Smlouva

o poskytování a úhradě pracovně lékařských služeb, kterou uzavírají podle § 1746  
odst. 2 zákona ě. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ve smyslu § 53 - 60 zákona  
ě. 373/2011 Sb. v platném znění, o specifických zdravotních službách

Odborné učiliště a praktická škola Brno, příspěvková organizace  
se sídlem: Lomená 530, 617 00 Brno  
IČO: 00567213  
DIČ: CZ00567213

Zastoupená: Mgr. Soňa Řehůřková, ředitelka školy  
Tel: 545233110,739633460  
Bankovní spojení: č.ú. 179237621/0100

(dále jen „zaměstnavatel“)  
a

Lékařské centrum zdraví a estetické péče s.r.o.

Nádražní 203/16, 602 00 Brno,

IČO: 29246768, IČZ 72996627  
DIČ: CZ 29246768

Společnost zapsána v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, spis: C 68123  
Zastoupené MUDr. Petrou Trojanovou, Ph.D., jednatelkou společnosti  
Tel: 542 215 306

Bankovní spojení, č.ú. 43-7952340207/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajišťování pracovně-lékařských služeb (dále jen „PLS“)  
ve znění § 53 odst.l zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále  
jen „zákona“) pro zaměstnance zaměstnavatele, spočívající v ochraně zaměstnanců před  
nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví z práce. Pracovně-lékařské služby  
bude zajišťovat MUDr. Petra Trojanová, tel. 542 215 306, v době její nepřítomnosti  
příslušný zastupující lékař, vždy při dodržení zásady, že odborná péče bude prováděna  
v sídle poskytovatele.

2. Smlouva řeší obsahovou náplň PLS, její rozsah, způsob zajišťování a úhrady.

II.

Povinnosti poskytovatele

1. Na žádost zaměstnavatele plnit povinnosti specifikované v ust. § 57 odst. 1 zákona  
č. 373/2011 Sb.

2. Výkon vstupních, periodických, mimořádných, výstupních, následných preventivních  
prohlídek zaměstnanců, zaměřených na posouzení jejich způsobilosti k dané práci,

na zjišťování vlivu práce a pracovních podmínek na zdraví a na předcházení vzniku  
nemocí z povolání a výkon prohlídek zaměstnanců, u kterých působí vliv rizika  
pracovního prostředí i po ukončení expozice.

3. Zpracování lékařského posudku pro posouzení o dlouhodobé způsobilosti zaměstnance  
vykonávat dosavadní práci nebo pro přeřazení zaměstnanců s vyjádřením ke způsobilosti  
zaměstnance vykonávat navrhovanou práci/profesi.

4. Provádění odborných kontrol pracovišť za účelem zjišťování vlivu práce a pracovních  
podmínek na zdraví zaměstnanců ve lhůtě nejméně jedenkrát za 2 roky, na základě  
vyžádání zaměstnavatele. Zprávu o odborné kontrole pracovišť ze zdravotních hledisek,

0 výsledcích sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,  
včetně navržení potřebných opatření, je poskytovatel povinen zpracovat písemně ve lhůtě  
30-ti dnů po provedení kontroly.

5. Vyhodnocování expozice zaměstnanců škodlivinami v pracovním procesu a hodnocení  
míry rizika pro vznik nemocí z povolání, průmyslových otrav a jiných poškození zdraví,  
návrh na opatření k nápravě. Poradenství a spolupráce při vyhlašování rizikových  
pracovišť cestou hygienické služby.

6. Odborné poradenství pro zaměstnavatele a jeho zaměstnance v otázkách ochrany  
a podpory zdraví zaměstnanců:

- účast na rozborech pracovní úrazovosti a výskytu nemoci z povolání na základě  
vyžádání zaměstnavatele

- návrhy na úpravu pracovních míst

- školení o poskytování první pomoci zaměstnanců

7. Na základě vyžádání ošetřujícího lékaře provést vyšetřování dlouhodobě práce  
neschopných po uplynutí 6 měsíců od počátku jejich pracovní neschopnosti nebo nejméně

1 měsíc před vyčerpáním nemocenských dávek.

8. Spolupráce s odborem personalistiky, technikem bezpečnosti práce zaměstnavatele,  
eventuálně s dalšími pověřenými osobami zaměstnavatele příslušnými krajskými  
hygienickými stanicemi a oblastními inspektoráty bezpečnosti práce, pro účinné plnění  
úkolů pracovně-lékařské péče.

9. Vedení zdravotní dokumentace všech zaměstnanců, řádná evidence nákladů a výkonů  
souvisejících se PLS.

10. Osobní údaje jsou zpracovávány ve zdravotnické dokumentaci v plném souladu  
s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb.,  
o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)  
a jeho prováděcími předpisy. Jejich zabezpečení a ochrana je zajištěna v souladu s těmito  
předpisy i v souladu s Obecným nařízením pro ochranu osobních údajů 2016/679.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Plnit povinnosti specifikované v ust. § 55 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb.

2. Poskytovat potřebné údaje k řádnému zajišťování PLS v souladu se Zákoníkem práce,  
Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou MZ č. 432/2003 Sb.  
a nařízením vlády č. 361/2007 Sb., v platném znění.

3. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude poskytovatele informovat o všech známých  
a podezřelých skutečnostech v pracovním prostředí, které mohou ovlivňovat zdraví  
pracovníků.

4. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu PLS, umožní  
vstup na všechna svá pracoviště za přítomnosti některé z pověřených osob  
zaměstnavatele, poskytne všechny potřebné informace a skutečnosti k výkonu PLS.

5. Zaměstnavatel se zavazuje poučit zaměstnance o tom, že je povinen si zajistit k provádění  
všech prohlídek pracovně-lékařských služeb aktuální zdravotní dokumentaci (případně  
výpis z této dokumentace) od registrujícího praktického lékaře. Pokud zaměstnanec  
požadovanou dokumentaci nedodá, je lékař provádějící prohlídku, oprávněn buď  
prohlídku vůbec neprovádět (zaměstnance odmítnout), nebo prohlídku provést, vyúčtovat,  
ale odložit posudkový závěr a vydání „Posudku o pracovní způsobilosti“ až do dodání  
potřebné objektivní dokumentace a vyúčtovat administrativní práci.

6. Zaměstnavatel se zavazuje vybavit pracovníka odesílaného k vyšetření „Žádostí  
o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci“,  
ve které bude uvedeno:

1) název a sídlo firmy, identifikační číslo firmy, místo výkonu práce (pokud se nekryje se  
sídlem firmy)

2) iniciály zaměstnance (jméno, příjmení, rodné číslo, event. číslo osobního dokladu)

3) typ požadované prohlídky (vstupní, výstupní, periodická, mimořádná)

4) pracovní zařazení, údaje o obsahu a podmínkách výkonu práce, včetně údajů  
o zařazení jednotlivých faktorů pracovního prostředí do příslušné kategorie

IV.

Ostatní ustanovení

1. PLS bude realizována v prostorách poskytovatele na adrese Nádražní 203/16, Brno,  
preventivní dozor včetně kontrol, na pracovištích zaměstnavatele.

2. Poskytovatel zajistí prohlídku zaměstnance do 5 pracovních dnů od objednání.

3. Na požádání zaměstnavatele provede poskytovatel rozbor výsledků preventivní péče  
v uplynulém roce, příp. po dohodě projedná další požadavky zaměstnavatele.

V.

Platební podmínky

1. Pracovně-lékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem v souladu s ust. § 58 zákona.

2. Zdravotní výkony budou hrazeny zaměstnavatelem na základě měsíční fakturace  
poskytovatele. Poskytovatel předloží zaměstnavateli do 15 dnů po uplynutí daného  
období fakturu spolu s přesnou specifikací úkonů. Tato faktura bude splatná do 30 dnů.

3. Věcnou kontrolu správnosti fakturace za úkony uvedené v předcházejícím bodě 2. bude  
pravidelně provádět personální útvar zaměstnavatele.

V případě, že v rámci pracovnělékařské prohlídky bude zapotřebí speciální vyšetření,  
toho vyšetření bude provedeno externí ambulancí/lékařem specialistou. Toto vyšetření  
není zahrnuto v ceně služeb.

VI.

Kontrola plnění smlouvy

1. Obě strany mají právo kontroly prováděné PLS z hlediska její účelnosti, hospodárnosti,  
kvality, rozsahu plnění požadavků daných obecně závaznými právními předpisy pro tuto  
oblast.

2. Při nedodržení některého ze smluvních ujednání postupují smluvní strany podle  
příslušných ustanovení občanského zákoníku.

3. Obě strany mají právo na náhradu škody, která jim vznikne z důvodu neplnění závazků  
smlouvy druhou stranou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu zástupci  
obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně informovat stranu  
druhou o skutečnostech, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění této  
smlouvy.

2. Smlouvu lze ukončit výpovědí. Smluvní strany se dohodly na 3 měsíční výpovědní lhůtě,  
která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi,  
pokud se smluvní strany nedohodnou na dřívějším ukončení smlouvy.

3. Případné vzájemné spory budou obě smluvní strany řešit na společném jednání a to  
nejpozději do 15 dnů od písemného doručení stížnosti jedné ze smluvních stran.

4. V případě porušení smluvních podmínek, může každá strana smlouvu vypovědět  
s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícím  
po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou, se právní vztahy z ní vyplývající řídí  
přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech splatností originálu, z nichž každá  
ze stran obdrží po jednom.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je ceník, příloha č. 1 a vzor žádosti o provedení  
pracovnělékařské prohlídky - příloha č.2.

V Brně dne

L Mořské centcuA adFavř  
r-e«=ietlcké péoe s.r.o.

praktický UROLOGt

DuRťATOVEnfeROLOG /  
.Náí!t'»wl.í03/l«/Mž9P.BmÉ'.

£ sžačWtó246?8

V Brně dne..

Odborné učiliště a praktická škola  
Brno. příspěvková organizace

za zaměstnavatele