

## I. Část – příprava a zpracování návrhů variant řešení nDIS

### *Služba A (dle čl. II. odst. 1 Dílčí smlouvy)*

#### **aktivita 1. Programové/projektové řízení I.**

##### **Specifikace:**

Služby Programového/projektového řízení I. budou představovat zejména:

1. Nastavení pravidel pro řízení spolupráce - pravidla budou platná do schválení příslušných programových dokumentů pro řízení programu a musí být odsouhlasena oběma smluvními stranami.

Stanovení rámcového harmonogramu realizace I. části – příprava a zpracování návrhů variant řešení nDIS, a to do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Dílčí smlouvy.

2. Řízení programu nDIS po celou dobu realizace aktivit I. části, zahrnující mj. účast na jednání, vypracování plánovacích a řídicích dokumentů projektu/ů I. části programu v souladu s platným interním aktem řízení FS s ohledem na jejich vzájemné souvislosti a návaznosti v čase, podmínky a omezení jejich realizace, řízení meziprojektových rizik, reporting, zajištění vypracování související programové dokumentace a její návazné aktualizace v minimálním rozsahu:

- a. prvotní dokument programu nDIS („programme brief“) – základem bude materiál schválený PV MF ČR „Změna daňového informačního systému Finanční správy“,
- b. plán pro vytvoření základního programového dokumentu („Programme definition document“ PDD); PDD musí popsat oblasti:
  - co je cílem programu a zdůvodnění,
  - vymezení rozsahu programu – komplexní pohled na všechny prvky, které tvoří rozsah programu,
  - přínosy programu a kritéria úspěšnosti,
  - jaké projekty mají aktuálně program tvořit a v jakém sledu je třeba tyto projekty realizovat, jak určit priority projektům, určení etap programu
  - podmínky realizace, omezení realizace
  - návrh organizace programu (role a odpovědnosti),
  - nároky na personální zdroje na straně FS
  - řízení programu (v oblasti přínosů, komunikace, kvality, zdrojů, rizik, otevřených otázek, monitoring a reporting)

c. základní programový dokument (PDD).

3. Vypracování obecné metodiky pro řízení programů ve FS.

**Součinnost objednatele:**

- předání vstupních materiálů (Změna daňového informačního systému finanční správy – dokument, Strategie rozvoje Finanční správy ČR – dokument, Plán realizace rozvoje FS ČR – dokument, Směrnice generálního ředitele č. 2/2018 Řízení změn, Základní dokument projektu nDIS) do 5 pracovních dní od data účinnosti Dílčí smlouvy,
- konzultace,
- průběžné připomínkování – do 7 pracovních dnů po obdržení připomínkovaného materiálu, pokud nebude po oboustranné dohodě stanoveno jinak,
- poskytování informací o jednání vedení programu, především včasné informování o jeho konání a předání nezbytných informací k programu.

**Cena a akceptace služby A:**

Cena aktivity 1. Programové řízení I. činí 172 000,- Kč bez DPH.

Akceptace služby A bude probíhat na základě akceptační procedury dle čl. V odst. 4 Rámcové dohody. Podkladem pro fakturaci služby A bude schválený a podepsaný Akceptační protokol. Akceptační protokol bude v souladu se zněním čl. V. odst. 6 Rámcové dohody vystaven po řádném předání a převzetí příslušných výstupů dle čl. V. odst. 5 Rámcové dohody, a to na základě akceptace dokumentů podle bodu 2 a 3 a odsouhlasením poskytnutých služeb podle bodu 2.

***Služba B (dle čl. II. odst. 1 Dílčí smlouvy)***

**aktivita 2. Řízení zavedení změny do organizace I. (tj. organizational change management)**

**Specifikace:**

Služby Řízení zavedení změny do organizace I. budou představovat služby poskytované změnovým manažerem a budou zahrnovat:

1. návrh opatření, která by bylo vhodné uskutečnit v souvislosti s realizací I. části plnění *příprava a zpracování návrhů variant řešení nDIS* s cílem zvýšit připravenost zaměstnanců FS k přijetí nezbytných změn (organizačních, procesních) souvisejících s realizací programu nDIS a zvýšit jejich motivaci se na těchto změnách podílet.

**Součinnost objednatele pro bod 1:**

- konzultace,

- průběžné připomínkování – do 7 pracovních dnů po obdržení připomínkovaného materiálu, pokud nebude po oboustranné dohodě stanoveno jinak.
2. podpora při realizaci odsouhlasených opatření (kontrola správného načasování jednotlivých opatření, návrh případných úprav s ohledem na aktuální situaci, příprava podkladů, vyhodnocení apod.).

**Součinnost objednatele pro bod 2:**

- zajištění implementace v souladu se schválenými opatřeními, průběžné poskytování informací o postupu, konzultace.

**Cena a akceptace služby B:**

Cena služby B dle této Dílčí smlouvy je sjednána jako součin objemu poskytovatelem skutečně provedených služeb na základě objednatelem akceptovaného Výkazu a ceny 1 MD práce jednotlivých rolí, dle čl. III. odst. 4 Rámcové dohody (čl. III. odst. 2 Dílčí smlouvy), a to v maximální výši 300.000,- Kč bez DPH.

Akceptace služby B bude probíhat na základě akceptační procedury dle čl. V odst. 4 Rámcové dohody. Podkladem pro fakturaci služby B bude schválený a podepsaný Výkaz (dle čl. I. odst. 6 Rámcové dohody).