

Smlouva o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami,
ve smyslu ustanovení § 2193 a následujících občanského zákoníku, zák.č. 89/2012 Sb.
(dále jen „smlouva“)

Název firmy

sídlo: Saegeling Medizintechnik, s.r.o., Řípská 1153/20a, 627 00 Brno
IČ: 26259311 DIČ: CZ CZ26259311
zastoupená: Ing. Leona Běhanová, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u soudu Krajského soudu v Brně - oddíl C, vložka 40683
(dále jen „půjčitel“)

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20, 728 80 Ostrava,
IČ: 00635162, DIČ: CZ00635162
zastoupená: MUDr. Petr Uhlig, ředitel
zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č.
2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku;
registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Moravskoslezského kraje, čj. MSK 102898/2015 ze dne 19.08.2015 ve znění následných rozhodnutí o
registraci
dále jen „vypůjčitel“

I.

Předmět smlouvy a výpůjčky

1. Předmětem smlouvy je dohoda smluvních stran, na základě které půjčitel přenechá vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání na určeném pracovišti vypůjčitele.
2. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem předmětu výpůjčky:
Přesné označení přístroje: Philips Respironics V60 katalogové č. 1053614, výrobní č. SN
100277914, výrobce: Respironics, země původu/výroby: USA, v pořizovací hodnotě/pro evidenční
účely 330 000,- Kč bez DPH, dále jen „předmět výpůjčky“.
3. Předmět výpůjčky je/není* ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů
zdravotnickým prostředkem. V kladném případě je při výpůjčce nutno předat příslušnou
dokumentaci předepsanou pro používání zdravotnických prostředků.
4. Za podmínek uvedených ve smlouvě a dle příslušných ustanovení občanského zákoníku půjčitel
přenechává vypůjčitelovi předmět výpůjčky k bezplatnému užívání za účelem poskytování zdravotních
služeb na oddělení ARO, Metabolický JIP a Centrální příjem vypůjčitele.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Vypůjčitel** je po dobu trvání výpůjčky povinen:
 - Pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně zaškoleni
půjčitelem (o zaškolení bude zpracován písemný záznam).
 - Chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo
zneužitím a provádět kalibraci i běžnou údržbu dle instrukcí půjčitele.
 - Do 10 pracovních dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém ho převzal
s přihlédnutím k obvyklému opotřebením.
 - Neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky.

- Uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky neodborným zacházením s výjimkou obvyklého opotřebení a nezaviněných poruch.
- Bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.

2. Vypůjčitel není oprávněn:

- provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy,
- předmět výpůjčky nebo jeho část pronajmout nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

3. **Půjčitel** se zavazuje po podpisu této smlouvy předat vypůjčiteli předmět výpůjčky v bezvadném stavu spolu se všemi předepsanými a nezbytnými doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání v ČR pro účel poskytování zdravotní péče ve smyslu příslušných právních předpisů. Současně s předmětem výpůjčky předloží půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), dále také záznam o zaškolení zaměstnanců na formuláři vypůjčitele. Předávací protokol vždy podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení BMI vypůjčitele, spolu s pověřeným zaměstnancem pracoviště/klinického oddělení, které předmět výpůjčky bude užívat.

- Na pracovišti vypůjčitele předmět výpůjčky převezme: zástupce oddělení, pracovník BMI.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE, musí být doloženy tiskem i v elektronické podobě tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění,
- doklad o způsobilosti předmětu výpůjčky k bezpečnému použití při poskytování zdravotnické péče (např. protokol o BTK),
- protokol o výstupní bezpečnostně technické kontrole (BTK) s datem příští BTK. U pevně instalovaných zdravotnických prostředků bude doložena výchozí elektrická revize.

Půjčitel je povinen dodat:

- Instalační protokol potvrzující, že dodaný přístroj (sestava) je instalován v souladu s platnou legislativou, technickou legislativou a pokyny výrobců a je funkční a bezpečný pro poskytování zdravotní péče.
- Instalační protokol bude obsahovat (např. formou přílohy):
 - a) Protokoly o výstupní bezpečnostně technické kontrole (BTK) s datem příští BTK vč. Uvedení naměřených hodnot v souladu s normou ČSN EN 62353 /nejlépe formou přílohy G této normy/ (zkouška před uvedením do provozu) pro všechny jednotlivé dílčí zdravotnické prostředky u nichž jsou pravidelné BTK výrobcem předepsány.
 - b) Zdokumentování propojení jednotlivých zdravotnických přístrojů navzájem resp. propojení zdravotnických přístrojů s nezdravotnickými prostředky vč. příslušenství, bylo-li nějaké takové propojení v souvislosti s instalací resp. dodáním předmětu smlouvy vytvořeno.
 - c) Měřené hodnoty ME systému dle normy ČSN EN 62353, pokud byl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy vytvořen.

4. Půjčitel je povinen

- zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat a pořídit o tom záznam na formuláři vypůjčitele,
- půjčitel poskytuje záruku (odpovídá za vady přístroje) po dobu výpůjčky,
- po dobu trvání výpůjčky dle této smlouvy zajišťovat a hradit všechny opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámí.
- na úhradu ceny opravy má půjčitel právo jen prokáže-li, že nutnost opravy a škoda na předmětu výpůjčky vznikla výlučným zaviněním vypůjčitele,
- pokud bude provoz předmětu výpůjčky vyžadovat užití jednorázových SZM, bude jeho cena stanovena v příloze č.1,
- po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky, potvrdit jeho vrácení vypůjčiteli a odvézt od vypůjčitele,
- doložit při předání předmětu výpůjčky platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z obecně závazného právního předpisu nebo pokynů předepsaných výrobcem,

- po dobu účinnosti smlouvy zajišťovat nebo provádět bezpečnostně technické kontroly, verifikace, kalibrace na předmětu výpůjčky a další servisní úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol, verifikací, kalibrací bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

III.

Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává po dobu určitou/neurčitou/dě do dne 5.2.2019. Dodání a instalace bude provedena po podpisu smlouvy.

IV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná sepsáním protokolu o předání a převzetí předmětu výpůjčky, podle čl. II. 3.smlouvy.
- 2) Účinnost smlouvy končí a výpůjčka podle smlouvy zaniká:
 - uplynutím sjednané doby výpůjčky,
 - výpovědí – výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě,
 - z ostatních obecných důvodů zániku závazků podle občanského zákoníku.
- 3) Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou číslovaných exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 5) Obě smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s textem smlouvy, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Ostravě dne 18 -02- 2019
Vypůjčitel

V Brně
Půjčitel

Ing. Medizintechnik, s.r.o.
Předměstí 1153/20c
602 00 Brno
IČ: CZ26259311

Ing. Leona Běhanová
jednatel společnosti

PŘÍLOHA č. 1

Smlouvy o výpůjčce

Specifikace předmětu výpůjčky a ceny spotřebního materiálu.

Zapůjčený přístroj: plicní ventilátor Philips Respironics V60

Spotřební materiál s cenami:

1 ks	1061619	Maska PerforMax, vel. S, únik II (EE), hlavový popruh, jednorázová	2 106,00 Kč
1 ks	1061620	Maska PerforMax, vel. L, únik II (EE), hlavový popruh, jednorázová	2 106,00 Kč
1 ks	1080426	Maska PerforMax, vel. XL, únik II (EE), hlavový popruh, jednorázová	2 430,00 Kč
1 ks	1061718	Maska AF531, vel. S, únik I (EE), hlavový popruh, jednorázová	972,00 Kč
1 ks	1061719	Maska AF531, vel. M, únik I (EE), hlavový popruh, jednorázová	972,00 Kč
1 ks	1061720	Maska AF531, vel. L, únik I (EE), hlavový popruh, jednorázová	972,00 Kč
1 ks	1061724	Maska AF531, vel. S, únik II (EE), hlavový popruh, jednorázová	972,00 Kč
1 ks	1061725	Maska AF531, vel. M, únik II (EE), hlavový popruh, jednorázová	972,00 Kč
1 ks	1061726	Maska AF531, vel. L, únik II (EE), hlavový popruh, jednorázová	972,00 Kč
1 ks	1065832	Dýchací hadice s výdechovým ventilem vč. antibakteriálního filtru	186,00 Kč
1 bal	452040	Nasogastrická těsnící objímka (10 ks)	324,00 Kč

V Brně dne.....
vypůjčitel

Ing. Leona Běhanová
jednatel společnosti

Medizintechnik, s.r.o.
IČO: 1153/200
27 00 Brno
DIČ: CZ26259311

18-02-2019

V Ostravě dne.....
vypůjčitel

Městská nemocniční
příspěvková organizace

MUDr. Petr Uhlíř

Městská nemocnice Ostrava

příspěvková organizace

ul. Černá 898/20A

Ostrava-Moravská Ostrava

NEMOCNICE!!!