

IMPLEMENTAČNÍ SMLOUVA

ARBES FEIS č. AFFEPR/20170.18

Smluvní strany

Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje

Se sídlem: Vančurova 1548, PSČ 27259, Kladno

IČO: 27256537

DIČ: CZ27256537

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl B, vložka číslo 10020

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen **Zákazník**

a

ARBES Technologies, a.s

Se sídlem: Plzeňská 345/5, 150 00 Praha 5

IČO: 42192889

DIČ: CZ42192889

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka číslo 22075

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen **Poskytovatel**

uzavřely následující implementační smlouvu (dále jen „**Smlouva**“), dle ustanovení § 1746
odst. 2 občanského zákoníku, a dohodly se, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností

z této Smlouvy vyplývajících bude řídit zejména z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku dále z.č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění.

1. Preambule

1. 1. Poskytovatel za podmínek touto Smlouvou stanovených provede implementaci Produktu ARBES FEIS (ekonomický informační systém) Zákazníkovi a počínaje účinností této Smlouvy bude poskytovat Službys tím, že v této souvislosti strany prohlašují, že tato Smlouva jimi právě uzavíraná tvoří jediné a úplné smluvní ujednání upravující práva a povinnosti stran v souvislosti s poskytnutím Služeb a dalšího plnění touto Smlouvou definovaného.
1. 2. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze a tedy plně způsobilou k nabývání práv a povinností, jakož i tyto svým právním jednáním nabývat.
1. 3. Zákazník prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze a tedy právnickou osobou plně způsobilou k nabývání práv a povinností, jakož i tyto svým právním jednáním nabývat.

2. Definice pojmů

Výrazy používané v této Smlouvě, nevyplývá-li z konkrétních ustanovení této Smlouvy jinak, mají následující význam:

Autorský zákon –	zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění
Dokumentace -	dokumentace dodaná Poskytovatelem k Produktu, případně k jiným Službám v rámci dodávky Služeb, která může být v tištěné či elektronické podobě; Poskytovatel prohlašuje a zaručuje, že Dokumentace obsahuje veškeré pokyny k tomu, aby bylo předcházeno vzniku škod a představuje úplný manuál k tomu, aby Zákazník byl schopen správně obsluhovat a odborně zacházet a užívat Produkt.
Harmonogram -	časový plán plnění Služeb
HW a SW platforma -	soubor počítačového vybavení a jeho příslušenství a programového vybavení, který je způsobilý pro instalaci a fungování Produktu a popř. Vybavení, a který je popsán v Příloze E této Smlouvy
Instalační soubory -	počítačové programy potřebné pro instalaci a spuštění Produktu na HW a SW platformě
Licence –	poskytnutí oprávnění k výkonu práva nevýhradního užití Produktu pro účely podnikatelské a/nebo jiné činnosti, zapsané

	v zakladatelském dokumentu Zákazníka a/nebo obchodním rejstříku či obdobném rejstříku ve vztahu k Zákazníkovi či jiné činnosti s činností Zákazníka související ke dni uzavření Licenční smlouvy dle Autorského zákona
Licenční smlouva -	smlouva č. AFFELM/20169.18, na základě které je Zákazníkovi poskytnuta Licence
Občanský zákoník -	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
Pracovní den -	každý kalendářní den vyjma sobot, nedělí a dnů pracovního klidu (státní svátky a ostatní svátky) nebo obdobných dnů ve státě Poskytovatele a Zákazníka (dále též označeno jako „MD“)
Pracovní doba -	doba v průběhu Pracovního dne od 9:00 do 17:00 středoevropského času
Předání -	řízení směřující k převzetí plnění Služby postupem dle čl. 6
Služby -	předmět plnění této Smlouvy v rozsahu definovaném touto Smlouvou. Služby sestávají z těchto plnění: a. instalace a parametrizace Produktu pro potřeby Zákazníka, který Zákazník získá na základě Licenční smlouvy, a to způsobem, v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a příloze A této smlouvy; b. školení obsluhy a uživatelů Zákazníka Produktu; c. poskytnutí služeb souvisejících s podporou náběhu provozu Produktu na HW a SW platformě Zákazníka. Službou se pro účely této Smlouvy rozumí vlastní činnost Poskytovatele ke splnění požadavků Zákazníka definovaných v Příloze A této Smlouvy, která spočívá v poskytnutí jednotlivých sjednaných služeb pracovníky s příslušnou odbornou znalostí, a to způsobem, v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a jejími přílohami
Produkt -	počítačový program, soubor programových kódů, knihoven, databází, a procesů, ve formě jednoho či více tzv. modulů v cílovém kódu a dokumentaci, distribuovaných nebo implementovaných Poskytovatelem; Produktem se taktéž rozumí jakákoliv aktualizovaná, upravená, opravená nebo jakkoliv modifikovaná verze Produktu, popř. jiná plnění Poskytovatele dle této Smlouvy, které představují dílo ve smyslu Autorského zákona. Název a funkcionality Produktu jsou uvedené v Dokumentaci, Příloze A této Smlouvy a v Licenční smlouvě, přičemž prioritu má nejaktuálnější dokument. Součástí Produktu může být Vybavení.
Vybavení -	počítačový program, vývojová platforma nebo databáze dodané pro potřeby Zákazníka, k nimž má majetková práva dle

Autorského zákona osoba odlišná od Poskytovatele a jehož funkcionality využívá Produkt. Seznam Vybavení je v Příloze E této smlouvy

Zákon o DPH - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

Zákon o účetnictví - zákon č. 536/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

3. Předmět plnění

3. 1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Zákazníka za cenu a podmínek touto Smlouvou stanovených Služby, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak. Zákazník se zavazuje zaplatit za řádně a včas provedené Služby dohodnutou cenu.
3. 2. Odměna uvedená v čl. 5 této Smlouvy zahrnuje i odměnu za Licenci k výsledku vývoje nové funkcionality nebo úpravy stávající funkcionality ve sjednaném rozsahu, např. v Implementační studii, (je-li tento vývoj nebo úprava součástí Služeb), pro vlastní obchodní činnosti Zákazníka v případě, že výsledkem Služeb Poskytovatele je vytvoření díla (počítačového programu) ve smyslu Autorského zákona. Rozsah poskytnuté Licence bude korespondovat s rozsahem uvedeným v Licenční smlouvě.
3. 3. V rámci plnění podle této Smlouvy bude implementován (tzn. instalován a pro potřeby Zákazníka parametrizován) Produkt Poskytovatele, k němuž má již Zákazník Licenci na základě Licenční smlouvy, a to na HW a SW platformě definované v Příloze E.

4. Způsob plnění

4. 1. Produkt bude implementován a provozován na HW a SW platformě definované v Příloze E.
4. 2. Služby budou realizovány postupně v etapách dle Harmonogramu, který je nedílnou součástí přílohy A Předání a převzetí jednotlivých etap nastává okamžikem úspěšného provedení Akceptace nebo Předání posledního plnění v rámci dané etapy a bude potvrzeno písemně oběma smluvními stranami v příslušném akceptačním nebo předávacím protokolu, popř. jiným způsobem uvedeným v této Smlouvě. Řádné předání a převzetí konkrétních částí plnění potvrzené úspěšným provedením Akceptace nebo Předání bude předpokladem a podmínkou zahájení či dalšího pokračování následující etapy poskytování Služeb, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. 3. Poskytovatel je oprávněn provést část plnění Služeb prostřednictvím třetí osoby, přičemž jeho odpovědnost za takové plnění dle této Smlouvy je shodná, jako by takové Služby poskytl sám.

4. 4. Místem plnění se sjednává sídlo Zákazníka. Toto ujednání nebrání tomu, aby vybrané Služby prováděl Poskytovatel v místě svého sídla nebo své provozovně. Místem předání a převzetí je sídlo Zákazníka.
4. 5. U změnových požadavků se postupuje postupem definovaným pro Změnové řízení v Příloze C Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že na každý požadavek či skupinu požadavků, kterou Zákazník učinil a Poskytovatel akceptoval, a to včetně sjednané ceny za tento požadavek či změnu, se vystaví ze strany Zákazníka samostatná objednávka.

5. Cena a platební podmínky

5. 1. Cena, kterou se Zákazník zavazuje zaplatit Poskytovateli za jeho plnění podle této Smlouvy, činí 1.167.000,-Kč (slovy: Jeden milion sto šedesát sedm tisíc korun českých). Cena nezahrnuje příslušnou daň z přidané hodnoty (DPH). Cena je sjednána jako konečná a nepřekročitelná.
5. 2. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je Nabyvatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení Nabyvateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Nabyvateli. V případě, že Nabyvatel fakturu vrátí, přestože faktura byla vystavena řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud Nabyvatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
5. 3. Zákazník je povinen uhradit cenu Služeb dle následujících fakturačních milníků:
- předání díla do testovacího prostředí = 783.000,-Kč (bez DPH)
 - předání díla do produkčního prostředí = 384.000,-Kč (bez DPH)

Další podrobnější specifikace obou milníků je obsahem Přílohy B této Smlouvy.

5. 4. Splatnost faktur je 60 dnů ode dne doručení Zákazníkovi. Ceny za plnění jednotlivých etap plnění resp. Služeb budou uhrazeny na běžný účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. Za datum úhrady se považuje den připsání částky ve prospěch účtu Poskytovatele. Případné nedostatky daňového dokladu, které nejsou na překážku provedení platby, nemohou být důvodem pro neprovedení platby v termínu splatnosti. Na výzvu Zákazníka vystaví Poskytovatel bez zbytečného odkladu opravnou fakturu s odstraněnými nedostatky zjištěnými Zákazníkem.
5. 5. V případě prodlení s platbou se Zákazník zavazuje uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
5. 6. Smluvní strany se dále dohodly, že smluvní strana není oprávněna postoupit pohledávku vzniklou z této Smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.

6. Akceptace

6. 1. Smluvní strany sjednávají, že Služby (výsledky práce) poskytnuté Poskytovatelem Zákazníkovi v rámci každé jednotlivé etapy budou následně podrobeny vždy akceptaci.
6. 2. Způsob, podmínky a postup akceptačního řízení jsou upraveny v Příloze B této Smlouvy.

7. Ochrana důvěrných informací

7. 1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, a ovládaných či ovládajícím osobám, výkonným nebo dozorčím orgánům nebo jejich členům jedné ze smluvních stran, případně subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to v jen rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
7. 2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy (i) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana; (ii) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem; (iii) může smluvní strana získat bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění; (iv) obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; (v) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
7. 3. Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány informace tvořící předmět bankovního tajemství, software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Poskytovatele, poskytovatelů jejich licencí nebo Zákazníka.
7. 4. Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy. Smluvní strany opatří každou kopii včetně jejího paměťového nosiče veškerým označením, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím důvěrné informace poskytnutým druhou stranou.

7. 5. Obě Smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
7. 6. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrně informace dle odstavce 7.1, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku
7. 7. Budou-li informace poskytnuté jednou smluvní stranou, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/E, je druhá smluvní strana povinna zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon či nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Této povinnosti se druhá smluvní strana nemůže zprostit.
7. 8. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu 5 let (slovy: pěti) po ukončení jejich smluvního vztahu, není-li zákonem stanovenou jinak.
7. 9. Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje Poskytovatele ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získala při plnění této Smlouvy.
7. 10. Smluvní strany se dohodly, že informace o tom, že Poskytovatel je dodavatelem a řešitelem Produktu pro Zákazníka, je informací veřejnou. Obě Smluvní strany mohou tuto informaci šířit libovolným způsobem.
7. 11. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a berou na vědomí, že Smlouva nabyde účinnosti až tímto zveřejněním.
7. 12. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v registru smluv zveřejní Zákazník a o tomto neprodleně písemně uvědomí Poskytovatele.

8. Závazky Poskytovatele

- 8.1. Dodát řádně a včas plnění podle této Smlouvy.
- 8.2. Postupovat při plnění předmětu Smlouvy s patřičnou odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy Zákazníka.
- 8.3. Poskytnout Zákazníkovi veškerou vyžádanou či potřebnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy a zavazuje se poskytovat Zákazníkovi veškeré informace potřebné pro řádné plnění této Smlouvy.

9. Závazky Zákazníka

9. 1. Zákazník se zavazuje ke spolupráci a součinnosti při plnění této Smlouvy způsobem uvedeným v Příloze D této Smlouvy a popř. v pokynech Poskytovatele a bere na vědomí, že úroveň kvality plnění dle této Smlouvy a řešení a naplnění Harmonogramu je závislá mj. na úrovni jím poskytovaných informací, podkladů a součinnosti, a to zejména:
- a) splnění předpokladů Poskytovatele uvedených v Příloze A a oboustranně odsouhlasenými projektovými dokumenty;
 - b) zajištění potřebných technických a organizačních podmínek pro instalaci a testování Produktu, zejména zajištění potřebné HW a SW platformy a technické infrastruktury (připojení na internet, vzdálený přístup, testovací prostředí apod.), jeho zpřístupnění zaměstnancům Poskytovatele a zajištění datových zdrojů na základě odsouhlasené analýzy pro převod (konverzi) dat a naplnění databáze;
 - c) předání veškerých potřebných informací a podkladů pro plnění podle Smlouvy na výzvu Poskytovatele, a to zejména dat určených pro Služby převod (konverzi) základních dat v obvyklé kvalitě, tj. kvalitě, která nevyžaduje Čištění dat ze strany Poskytovatele;
 - d) zajištění součinnosti odborných útvarů, zaměstnanců a dalších pracovníků Zákazníka a jejich aktivní účasti při plnění Smlouvy, a to v souladu s touto Smlouvou a popř. způsobem a ve lhůtách uvedených v pokynech Poskytovatele;
 - e) stanovení odpovědných osob oprávněných závazně řešit a rozhodovat problémy vzniklé v průběhu plnění Smlouvy.
9. 2. V případě, že se při realizaci plnění vyskytne potřeba konzultovat některé údaje s odpovědnými osobami Zákazníka nebo zajistit určité činnosti ze strany Zákazníka, zavazuje se Zákazník poskytnout Poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost na základě specifikace předložené zástupcem Poskytovatel, přičemž tato specifikace může být zaslána mailem, faxem, dopisem či při osobním jednání.
9. 3. Smluvní strany budou respektovat zákaz zaměstnávání těch pracovníků druhé smluvní strany, kteří se podíleli na plnění dle této Smlouvy, po dobu účinnosti této Smlouvy a 1 rok po ukončení její účinnosti a to pod sankcí smluvní pokuty ve výši 1.000.000,-Kč (Slovy: Jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení tohoto zákazu; toto ustanovení bude s ohledem na zaměstnání a právo na práci z pohledu zaměstnance aplikováno do nejvyšší míry akceptované českým právem, resp. právem státu Zákazníka, je-li toto odlišné od českého práva.
9. 4. V případě prodlení na straně Zákazníka, které může mít vliv na splnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy, upozorní Poskytovatel Zákazníka na tuto skutečnost a vyzve jej k součinnosti. Nebude-li ani přes uvedenou výzvu bezdůvodně Zákazníkem součinnosti poskytnuta v přiměřené lhůtě, tj. nejpozději do 5 pracovních dnů od upozornění Poskytovatele, bude Poskytovatelem zanalyzován dopad do projektového plánu a finanční dopad na dodávku projektu. Poskytovatel je oprávněn za vypracování této dopadové analýzy, která je podkladem pro Změnové řízení, účtovat cenu pro běžné zákazníky Poskytovatele v době poskytnutí této služby nebo cenu určenou dohodou Smluvních stran. Tato cena bude uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem nejdříve po předání této dopadové analýzy Zákazníkovi,

přičemž platí, že nebude-li bezdůvodně ze strany Zákazníka převzata dopadová analýza, má se za to, že odmítnutím převzetí dopadové analýzy došlo k jejímu předání a převzetí.

9. 5. Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel je oprávněn pozastavit práce, pokud je Zákazník v prodlení s poskytnutím součinnosti, ke které je podle této Smlouvy povinen. O dobu trvání prodlení Zákazníka s poskytováním součinnosti se prodlužují lhůty uvedené v Harmonogramu.
9. 6. Zákazník je povinen zajistit průběžné provádění upgrade a update Produktu a reflektovat tím změny zejména v operačních systémech. V případě, že Zákazník tuto povinnost nedodrží, bere na vědomí, že implementovaný Produkt bez údržby a podpory může zanedlouho vykazovat nedostatky, které nejsou vadou v právním smyslu a za kterou Poskytovatel nenese jakoukoliv odpovědnost, ledaže by takovéto vady již dříve prokazatelně existovaly a pouze se projevíly později (skryté vady).
9. 7. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
9. 8. Poskytovatel je oprávněn provést u Zákazníka kontrolu užití licencí, a to formou dotazníkového šetření a fyzické kontroly užití Produktu. Pro tuto kontrolu musí Zákazník poskytnout potřebnou součinnost v období 20 pracovních dnů od vyžádání kontroly Poskytovatelem.
9. 9. Zákazník je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost uvedenou v této Smlouvě, jakož i další součinnost, kterou si Poskytovatel předem vyžádá v přiměřené lhůtě poskytnuté Poskytovatelem zejména:
 - i. předat veškeré relevantní informace, kterými Zákazník disponuje a není vázán k jejich utajení, vztahující se k plnění dle této Smlouvy,
 - ii. umožnit Poskytovateli vstup do sídla Zákazníka, popř. provozovny Zákazníka za účelem plnění této Smlouvy,
 - iii. umožnit vzdálený přístup na servery Zákazníka.
9. 10. Další požadavky na součinnost Zákazníka jsou specifikovány v Příloze D této Smlouvy. Poskytovatel je povinen svou žádost odůvodnit.
9. 11. Poskytovatel je oprávněn určit Zákazníkovi přiměřenou lhůtu k poskytnutí potřebné součinnosti dle této Smlouvy. Uplyne-li tato lhůta marně, vzniká Poskytovateli podle jeho volby právo:
 - i. zajistit náhradní plnění na účet Zákazníka, nebo
 - ii. jednostranně rozhodnout o posunutí termínů plnění uvedených v Harmonogramu, nebo
 - iii. odstoupit od této Smlouvy, pokud na tento následek Zákazníka Poskytovatel předem upozornil, aniž by bylo dotčeno ustanovení 16.

10. Práva duševního vlastnictví

10. 1. V případě, že při plnění realizovaném Poskytovatelem podle této Smlouvy vznikne autorské dílo, řádným zaplacením celé ceny vyúčtované Poskytovatelem podle této Smlouvy získává Zákazník k takovému dílu nevýhradní, nepřevoditelnou Licenci na dobu omezenou trváním majetkových práv Poskytovatele, a to k užití na území České republiky bez povinnosti hradit další licenční odměnu k jeho užívání v rozsahu Licence s tím, že toto autorské dílo je Zákazník oprávněn využít i pro zálohování a kopírování v rozsahu této Smlouvy a Licenční smlouvy.
10. 2. Veškerá touto Smlouvou na Zákazníka výslovně nepřevedená nebo mu neposkytnutá majetková, autorská práva, patentová práva a další práva duševního vlastnictví vztahující se k dílu jako výsledku činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy zůstávají Poskytovateli.
10. 3. Zákazník vynaloží veškeré přiměřené úsilí k zabránění případného neoprávněného šíření a užití Produktu.
10. 4. Data zpracovávaná Produktem jsou trvale výlučným majetkem Zákazníka.
10. 5. Zákazník nesmí předanou Dokumentaci ani její části dále šířit, publikovat nebo předat třetí osobě bez písemného souhlasu Poskytovatele, je však oprávněn použít v nezbytném rozsahu jejich text pro přípravu interních pokynů nebo příruček pro své zaměstnance; v takovém případě Poskytovatel neodpovídá za vady těchto odvozených dokumentů.
10. 6. Zákazník se zavazuje, že nebude provádět dekompilaci ani žádné změny Produktu nebo jinak užívat zdrojové kódy, stejně jako nezneužije licence podle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou. Zákazník své pracovníky bude instruovat tak, aby tato povinnost byla dodržena. Za každé porušení povinnosti dle první věty tohoto odstavce ze strany Zákazníka a jeho pracovníků, náleží Poskytovateli náhrada škody v plné výši.

Ustanovení § 2370 občanského zákoníku se nepoužije.

10. 7. Poskytovatel neposkytuje Zákazníkovi zdrojové kódy.

11. Změnové řízení

11. 1. Zákazník může požadovat změny plnění poskytovaného Poskytovatelem oproti sjednanému rozsahu v této Smlouvě způsobem, za podmínek a postupem uvedenými v odst. 4.5 a Příloze C této Smlouvy.
11. 2. Poskytovatel může navrhopvat změny poskytovaného plnění oproti sjednanému rozsahu v této Smlouvě způsobem, za podmínek a postupem uvedenými v Příloze C této Smlouvy.

12. Podpora a údržba funkcionality Produktu

12. 1. Obě smluvní strany vyjadřují vůli, že uzavřou při předání plnění Smlouvu o podpoře a údržbě nové funkcionality nebo úpravě stávající funkcionality Produktu poskytnuté dle odstavce 3.2. této Smlouvy, která bude řešit otázky podpory a údržby tohoto plnění.

13. Vyšší moc

13. 1. Jestliže není některá ze smluvních stran schopna dostát závazkům dle této Smlouvy nebo je v prodlení z důvodu, že nastaly okolnosti, které nemůže objektivně ovlivnit a které nemohla objektivně předvídat v době uzavření této Smlouvy (vyšší moc), potom tato strana nebude považována za stranu, jež by byla v prodlení nebo jiným způsobem porušila ujednání této Smlouvy a nebude povinna k plnění svých závazků po dobu trvání působení vyšší moci. Působení vyšší moci je dotčená strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit opačné smluvní straně.
13. 2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 kalendářních dní, je strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s 15 denní výpovědní lhůtou, jejíž běh počíná dnem následujícím po doručení písemné výpovědi opačné straně smluvní.
13. 3. Pro účely tohoto odstavce se za vyšší moc považuje zejména, nikoliv však výlučně, působení přírodních živlů vyvolaných jinak než jednáním stran této Smlouvy, revoluční povstání obyvatelstva, trestný čin třetích osob (zejména terorismus), jednodenní a delší výpadek v dodávkách energií způsobený poruchou infrastruktury nebo z jiných příčin nezávislých na vůli stran této Smlouvy nebo legislativní změna bránící splnění povinnosti.

14. Záruka

14. 1. Poskytovatel tímto zaručuje, že plnění podle této Smlouvy, bude-li provedeno na HW a SW platformě definované v Příloze E této Smlouvy a nebude-li nějakým způsobem modifikováno, bude svými vlastnostmi odpovídat parametrům popsaným v Příloze E a vzájemně odsouhlasených projektových dokumentech dle této Smlouvy po dobu 24měsíců. Vadou se pro potřeby této Smlouvy rozumí chybná funkčnost Produktu v podobě nedostatku vlastnosti Produktu oproti vlastnostem uvedeným v Dokumentaci. Záruční doba počíná běžet dnem předání Produktu do produkčního prostředí Zákazníka.
14. 2. Poskytnutá záruka se nevztahuje na závady, které vznikly ve Vybavení nebo z důvodu:
 - a) nevhodného nebo nesprávného provozování či údržby Produktu či jiného plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nebo HW a SW platformy definované v Příloze E této Smlouvy nebo software Zákazníka;

- b) neautorizovaných modifikací a jiných neoprávněných zásahů, nebo nesprávného použití Produktu či jiného plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nebo HW a SW platformy definované v Příloze E nebo software či databáze Zákazníka;
 - c) provozování Produktu na jiné, HW a SW platformě než definované v Příloze E;
 - d) použití softwarových aplikací nekompatibilních se Produktem či jiným plněním Poskytovatele dle této Smlouvy (za nekompatibilní se považují zejména softwarové aplikace neschválené ze strany Poskytovatele);
 - e) selhání funkčnosti HW a SW platformy Zákazníka či některé jeho části;
 - f) vyšší moci.
14. 3. Vzhledem ke zvláštní povaze Produktu či jiného plnění Poskytovatele dle této Smlouvy jako takového, Poskytovatel nezaručuje, že Produkt či tato jiná plnění Poskytovatele budou fungovat v jiných kombinacích než těch, které jsou specifikovány v Dokumentaci popř. ve vzájemně odsouhlasených projektových dokumentech.
14. 4. Pro případ výskytu vady plnění porušující záruky poskytnuté touto Smlouvou zavazuje se Poskytovatel:
- a) provést opravu chyb, tj. odstranit vady, které jsou příčinou porušení záruky bez zbytečného odkladu poté, co se o vadě či chybě dozví; nebo
 - b) poskytnout nové bezvadné plnění nahrazující původní plnění, u kterého došlo k výskytu reklamované vady bez zbytečného odkladu poté, co se o vadě či chybě dozví;
14. 5. Pokud při odstraňování vady Poskytovatel zjistí, že vada vznikla z důvodu, který podle Smlouvy zbavuje Poskytovatele odpovědnosti za vady, je Poskytovatel oprávněn požadovat od Zákazníka náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním této vady, pokud mezi stranami není dohodnuto jinak.

15. Odpovědnost za škody

15. 1. Smluvní strany se zavazují v maximální možné míře předcházet vzniku škod a činit veškerá opatření k zamezení vzniku škod. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé z důvodů, které nejsou na jeho straně, zejména v důsledku chybné obsluhy, neodborného zacházení, či užívání plnění či jeho části v rozporu s doporučením uvedeným v Dokumentaci.
15. 2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku dočasných či trvalých mimořádných okolností bránících v plnění, která vznikla nezávisle na vůli té které smluvní strany (§ 2913 odst. 2 Občanský zákoník). Smluvní strany neodpovídají za vady plnění způsobené z důvodu vyšší moci, tj. pokud nastaly okolnosti, které smluvní strana nemůže objektivně ovlivnit a které nemohla objektivně předvídat v době uzavření této Smlouvy.
15. 3. Poskytovatel neodpovídá za obsahovou správnost zdrojových dat uložených v Produktu Zákazníkem.

15. 4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
15. 5. Smluvní strany jsou povinny nahradit si prokazatelně vzniklou škodu, kterou ta která smluvní strana způsobila porušením povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem. Povinnost Smluvních stran k náhradě škody se omezuje na skutečnou majetkovou přímou škodu, nevztahuje se na ztrátu dat, ušlý zisk, ušlý obrat, následné ani jiné škody. Celková výše náhrady škody je omezena částkou rovnající se součtu všech částek odměny, které měly být k příslušnému datu uhrazené Zákazníkem Poskytovateli dle této Smlouvy bez DPH; případný nárok Zákazníka se krátí o částky, které uhrazeny nebyly, jakkoliv podle Smlouvy již k úhradě mělo dojít.
15. 6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v částce přesahující zaplacenou smluvní pokutu.
15. 7. Poskytovatel neodpovídá za škodu a Zákazník nemá nárok na smluvní pokutu tehdy, jestliže se jedná o vadu, kterou zapříčinila technická či jiná překážka, která nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a která mu neumožňuje odstranění vady (jedná se zejména o případ, kdy nastala technická závada na straně providera nebo jiné třetí osoby poskytující Zákazníkovi služby relevantní pro provoz Produktu).

16. Ostatní ustanovení

16. 1. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvou vymezený předmět plnění a podmínky plnění jsou dostatečně určité a srozumitelné; ve sporných případech budou strany nejdříve jednat na úrovni statutárních orgánů se záměrem dohodnout se na smírném řešení sporu. Komunikace týkající se vztahu založeného touto Smlouvou nebo vztahu s ním souvisejícího bude probíhat v českém jazyce, pokud se strany nedohodnou jinak.
16. 2. Jakékoliv závažné oznámení nebo zaslání materiálů včetně oznámení o změně adresy, jehož zaslání je tímto vyžadováno, bude provedeno písemně na adresu sídla druhé strany uvedené v záhlaví této Smlouvy.
16. 3. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména Autorským zákonem a Občanským zákoníkem.
16. 4. Smlouvu lze platně měnit pouze číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
16. 5. Strany si sjednávají, že v případě, kdy porušení povinností některé ze stran Smlouvy založilo právo na náhradu škody nebo jinou sankci druhé strany dle této Smlouvy a současně dle jiné další smlouvy, je každá strana Smlouvy oprávněna požadovat jen jedno plnění na základě jednoho a téhož porušení, tedy plněním na základě této Smlouvy nebo jiné smlouvy zaniká právo na náhradu škody nebo jinou sankci vyplývající z jiné smlouvy nebo této Smlouvy, které se týká jednoho a téhož porušení.

16. 6. Stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy neplatným v důsledku rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu nebo bude-li některé ustanovení zjištěno stranami jako neplatné, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy tímto nedotčena. Neplatné ustanovení se se strany zavazují nahradit takovým novým platným ujednáním, které nejlépe odpovídá účelu a smyslu původního neplatného ujednání.
16. 7. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nemohou být Zákazníkem převedena ani zástavena ve prospěch třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
16. 8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech v českém jazyce, z nichž po podpisu každá smluvní strana obdrží jeden. V témže jazyce jsou sepsány její přílohy a bude tvořena dokumentace a prováděny Služby, nedohodnou-li se se Zákazník a Poskytovatel jinak.
16. 9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Platnost a účinnost této Smlouvy není podmíněna platností a účinností jiné smlouvy.
16. 1. Tato Smlouva se uzavírá mezi podnikateli při výkonu jejich podnikatelské činnosti. Vzhledem k tomu smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že se v jejich vztahu nepoužije ustanovení § 2000 Občanského zákoníku.
16. 2. Nedílnou součástí Smlouvy jsou:
- Příloha A – Nabídka dodávky a implementace ekonomického informačního systému ARBES FEIS pro Oblastní nemocnici Kladno, a.s., nemocnici Středočeského kraje, Implementační studie, harmonogram.
 - Příloha B – Kritéria dodání a převzetí
 - Příloha C – Změnové řízení
 - Příloha D – Požadavky na součinnost
 - Příloha E – HW a SW platforma
 - Příloha F - Organizace a řízení projektu

Za Zákazníka

Za Poskytovatele



Datum: 1.1.2019

Datum 31.12.2018





**Nabídka dodávky a implementace
ekonomického informačního systému**

ARBES FEIS

pro

**Oblastní nemocnici Kladno, a.s., nemocnici
Středočeského kraje**



*Praha, srpen 2018
ARBES Technologies, a.s.*

Obsah nabídky

Obsah nabídky	2
1. Úvod.....	3
2. Manažerské shrnutí	4
2.1. Hlavní výhody zavedení systému ARBES FEIS	4
3. ARBES Technologies, a.s.	5
3.1. Profil společnosti	5
3.2. Standard kvality	5
3.3. Přehled referenčních zakázek.....	5
4. Kompatibilita systému	6
4.1. Operační systém	6
4.2. Stanice	6
4.3. ORACLE databáze	6
5. Předmět a rozsah nabídky	7
5.1. Specifikace dodávaného systému ARBES FEIS.....	7
5.1.1. Modul Účetnictví	7
5.1.2. Modul Banka.....	8
5.1.3. Modul Majetek	8
5.1.4. Modul Sklad	8
5.1.5. Modul Plán a rozpočet.....	9
5.1.6. Modul Sestavy a grafy	9
5.1.7. Administrátor.....	10
5.1.8. Univerzální importér.....	10
5.2. Rozsah dodávky	10
5.2.1. Implementační studie	10
5.2.2. Instalace systému ARBES FEIS	10
5.2.3. Školení	10
5.2.4. Parametrizace systému ARBES FEIS.....	11
5.2.5. Migrace a konverze dat	11
5.2.6. Podpora náběhu	12
5.2.7. Sestavy a výstupy	12
5.2.8. Tiskové sestavy	12
5.2.9. Integrace na systémy třetích stran	12
5.2.10. Zakázkové úpravy	12
6. Personální zabezpečení dodávky	12
6.1. ONK.....	12
6.2. ARBES.....	12
7. Cena licencí a služeb	13
7.1. Licence ARBES FEIS	13
7.2. Licence ORACLE	13
7.3. Implementační služby.....	14
7.4. Cena projektu – rekapitulace	14
8. Předběžný harmonogram dodávky	15
9. Podmínky/omezení platnosti nabídky	16
10. Návrh servisní podpory	16
10.1. Cena plánované servisní podpory	17
11. Platnost nabídky	17

1. Úvod

Děkujeme za Váš zájem a výzvu k předložení nabídky na dodávku a implementaci ekonomického informačního systému pro Oblastní nemocnici Kladno, a.s., nemocnici Středočeského kraje (dále jen ONK). Návrh řešení je založen na finančním a ekonomickém informačním systému ARBES FEIS.

Dovolujeme si Vám sdělit, že nabídka obsahuje informace, které společnost ARBES Technologies, a.s. považuje za součást svého obchodního tajemství.
Dokument je určen výhradně pro interní potřebu ONK.

2. Manažerské shrnutí

Naše společnost předkládá nabídku na dodávku a implementaci systému **ARBES FEIS** pro potřeby ONK pro oblast ekonomiky.

Nabídka zahrnuje popis rozsahu dodávky a implementace ekonomického informačního systému **ARBES FEIS** ve standardním rozsahu s přihlédnutím k Vaším specifickým požadavkům vyplývajících z aktuálních potřeb a zvyklostí s cílem zajistit dlouhodobou podporu a údržbu. Jako společnost orientovaná především na vývoj vlastních systémů je ARBES schopen poskytovat zákazníkům kvalitní a dlouhodobou podporu.

Informační systém **ARBES FEIS** je ověřený integrovaný ekonomický systém, který je na našem trhu více než 20 let, a díky bohatým zkušenostem s předchozími implementacemi tak ARBES může garantovat rychlé a efektivní zavedení ekonomického systému.

Věříme, že produktová orientace i dosavadní reference společnosti ARBES budou pro Vás dostatečnými argumenty při rozhodování o volbě partnera, který bude řešit systémovou podporu ekonomické agendy ONK.

2.1. Hlavní výhody zavedení systému ARBES FEIS

- implementace osvědčeného, propracovaného řešení s více než 20letou historií na trhu
- nejen software pro vedení účetnictví, ale komplexní modulární otevřené řešení pro přehlednou a průhledovou evidenci hospodaření, ekonomické analýzy, sledování vývoje nákladů a výnosů dle různých dimenzí, např. na jednotlivá oddělení a jiné
- vhodný základ pro napojení na vlastní BI řešení
- zkušenosti a znalost dodavatele zaručující rychlé zavedení systému a jeho následnou profesionální servisní podporu
- dostatečný odborný lidský potenciál na straně dodavatele s detailní znalostí problematiky implementace
- zajištěná budoucnost systému díky rozsáhlé referenční základně
- snadná integrace s ostatním software, např. se mzdovým IS, skladovými systémy atd.
- možnost snadného přizpůsobení a rozvoje systému dle měnící se situace a požadavků jeho uživatelů
- jednoduché intuitivní ovládání systému s důrazem na usnadnění každodenní práce
- moderní uživatelské rozhraní Windows a robustní databázová platforma Oracle

3. ARBES Technologies, a.s.

3.1. Profil společnosti

Společnost ARBES, tvůrce a dodavatel softwarových systémů, byla založena v roce 1991. V průběhu své mnohaleté působnosti získal ARBES bohaté zkušenosti v oblasti tvorby, vývoje a podpory softwarových řešení.

Portfolio informačních systémů skupiny ARBES zahrnuje profesionální specializovaná řešení pro retailové a privátní bankovníctví, správu investičního portfolia, obchodování s cennými papíry, správu a distribuci otevřených podílových fondů, finanční leasing a factoring, aktivní řízení vztahů se zákazníky a v neposlední řadě i ERP řešení s vysoce ceněnými moduly pro finanční řízení a účetní agendy různých typů uživatelských organizací.

Skupina ARBES působí mezinárodně v několika evropských zemích. Vlastní marketingový a obchodní tým a spolu se silnou vývojovou základnou v Praze a Brně zajišťují mezinárodní klientele profesionální obchodní komunikaci a velmi snadnou dostupnost projektových i vývojových týmů.

3.2. Standard kvality

Všechny dodávky ARBES jsou prováděny v souladu s ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27 001:2005 standardy. Hlavní certifikát ISO 9001:2008 byl udělen společností TAYLLOR & COX pro oblast „Poskytování vývoje software včetně souvisejících služeb“ a dále pro oblast „Poskytování IT zdrojů na základě potřeb zákazníků pro vývoj, implementaci a projektové řízení v oblasti informačních systémů“.



Řešení ARBES jsou budována nad modulárními platformami mezinárodních dodavatelů, jakými jsou např. Oracle a Microsoft. ARBES je také partnerem společností EMC Corporation a SCHUFA Holding AG. Máme rovněž signifikantní zkušenosti s dodávkou HW pro běhová prostředí našich řešení společně s Dell.



3.3. Přehled referenčních zakázek

K dnešnímu dni má společnost ARBES Technologies, a.s. více jak 120 zákazníků a v nich více jak 4 000 uživatelů. (více viz: <http://www.arbes.com/zdravotnictvi/>)

4. Kompatibilita systému

4.1. Operační systém

ARBES FEIS je plně kompatibilní s následujícími operačními systémy Windows:

OS Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 (32bit a 64bit verze)

Windows Server 2008, 2012 R2 s nainstalovanými aktualizacemi.

4.2. Stanice

Minimální konfigurace

Systém ARBES FEIS verze 18 v minimální instalaci lze provozovat na stanicích s touto konfigurací:

- procesor Intel/AMD (1,6 GHz+)
- 2-4 GB RAM
- 200 MB místa na HDD
- klávesnice
- myš
- monitor s rozlišením 1024x768
- síťová karta 100 Mb/s

Doporučená konfigurace

Systém ARBES FEIS verze 18 doporučujeme provozovat na stanicích s touto konfigurací:

- Procesor Intel Core 2 Duo a vyšší (2 GHz+)
- 4-8 GB RAM
- 800 MB místa na HDD (ideálně SSD)
- klávesnice
- myš
- monitor s rozlišením FullHD (1920 x 1080)
- síťová karta 1 Gb/s

4.3. ORACLE databáze

Systém ARBES FEIS verze 19 je plně kompatibilní s databází a klienty ORACLE verze 11.2.0.4, 12.1.0.1 a 12.1.0.2. Systém je možné provozovat také na VMWare.

Minimální konfigurace

- 1x 4-core procesor Intel/AMD (1,6 GHz+)
- 8 GB RAM
- disk - 1x System, 2x DB /RAID1/ - SAS/SATA HDD – 10.000 rpm
- klávesnice
- myš
- monitor
- síťová karta 1Gb/s
- Windows Server 2008 R2/ 2012/ 2012 R2, Linux

Doporučená konfigurace /do 20 uživatelů/:

- 1x 6-core nebo 2x 4-core procesor (2,4 GHz+)
- 16-32 GB RAM
- disky - 2x System /RAID1/, 3x DB /RAID 5, lépe 4x /RAID 10/, 2x Logy /RAID1/ + 1x Hot-spare /záložní disk/ SAS HDD – 15.000 rpm (při větší zátěži je na logy ideální dvojice SSD disků v RAID1)
- klávesnice
- myš
- monitor
- 2x síťová karta 1 Gb/s
- Windows Server 2008 R2/ 2012/ 2012 R2, Linux

5. Předmět a rozsah nabídky

Projekt dodávky a implementace obsahuje dodávku licencí **ARBES FEIS** a nasazení systému **ARBES FEIS** ve standardním rozsahu. Rozsah dodávky, implementace nového DB prostředí Oracle a rozšíření systému **ARBES FEIS** bude realizován na základě odsouhlasených výstupů ze společných schůzek.

5.1. Specifikace dodávaného systému ARBES FEIS

Systém FEIS je plnohodnotné podvojně účetnictví s řadou rozšiřujících modulů.

5.1.1. Modul Účetnictví

Účetnictví je centrálním modulem systému ARBES FEIS. Kromě vlastního vedení účetních knih a běžných účetních operací obsahuje tento modul agendy pro správu pohledávek a závazků, objednávek, pohybu peněžních prostředků a DPH.

Vlastní účetnictví zahrnuje především široce parametrizovatelné účtování dokladů (volitelně do dvou účetních okruhů s různými účetními metodikami), na jehož základě pak lze zobrazit účetní deník, karty účtů, přehledy stavů a obrátů účtů a další účetní přehledy, např. saldokontní bilance nebo přehled o peněžních tocích sestavený přímou metodou. Samozřejmostí je možnost provádění měsíčních a ročních účetních uzávěrek, přičemž roční uzávěrku lze rozdělit na více fází, a provádět tak samostatně uzávěrky jednotlivých středisek, oddělit uzavření účetních knih od otevření nových nebo uzavírat samostatně primární a sekundární účetní okruh. K dispozici je také možnost sestavování libovolných účetních sestav a výkazů a jejich archivace.

V oblasti správy pohledávek a závazků se jako základní funkčnost nabízí evidence přijatých faktur a vystavování vydaných faktur (včetně zálohových faktur a dobropisů a vrubopisů). Tato možnost je doplněna o tvorbu souhrnných dokladů a vzájemných zápočtů pohledávek a závazků. Pro vydané faktury je k dispozici víceúrovňové upomínání nesplacených pohledávek, široké možnosti nastavení penalizace a úročení (i pro přijaté faktury) a výpočet opravných položek a odpisů, a to jak daňových (zákoných), tak i účetních.

Správa pohybu peněžních prostředků zahrnuje vystavování platebních příkazů, správu bankovních výpisů a pohybů na bankovních účtech a agendu pokladen. Samozřejmostí je provázání s pohledávkami a závazky, tedy generování platebních příkazů a pokladních dokladů k fakturám a párování plateb s fakturami včetně rozsáhlých možností parametrizace pro automatické párování. K bankovním i pokladním úhradám lze vytvářet daňové doklady (pro zálohové platby) a rozpisy plateb (pro případ úhrady více faktur jednou platbou). Do této oblasti spadá také možnost evidence avíz plateb.

V oblasti DPH systém automaticky eviduje údaje z daňových dokladů a umožňuje sestavit přehled záznamní povinnosti a rekapitulace DPH. Daňové uzávěrky umožňují uzavírat jednotlivá zdaňovací období a v případě

potřeby vytvářet i opravné uzávěrky. Na jejich základě pak systém sestavuje řádná, dodatečná i opravná daňová přiznání, která lze vytisknout a uložit do archivu.

5.1.2. Modul Banka

Moduly typu Banka jsou vytvářeny a licencovány pro každou banku (více než 100 bankovních rozhraní) a její formát předávaných zpráv samostatně, a to zvlášť pro importní a pro exportní modul. Tyto moduly jsou nadstavbou modulu Účetnictví a jsou detailně popsány v rámci popisu ARBES FEIS.

Bankovní importér

Bankovní importéry jsou moduly, které umožňují načítat elektronické bankovní výpisy. Pro každou banku a příp. každý jí používaný formát souborů výpisů je k dispozici samostatný bankovní importér. Ten zpracuje soubor z banky, provede nezbytné kontroly a jednotlivé výpisy a bankovní pohyby zapíše do evidence modulu Účetnictví. Volitelně může současně při importu provádět také automatická zpracování plateb, při kterých jednotlivým platbám na základě předem nastavených kritérií přiřazuje obchodní partnery, páruje je s předpisy plateb (platebními příkazy, fakturami, splátkami smluv nebo souhrnnými doklady) nebo je provazuje s předem vytvořenými avízy plateb.

Bankovní exportér

Bankovní exportéry slouží pro transformaci platebních příkazů vytvořených v systému ARBES FEIS do podoby souborů ve formátu vhodném pro elektronické odeslání do příslušné banky. Podobně jako v případě importérů jsou i exportéry k dispozici pro každou banku a každý formát souboru zvlášť. Vždy je ovšem zahrnuta funkčnost jak pro platební příkazy tuzemské, tak i pro platby směřující do zahraničí.

5.1.3. Modul Majetek

Modul Majetek slouží především pro evidenci drobného a hmotného i nehmotného majetku (včetně souborů majetku). Kromě evidence karet majetku jsou podporovány operace pro zařazení a vyřazení majetku a v případě hmotného a nehmotného majetku také průběžné změny ceny a výpočet odpisů. Výpočet odpisů má velmi rozsáhlé možnosti parametrizace, takže kromě všech zákonných způsobů odpisování umožňuje nastavit i téměř libovolné další odpisové vzorce. K dispozici je i možnost daňové optimalizace formou přerušení odpisování nebo zadáním individuálních (snížených) odpisů.

Součástí evidence majetku je i možnost sledovat historii fyzického umístění majetku a provádět následně inventarizace, volitelně i s využitím čtečky čárových kódů. Při inventarizaci se nejprve zjišťuje skutečné umístění majetku, následně jsou k případným zjištěným rozdílům navrhovány způsoby řešení, volitelně je možné vyžadovat potvrzení dalším uživatelem. Všechny změny jsou realizovány při uzavření inventury.

Modul Majetek dále nabízí možnost evidence investic. Karta investice poskytuje přehled o vývoji investice, tj. zachycuje jednotlivá přijatá plnění, ze kterých lze následně vytvářet nové majetkové karty (včetně celých souborů majetku) nebo technická zhodnocení stávajícího majetku.

Modul Majetek spolupracuje s moduly Účetnictví (automatické účtování všech zařazení, vyřazení, změn ceny i odpisů majetku), Sklad (obousměrné převody majetku mezi skladovou a majetkovou evidencí) a Plán a rozpočet (možnost převedení vypočtených odpisových plánů do rozpočtových limitů).

5.1.4. Modul Sklad

Modul Sklad je určen ke zpracování objednávkové, skladové a fakturační agendy v oblasti nákupu, prodeje a evidence zboží a služeb. Základem evidence jsou skladové karty, které slouží pro evidenci údajů o jednotlivých druzích zboží a služeb. Kromě základních údajů jsou zde rovněž přehledně zobrazeny údaje o skladech, na kterých se může dané zboží vyskytnout (včetně možnosti nastavení několika úrovní limitního množství), dále o dodavatelích a jejich cenových a dodacích podmínkách, používané měrné jednotky a jejich

vzájemné převody, alternativní zboží aj. Ke skladovým kartám je možné stanovovat ceny a slevy v libovolném počtu ceníků a „slevníků“.

Modul umožňuje evidovat přijaté i vydané objednávky zboží. U přijatých objednávek je k dispozici možnost rezervace zboží, pokud je na skladě, nebo jeho doobjednání (tj. vytvoření vydané objednávky) u automaticky nebo ručně vybraného dodavatele. V momentě splnění objednávky lze k objednavce automaticky vygenerovat odpovídající skladový doklad (příjemku nebo výdejku) a z něj následně odpovídající fakturu a/nebo pokladní blok; údaje o objednaném zboží a službách se při tom přenášejí z jednoho dokladu na druhý bez nutnosti opakovaného ručního přepisování. Při tom je možné slučovat více objednávek do jednoho skladového dokladu nebo více dokladů do jedné faktury nebo naopak objednávku rozdělit a plnit ji postupně (po částech).

Na skladových dokladech je kromě údajů o zboží evidován také sklad a bližší určení umístění ve skladu. Lze rozepsat další údaje o jednotlivých kusech zboží (šarže nebo výrobní čísla, doby expirace, přesné pozice apod.) a s nimi pak pracovat v celé skladové agendě (rezervace, výdeje). Zboží je samozřejmě možné přemísťovat, a to jak mezi různými pozicemi v rámci jednoho skladu, tak i mezi sklady (s možností přeúčtování). Pohyby zboží stejně jako jeho rezervace je možné sledovat v mnoha přizpůsobených přehledech.

Účtování skladových pohybů probíhá na základě ocenění, které lze provádět různými metodami (průměrem, FIFO, LIFO). K dispozici je také agenda inventarizace skladů, která umožňuje zjistit rozdíly mezi evidencí a fyzickým stavem skladů, a to včetně příslušného zpracování (zaevidování, ocenění a zaúčtování) zjištěných rozdílů.

5.1.5. Modul Plán a rozpočet

Modul Plán a rozpočet umožňuje sledování výnosů a nákladů jednotlivých nákladových středisek v porovnání se schválenými rozpočty. Strukturu rozpočtu (rozpočtové položky) je možné definovat libovolně a lze ji vázat nejen na střediska, ale např. i na jednotlivé zakázky nebo činnosti podniku. Analytické rozpočtové položky mohou být vázány na libovolné skupiny účtů včetně možnosti omezení hodnotami dalších atributů; syntetické rozpočtové položky pak slouží pro tvorbu různých mezisoučtů.

Pro tvorbu rozpočtů (limitů) je možné využít širokou škálu funkcí. Kromě ručního zadání lze vyjít z minulých období (jak z plánu, tak i ze skutečnosti) a s limity je možné provádět nejrůznější úpravy (absolutní nebo relativní navýšení nebo snížení, časové nebo střediskové rozpočítání celkových rozpočtů podle různých kritérií apod.). Rozpočtové limity následně podléhají schválení, po kterém jsou zafixovány; je však možné dodatečně přidávat tzv. rozpočtová opatření, tedy navýšení nebo škrt.

Plnění rozpočtu pak lze sledovat online ve zvláštním přehledu, který umožňuje pohled z mnoha různých hledisek. Plnění je možné vyjádřit řadou způsobů (absolutní částky plnění, zbývající částky, procentuální vyjádření) a zachytit jej ve volitelném časovém nebo střediskovém členění. Plnění i limity rozpočtu je také možné zobrazit ve formě grafu.

5.1.6. Modul Sestavy a grafy

Pomocí modulu Sestavy a grafy je možné vytvářet nejrůznější reporty a výstupy dat ze systému ARBES FEIS. Modul umožňuje uživatelům se znalostí jazyka SQL definovat libovolné sestavy včetně možnosti jejich parametrizace. Pro výpočet lze použít jak prosté dotazy na data, tak i libovolně složité výpočtové procedury. Výstupem sestavy může být tabulka s daty, ke které je možné dále připravit tiskovou podobu, graf (s možností výběru z mnoha typů grafů a dalšího přizpůsobení) nebo třeba datové soubory či data přímo ve standardních agendách systému ARBES FEIS. Vytvořené sestavy lze zobrazovat ve zvolených modulech systému ARBES FEIS a je také možné omezit okruh uživatelů, kteří k nim budou mít přístupová oprávnění.

5.1.7. Administrátor

Modul Administrátor slouží ke správě uživatelů a jejich skupin, přidělování přístupových práv a sledování aktivit uživatelů. Dále obsahuje nástroje pro správu databáze, rozšiřujících atributů a číselníků a dalších systémových nastavení. Tento modul je nezbytnou součástí každé instalace systému ARBES FEIS.

5.1.8. Univerzální importér

Modul Univerzální importér slouží k načítání dokladů z textových souborů. Lze jej využít pro import faktur přijatých i vydaných, vnitřních dokladů, účetních dokladů nebo karet a změn ceny majetku. Formát souborů je plně parametrizovatelný, takže import lze přizpůsobit datovým souborům mnoha různých typů.

5.2. Rozsah dodávky

Standardní rozsah dodávky odpovídá implementovanému rozsahu funkčnosti, který systém **ARBES FEIS** poskytuje v běžně distribuované roční verzi.

5.2.1. Implementační studie

Bude zpracována úvodní implementační studie s požadovanou součinností 2-3 společných schůzek ke zmapování procesů, pracovních postupů a využívané funkčnosti ekonomických agend v ONK s cílem vytvořit závazný dokument k nezbytné parametrizaci a nastavení systému ARBES FEIS.

5.2.2. Instalace systému ARBES FEIS

Implementace systému **ARBES FEIS** pro potřeby ONK:

- instalace DBS Oracle na poskytnutý virtuální stroj a aplikací **ARBES FEIS** (Administrátor, Účetnictví, Bankovní moduly Export/Import CSOB a PPF, Sestavy a grafy, Univerzální importér, Majetek, Sklad, Plán a rozpočet) ve standardním rozsahu instalace
- naplnění/konverze základních číselníků (účetový rozvrh, střediska, partneři) – data budou dodána v el. podobě a dohodnuté struktury XLS, detailní popis datových struktur bude výstupem implementační studie

5.2.3. Školení

Úvodní zaškolení – základní principy a ovládání systému

Rozsah školení: 1 den

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00, přestávka na oběd
Odpoledne: 13.00 – 16.00

Určení kurzu: školení je určeno členům projektového týmu a uživatelům ARBES FEIS

Modul Administrátor

Rozsah školení: 0,5 dny

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00

Určení kurzu: modul je určen správci/administrátorovi systému ARBES FEIS

Modul Účetnictví + Banka

Rozsah školení: 3 dny

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00, přestávka na oběd
Odpoledne: 13.00 – 16.00

Určení kurzu: modul je určen uživatelům modulu Účetnictví

Modul Majetek

Rozsah školení: 2 dny

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00, přestávka na oběd
Odpoledne: 13.00 – 16.00

Určení kurzu: modul je určen uživatelům modulu Majetek

Modul Sklad

Rozsah školení: 2 dny

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00, přestávka na oběd
Odpoledne: 13.00 – 16.00

Určení kurzu: modul je určen uživatelům modulu Sklad

Modul Plán a rozpočet

Rozsah školení: 1 den

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00, přestávka na oběd
Odpoledne: 13.00 – 16.00

Určení kurzu: modul je určen uživatelům modulu Plán a rozpočet

Modul Univerzální importér

Rozsah školení: 0,5 dny

Časový harmonogram: Dopoledne: 9.00 – 12.00

Určení kurzu: modul je určen správci/administrátorovi importních můstků

5.2.4. Parametrizace systému ARBES FEIS

Parametrizace systému ARBES FEIS bude realizována v rámci standardní funkčnosti systému na základě výstupů dohodnutých v implementační studii v rozsahu dokladových řad a standardních číselníků.

5.2.5. Migrace a konverze dat

Konverze dat bude provedena v následujícím rozsahu:

- naplnění číselníku Účtový rozvrh, Partneři, zavedení středisek
- konverze neuhrazených / částečně hrazených faktur k 1. 1. 2019
- konverze počátečních stavů k dohodnutému datu 1. 1. 2019
- konverze/naplnění majetkových karet, odpisový plán kumulativně k 1. 1. 2019
- konverze/naplnění skladových karet, jejich stavu a průměrné ceny k 1. 1. 2019
- konverze vybraných dat/číselníků (pokud bude společně dohodnuto na workshopech)

Konverze dat bude provedena nejprve v testovacím prostředí a po provedení kontrol a odsouhlasení do ostrého prostředí.

Data pro konverzi budou dodána v požadované struktuře XLS s případnými potřebnými mapovacími tabulkami, detailní popis datových struktur a případných mapovacích tabulek bude výstupem společných schůzek.

5.2.6. Podpora náběhu

- podpora při náběhu systému u zákazníka v rozsahu 5 dnů, vzdáleným přístupem v rozsahu 3 dnů

5.2.7. Sestavy a výstupy

- v rámci implementace budou připraveny zákaznické úpravy sestav v rozsahu 3 dnů

5.2.8. Tiskové sestavy

- v rámci implementace budou připraveny a instalovány standardní tiskové sestavy. Zákaznické úpravy tiskových sestav budou poskytnuty v rozsahu 3 dnů

5.2.9. Integrace na systémy třetích stran

- součástí dodávky jsou pravidelné importy dat z lékárenského, mzdového a skladového systému, u nichž bude využita standardní funkčnost modulu Univerzální importér

5.2.10. Zakázkové úpravy

- zákaznické úpravy standardní funkčnosti dle požadavku ONK v rozsahu 5 dnů

6. Personální zabezpečení dodávky

6.1. ONK

Předpokladem úspěšné implementace je nominování projektového týmu na straně zákazníka. Projektový tým by měl být složen min. z klíčového uživatele, který bude mít rozhodovací pravomoc za stranu zákazníka, a dále z garantů jednotlivých oblastí (účetnictví, majetek, IT,...) pro řešení specializovaných agend.

6.2. ARBES

Řešitelský tým je složen ze zkušených pracovníků disponujících znalostmi problematiky ekonomických systémů ve zdravotnictví, vývoje produktu a poskytování podpory zákazníkům. Všichni konzultanti a vývojáři, kteří se budou na implementaci podílet, jsou v ARBESu zaměstnaní minimálně 10 let a po celou dobu se podílejí na rozvoji a podpoře desítek našich zákazníků nejen v sektoru zdravotnictví.

7. Cena licencí a služeb

Konstrukce ceny licence systému **ARBES FEIS** je závislá na smluvně definovaném počtu uživatelů jednotlivých modulů. V nabídce předkládáme konfiguraci modulů a počtu uživatelů, které vychází z dostupných informací a zadání. Z potřebného počtu licencí jsou odečteny licence, které ONK již v současné době vlastní.

7.1. Licence ARBES FEIS

Modul	Počet licencí celkem	Počet licencí ve vlastnictví	Počet licencí k dokoupení	Cena za ks bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem vč. DPH
Účetnictví	10	4	6	35 000 Kč	210 000 Kč	254 100 Kč
Sestavy a grafy	1	1	0	20 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Administrátor	1	0	1	8 000 Kč	8 000 Kč	9 680 Kč
Univerzální importér	1	0	1	30 000 Kč	30 000 Kč	36 300 Kč
Majetek	2	2	0	15 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Sklad	3	2	1	30 000 Kč	30 000 Kč	36 300 Kč
Plán a rozpočet	2	2	0	15 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Banka E/I (CSOB+PPF)	2	0	2	20 000 Kč	40 000 Kč	48 400 Kč
					318 000 Kč	384 780 Kč

7.2. Licence ORACLE

Nutnou součástí provozu informačního systému IS **ARBES FEIS** je databázové prostředí Oracle.

Oracle Database Standard Edition One je cenově dostupná plnohodnotná databáze pro servery kapacitou maximálně dvou procesorových jader. Jejím pořízením získáváte ověřený výkon, spolehlivost a bezpečnost společnou všem edicím Oracle Database Standard Edition One je kompatibilní s ostatními edicemi Oracle Database, můžete tedy začít s malým systémem, který později snadno poroste s vašimi potřebami a ochrání tak Vaše počáteční investice.

Licence Oracle vlastní ONK v níže uvedené konfiguraci, jejich pořízení ani následná podpora proto nejsou součástí této nabídky.

	Počet licencí	Cena celkem bez DPH	Cena celkem vč. DPH
Oracle DB Standard Edition One - licence NUP	18 NUP	0 Kč	0 Kč
Podpora na jeden kalendářní rok cca	18 NUP	18 143 Kč	21 953
Databázové prostředí Oracle celkem cca		18 143 Kč	21 953 Kč

Počet socketů v serveru: max 2

7.3. Implementační služby

Činnost	Celková cena bez DPH	Celková cena vč. DPH
Implementace a parametrizace v rozsahu kapitoly 5.2	1 167 000 Kč	1 412 070 Kč
Celkem	1 167 000 Kč	1 412 070 Kč

7.4. Cena projektu – rekapitulace

Položka	Cena celkem bez DPH	Cena celkem vč. DPH	Fakturační milník
Dodávka licencí FEIS	318 000 Kč	384 780 Kč	I.
Implementační služby – nasazení do TEST	783 000 Kč	947 430 Kč	II.
Implementační služby – nasazení do PROD	384 000 Kč	464 640 Kč	III.
Celkem za dodávku licencí a implementaci	1 485 000 Kč	1 796 850 Kč	

8. Předběžný harmonogram dodávky

Pro zajištění spuštění systému ARBES FEIS v produkčním provozu k 1. 1. 2019 je nezbytné uvedené činnosti realizovat v navrženém harmonogramu.

Činnost		2018												2019																
		30.7	6.8	13.8	20.8	27.8	3.9	10.9	17.9	24.9	1.10	8.10	15.10	22.10	29.10	5.11	12.11	19.11	26.11	3.12	10.12	17.12	24.12	31.12	7.1	14.1	21.1	28.1	10/2018	
Zahájení projektu	ONK ARBES					x																								
Příprava HW a SW pro instalaci DBS a aplikací FEIS a vzdáleného přístupu pro ARBES	ONK					x																								
Poskytnutí dat základních číselníků (partneři, účtový rozvrh, střediska)	ONK					x																								
Poskytnutí vzorků importu dat	ONK					x																								
Úvodní seznamovací školení pro uživatele	ONK ARBES					x																								
Příprava implementační studie	ONK ARBES					x	x	x	x																					
Vytvoření DB schématu Oracle, instalace aplikací FEIS a vytvoření testovacího prostředí	ARBES					x																								
Fakturační milník I. (licence)	ARBES					x																								
Akceptace implementační studie	ONK							x	x																					
Parametrizace číselníků a dokladových řad v testovacím prostředí	ARBES										x	x	x																	
Předání testovacího prostředí (nastavení, číselníky)	ARBES												x																	
Akceptace testovacího prostředí (nastavení, číselníky)	ONK												x																	
Fakturační milník II. (předání do TEST)	ARBES												x																	
Příprava a realizace konverze dat, tiskové sestavy	ARBES												x	x	x	x	x	x	x	x	x									
Příprava a realizace konverze dat majetku	ARBES																													x
Školení uživatelů	ONK ARBES																x	x	x	x										
Vývoj integrace	ARBES																x	x												
UAT	ONK																		x	x	x	x								
Vytvoření produkčního prostředí	ARBES																					x								
Akceptace produkčního prostředí a konverze dat	ONK																						x							
Zahájení ostrého provozu systému FEIS	ONK																							x						
Fakturační milník III. (předání do PROD)	ARBES																							x						
Podpora náběhu systému	ONK ARBES																								x	x	x	x		
Ukončení a předání projektu	ONK ARBES																													x

9. Podmínky/omezení platnosti nabídky

- příprava požadovaného HW a SW konfigurace serveru bude před datem vytvoření nového DB schématu Oracle a instalací aplikací **ARBES FEIS**
- konverze dat proběhne v nabízeném rozsahu, dodržení termínů a pracností uvedených v harmonogramu předpokládá jejich dodání ze strany ONK ve formátu dle dodaných šablon v požadované struktuře v XLS
- ONK umožní pracovníkům ARBES připojení k vytvářenému prostředí pomocí vzdáleného přístupu minimálně po dobu průběhu projektu
- ONK zajistí do projektového týmu klíčovou kontaktní osobu s rozhodovací pravomocí a příp. garanty pro jednotlivé řešené oblasti
- dodržení harmonogramu předpokládá součinnost a dodržování plánovaných termínů ze strany ONK
- systém bude obsahovat standardní tiskové sestavy vyjma zákaznických upravených z kapitoly 5.2.8
- v rámci implementace nebudou vytvářeny žádné zakázkové výstupní sestavy vyjma zákaznických upravených z kapitoly 5.2.7, případné požadavky na další výstupní sestavy budou řešeny samostatnou nabídkou/objednávkou
- v rámci implementace nebude řešeno žádné napojení na jiné systémy vyjma importu dat dle bodu 5.2.9
- HW vybavení není součástí nabídky
- licence DB Oracle není součástí dodávky

10. Návrh servisní podpory

Všechny následné služby realizujeme v rámci smlouvy o servisní podpoře po dobu trvání servisní smlouvy. Z tohoto důvodu společnost ARBES doporučuje uzavření smlouvy o podpoře a údržbě. Uvědomujeme si, že informační systém je významným nástrojem pro řízení zdravotnického zařízení a proto vyžaduje kvalitní a dlouhodobou podporu.

V rámci plnění smlouvy o podpoře a údržbě dostává zákazník nové verze informačního systému. Nové verze jsou uvolňovány obvykle jednou ročně a jsou pojaty, jako technologické či metodické vylepšení vlastností systému, případně s rychlou legislativní změnou a zákazník tedy vlastní vždy aktuální verze informačního systému tak, aby vyhovovaly aktuální legislativě.

Obsah servisní smlouvy lze rozdělit do následujících bloků:

a) Poskytnutí licence k novým verzím informačního systému

Toto ujednání zaručuje, že zákazník na všechny verze IS **ARBES FEIS** uvolněné ARBESem má licenční nárok. ARBES nebude tedy následně vyžadovat platbu za poskytnutí licence k novým verzím.

b) Implementační služby spojené s nasazením nových verzí

Toto ujednání zahrnuje: instalaci nových verzí, jejich nastavení dle požadavků zákazníka (především nových funkcí), výškolení pracovníků k novým verzím, akceptační testy nových verzí v prostředí zákazníka služby a předání do provozu.

c) Poradenství k systému

Toto ujednání zabezpečuje zákazníkům v pracovních dnech od 9:00 do 16:00 hod. nepřetržitou službu poradenství k užívání systému po telefonu, emailem nebo webovým přístupem JIRA. ARBES disponuje

širokým týmem specialistů. Tito odborníci jsou Vám stále k dispozici a jsou schopni na vysoké odborné úrovni řešit s Vámi Vaše požadavky. Dostupnost této služby je zaručena formou stálých služeb.

d) Záruka ve smyslu bezplatného odstranění nalezených vad

Toto ujednání zaručuje zákazníkovi, že v případě, kdy nalezne v dodaném SW vybavení vadu (chybu), ARBES tuto vadu bezplatně odstraní a bezplatně dodá, nainstaluje a zprovozní příslušný opravný patch (novou verzi). Toto ujednání je velmi důležité, protože podle zákoníku není žádná záruka na dílo ze zákona sjednávána. Takovou záruku si musí obě smluvní strany dojednat, což právě touto částí servisní smlouvy činíme. Výše uvedené body jsou zahrnuty v ročním poplatku servisní smlouvy.

Dále servisní smlouva definuje nadstandardní služby a závazek ARBESu, že je v případě zájmu zákazníka poskytne. Tyto služby nejsou zahrnuty do ročního poplatku. Jedná se obvykle o tyto služby:

- nadstandardní konzultace k užití systému
- další školení pracovníků zákazníka (příchod nových pracovníků)
- zakázkové práce (tiskové výstupy, zakázkové úpravy systému, atp.)
- konzultace k administraci systému, zálohování atp.

Dále kromě závazku poskytnout tyto služby smlouva zaručuje pevné ceny za naše pracovníky. Vždy je tedy možné zcela transparentně vyčíslit, dobu trvání služby a kalkulaci její služby. Ceny našich specialistů jsou po dobu trvání smlouvy neměnné.

10.1. Cena plánované servisní podpory

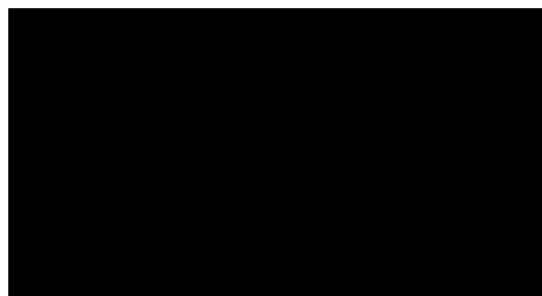
Roční servisní podpora FEIS se vypočítává standardně ve výši 16 % z ceny implementace a ceny licencí. Při výše uvedených cenách je orientační úroveň podpory následující:

Název služby	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Cena roční servisní podpory FEIS v 1. roce	235 000 Kč	284 350 Kč
Cena roční servisní podpory FEIS v 2.-4. roce	93 333 Kč	112 933 Kč

Cena servisní podpory v 2.-4. roce je kalkulovaná s vědomím probíhající centralizace nemocnic SČK a jsou v ní promítnuty úspory vyplývající z dokončené centralizace.

11. Platnost nabídky

Platnost této cenové nabídky je do 7. 9. 2018.



Příloha B

Kritéria dodání a převzetí

Smluvní strany sjednávají, že Služby (výsledky práce) a plnění v rámci této Smlouvy poskytnuté Poskytovatelem Zákazníkovi v rámci každé jednotlivé etapy budou podrobeny buď tzv. akceptačnímu řízení nebo musí nastat jejich formální převzetí. Toto bude vždy stvrzeno podepsáním akceptačního, respektive předávacího protokolu.

Předmětem akceptace či předání jsou milníky označené v odstavci 5.3 této smlouvy.

Akceptační řízení je zahájeno okamžikem, kdy Poskytovatel poskytne Zákazníkovi řádně dokončené Služby a vyzve ho k zahájení akceptačního řízení, a to písemně nebo elektronicky, ne později než tři pracovní dny před takovým začátkem. Zákazník je povinen vyvinout příslušnou součinnost pro zahájení řízení v oznámeném termínu. Pokud Zákazník termín nemůže akceptovat, dojedná s Poskytovatelem nejbližší možný termín, kdy Poskytovatel není odpovědný za zpoždění způsobené na straně Zákazníka.

Akceptace výstupů plnění projektu je ukončena na základě podpisu akceptačního protokolu oběma stranami, které podepisují Projektoví manažeři obou stran.

Akceptační protokol je po podpisu distribuován oběma Projektovým manažerům a členům Řídící komise.

1.1. Výsledek akceptace či předání

Výsledkem mohou být tři stavy:

- **Plnění je akceptováno/předáno bez výhrad.** Plnění odpovídá stanoveným kritériím.
- **Plnění je akceptováno/předáno s výhradou.** V příslušném protokolu je uveden seznam identifikovaných vad a dále za jakých podmínek, v jakém rozsahu a v jakém termínu budou identifikované vady plnění odstraněny a zda proběhne v této souvislosti Změnové řízení.
- **Plnění není akceptováno/předáno a je vráceno k přepracování.** V příslušném protokolu je uveden seznam identifikovaných vad a návrh dalšího postupu (v jakém rozsahu a za jakých podmínek budou vady odstraněny a zda proběhne v této souvislosti Změnové řízení). Návrh dalšího postupu schvalují Projektoví manažeři, v případě, že jsou překročeny jejich kompetence, Řídící komise.

Okamžikem podpisu protokolu s výsledkem „akceptováno/předáno bez výhrad“, nebo bezdůvodným odepřením podpisu „akceptováno/předáno bez výhrad“ protokolu, se považuje dílčí plnění ze strany Poskytovatele (definované v odstavci 5.3 této Smlouvy) za řádně předané a ze strany Zákazníka za převzaté a schválené. Bezdůvodným je takové odepření podpisu takového protokolu ze strany Zákazníka, kdy je podpis odepřen, přestože odpovídající Služby byly Poskytovatelem provedeny řádně a v souladu se zadáním a kritérii stanovenými ve Smlouvě a přílohách k ní, zejména v této Příloze B, ledaže by Zákazník trval na uvedení výhrad či seznamu vad v protokolu a Poskytovatel odmítal podpisu protokolu s výhradami či seznamem vad.

V případě výsledku „akceptováno/předáno s výhradou“ se považuje dílčí plnění ze strany Poskytovatele (definované v odstavci 5.3 této Smlouvy) za řádně předané a ze strany Zákazníka za převzaté a schválené okamžikem odstranění všech identifikovaných vad uvedených v příslušném protokolu.

Poskytovatel je oprávněn k fakturaci za daný milník, pokud je ze strany Zákazníka dílčí plnění převzato a schváleno.

V případě výsledku řízení „neakceptováno/nepředáno a vráceno k přepracování“ se považuje dílčí plnění ze strany Poskytovatele (definované v odstavci 5.3 této Smlouvy) za řádně předané a ze strany Zákazníka za převzaté a schválené okamžikem odstranění všech identifikovaných vad.

1.2. Kritéria akceptace či předání

Strany se dohodly, že pro následující milníky dle odstavce 5.3 této smlouvy jsou kritéria akceptace či předání následující:

Předání díla do testovacího prostředí

Předmětem milníku je instalace Produktu do prostředí UAT u Zákazníka. Tento milník bude splněn v případě, že Produkt bude nainstalován na předem dohodnutém HW Zákazníka a:

- Bude možné se do systému přihlásit
- Bude možné založit doklad a zaúčtovat jej
- Bude možné prohlédnout tiskovou sestavu/report

M4 – zahájení pilotního provozu

Předmětem milníku je ukončení UAT a zahájení pilotního provozu systému v produkčním prostředí Zákazníka. Tento milník bude splněn, pokud bude Produkt řádně nainstalován v produkčním prostředí Zákazníka a v okamžiku spuštění bude nahlášeno:

- 0 Vad kategorie A
- Maximálně 5 Vad kategorie B

Předání díla do produkčního prostředí

Předmětem akceptace je potvrzení správnosti fungování dodaného Produktu a jeho nastavení či úprav. Tento milník bude splněn v případě, že v okamžiku akceptace bude nahlášeno:

- 0 Vad kategorie A
- Maximálně 2 Vady kategorie B

- Maximálně 10 Vad kategorie C

1.3. Definice

Pro účely akceptace a předání se strany dohodly na následujících pravidlech.

1.3.1. Hlášení Vad

Hlášení Vad v průběhu akceptačního řízení:

- Uživatel Zákazníka ohlásí Vadu vyplněním formuláře Hlášení výskytu vady Systému v elektronické formě pomocí systému ARBES JIRA; hlášení potvrdí Projektový manažer Zákazníka nebo aplikační správce nebo technologický správce.
- Hlášení Vad se předá určenému pracovníku Poskytovatele.
- Určený pracovník nebo projektový manažer Poskytovatele oznámí odhad, kdy a jak bude závada odstraněna.
- Primární evidenci chyb a závad vede Zákazník.

V případě identifikace vady v průběhu akceptačního řízení je Zákazník povinen identifikovanou vadu nahlásit Poskytovateli nejpozději do 2 pracovních dní od její identifikace.

1.3.2. Klasifikace Vad

Vada je stav Produktu, při kterém došlo k incidentu, který je v rozporu s definovanými funkcionalitami uvedenými ve Smlouvě, Dokumentaci, Implementační studii, Požadavky Zákazníka na změnové řízení nebo v Licenční smlouvě, přičemž v případě rozporu mezi těmito dokumenty má přednost dokument zohledňující specifika Zákazníka a nelze-li takto určit aplikovatelný dokument, pak dokument nejaktuálnější.

Vada také znamená stav Služby nemající povahu dodávky softwaru, při které došlo k incidentu, který je v rozporu s objednávkou nebo plněním této Smlouvy.

Kategorie konkrétní vady bude stanovena dohodou smluvních stran dle následujících kritérií. Zákazník může kategorii navrhnout při nahlášení vady. Není-li kategorie vady stanovena, má se za to, že se jedná o vadu kategorie D.

Pro Služby nemající povahu dodávky softwaru není stanovena kategorizace Vad. V případě částečného plnění, nebo neplnění takovéto Služby nebo vzniku incidentu, který je v rozporu s objednávkou nebo plněním této Smlouvy, bude v Akceptačním protokolu popsán dohodnutý postup a termín odstranění takovéto Vady.

Vada kategorie A - Kritická Vada – znemožňuje používat Produkt nebo jeho klíčové části pokrývající kritické procesy Zákazníka bez možnosti náhradního postupu – tj. dochází k „zamrznutí“, „zřícení“ Produktu nebo způsobuje nenávratnou ztrátu nebo poškození dat v průběhu běžného používání Produktu a zároveň neexistuje postup pro náhradní řešení,

přičemž Vadu není možné odstranit použitím běžných nebo náhradních postupů na straně Zákazníka.

Vada kategorie B - Závažná Vada – způsobuje provozní problémy omezující používání Produktu – tj. způsobuje významné problémy nebo ohrožuje kritické procesy Zákazníka, přičemž Vadu není možné odstranit použitím běžných nebo náhradních postupů na straně Zákazníka.

Vada kategorie C - Běžná Vada – způsobuje částečné provozní problémy omezující používání Produktu, které však nemají dopad na kritické procesy Zákazníka nebo se projevují jenom občasně – tj. v průběhu běžného používání Produktu je Vada překonatelná dočasným nevyužíváním příslušné, nikoliv podstatné, funkcionality Produktu, nebo dočasnými náhradními postupy na straně Zákazníka.

Vada kategorie D - Triviální Vada – způsobuje minimální provozní problémy omezující používání Produktu, ale je v rozporu se Smlouvou, Dokumentací, Implementační studií, Požadavky Zákazníka na změnové řízení nebo Licenční smlouvou, přičemž v případě rozporu mezi těmito dokumenty má přednost dokument zohledňující specifika Zákazníka a nelze-li takto určit aplikovatelný dokument, pak dokument nejaktuálnější.

Klasifikaci závady stanoví Projektový manažer Zákazníka na základě konzultace s odborným garantem za příslušnou oblast. Pokud Projektový manažer Poskytovatele se stanovenou klasifikací vady nesouhlasí, může předložit návrh na změnu klasifikace.

Pokud se Projektoví manažeři za Zákazníka a Poskytovatele na klasifikaci vady nedohodnou, předloží návrh Řídící komisi. Rozhodnutí Řídící komise ve věci klasifikace vad je konečné.

Příloha C

Změnová řízení

1. Změnová řízení

Řízení změn je významnou integrální součástí řízení projektu a je prováděno v průběhu realizace projektu, pokud to stav projektu vyžaduje, počínaje stanovením výchozích parametrů dohodnutých výstupů projektu.

Za stanovení, případné modifikace a uplatňování principů managementu změn primárně zodpovídá Projektový manažer Poskytovatele. Nejjednodušší změny či problémy, k jejichž řešení a realizaci je oprávněn příslušný vedoucí pracovník projektu (pracovní skupina), jsou rozhodovány na této úrovni, pokud nemají dopad na obsah Smlouvy nebo její přílohy. Posouzení, zda se jedná o nejjednodušší změny či problémy učiní Projektový manažer Poskytovatele.

Návrhy na změny, které přesahují v předchozím odstavci uvedený rozměr (dále též jako „Rozšířené návrhy“, musí být zpracovány v písemné formě (papír nebo elektronická podoba) a odsouhlaseny na úrovni Řídící komise. Řídící komise však není oprávněna měnit Smlouvu, nebo kteroukoliv z příloh Smlouvy. K rozhodnutím Řídící komise, která mají dopad na obsah Smlouvy nebo její přílohy, se nepřihlíží do doby uzavření odpovídajícího dodatku Smlouvy.

Každý jednotlivý Rozšířený návrh na změnu je posouzen za účasti příslušných účastníků projektu (realizační tým, uživatelé, a další).

Jedním z výsledků hodnocení změny je rozhodnutí, zda se jedná o změnu, kterou se mění některé ustanovení Smlouvy nebo její přílohy, a zda je tedy třeba tyto smluvní dohody modifikovat.

Všechny požadavky na změny budou předány Zákazníkem Poskytovateli formou písemné žádosti o změnu plnění. Poskytovatel ověří vliv požadovaných změn na cenu, termíny a další původně sjednané podmínky pro poskytnutí plnění a písemně do 5 pracovních dnů, nebude-li stranami dohodnuto jinak, informuje o důsledcích Zákazníka.

Poskytovatel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění oproti rozsahu specifikovanému v Příloze A pouze v tom případě, že bude dosaženo dohody v otázkách změn termínů a zvýšení či snížení ceny za poskytnutí plnění v nově definovaném rozsahu a uzavřen odpovídající písemný dodatek Smlouvy.

Poskytovatel bude Zákazníka písemně informovat o navrhovaných změnách rozsahu poskytovaného plnění, které se v průběhu poskytování Služeb projeví jako vhodné či nutné. Zákazník interním postupem posoudí navrhované změny rozsahu poskytovaného plnění a předá Poskytovateli písemný souhlas (akceptaci) nebo nesouhlas s jejich provedením.

1.1. Postup změnového řízení

Kterýkoliv pracovník Zákazníka či Poskytovatele zúčastněný na projektu je oprávněn sepsat Požadavek na změnové řízení a předat jej Projektovému manažerovi na straně Zákazníka, jde-li o požadavek Zákazníka, nebo Projektovému manažerovi na straně Poskytovatele, jde-li o požadavek Poskytovatele. Požadavek Zákazníka na změnové řízení je následně předán Projektovému manažerovi Poskytovatele.

Projektový manažer Poskytovatele zajistí provedení analýzy dopadů na projekt zejména z pohledu rozsahu projektu, rozpočtu projektu s ohledem na celkové náklady, harmonogramu projektu, kvality projektu a organizace projektu, popřípadě dalších faktorů, které mohou ovlivnit výsledek projektu, a doplní seznam dopadů případné realizace změny do požadavku a takovouto písemnou analýzu předá Zákazníkovi ve lhůtě 5 pracovních dnů. Poskytovatel je oprávněn odmítnout požadavek Zákazníka na změnu, pokud by tento ohrozil naplnění Smlouvy a realizaci projektu, kdy takové odmítnutí musí zdůvodnit.

V případě, že Poskytovatel při iniciálním přezkoumání Požadavku na změnové řízení zjistí, že analýza tohoto požadavku by podle odhadu Poskytovatele znamenala pracnost na straně Poskytovatele větší než 1 člověkodenní (tj. čas odpovídající 8 hodinám práce běžného pracovníka), oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Zákazníkovi a Poskytovatel přeruší další práce na analýze, než se strany dohodnou na dalším postupu.

Požadavek na změnové řízení schvaluje a podepisuje Projektový manažer navrhující strany a předává jej Projektovému manažerovi druhé strany.

V případě, že návrh změny vyvolá zásah do projektu vyžadující více než dva člověkodny práce Poskytovatele, musí být změna projednána a schválena Řídící komisí a bude se postupovat podle dalšího odstavce.

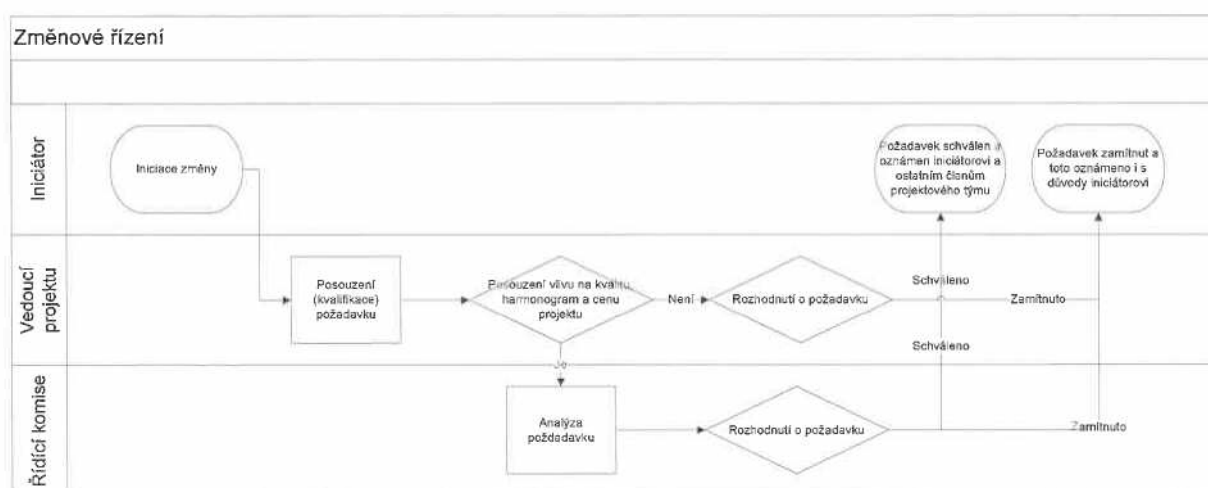
V případě, že návrh změny vyvolá změnu milníků projektu nebo celkových nákladů projektu, musí být uzavřen příslušný dodatek ke Smlouvě, kdy strany budou spolupracovat s ohledem na text takového dodatku tak, aby nevznikla zbytečná prodleva v plnění Smlouvy. Bez podepsaného dodatku taková změna nemůže být realizována.

2. Závazné dokumenty změnového řízení

2.1. Požadavek na změnové řízení

Dokument (elektronický formulář v rámci ARBES JIRA s přílohou pro detailní popis změnového požadavku) obsahuje požadavek na změny, novou funkčnost a na řešení nestandardní situace v průběhu implementace projektu. Tímto dokumentem se zahajuje změnové řízení v případě, že požadovaná změna vyžaduje změnu (dodatek) Smlouvy, včetně situace, kdy požadavek má nebo může mít následky na finanční plnění ze strany Zákazníka a termíny.

Formulář Požadavku na změnové řízení vyplňuje kterýkoliv pracovník Zákazníka či Poskytovatele, předává jej Projektovému manažerovi na své straně k vyjádření a dalšímu postupu. Doporučená struktura dokumentu je uvedena v kapitole 3.



2.2. Vyjádření ke změnovému řízení

Formulář Požadavku na změnové řízení musí být schválen Projektovým manažerem za stranu, která jej vyplnila, a předán Projektovému manažerovi za stranu, která navrhla změnu. Ta vyplňuje pouze položky: „Schválení navrženého řešení včetně časového plánu a nákladů“, „Podpis Vedoucího projektu“. Pomocí těchto polí se potvrzuje a schvaluje návrh na řešení problému (požadavku); povinnost uzavřít dodatek Smlouvy, má-li změna dopad na obsah Smlouvy nebo její Přílohy, tím není dotčena.

Formulář musí být ve dvou originálech podepsán z každé strany Projektovým manažerem. Elektronická podoba dokumentu se pro účely projektu považuje za kopii, nikoliv za originál. Doporučená struktura dokumentu je uvedena v kapitole 3.

Požadavek schvaluje Řídící komise.

3. Struktura dokumentace změnového řízení

Dokument obsahující požadavek na změny, novou funkčnost a nestandardní situace v průběhu implementace projektu by měl obsahovat zejména:

- Číslo požadavku
- Datum zadání požadavku.
- Datum přijetí požadavku.
- Modul IS, kterého se týká.
- Popis požadované změny, stručný a výstižný.
- Výstižný a přesný návrh řešení.
- Časový plán.
- Předpokládané náklady po odečtení nákladů na nerealizované Služby
- Navrhované datum předání
- Vyjádření, zda požadovaná změna podle navrhovatele vyžaduje změnu Smlouvy včetně dopadu na finanční plnění.
- Požadovaná doba řešení.
- Kontaktní osoba.
- Přílohy.
- Podpis.

Příloha D

**Detailní požadavky na součinnost
zákazníka**

1. Minimální součinnost Zákazníka

Pro zdárný průběh prací Zákazník zajistí poskytnutí personální součinnosti minimálně v následujícím rozsahu pro oblasti Řízení projektu a Realizace výstupů projektu:

1.1. Součinnost při Řízení projektu

Pro oblast Řízení projektu zajistí Zákazník součinnost následujících projektových rolí na straně Zákazníka v rozsahu vymezeném následující tabulkou. Rozsah součinnosti je vymezen v jednotkách Full-time Equivalent (FTE) – jednotka plného pracovního úvazku.

Projektová role	Požadavek na součinnost
Vedoucí projektu Zákazníka	0,5 FTE
Administrativní pracovník	0,25 FTE

1.2. Součinnost při Realizaci výstupů projektu

Pro oblast Realizace výstupů projektu zajistí Zákazník součinnost jednotlivých projektových rolí na straně Zákazníka v rozsahu vymezeném následující tabulkou. Rozsah součinnosti je vymezen počtem schůzek či jiných projektových činností a jejich odhadovanou délkou.

U klíčových uživatelů je dále očekávána nutná kontinuální součinnost v průběhu projektu.

Projektová role	Požadavek na součinnost	Rozsah součinnosti
Odborný garant oblasti	▪ Účast na schůzkách v průběhu projektu ▪ Koordinace aktivit ve věcné oblasti ▪ Součinnost při akceptaci etap ▪ Formulace všech typů požadavků na Produkt a jeho jednotlivé moduly ▪ Posuzování funkčnosti a parametrizace Produktu	▪ 15 schůzek, s celkovým trváním cca 60 hodin ▪ S trváním cca 100 hodin ▪ S trváním cca 80 hodin
Člen realizačního týmu	▪ Účast na schůzkách v průběhu projektu ▪ Součinnost při akceptaci etap	▪ 10 schůzek, s celkovým trváním cca 40 hodin ▪ S trváním cca 40 hodin
Uživatel	▪ Účast na schůzkách v průběhu projektu ▪ Účast na školení	▪ 5 schůzek, s celkovým trváním cca 20 hodin ▪ S trváním cca 56 hodin
Technologický správce	▪ Účast na schůzkách v průběhu projektu ▪ Součinnost při akceptačním testování ▪ Zajištění HW a SW platformy	▪ 5 schůzek, s celkovým trváním cca 20 hodin ▪ S trváním cca 16 hodin

Projektová role	Požadavek na součinnost	Rozsah součinnosti
Aplikační správce	▪ Účast na schůzkách v průběhu projektu ▪ Součinnost při akceptačním testování ▪ Účast na parametrizaci Produktu ▪ Provádění úprav uživatelských sestav ▪ Participace na plnění číselníků ▪ Udržování parametrizace Produktu v souladu s rozvojem potřeb Zákazníka ▪ Řešení drobných dotazů a konzultací s Uživateli	▪ 10 schůzek, s celkovým trváním cca 40 hodin ▪ S trváním cca 40 hodin

2. Obecné požadavky na součinnost Zákazníka

Zákazník poskytne:

- součinnost dle v dostatečném předstihu definovaných požadavků na součinnost a to ve stanovených dostatečných termínech pro jednotlivé požadavky;
- další nezbytnou v dostatečném předstihu vyžádanou součinnost.

2.1. Základní součinnost Zákazníka

Zákazník se zavazuje poskytnout následující součinnost:

- V dostatečném předstihu zajistit HW a SW pro běhová prostředí (UAT prostředí, produkční prostředí).
- Zajistit specifikované konzultace pracovníků Zadavatele s projektovým týmem Poskytovatele.
- Zřídit vzdálený přístup členům projektového týmu Poskytovatele do běhových prostředí Zákazníka – UAT prostředí, produkční prostředí (přístup s read/write právy)
- Včas oznámit všechny skutečnosti, které by mohly mít dopad na obsah a proces plnění předmětu smlouvy.
- Zabezpečit jmenování dostatečného počtu odborníků do projektových týmů z řad pracovníků Zákazníka v dohodnuté nebo potřebné kapacitě a vyčlenění jejich pracovní kapacity pro plnění předmětu nabídky.
- Zajistit požadované organizační, technické a personální podmínky, zejména pak:
 - účast klíčových uživatelů a správců na jednotlivých fázích analýzy a implementace,
 - technický a technologický interface do stávajících systémů, u kterých se požaduje integrace,
 - komunikaci prostřednictvím pověřených osob, komunikačních kanálů a formátů,
 - přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu a jejich plnění,
 - potvrzovat předkládané dokumenty, předávací protokoly a další písemnosti ve lhůtě do pěti pracovních dnů od jejich doručení Poskytovatelem, budou-li splněny podmínky sjednané ve Smlouvě (včetně jejích příloh) pro potvrzení těchto dokumentů Zákazníkem, pokud nebude dohodnuto jinak,
 - zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany Zákazníka,
 - zajistit součinnost odpovědných a fundovaných zástupců všech aplikací třetích stran, které se na projektu podílí, byť nepřímo,
 - role členů projektových týmů Zákazníka musí být obsazeny vlastníky příslušných procesů či klíčovými uživateli kompetentními činit v jim příslušných oblastech věcná rozhodnutí.

- Podílet se na implementaci systému, zejména pak:
 - provést UAT testy dle testovacích scénářů v UAT prostředí,
 - plošně proškolit koncové uživatele interními školiteli (poté co interní školitelé projdou nejdříve školením Poskytovatele),
- Zákazník bude během projektu zajišťovat roli systémového integrátora.
- Dohodnuté pracovní prostředí pro pracovníky Poskytovatele s těmito parametry:
 - Pokud by se v nějaké fázi projektu ukázala nezbytnost práce zaměstnanců Poskytovatele na pracovišti Zákazníka, pak každý člen týmu musí mít v této místnosti svoje pracoviště, stůl a židli, připojení k počítačové síti / internetu,
 - Pro pravidelné schůzky týmu zabezpečit, v případě potřeby a na vyžádání, datový projektor,
 - Pro projektové schůzky zabezpečit, v případě potřeby a na vyžádání, jednací/konferenční místnost,
- Poskytovat součinnost vymezenou v ostatních částech této Smlouvy;

2.2. Podmínky a předpoklady

Následující podmínky a předpoklady jsou nutné pro zdárné dokončení projektu. Drtivá většina z nich není technickým omezením řešení, z důvodu dodržení zejména harmonogramu a ceny dodávky je však nezbytné, aby tyto podmínky a předpoklady byly zcela a bez výjimky dodrženy. Níže uvádíme výčet nyní známých podmínek a předpokladů, v průběhu projektu mohou být definovány další požadavky zejména v oblasti součinnosti a případné orchestrace dalších dodavatelů, které v rámci dodávky mohou hrát klíčovou roli z pohledu harmonogramu a celkové ceny dodávky; tyto další požadavky jsou důvodem pro uzavření dodatku Smlouvy, kterým bude doplněna tato příloha, ledaže tyto požadavky vyžadují jen zanedbatelnou součinnost ze strany Zákazníka a nemají vliv na rozsah Služeb, jejich cenu a termíny plnění.

- příprava požadovaného HW a SW konfigurace serveru bude před datem vytvoření nového DB schématu Oracle a instalací aplikací **ARBES FEIS**;
- konverze dat proběhne v dohodnutém rozsahu, dodržení termínů a pracností uvedených v harmonogramu předpokládá jejich dodání ze strany Zákazníka ve formátu dle dodaných šablon v požadované struktuře v XLS;
- Zákazník umožní pracovníkům Poskytovatele připojení k vytvářenému prostředí pomocí vzdáleného přístupu minimálně po dobu průběhu projektu;
- Zákazník zajistí do projektového týmu klíčovou kontaktní osobu s rozhodovací pravomocí a příp. garanty pro jednotlivé řešené oblasti;
- dodržení harmonogramu předpokládá součinnost a dodržování plánovaných termínů ze strany Zákazníka;

2.3. Součinnost Zákazníka na vyžádání

Případné další požadavky na součinnost, kterou lze po Zákazníkovi rozumně požadovat, budou Zákazníkovi oznámeny s dostatečným předstihem v průběhu projektu a tato součinnost bude plánována s ohledem na časové kapacity zaměstnanců Zákazníka.

3. Následky neposkytnutí součinnosti Zákazníkem

Neposkytnutí součinnosti definované výše v kapitolách č. 1 a č. 2 této přílohy, či vyžádanou v souladu s podkapitolou č. 2.3 této přílohy (dále také jen „oprávněná součinnost“) může vést k:

- přerušení poskytování plnění Poskytovatelem;
- vzniku povinnosti Zákazníka zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu, jak je uvedeno v Implementační smlouvě.

3.1. Přerušení poskytování plnění Poskytovatelem

Pokud Zákazník neposkytne součinnost definovanou výše v kapitolách č. 1 a č. 2 této přílohy, či vyžádanou v souladu s kapitolou č. 2.3 této přílohy (dále také jen „oprávněná součinnost“) ke sjednanému datu, vzniká Poskytovateli právo předat Zákazníkovi výzvu k poskytnutí oprávněné součinnosti stanovující lhůtu k jejímu poskytnutí v délce 5 pracovních dní. Výzva k poskytnutí oprávněné součinnosti bude předána prostřednictvím projektových manažerů. Neposkytnutí oprávněné součinnosti v takto stanovené lhůtě zakládá právo a nikoliv povinnost Poskytovatele přerušit poskytování služeb.

4. Součinnost při prvotní konverzi (migraci) základních dat

Zákazník se zavazuje dodat data k prvotní migraci v takové kvalitě, aby tato mohla být bezproblémově provedena.

PŘÍLOHA E

Definice HW a SW platformy

1. PŘEDPOKLADY ZATÍŽENÍ PRODUKTU

Níže uvedené doporučené parametry HW a SW jsou navrženy za předpokladu, že Produkt bude provozován s následující zátěží:

- Práce až 30 aktivních uživatelů současně
- Importy dat budou prováděny v noční dávce s aktuálním počtem importovaných transakcí až 300 000 denně; pohyby generované na peněžních a majetkových účtech se považují za jednu transakci, pokud jsou prováděny na základě jednoho pokynu klienta
- Doporučená konfigurace je navržena s výhledem na bezproblémové provozování systému v horizontu 5 let s předpokládaným nárůstem počtu zpracovávaných transakcí o 20% ročně

2. KOMPATIBILITA SYSTÉMU A HW

2.1. Operační systém

ARBES FEIS je plně kompatibilní s následujícími operačními systémy Windows:

- OS Windows 7, Windows 8, Windows 10 (32bit a 64bit verze)
- Windows Server 2008, 2012 R2 s nainstalovanými aktualizacemi.

2.2. ORACLE databáze

Systémy ARBES FEIS verze 17 jsou plně kompatibilní s databází a klienty ORACLE verze 11.2.0.4, 12.1.0.1 a 12.1.0.2.

2.3. Stanice

Minimální konfigurace

Nabízené řešení lze provozovat na stanicích s touto minimální konfigurací:

- procesor Intel/AMD (1,6 GHz+)
- 2-4 GB RAM
- 200 MB místa na HDD
- klávesnice
- myš
- monitor s rozlišením 1024x768

- síťová karta 100 Mb/s

Doporučená konfigurace

Nabízené řešení doporučujeme provozovat na stanicích s touto konfigurací:

- Procesor Intel Core 2 Duo a vyšší (2 GHz+)
- 4-8 GB RAM
- 800 MB místa na HDD (ideálně SSD)
- klávesnice
- myš
- monitor s rozlišením FullHD (1920 x 1080)
- síťová karta 1 Gb/s

2.4. Aplikační server – doporučená konfigurace

Přesná konfigurace bude doplněna po dohodě mezi Poskytovatelem a Zákazníkem v okamžiku dokončení objednávky Zákazníka na HW pro provozní i testovací prostředí, nejpozději však do 30 dnů ode dne akceptace Implementační studie (etapy M1F) Zákazníkem.

2.4.1. Popis provozního prostředí

- 2xCPU, 8 GB RAM, Diskový prostor: 200 GB)
- Software: Windows server, Java, Apache Tomcat, Oracle klient.

2.4.2. Popis testovacího/vývojového prostředí

Vývoj a veškerá testování před vstupem do pilotního provozu projektu bude prováděna na serverech určených pro produkční provoz. Před přechodem do pilotního provozu bude vytvořeno nové testovací a vývojové na jiném serveru, jehož konfigurace bude upřesněna na základě využití prostředků a způsobu práce na produkčních serverech. K upřesnění požadavků na testovací a produkční prostředí dojde s dostatečným předstihem, minimálně 8 týdnů před plánovaným zahájením pilotního provozu.

2.5. Databázový server – doporučená konfigurace

2.5.1. Popis provozního prostředí

Doporučená konfigurace /do 20 uživatelů/:

- 2x 8-core procesor (3,2 GHz+)
- 64 GB RAM
- disky - 2x System /RAID1/(2x240 GB SSD) , 4x DB /RAID 10/ (4x480 GB SSD), 2x Logy /RAID1/ (2x480 GB SSD) + 1x Hot-spare /záložní disk/ 1xSSD 480 GB
- klávesnice
- myš
- monitor
- 2x síťová karta 2 Gb/s
- Windows Server 2008 R2/ 2012/ 2012 R2, Linux

2.5.2. Popis testovacího / vývojového prostředí

Vývoj a veškerá testování před vstupem do pilotního provozu projektu bude prováděn na serverech určených pro produkční provoz. Před přechodem do pilotního provozu bude vytvořeno nové testovací a vývojové na jiném serveru, jehož konfigurace bude upřesněna na základě využití prostředků a způsobu práce na produkčních serverech. K upřesnění požadavků na testovací a produkční prostředí dojde s dostatečným předstihem, minimálně 8 týdnů před plánovaným zahájením pilotního provozu.

Příloha F

Organizace a řízení projektu

1. Organizace projektu

1.1. Řídící komise

Řídící komise je nejvyšším orgánem pro řízení projektu, koordinaci smluvních stran a dohled nad projektem. Řídící komise rozhoduje o zásadních otázkách projektu, týkajících se věcného, časového a finančního plnění, které nemohou být rozhodnuty na úrovni Projektových manažerů. Může projednat kteroukoliv otázku, týkající se projektu. Řídící komise volí svého předsedu a jmenuje další orgány v projektu, např. tým kvality, garanty projektu apod. Řídící komise určuje pravidla a působnost těchto orgánů.

1.1.1. Povinnosti a pravomoci Řídící komise

- kontroluje dodržování stanoveného postupu prací a plnění jednotlivých etap projektu po stránce věcné a časové v souladu s platnou Smlouvou a aktuálním harmonogramem,
- rozhoduje o zajištění podmínek a předpokladů pro implementaci projektu z hlediska organizačního, personálního a legislativního (změny vnitřních předpisů objednatele),
- schvaluje dokumenty projektu zásadního charakteru, zpracované v průběhu realizace projektu,
- projednává a schvaluje změny v projektu a věcné změny dodávek, které nevyžadují změnu Smlouvy,
- navrhuje nebo vyjadřuje se k návrhům na změny ve Smlouvě (k dodatkům Smlouvy),
- navrhuje změnové řízení v oblasti hlavních termínů plnění této Smlouvy (milníků) a předkládá návrhy na změny ve Smlouvě statutárním zástupcům obou smluvních stran ke schválení,
- rozhoduje o přechodu Softwarového produktu do rutinního provozu
- řeší problémy, spory, nečekané situace.

Řídící komise není oprávněna měnit Smlouvu, nebo kteroukoliv z příloh Smlouvy. K rozhodnutím Řídící komise, která mají dopad na obsah Smlouvy nebo její přílohy, se nepřihlíží do doby uzavření odpovídajícího dodatku Smlouvy.

Schůzku Řídící komise může svolat kterýkoli její člen nebo Projektový manažer. Pozvánku na první jednání Řídící komise stejně tak jako na mimořádné jednání Řídící komise zašle jejím členům předseda Řídící komise nejpozději 14 dnů před plánovaným konáním jednání. Pozvánka musí obsahovat program jednání. Strany se mohou vzdát svého práva na včasné svolání schůzky na základě vzájemné dohody. Jednání Řídící komise se pravidelně účastní i Projektoví manažeři.

Členové Řídící komise se dohodnou na formě jednání Řídící komise. Jednání Řídící komise může mít formu fyzické přítomnosti členů na jednání nebo mít virtuální podobu s využitím technických prostředků komunikace jako je elektronická pošta, call konference, skype apod.

Ostatní přizvaní zaměstnanci obou smluvních stran se mohou s předchozím souhlasem členů Řídící komise zúčastnit jednání Řídící komise. Přizvaní zaměstnanci nejsou účastní rozhodovacího procesu Řídící komise.

Řídící komise přijímá rozhodnutí prostou většinou hlasů svých členů. O jednáních bude vyhotoven zápis, odsouhlasený a podepsaný všemi členy Řídící komise a obsahující údaje o programu jednání a údaje, na kterých se členové Řídící komise na jednáních dohodli. Zápis potvrdí svými podpisy členové Řídící komise a bez zbytečného odkladu jej odešlou elektronické podobě Projektovým manažerům a statutárním orgánům stran, popřípadě členům Řídící komise, kteří nebyli přítomni jednání. Předseda Řídící komise má povinnost zápisy archivovat v elektronické podobě.

V případech kdy se Řídící komise není schopna ani na druhém jednání usnést na konkrétním řešení, bude záležitost, která je předmětem sporu předána skrz oprávněné osoby statutárním orgánům smluvních stran.

1.2. Projektoví manažeři

Každá strana může provést kdykoliv změnu a jmenovat jiného Projektového manažera, toto jmenování oznámí neprodleně zástupcům druhé strany jmenovaných do Řídící komise a Projektovému manažerovi druhé strany.

Projektoví manažeři se scházejí k projednání operativních otázek podle potřeby (na žádost kteréhokoliv z nich). Mohou si sjednat pravidelné schůzky (kontrolní dny). Zápisy z jednání vedoucích projektu podléhají podpisu obou stran (podpis může být nahrazen souhlasem se zápisem formou emailu).

1.3. Projektový manažer za Poskytovatele

- řídí dodávku a integraci Produktu, odpovídá za řízení dodávek Služeb v čase, rozsahu a kvalitě tak, aby byly naplněny cíle projektu
- vypracovává a udržuje v aktuálním stavu detailní harmonogram projektu včetně milníků,
- Řeší případné problémy při realizaci projektu a zabezpečuje realizaci nápravných opatření.
- koordinuje na denní bázi projektové práce
- formuluje dostatečně předem operativní požadavky na Zákazníka, vyplývající z realizace projektu; tyto požadavky musí být v souladu se závazky Zákazníka (uvedenými ve Smlouvě),
- Projektovému manažerovi za Zákazníka předává požadavky na činnosti realizačních týmů a požadavky na součinnost Zákazníka a vyhodnocuje plnění této součinnosti
- předkládá Řídící komisi změnové požadavky,
- udržuje dokumentaci změnových požadavků a jejich vyřizování,
- připravuje podklady pro Řídící komisi a pro schůzky projektových manažerů,
- odpovídá za řádné a úplné vedení dokumentace projektu,

- na schůzkách, kterých se účastní (schůzky vedoucích projektu, realizačních týmů), zodpovídá za pořízení zápisů (zápis provede osobně, nebo jeho pořízením někoho pověří).
- odpovídá za věcnou správnost vyhotovených faktur,
- na své straně odpovídá za distribuci podkladů předaných Zákazníkem,
- definuje strategii zajištění kvality projektu a zajistí její projednání se subdodavatelem (pokud se nějací subdodavatelé na realizaci projektu podílejí),
- zodpovídá za posouzení kvality dílčích produktů (včetně dokumentace), dodávaných Zákazníkem,
- stanovuje harmonogram akceptace,
- je primární kontaktní osobou za Poskytovatele a musí být informován o veškeré komunikaci mezi stranami, pokud za sebe dočasně neurčí zástupce.
- Autorizuje formální dokumenty projektu (zápisy z jednání, předávací dokumenty apod.).

1.4. Projektový manažer za Zákazníka

- koordinuje práce na projektu na straně Zákazníka, zejména práce realizačního týmu a vytváření podmínek pro jeho činnost,
- odpovídá za jednání s Poskytovatelem,
- průběžně komunikuje s Projektovým manažerem Poskytovatele a projednává s ním všechny podstatné otázky, které se týkají projektu,
- odpovídá za zajištění součinnosti třetích stran, jejichž služby nebo dodávky průběh projektu na straně Zákazníka,
- má právo se zúčastnit kteréhokoliv jednání mezi pracovníky Zákazníka a Poskytovatele,
- schvaluje veškeré dokumenty (mj. zadání, požadavky, předávací protokoly, informace, atd.), které Zákazník poskytuje Poskytovateli a zodpovídá jménem Zákazníka za jejich správnost, není však oprávněn schválit změnu Smlouvy nebo její přílohy,
- koordinuje formulaci požadavků Zákazníka,
- zadává úkoly realizačnímu týmu Zákazníka,
- na straně Zákazníka koordinuje plnění požadavků uplatněných Projektovým manažerem Poskytovatele, v případě potřeby projednává tyto požadavky s vedoucími pracovníky Zákazníka,
- zajišťuje podmínky (technické, organizační, personální) pro zajištění prací na projektu na straně Zákazníka,
- vede a udržuje seznam dokumentace projektu, aktualizovaný seznam předává (zasílá) Projektovému manažerovi Poskytovatele,
- zabezpečuje rozsah přístupu pracovníků Poskytovatele do ostatních informačních systémů Zákazníka,
- navrhuje Řídící komisi změnové řízení,
- navrhuje změny vnitřních předpisů Zákazníka, pokud vyplynou z řešení projektu,

- na základě doporučení odborných garantů rozhoduje o schválení, nebo odmítnutí podkladů, které Poskytovatel předloží Zákazníkovi, zejména návrhů, projektové dokumentace, harmonogramu akceptace, akceptačních protokolů atd., není však oprávněn schválit změnu Smlouvy nebo její přílohy,
- věcně schvaluje faktury k proplácení,
- na své straně odpovídá za distribuci podkladů předaných Poskytovatelem,
- je primární kontaktní osobou za Zákazníka a musí být informován o veškeré komunikaci mezi stranami, pokud nestanoví dočasně svého zástupce jinak.

2. Eskalační proces

Eskalační proces se uplatňuje v případech, kdy je nutné vyřešit spor vzniklý v průběhu realizace Smlouvy:

- a) Stupeň 0:
Pokud mezi stranami vyvstane problém, pokusí se ho nejdříve vyřešit Projektoví manažeři.
- a) Stupeň 1:
Pokud Projektoví manažeři problém nevyřeší nebo se neshodnou na plánu jeho vyřešení v průběhu 5 pracovních dnů, sejde se v zájmu vyřešení problému Řídící komise.
- b) Stupeň 2:
Pokud problém nevyřeší Řídící komise, sejdou se v zájmu vyřešení problému statutární orgány stran.
- c) Pokud problém byl vyřešen na stupni 1 a 2 a spočívá-li ve změně v projektu je třeba jej řešit v souladu s procesem Změnové řízení dle Přílohy H této Smlouvy.
- d) Pokud problém není vyřešen na stupni 1 a 2, pak má každá ze stran právo od této Smlouvy odstoupit.
- e) V průběhu řešení sporu je Poskytovatel povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy, týkající se položek, které nejsou předmětem sporu, v nejvyšší možné míře až do vyřešení sporu. Zákazník souhlasí s úhradou faktur vystavených za plnění podle předchozí věty a v souladu s ustanoveními této Smlouvy, zejména Přílohou D.

3. Personální obsazení

Oblast/ funkce	Poskytovatel/ Zákazník (P/Z)	Jméno	Kontaktní informace
Předseda řídicí komise	ARBES/ON Kladno	[REDACTED]	[REDACTED]
Člen řídicí komise	ON Kladno	[REDACTED]	[REDACTED]
Projektový manažer	Zákazník	[REDACTED]	[REDACTED]
	Poskytovatel	[REDACTED]	[REDACTED]