. „redliningu“

***1) Mapový klient pro publikaci dat (výkresů) je veřejně dostupnou službou.**

***2) Při výdeji dat se požadované území řeší v mezích správního obvodu ORP s přesahem 500 m za požadované hranice, v rámci výdeje je přesah území poskytnut i nad rámec ORP, a to pokud přesah leží na území dalšího partnerského ORP. Pro výkres širších vztahů jsou vydávány nadmístní jevy (ÚAP kraje) – toto vydání je automaticky potvrzeno schválením žádosti na ORP a vydává se v rozsahu 5 km od hranic požadované obce v podrobnosti jevů označených jako nadmístní.**

***3) Správce dat na úrovni krajského úřadu je povinen zpracovat jemu svěřené údaje o území specifikované v článku 1.3 této přílohy do 30 pracovních dnů, případně v co nejbližším časovém horizontu od zapsání příjmu dat do fronty příjmů v Evidenci údajů o území pořizovatelem. Správce dat na straně pořizovatele si je vědom důsledků, jež plynou z nezpracování poskytnutých údajů o území na jeho straně. K vydávaným datům je vždy připojena informace o nezpracovaných údajích o území.**

***4) Verifikace dat spravovaných krajským úřadem může probíhat dvěma způsoby. U obou dvou variant dojde k plnohodnotnému zplnění dat ÚAP obcí:**

- uplynutím časového intervalu (20 pracovních dní),
- kontrolou zpracování a ověřením správnosti (verifikací).

***5) Zaregistrování příjmu dat do Evidence údajů o území spočívá ve vytvoření záznamu o přijatých digitálních datech v minimální formě vyplnění: datum, poskytovatel a uložení všech poskytovatelem podaných souborů a pasportů údajů o území (zde může jít i o uložení naskenovaného pasportu).**

1.3. SPRÁVA DAT

Pravidelné aktualizace ÚAP jsou prováděny na základě údajů o území a dalších informací zjištěných průzkumem území. Údaje o území jsou do ÚAP přijímány ze strany poskytovatelů, jež mají mnohdy „nadregionálních“ charakter – tedy poskytují stejnou datovou strukturu pro více ORP. Takto přijatá data do systému je efektivní zpracovávat hromadně za více ORP. Role správce dat pro tyto poskytovatele bude ležet na krajském úřadě.

Krajský úřad zajistí správu dat dle uvedených pravidel pro veškeré poskytnuté údaje o území následujícími poskytovateli.

Tab. č. 3: Přehled poskytovatelů, jejichž správce dat bude krajský úřad

Zkratka	Název poskytovatele
AOPK	Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
CD_TEL	ČD - Telematika a.s.
CEPRO	ČEPRO, a.s.
CEPS	ČEPS, a.s.
CETIN	Česká telekomunikační infrastruktura a.s.
CEZ_DISTR	České Energetické Závody - Distribuce a.s.
CGS	Česká geologická služba
CHKO_J	Správa Chráněné krajinné oblasti Jeseníky
CHKO_LP	Správa Chráněné krajinné oblasti Litovelské Pomoraví
CHMU	Český hydrometeorologický ústav
CSU	Český statistický úřad - Krajská správa ČSÚ v Olomouci
DIAL	Dial Telecom, a.s.
EON	E.ON Česká republika, s.r.o.
HZS_OK	Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
innogy_GN	innogy GasNet, s.r.o.
innogy_GS	innogy Gas Storage, s.r.o.
KUOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MV	Ministerstvo vnitra
MZDR	Ministerstvo zdravotnictví
MZE	Ministerstvo zemědělství
MZP	Ministerstvo životního prostředí
NET4GAS	NET4GAS, s.r.o.
NPU	Národní památkový ústav
OBÚ	Obvodní báňský úřad
PCR	Policie České republiky
PM	Povodí Moravy, s.p.
PO	Povodí Odry s.p.
RADIOKOM	České Radiokomunikace a.s.
RSD	Ředitelství silnic a dálnic České republiky
SLOANE	Sloane Park Property Trust, a.s.
SPU_OPS	Státní pozemkový úřad
SZDC	Správa železniční a dopravní cesty
Telco	Telco Pro Services, a.s.
T_MOBILE	T-Mobile Czech Republic
UCL	Úřad pro civilní letectví

Zkratka	Název poskytovatele
UHUL	Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem
UUUVU_BREZINA	Újezdní úřad vojenského újezdu Březina
UUUVU_LIBAVA	Újezdní úřad vojenského újezdu Libavá
VODAFONE	Vodafone Czech Republic a.s.
VUMOP	Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.
VUV_TGM	Výzkumný ústav vodohospodářský TGM, v.v.i.

1.4. DATOVÉ FORMÁTY A STRUKTURA DAT

Datové formáty

Projekt Nástroje ÚAP využívá pro ukládání dat databázové uložisko ORACLE.

Ukládání obecných dokumentů (např. formáty doc, pdf, jpeg, xls,...) a souborů „surových dat“ poskytovatelů údajů o území (např. formáty shp, dwg, dgn, dxf,...) je umožněno do předdefinovaných úložišť (úložiště pro surová data, úložiště pro výkresy a dokumentaci ÚAP a ÚPD) a není vázáno na vstupní formát – do systému je možné také ukládat komprimované soubory (např. formáty zip, rar,...).

Pro předávání údajů o území a výdej dat pro účely uvedené ve stavebním zákoně jsou umožněny formáty shp, dgn, dwg (i jejich vzájemné kombinace). Další popisné údaje budou dostupné v tabulkové podobě.

Pro pravidelné exporty dat do úložiště partnera a pro případ vydání všech dat ÚAP obcí bude využit formát shp, popisné údaje budou předány ve strukturované tabulce a pasporty budou předány ve formátu pdf s jednoznačným identifikátorem.

Struktura dat

Pro potřeby projektu Nástroje ÚAP byl vytvořen návrh struktury datového uložiska v databázovém prostředí. Popis této struktury je vystaven na internetu spolu s ostatními dokumenty souvisejícími s tímto projektem, systém umožňuje správu struktury datového uložiska a obsahuje nástroje pro efektivní práci se strukturou datového uložiska (vyhledávání, přehledy,...).

Struktura datového uložiska odráží potřeby ukládání dat vyplývající z vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a zkušenosti se zpracováním dat ÚAP.

Změny struktury datového uložiska jsou umožněny v rozsahu doplnění atributových položek a doplnění tematických kategorií. Posouzení potřeb změn a změny samotné provádí administrátor projektu po jejich oznámení v ucelených časových úsecích. Po změně struktury datového uložiska (která se projeví ve všech systémech na datové uložisko napojených) bude vydána nová verze struktury datového uložiska. Datový model je vždy uveden do souladu s platnou legislativou v co nejbližším časovém úseku a po konzultaci s partnerem projektu.