



GFR08125518  
ESS

Česká republika - Generální finanční ředitelství,  
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

**Odbor správy majetku a investic**  
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 80612/18/7300-20165-050084

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Česká republika - Generální finanční ředitelství (dále jen "zadavatel") tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen "veřejná zakázka") na služby

### **„Vypracování projektové dokumentace, zajištění výkonu autorského dozoru a zajištění výkonu inženýrské činnosti pro stavbu ÚP v Jeseníku - stavební úpravy“**

#### **1. Identifikační údaje zadavatele**

**Zadavatel:** Česká republika - Generální finanční ředitelství  
**Sídlo:** Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
**IČO:** 72080043

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** .....- vedoucí  
oddělení dlouhodobého hmotného  
majetku

**Kontaktní osoba pro věci technické:** .....- tel. 383 363 410  
- část stavební  
.....

#### **2. Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky**

2.1. Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je dodávka projektových prací, výkon

inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru pro stavbu „**ÚP v Jeseníku - stavební úpravy**“. Projektové práce budou rozděleny na dvě samostatné části. V první části bude zpracována projektová dokumentace obsahující stavební úpravy, ve druhé části bude zpracována projektová dokumentace obsahující část informačních technologií (dále jen „IT“) včetně technické ochrany budov (dále jen „STO“),

Projektová dokumentace bude zpracována v tomto rozsahu:

- a) Vyhotovení projektové dokumentace (dále jen „PD“), k žádosti o vydání stavebního povolení
- b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
- c) PD pro provádění stavby
- d) Autorský dozor při provádění stavby

#### **ad a) Projektová dokumentace ke stavebnímu řízení**

PD pro stavební řízení musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

#### **ad b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení**

Výkon inženýrské činnosti zahrnuje kompletní projednání a odsouhlasení PD s orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a ostatními účastníky výstavby za účelem schválení PD a vydání stavebního povolení (kladná stanoviska a souhlasy příslušných orgánů a organizací budou obsažena v dokladové části).

#### **ad c) Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby**

PD pro provádění stavby je dokumentace, určující stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezí předmět, jeho hmotné, materiálové, stavebnětechnické, technologické, dispoziční, provozní vlastnosti, vzhled a jakost.

PD pro provádění stavby musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění, vč. stanovení technických podmínek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v podrobnostech dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V rámci „Zásad organizace výstavby“ budou stanoveny podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

Zhotovitel je povinen, jako součást PD pro provádění stavby, zpracovat a předat zadavateli soupis všech předpokládaných prací, dodávek nebo služeb včetně výkazu výměr v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. Zhotovitel je povinen jako součást PD pro provádění stavby zpracovat a předat zadavateli položkový kontrolní rozpočet stavby.

Neoceněný výkaz výměr bude zpracován v tištěné a elektronické podobě včetně převedení do tabulky Excel (bude použit jako součást zadávací dokumentace

veřejné zakázky). Pro výkaz výměr a jeho ocenění bude použita „Cenová soustava URS“.

#### **Zpracování a předání PD objednateli**

- Autorizovaná PD pro stavební řízení bude vypracována ve 3 - vyhotoveních (2x

stavební úřad, 1x objednatel včetně vyhotovení v digitální podobě na nosiči CD/DVD ve formátu \*doc, \*dwg a \*pdf.

- Autorizovaná PD pro provádění stavby bude předána zadavateli ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě. Vyhotovení č. 1 a 2 bude obsahovat položkový kontrolní rozpočet stavby.

Dokladová část (kladná vyjádření a stanoviska orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků výstavby) v originálech + 1x v kopiích

- Elektronická podoba projektových dokumentací dle čl. 5. 3. smlouvy bude obsahovat:
  - kompletní projekt pro provádění stavby a bude součástí vyhotovení (paré) č.1 a 2 na nosiči CD/DVD ve formátu \*doc, \*dwg a \*pdf.
  - soupis stavebních prací, dodávek a služeb (oceněný a neoceněný výkaz výměr), bude samostatně na nosiči CD/DVD ve formátu \*pdf a \*xls v jednom vyhotovení.
  - dokladová část bude ve formátu \*.pdf.

#### **ad d) Autorský dozor při provádění stavby**

Autorský dozor bude vykonáván zhotovitelem po dobu realizace stavby a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Zhotovitel je povinen vykonávat autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně po celou dobu realizace stavby v rozsahu 20 hodin.

### **2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:**

Hlavní předmět: 71320000-7 Technické projektování  
71321000-4 Technické projekty pro mechanické a elektrické instalace

### **2.3. Popis současného stavu:**

#### **a) Část stavební**

Objekt Územního pracoviště v Jeseníku (dále jen „ÚP“) se nachází na ul. Fučíkova s č. p. 1239/14, byl vybudován v 80. letech minulého století jako administrativní objekt OÚ v Jeseníku. Jedná se o 4 podlažní budovu s rovnou střechou bez podzemního podlaží. Jde o lehkou montovanou konstrukci v konstrukčním systému KORD, kterou v minulosti realizovala firma Rudné doly Jeseník. Po převodu práva hospodaření z OÚ Jeseník na Finanční ředitelství v Ostravě bylo zapotřebí zajistit odstranění zjištěných nedostatků na ocelové nosné konstrukci objektu a dále provést určité dispoziční změny pro řádný chod FÚ. V roce 2002 byla již v objektu vyměněna nefunkční dřevěná okna, za okna plastová a současně provedeny i drobné úpravy otopné soustavy. Na základě zpracovaného energetického auditu z roku 2003 pro tento objekt, pak zde proběhla v roce 2006 celková rekonstrukce tohoto objektu, kde obvodový plášť budovy byl dodatečně

zateplen kontaktním zateplovacím systémem s minerální omítkou. Současně došlo i k zateplení střešního pláště novou hydroizolační membránou a vybudování vlastní plynové kotelny s kondenzačními kotly a ohřevem TUV. V období let 2009 -

10 zde probíhala rekonstrukce zdravotnických rozvodů vč. obnovy zařízovacích předmětů a v dalším roce pak byla realizována výměna podlahových krytin a obnova vnitřních tapet. Z celkového pohledu, především z energetického, lze tento objekt po provedených opravách a rekonstrukcích zařadit mezi objekty **vyhovující**. Z provozního hlediska jsou však zde ještě určité nedostatky, které je nutno těmito navrženými úpravami řešit. Jde zejména o prostory pro styk s veřejností a sloužící k

jednání s poplatníky, jak již bylo popisováno výše. Tyto prostory jsou dnes rozmístěny po celém objektu ÚP v různých podlažích. Je nutno je soustředit nejlépe do přízemí objektu a zde dispozičně nově oddělit od zbývajících prostor ÚP. Povrch stávajícího venkovní schodiště vč. přístupové komunikace, které slouží pro přístup do objektu ÚP, jsou značně narušeny a bude potřeba provést jejich celkovou rekonstrukci. Dále je nutno upozornit na skutečnost, že části chodníků a venkovního schodiště, které rovněž slouží k přístupu do objektu ÚP v Jeseníku, jsou umístěny částečně na pozemku sousedního vlastníka, resp. jsou využívány společně pro objekt ÚP a lékárny. V rámci zpracování PD a vyřizování stavebního povolení bude nutno dořešit tento majetkoprávní nesoulad, a to buď dohodou o společném využívání těchto objektů a společném financování nákladů na realizaci těchto stavebních úprav, popř. uzavřením smlouvy na zřízení věcného břemene, event. část tohoto pozemku odkoupit. Dále je nutno potřeba opravit povrch okolních zpevněných zídek a část schodišť, popř. část původních venkovních schodišť zcela zrušit (neplní již svou funkci). Na pozemcích ve vlastnictví ČR, kde GFŘ má příslušnost hospodaření s tímto majetkem, bude vybudována plocha pro dočasné parkování služebních vozidel.

#### b) Část ICT:

ÚP v Jeseníku je v současné době v oblasti ICT vybaveno strukturovanou datovou a telefonní kabeláží, zabezpečovacími systémy EZS, EPS a CCTV dle standardu používaného ve finanční správě a také docházkovým systémem. Datové a telefonní zásuvky a čidla zabezpečovacích systémů se nacházejí ve všech podlažích budovy.

## 2.4. Popis předmětu díla

### Požadavky na technické řešení:

- a) Stavebně - dispoziční úpravy
- b) Vytápění, chlazení
- c) Elektroinstalace
- d) Venkovní úpravy
- e) Část ICT

#### a) Stavebně - dispoziční úpravy

Stavebně - dispoziční úpravy 1. NP

V současné době málo využívané prostory stávající zasedací místnosti v 1. NP, budou stavebně upraveny na prostory pro klientskou zónu pro výkon státní správy ve stylu „front Office“. Odhadem lze v 1. NP využít až 160 m<sup>2</sup> plochy pro všechny tyto požadované účely. Předpokládá se, že rekonstrukcí vzniknou 2 kanceláře pro registraci (cca 60 m<sup>2</sup>), zádveří (cca 9 m<sup>2</sup>), vstupní hala (cca 19 m<sup>2</sup>), vrátnice - inf. služba (cca 8 m<sup>2</sup>), podatelna (cca 24 m<sup>2</sup>), pokladna (cca 5 m<sup>2</sup>), zázemí podatelny a

pokladny (cca 13 m<sup>2</sup>) a hala pro styk s veřejností (cca 38 m<sup>2</sup>). Zbytek prostor tvoří chodby a soc. zařízení. Stavební práce budou spočívat v probourání jednoho okna do fasády a vybourání stávajících dělících příček. Nově bude vytvořena nová dispozice pomocí prosklených stěn a SDK příček. V souvislosti s tím budou provedeny úpravy rozvodů ÚT a elektrické energie včetně osvětlení, provedeny nové malby a položena nová podlahová krytina.

Stavebně - dispoziční úpravy 2. NP

Ze stávajících zastaralých kanceláří a pokladny ve 2. NP o výměře okolo 83 m<sup>2</sup> vznikne nová zasedací místnost. Dělicí příčky kanceláří budou vybourány, budou zazděny dva dveřní otvory, nainstaluje se nový kazetový podhled s požární odolností, se zapuštěnými

svítidly. Celá zasedací místnost se nově vymaluje a položí se nová podlahová krytina. Stavebními úpravami objektu dojde ke změně účelu užívání jednotlivých prostor, a proto bude bezpodmínečně nutné tyto prostory posoudit i z požárního hlediska.

#### **b) Vytápění, chlazení**

Technický celkový stav jednotlivých částí otopné soustavy odpovídá technickým a ekonomickým požadavkům. Kotelna prošla rekonstrukcí, její provoz je ekonomický.

V důsledku změny dispozice dojde k nezbytným úpravám stávajících rozvodů vytápění. V návaznosti na vybudování nové pokladny a nové zasedací místnosti bude provedeno chlazení a provětrání těchto místností v souladu se standardy GFŘ.

#### **c) Elektroinstalace**

V návaznosti na stavební úpravy v 1. NP a 2. NP, kde vzniknou nové kanceláře a provozní místnosti, budou provedeny nové silové rozvody elektroinstalace, která bude napojena z podružného patrového rozváděče. Stávající nevyhovující zářivková svítidla v dotčených prostorách budou demontována a do nových podhledů budou osazeny nová LED svítidla. Při osazování nových svítidel bude

nutné upravit i rozvody elektro k těmto světlům. Součástí výměny osvětlení bude i zhotovení nouzového osvětlení únikových prostor. V souvislosti se stavebními úpravami v obou podlažích budovy budou provedeny pouze nezbytně nutné úpravy stávajících rozvodů elektroinstalace v koordinaci s požadavky rozvodů slaboproudu. Rozvody pro počítače a provozní zásuvky budou odděleny od běžných zásuvkových rozvodů, samostatně jištěny a budou barevně odlišeny. Patrový rozvaděč bude rekonstruován a vybaven přepětovou ochranou 2. stupně.

#### **d) Venkovní úpravy**

Celkový technický stav stávajících venkovních schodišť, opěrných zídek a přístupové komunikace je značně nevyhovující. Bude nutno potřeba provést jejich sanaci, upravit povrchy a část zpevněných zídek a původní venkovní schodiště zcela zrušit (neplní již svou funkci). V případech, kde venkovní konstrukce zasahují na cizí pozemek souseda, bude nutno vybudovat nový přístupový chodník, případně venkovní schodiště. Zároveň dojde k vybudování nových parkovacích ploch pro služební osobní automobily a pro osoby se sníženou schopností pohybu. Ty budou odděleny automatickou elektricky ovládanou závorou.

#### **e) Část ICT**

Technické řešení vychází ze současně použité technologie, která bude doplněna a rozšířena. Řešení musí tedy zajistit plnohodnotnou funkčnost systémů jako technologických celků jak u datové a telefonní sítě, tak u zabezpečovacích systémů. V rámci rekonstrukce budou na kamerovém systému (CCTV), poplachovém a zabezpečovacím systému (PZTS) a elektronickém

zabezpečovacím systému (EPS) prováděny změny, úpravy a rozšíření vyplývající ze změny topologie budovy a změny účelu užívání jednotlivých místností.

Prostor v 1. NP - současná zasedací místnost a bývalá vrátnice budou po odstranění některých příček nově využity pro účely vybudování klientského pracoviště a registru. V přízemí nově vznikne podatelna, pokladna a kanceláře registru.

Budou nutné úpravy částí PZTS (detektory PIR, detektory tříštění skla, koncentrátoři apod.) dle nově vzniklých prostor a instalace nového IP kamerového systému v pokladně a klientské zóně. Je také nutné přemístění, výměna a doplnění některých detektorů EPS (čidla, siréna) v rámci stavebních úprav.

Prostor v 2. NP - spojením několika kanceláří a původní pokladny bude vybudována nová zasedací místnost. V rámci PZTS je nutno demontovat

nepotřebná čidla, jiná upravit, další doplnit a překonfigurovat na jiný, větší prostor. Rovněž bude nutné vyměnit a doplnit čidla EPS a umístit je dle nové dispozice místnosti.

### 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

#### 3.1. Doba plnění ucelených částí díla:

- > Předání PD k žádosti o vydání stavebního povolení - **do 100 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou.
- > Předání PD pro provádění stavby - **do 140 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou.
- > Výkon autorského dozoru bude poskytován od předání a převzetí staveniště stavby po dobu provádění stavby, ukončen bude protokolárním předáním a převzetím stavby bez vad a nedodělků.

#### 3.2. Místo plnění:

Administrativní budova v ul. Fučíkova č. p. 1239/14 na parcele st. 160/5 a přilehlé pozemky par. č. 160/8, 160/11 a 172.

#### 3.3. Podklady pro zpracování nabídky

Prohlídka místa plnění a návrh dispozičních úprav. Tyto podklady nejsou dostačující pro budoucí vypracování PD. Z tohoto důvodu je nutné provést vlastní zaměření stávajícího stavu prostor dotčených stavebními úpravami.

### 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady

#### 4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 Výzvy).

#### 4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost (autorizaci) uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

#### 4.3. Splnění **dalších** kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením kopie pojistné smlouvy, že je uchazeč pojištěn proti škodám vzniklým jeho činností, včetně škod jeho zaměstnanců a to do výše min. 1 000 000,- Kč.

Uchazeč výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

## 5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Nabídková cena bude doložena v písemné listinné podobě (příloha č. 1 této výzvy) a bude uvedena v české měně, jako cena nejvýše přípustná a v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.
- 5.2. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla:
  - PD (stavební úpravy, část systémů IT včetně části systémů technické ochrany) a zajištění výkonu inženýrské činnosti - stanovení pevné celkové částky.
  - Výkon autorského dozoru projektanta - výpočtem součinu nabídkové jednotkové ceny a předpokládaného rozsahu 20 hod.
  - **Nabídková cena celkem musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.**

## 6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Nabídky, které budou obsahovat všechny požadované náležitosti v předepsaném rozsahu, bude zadavatel hodnotit podle výše **celkové nabídkové ceny včetně DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

## 7. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 7.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, což uchazeč doloží originálem zplnomocnění či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- 7.2 Nabídka bude obsahovat:
  - a) vyplněný krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1 této výzvy) - v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
  - b) kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace
  - c) vyplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy). Návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba jednat za uchazeče ve věcech smluvních.

## 8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1. Postup plateb:

Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena za zpracovanou PD a inženýrskou činnost bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem takto:

- faktura za vyhotovení PD pro stavební řízení ve výši 40% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po vypracování a předání PD na stavební úřad a po předložení kopie žádosti na stavební úřad pro vydání stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. - faktura za vyhotovení PD pro provádění stavby ve výši 40% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po předání PD pro provádění stavby a odsouhlasení

objednatelem.

- faktura za inženýrskou činnost ve výši 20% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru bude vystavena po předání pravomocného stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru

- faktura za provedený výkon autorského dozoru bude uhrazena po ukončení stavby tj. po protokolárním předání a převzetí stavby. V případě překročení či nevyčerpání limitu 20 hodin za výkon autorského dozoru budou proplaceny vykonané hodiny dle skutečnosti a v návaznosti na sjednanou jednotkovou cenu za výkon autorského dozoru.

- 8.2 Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má objednatel právo tuto vrátit k přepracování a doplnění. V tomto případě se doba splatnosti faktury prodlužuje o dobu odstranění vady faktury.

## 9. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 9.1 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 27.12 2018 v 15,00 hodin.**

- 9.2 Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď osobně do podatelny Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonici, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice (Po, St. 7.30-17:00, Út 7:00-15:30, Čt, Pá 7:00-14:30), poslední den soutěžní lhůty do 15:00 hod.

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na adresu Česká republika - Generální finanční ředitelství, pracoviště Strakonice,

Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude označena nápisem:

**„Veřejná zakázka - Vypracování projektové dokumentace, zajištění výkonu autorského dozoru a zajištění výkonu inženýrské činnosti pro stavbu ÚP v Jeseníku - stavební úpravy“**

**NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!**

a opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče, případně razítkem uchazeče.

- 9.3 Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.
- 9.4 Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázány



Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

### 10.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Před podáním cenové nabídky je doporučena prohlídka objektu za účasti pověřených zástupců zadavatele. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne v pondělí **17.12. 2018 ve 13,30 hodin.**

Sraz účastníků před vstupem do budovy ÚP v Jeseníku, Fučíkova č. p. 1239/4, Jeseník.

Kontaktní osoby: Ing. Karel Němeček - tel. 383 363 410,

Vladimír Brantál - tel. 596 651 405

## 11. Další podmínky a práva zadavatele

### 11.1 Další podmínky:

- Zpracovatel projektu je oprávněn v průběhu projektových prací si provést sondy,
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky,
- Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování.

### 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- **Výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky.**
- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Uchazeče při nepředložení požadovaných dokladů či nesplnění požadavků uvedených v této výzvě vyloučit z výběrového řízení.
- Průběžných konzultací v průběhu zpracování PD (technické rady, dále jen „TER“). TER bude svolávat objednatel na žádost zhotovitele PD podle potřeby nebo podle potřeby objednatele. První schůzka se uskuteční do 14 dní po podpisu smlouvy.
- Zhotovitel zpracovává zápisy z TER a odpovídá za to, že výsledky odsouhlasených závěrů TER budou zapracovány do PD.
- Odsouhlasení konečné verze navržené technického řešení a nové dispozice.

## 12. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem, -
- Příloha č. 2 - čestné prohlášení prokazující splnění zákl. kval. předpokladů - Příloha
- č. 3 - návrhu smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem.

vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku