

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB  
ŘÍZENÍ PROJEKTU SLDB 2021**

evid. č. ČSÚ: 130-2018-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Mgr. Ing. Filipem Minářem, ředitelem sekce ekonomické a správní

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

**J3AG, s. r. o.**

se sídlem: Čumpelíkova 1885/11b, 182 00 Praha 8

zastoupená: Ing. Lukáš Lojek, MBA, PMP

IČO: 03438635

DIČ: CZ03438635

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd. C, vložka č. 231643

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

tuto

**smlouvu o poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021**

podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“):

**Preambule**

Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Projektový management SLDB 2021“, zadávanou objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evidenčním číslem VZ 044/2018 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.

Objednatel zadal veřejnou zakázku v rámci projektu Sčítání lidu, domů a bytů 2021 (dále jen „projekt SLDB 2021“ nebo „projekt“).

## **Článek I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Účelem této smlouvy je poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021, které je specifikováno v článku II této smlouvy, vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování uvedených služeb a stanovení jejich rozsahu a podmínek poskytování.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy, nabídka dodavatele a ostatní související dokumentace veřejné zakázky.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu a místa plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“), zákonem o veřejných zakázkách, jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

## **Článek II**

### **Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby řízení projektu SLDB 2021, a to jednak služby poskytované formou paušální (služby uvedené níže pod body a) – b) tohoto článku smlouvy, dále také jen „paušální služby“) a jednak formou služeb objednávaných (služby uvedené níže pod body c) – e), dále také jen „služby na výzvu“). Služby řízení projektu SLDB 2021 zahrnují zejména, nikoli však výlučně následující činnosti:

#### **a) projektový management**

- řízení projektu dle mezinárodně uznávané metodiky a dle vnitřních předpisů objednatele vztahujících se k projektu SLDB 2021, které tvoří přílohu č. 11 zadávací dokumentace k veřejné zakázce (dále jen „směrnice ČSÚ“);
- příprava a organizace jednání projektového týmu a řídicího výboru projektu, případně jiných organizačních struktur projektu;
- příprava a organizace ad hoc jednání expertů různých řešitelských týmů v rámci řešení dílčích záležitostí a ICT konzultací;
- vytvoření a průběžná aktualizace projektového plánu, jeho sledování a kontrola průběhu harmonogramu projektu a milníků projektu a jejich dodržování;
- zpracování komunikačního plánu a dohled nad jeho dodržováním;
- příprava návrhů a následná realizace změnového a akceptačního řízení projektu včetně příslušné administrace pro potřeby řízení projektu;
- identifikace rizik a zpracování plánu řízení rizik projektu a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, čtvrtletní kontrola plánu řízení rizik a jeho aktualizace, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocení a návrh opatření;

- dodržování bezpečnostních pravidel zadavatele;
- koordinace činnosti projektového týmu, kontrola výsledků činnosti členů projektového týmu, návrhy opatření a kontrola jejich realizace;
- návrh a realizace školení zúčastněných pracovníků zadavatele pro účely porozumění metodiky aplikované dodavatelem na řízení projektu v minimálním rozsahu členů řídicího výboru zadavatele, projektového týmu zadavatele a odpovědných osob dodavatelů externích služeb a dodávek podle přehledu předpokládaných veřejných zakázek vztahujících se k realizaci projektu uvedených v příloze č. 8 zadávací dokumentace k veřejné zakázce (dále jen „dotčení dodavatelé“);
- pravidelné vyhodnocování čerpání rozpočtu a informování o něm
- zajištění koordinace činností partnerů pro zajištění terénních prací a činností souvisejících s on-line sběrem dat v rámci projektu (dále jen „partneři“) a dotčených dodavatelů, zejména:
  - účast na přípravě zadávacích podmínek k veřejným zakázkám vztahujícím se k realizaci projektu;
  - příprava a organizace jednání s dotčenými dodavateli a partnery;
  - vytvoření a průběžná aktualizace projektového plánu ve vztahu k dotčeným dodavatelům a partnerům, jeho sledování a kontrola průběhu plnění harmonogramu projektu a milníků projektu a jejich dodržování;
  - sledování a kontrola dodržování metodik řízení projektu dotčenými dodavateli a partnery;
  - zpracování komunikačního plánu a dohled nad jeho dodržováním dotčenými dodavateli a partnery;
  - poskytování součinnosti při ověřování realizace bezpečnostních pravidel zadavatele;
  - časová a věcná koordinace činnosti dotčených dodavatelů a partnerů, průběžná kontrola dodávek, návrhy opatření a kontrola jejich realizace;
  - zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek;
  - zajištění informovanosti dotčených dodavatelů a partnerů za účelem porozumění metodice aplikované dodavatelem na řízení projektu s cílem jejich optimální součinnosti;

#### **b) Administrace a dokumentace projektu**

- zpracování pravidelných zpráv „Informace o stavu projektu“ s obsahem a v periodách dle směrnice zadavatele;
- tvorba dokumentů operativního řízení (zápisy z porad, přehledy úkolů a termínů) a dalších pracovních dokumentů z realizace projektu;
- plnění administrativních úkonů a požadavků;
- uchování dokumentů tak, aby byly vždy k dispozici v sídle zadavatele podle směrnice zadavatele;
- asistence při kontrolách projektu prováděných interními orgány objednatele a veřejně správními orgány;
- protokolární převzetí a předání úplné dokumentace projektu vedené podle metodiky projektového řízení aplikované dodavatelem;

#### **c) Metodika projektového řízení**

- nastavení procesů a postupů dle mezinárodně uznávané metodiky a dle směrnic ČSÚ;
- nastavení procesů akceptace;
- nastavení procesů změnového řízení;
- nastavení procesů řízení rizik;
- sledování a kontrola dodržování metodik řízení projektu;

#### **d) Kontrola bezpečnosti**

- kontrola stavu bezpečnostních pravidel projektu;
- operativní ověřování implementace bezpečnostních pravidel projektu;
- operativní ověřování realizace a dodržování bezpečnostních pravidel ve všech fázích projektu;

- identifikování případných nedostatků v bezpečnostních pravidlech ve všech fázích projektu a zhotovení odborných doporučení pro jejich minimalizaci;
- spolupráce a koordinace činností s odborem bezpečnosti a krizového řízení zadavatele;

#### e) ICT konzultace

- poskytování konzultací v oblasti ICT;
- zpracovávání stanovisek v oblasti ICT;
- zpracovávání podkladů pro změnové řízení za oblast ICT;
- poskytování součinnosti při ověřování realizace bezpečnostních pravidel zadavatele;
- zajištění účasti ICT konzultanta dodavatele na jednání projektového týmu;
- zajištění účasti ICT konzultanta dodavatele na jednáních s dotčenými dodavateli a partnery, a v případě potřeby i podpůrných zakázek projektu (pro oblasti právní podpory, auditu, publicity, školení, technické poradenství);

(služby řízení projektu uvedené shora pod bodem a) – e) společně dále také jen jako „služby“).

2. Podrobná specifikace paušálních služeb včetně stanovení požadovaných výstupů, které bude dodavatel povinen zpracovat, a předpokládané termíny jejich dodání v rámci jednotlivých etap projektu (etap technických a etap manažerských) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Postup při poskytování služeb na výzvu upravuje článek VII této smlouvy.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytované služby sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

### Článek III Místo plnění

Nebude-li jiné místo plnění určeno objednatelům ve výzvě k poskytnutí služeb, je místem plnění podle této smlouvy, jde-li o poskytování služeb, jednání s objednatelům, akceptaci služeb a předání výstupů, sídlo objednatelů. Jde-li o ostatní činnosti, u kterých to vyplývá z jejich povahy, neuvedené v předchozí větě, je místem plnění sídlo dodavatelů, popř. mohou být prováděny dálkovým přístupem.

### Článek IV Termíny plnění

Dodavatel se zavazuje poskytovat objednatelům služby po celou dobu trvání této smlouvy, tj. od 1. ledna 2019 nebo ode dne nabytí účinnosti smlouvy, pokud tato nastane později, do 30. června 2022. V případě služeb poskytovaných na základě výzvy se dodavatel zavazuje plnit v termínech uvedených v jednotlivých výzvách objednatelů k poskytnutí služeb.

### Článek V Ceny služeb

1. Ceny za služby poskytované na základě této smlouvy (dále jen „ceny služeb“) byly dohodou smluvních stran stanoveny ve výši uvedené v příloze č. 3 této smlouvy a budou kalkulovány následujícím způsobem:
  - a) **Cena projektového managementu** bude kalkulována jako cena za balíček služeb s garantovanou dostupností člena projektového týmu, a to v celkové výši uvedené v příloze č. 3 této smlouvy;
  - b) **Cena administrace a dokumentace projektu** bude kalkulována jako cena za balíček služeb s garantovanou dostupností člena projektového týmu, a to v celkové výši uvedené v příloze č. 3 této smlouvy;
  - c) **Cena metodiky projektového řízení** bude kalkulována podle skutečně odpracovaných hodin a sazby za jeden člověkodenní předem definovaného plnění (s tím, že za jeden odpracovaný

člověkoden se považuje poskytování služeb jedním pracovníkem projektového týmu v příslušném dni v rozsahu 8 hodin) uvedené v příloze č. 3 této smlouvy;

- d) **Cena kontroly bezpečnosti** bude kalkulována podle skutečně odpracovaných hodin a sazby za jeden člověkoden předem definovaného plnění (s tím, že za jeden odpracovaný člověkoden se považuje poskytování služeb jedním pracovníkem projektového týmu v příslušném dni v rozsahu 8 hodin) uvedené v příloze č. 3 této smlouvy;
  - e) **Cena ICT konzultací** bude kalkulována podle skutečně odpracovaných hodin a sazby za jeden člověkoden předem definovaného plnění (s tím, že za jeden odpracovaný člověkoden se považuje poskytování služeb jedním pracovníkem projektového týmu v příslušném dni v rozsahu 8 hodin) uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Ceny služeb zahrnují veškeré náklady dodavatele na poskytování služeb podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, jakož i ceny za služby, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich v době uzavření smlouvy nebo v okamžiku doručení výzvy objednatele k poskytnutí služeb ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb.
  3. Veškeré ceny služeb uvedené v této smlouvě jsou závazné, konečné a nejvýše přípustné. K cenám bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Sjednané ceny mohou být překročeny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně, pokud se tato změna přímo vztahuje k předmětu smlouvy a nejedná se o obecnou změnu sazby DPH.
  4. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

## **Článek VI Platební podmínky**

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli **cenu paušálních služeb** na základě oboustranně odsouhlasených akceptačních protokolů (podle článku VIII této smlouvy), a to vždy jednorázově ve výši uvedené v příloze č. 3 této smlouvy za všechny služby poskytnuté v předchozím fakturačním období – kalendářním čtvrtletí. Akceptace služeb hrazených paušálem bez výhrad (článek VIII odst. 3. písm. a) této smlouvy) je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny těchto služeb. V případě, že účinnost smlouvy nastane později než 1. ledna 2019, bude cena za první fakturační období – kalendářní čtvrtletí fakturována dle skutečné doby poskytování paušálních služeb.
2. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli **cenu služeb na výzvu** na základě oboustranně odsouhlasených akceptačních protokolů (podle článku VIII této smlouvy), a to vždy po poskytnutí a akceptaci dílčích služeb na základě jednotlivých prováděcích smluv. Akceptace služeb hrazených na základě výzvy bez výhrad (článek VIII odst. 3 písm. a) této smlouvy) je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny těchto služeb.
3. Vyúčtování ceny za poskytnuté služby provede dodavatel daňovými doklady – fakturami, které musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo výzvy k poskytnutí služeb na výzvu, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Lhůta splatnosti cen služeb činí 21 (slovy: jednadvacet) dnů, s výjimkou faktur vystavených v období od 1. do 31. prosince každého roku trvání smlouvy, přičemž v tomto období je lhůta splatnosti cen služeb 42 (slovy: dvaadvacet) dnů s tím, že lhůta splatnosti se počítá vždy ode dne doručení daňového dokladu – faktury dodavatele s náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou, nebo osobně do podatelny v sídle ČSÚ.

- Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
- Cena služeb vyúčtovaná fakturou dodavatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## **Článek VII**

### **Prováděcí smlouvy o poskytnutí služeb na výzvu**

- Předpokladem pro realizaci jednotlivých služeb na výzvu je písemná výzva objednatele dodavateli k poskytnutí požadovaných služeb (dále jen „výzva“).
- Výzvy podle předchozího odstavce musí obsahovat požadovaný rozsah a specifikaci služeb, identifikační údaje objednatele, termín, do kdy mají být služby poskytnuty, místo poskytování služeb, lhůtu pro potvrzení výzvy dodavatelem (s tím, že lhůta pro potvrzení výzvy bude činit 3 - 10 kalendářních dnů od doručení výzvy, v závislosti na charakteru dílčího plnění) a podpis oprávněné osoby. Objednatel je oprávněn upřesnit požadovaný obsah a rozsah požadovaných služeb až do okamžiku doručení potvrzení výzvy podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy dodavatelem.
- Prováděcí smlouva na poskytování konkrétních služeb na výzvu je uzavřena písemným potvrzením výzvy dodavatelem. Dodavatel je povinen potvrdit výzvu vždy ve lhůtě v ní objednatel stanovené. Potvrzení výzvy znamená, že dodavatel akceptuje požadavky objednatele uvedené ve výzvě a že je podmínkami uvedenými ve výzvě vázán. V případě, že dle dodavatele není výzva obdržená od objednatele úplná či dostatečně konkrétní, je dodavatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit s uvedením, v čem spatřuje neúplnost nebo nekonkrétnost výzvy, a objednatel je povinen výzvu doplnit tak, aby byla zřejmá jednoznačnost požadovaného dílčího plnění a jeho následného převzetí. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli služby sjednané v prováděcí smlouvě vždy v termínu uvedeném ve výzvě.
- Objednatel není povinen po dobu trvání této smlouvy činit výzvy k poskytnutí služeb na výzvu. Objednatel se zavazuje vyvinout veškeré úsilí k odesílání jednotlivých výzev dodavateli v přiměřeném časovém předstihu tak, aby dodavatel měl dostatečný prostor pro zajištění personálních kapacit k řádnému poskytnutí služeb.
- Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že smluvní podmínky nebo jejich upřesnění obsažené v prováděcí smlouvě mají vždy přednost před smluvními podmínkami obsaženými v této smlouvě. Sjednává se, že podmínky uvedené v prováděcí smlouvě nebudou podstatným způsobem měnit podmínky stanovené v této smlouvě.

## **Článek VIII**

### **Akceptace služeb**

#### **A. Akceptace paušálních služeb**

- Paušální služby se považují za poskytnuté a akceptované potvrzením akceptačního protokolu podpisem oprávněné osoby objednatele a dodavatele. Součástí akceptačního protokolu je výkaz práce. Dodavatel je povinen předložit objednateli výkaz práce a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů po předání výstupů k akceptaci uvedených v příloze č. 1 této smlouvy stanovených pro příslušné fakturační období (kalendářní čtvrtletí). Objednatel je povinen do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od předložení výkazu práce a veškerých dalších případně předložených dokladů dodavatelem (lhůta se přiměřeně prodlužuje, pokud bude třeba dalších informací ze strany dodavatele) tyto prověřit a informovat dodavatele s nejméně tří denním předstihem o termínu jednání k projednání akceptace služeb (dále jen „akceptační jednání“).

Dodavatel je povinen se akceptačního jednání zúčastnit, v opačném případě se má za to, že dodavatel souhlasí se závěry akceptačního řízení učiněnými objednatelem a s vystaveným akceptačním protokolem. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že jednotlivé milníky pro technické etapy projektu jsou sjednány jako klouzavé a v době podpisu smlouvy není možné promítnout konce jednotlivých technických etap do etap manažerských (viz příloha č. 1 smlouvy), za které probíhá akceptace; akceptace služeb pro výstupy technických etap projektu budou probíhat vždy ve fakturačním období, do kterého ukončení technické etapy projektu případně dle aktuálního stavu plnění projektu.

#### **B. Akceptace služeb na výzvu**

2. Služby na výzvu poskytované podle této smlouvy a jednotlivých prováděcích smluv se považují za poskytnuté a akceptované potvrzením akceptačního protokolu podpisem oprávněné osoby objednatele a dodavatele. Součástí akceptačního protokolu je výkaz práce. Dodavatel je povinen předložit objednateli předávací protokol a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů po skončení poskytování příslušných služeb, nebude-li ve výzvě uvedeno jinak. Objednatel je povinen do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od jejich předložení dodavatelem prověřit předložený předávací protokol a veškeré další případně předložené doklady. Dodavatel podpisem předávacího protokolu potvrdí souhlas s termínem akceptačního jednání, přičemž termín akceptačního jednání bude stanoven objednatelem. Dodavatel je povinen se akceptačního jednání zúčastnit, v opačném případě se má za to, že dodavatel souhlasí se závěry akceptačního řízení učiněnými objednatelem a s vystaveným akceptačním protokolem.

#### **C. Společná ustanovení k akceptaci paušálních služeb a služeb na výzvu**

3. Akceptační řízení je zahájeno dnem předložení akceptačního protokolu objednatelem dodavateli a jeho výsledkem mohou být tyto 3 stavy:
  - a) Akceptováno bez výhrad: V případě, že objednatel neshledá v poskytnutých službách žádné vady ani nedodělky (vady a nedodělky společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že poskytované služby akceptuje bez výhrad a akceptační protokol svými podpisy potvrdí oprávněný zástupci obou smluvních stran.
  - b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách odstranitelné vady, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytované služby akceptuje s výhradami a oprávněný zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek. Odmítne-li dodavatel akceptační protokol potvrdit podpisem svého oprávněného zástupce, má se za to, že se závěry objednatele v akceptačním řízení souhlasí. Dodavatel je v takovém případě v prodlení s poskytováním služeb od termínu jejich poskytnutí až do úplného odstranění všech vytčených vad.
  - c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v poskytnutých službách závažné vady, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od původního termínu poskytnutí služeb až do úplného odstranění všech vytčených vad bude dodavatel v prodlení s poskytováním služeb. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytované služby neakceptuje a uvede seznam vad a oprávněný zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Pro případ, že dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem svého oprávněného zástupce, platí pro další postup ujednání písmene b) tohoto odstavce. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.

### **Článek IX**

#### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje:

- a) poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy, příslušných prováděcích smluv a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
- b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu v sídle objednatele;
- c) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, specializaci a počet členů svého projektového týmu v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy a změnit počet členů, personální složení projektového týmu anebo specializaci jednotlivých členů projektového týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí;
- d) udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10 000 000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých);
- e) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s realizací projektu, včetně součinnosti při kontrolách veřejně správních orgánů;
- f) předávat objednateli veškerou dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy jako podklad pro akceptační řízení;
- g) poskytovat služby podle této smlouvy a prováděcích smluv tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz v místě plnění objednatele;
- h) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, anebo které lze s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky a na znalosti dodavatele považovat za součást plnění veřejné zakázky. V případě takových úkonů bude smluvními stranami projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku;
- i) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ; za účelem vstupu do místa plnění budou osobám, které se na straně dodavatele podílí na plnění předmětu smlouvy a jejichž přítomnost v sídle objednatele je k tomu nezbytná, poskytnuty čipové karty pro průchod turnikety;
- j) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Povinnost mlčenlivosti vztahující se k důvěrným statistickým údajům je stvrzena složením slibu mlčenlivosti podle přílohy č. 5 této smlouvy;
- k) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“);
- l) dodržovat požadavek objednatele na přítomnost alespoň jednoho člena, projektového týmu, kterým musí být projektový manager nebo administrátor projektu, v sídle objednatele v pracovních dnech v rozsahu 8 hodin, přičemž pevná resp. pružná část doby přítomnosti člena projektového týmu odpovídá pružnému rozvržení pracovní doby zaměstnanců podle platného Pracovního řádu ČSÚ, se kterým byl dodavatel seznámen před podpisem smlouvy; jako vyrovnávací období pro zajištění přítomnosti člena projektového týmu v sídle objednatele je

stanoveno kalendářní čtvrtletí, ve kterém musí být splněna požadovaná doba přítomnosti podle tohoto odstavce;

- m) neúčastnit se jako dodavatel ve smyslu ust. § 5 zákona o veřejných zakázkách, a to ani v pozici poddodavatele, žádných veřejných zakázek ať již zadávaných v režimu anebo mimo režim zákona o veřejných zakázkách, vztahujících se k realizaci projektu, a zajistit, že členové projektového týmu se nebudou účastnit jako dodavatelé, poddodavatelé nebo členové řešitelských týmů žádných takových veřejných zakázek. Za splnění povinnosti podle předchozí věty odpovídá dodavatel rovněž u poddodavatelů, kteří se podílí na zajištění plnění této smlouvy anebo prováděcích smluv anebo jejich dílčích částí v souladu s článkem XV smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy, zejména mu umožnit užívání standardně vybavených kancelářských prostor;
- b) převzít od dodavatele bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn kontrolovat po celou dobu trvání smlouvy kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele na základě této smlouvy a zejména pak na základě jednotlivých prováděcích smluv. V případě, že dodavatel nebude plnit požadavky objednatele obsažené v prováděcí smlouvě a v této smlouvě řádně, je objednatel oprávněn dodavateli ještě před ukončením poskytování příslušných služeb na základě prováděcí smlouvy vytknout vady plnění, které se v průběhu plnění prováděcí smlouvy vyskytly, a to písemnou formou. Dodavatel se zavazuje objednatelem označené vady plnění odstranit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní od doručení vytknutí vady objednatelem, nedohodnou-li se strany jinak.

### **Článek X Sankce**

1. V případě porušení závazků dodavatele při poskytování služeb podle této smlouvy a prováděcích smluv je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokuty:

- a) ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení dodavatele s poskytováním služeb v termínech stanovených v této smlouvě anebo prováděcích smlouvách;
- b) ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s odstraněním vad poskytovaných služeb;
- c) ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s předložením předávacího protokolu spolu s veškerými dalšími případně potřebnými podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb v termínu stanoveném v článku VIII odst. 1. nebo 2. této smlouvy objednateli;
- d) ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s potvrzením výzvy ve lhůtě stanovené podle článku VII této smlouvy.

2. V případě porušení jakýchkoli jiných smluvních povinností dodavatele podle této smlouvy a prováděcích smluv je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokuty:

- a) ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku podle článku IX odst. 1. písm. c), d) nebo m);
- b) ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ nesplnění minimálního požadavku na přítomnost členů projektového týmu v sídle objednatele podle článku IX odst. 1 písm. l) této smlouvy v příslušném kalendářním čtvrtletí;

- c) ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací podle článku IX odst. 1. písm. j) této smlouvy anebo kteréhokoli závazku podle článku XI této smlouvy;
  - d) ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku podle článku IX odst. 1. písm. k) anebo kteréhokoli závazku podle článku XIV této smlouvy;
  - e) ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za porušení kterékoli povinnosti dodavatele podle článku XV této smlouvy;
  - f) ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy anebo prováděcích smluv anebo za prodlení se splněním jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy anebo prováděcích smluv, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatel (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů.
3. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatel.
  4. Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení náhrady škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti dodavatele, a to v plné výši.
  5. V případě prodlení objednatel s uhrazením ceny služeb je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši podle platných právních předpisů k prvnímu dni prodlení.

#### **Článek XI**

##### **Vlastnické právo a licenční ujednání**

1. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy a prováděcích smluv je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel objednateli ve smyslu ust. § 2371 občanského zákoníku licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
2. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako výhradní k veškerým známým způsobům užití takového autorského díla, zejména k účelu, ke kterému bylo autorské dílo dodavatelem vytvořeno, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla objednatel. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem, neomezená způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně omezená územím České republiky. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít a je oprávněn poskytnout třetím osobám sublicenci. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým zástupcům, právním nástupcům a dodavatelům (včetně dodavatelů outsourcingu), a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.
3. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro dodavatele i v případě zhotovení části autorského díla poddodavatelem nebo třetí osobou.
4. Obsahem poskytnuté licence podle odst. 3. tohoto článku smlouvy je zejména oprávnění objednatel (popř. objednatel pověřené třetí osoby) autorské dílo nebo jeho části rozmnožovat, zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat či měnit jeho název, spojit dílo s dílem jiným a zařadit je do díla souborného.
5. Licenční odměny za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli podle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v cenách služeb podle této smlouvy a prováděcích smluv.

6. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese dodavatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
7. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

## **Článek XII Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo prováděcích smluv anebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.
2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je druhá smluvní strana oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 10denní výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## **Článek XIII Kontaktní osoby**

1. Za účelem řádné realizace této smlouvy a prováděcích smluv jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:
  - kontaktní osoby objednatele ve věcech administrativních
  - oprávněné osoby objednatele ve věcech smluvních a akceptace služeb
  - kontaktní osoby dodavatele ve věcech administrativních
  - oprávněné osoby dodavatele ve věcech smluvních (včetně uzavření prováděcí smlouvy, resp. potvrzení výzvy)
  - oprávněné osoby dodavatele ve věcech akceptace služeb.Smluvní strany se zavazují jmenovat kontaktní a oprávněné osoby nejpozději do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu.

## **Článek XIV Ochrana osobních údajů**

Smluvní strany sjednávají, že za účelem zajištění ochrany osobních údajů při realizaci plnění podle této smlouvy a prováděcích smluv je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů podle článku 28 Nařízení (GDPR) s tím, že:

- a) smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu této smlouvy a prováděcích smluv a dodržovat při zpracování osobních údajů veškeré povinnosti stanovené Nařízením a popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy k této činnosti se vztahujícími;
- b) smluvní strany jsou povinny vzájemně strpět kontrolu nebo audit ochrany poskytnutých osobních údajů provedený druhou smluvní stranou anebo jí pověřeným subjektem a plnit další povinnosti vyplývající z článku 28 odst. 3 Nařízení;

- c) smluvní strany jsou povinny neprodleně se vzájemně písemnou formou informovat o zániku nebo o změně rozsahu oprávnění svých pracovníků a ostatních fyzických osob, kteří se podílejí na realizaci smlouvy a prováděcích smluv, jakož i o dalších případných změnách podstatných pro plnění smlouvy a prováděcích smluv;
- d) smluvní strany se zavazují průběžně přijímat taková technická, administrativní, fyzická a jiná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k poskytnutým osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, k neoprávněným přenosům anebo k jinému neoprávněnému zpracování či zneužití poskytnutých osobních údajů – tato povinnost platí i po ukončení zpracování poskytnutých osobních údajů;
- e) smluvní strany při zpracování poskytnutých osobních údajů odpovídají zejména za zpracování poskytnutých osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k poskytnutým osobním údajům mají bezprostřední přístup nutný k dosažení určeného účelu zpracování, za zabránění neoprávněným osobám přistupovat k poskytnutým osobním údajům a prostředkům pro jejich zpracování a za zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravám, vymazání či jakémukoli jinému neoprávněnému zpracování záznamů obsahujících poskytnuté osobní údaje;
- f) smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace smlouvy o zpracování osobních údajů, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými orgány veřejné správy. V rámci součinnosti se smluvní strany zavazují si vzájemně umožnit kdykoli, vždy nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti druhé smluvní strany, resp. ihned v případě důvodného podezření na nedodržení sjednaných podmínek zpracování poskytnutých osobních údajů, provést kontrolu zavedených opatření v místě zpracování poskytnutých osobních údajů;
- g) smluvní strany se zavazují se vzájemně neprodleně písemně informovat o jakémkoli incidentu, který by mohl vést nebo vedl k narušení integrity nebo zabezpečení poskytnutých osobních údajů, jakož i o podezření na takový incident bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít. Stejným způsobem jsou smluvní strany povinny si vzájemně oznamovat také porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy o zpracování osobních údajů, včetně porušení takových povinností třetí stranou a nezaviněné nemožnosti dodržet takovou povinnost;
- h) v případě, že smluvní strany zapojí dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování poskytnutých osobních údajů, zavazují se smluvní strany uložit tomuto dalšímu zpracovateli stejné povinnosti na ochranu poskytnutých osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě o zpracování osobních údajů, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky Nařízení;
- i) smluvní strany se zavazují respektovat práva subjektů poskytnutých osobních údajů tak, jak vyplývají z Nařízení a popř. dalších obecně závazných právních předpisů. Jedná se zejména o umožnění legitimního přístupu k údajům dotčeného subjektu osobních údajů, o korekci nesprávných údajů nebo jejich vymazání v případě, že o to subjekt požádá a je to v souladu s platnou legislativou;
- j) smluvní strany jsou povinny vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování poskytnutých osobních údajů minimálně v rozsahu a způsobem dle článku 30 Nařízení;
- k) smluvní strany jsou povinny si vzájemně na základě písemné žádosti poskytnout veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností zpracovatele poskytnutých osobních údajů stanovené v Nařízení, a to bezodkladně po doručení žádosti druhé smluvní strany;
- l) tato smlouva o zpracování se uzavírá na celou dobu plnění závazků podle smlouvy a prováděcích smluv s tím, že po skončení plnění jsou smluvní strany povinny s poskytnutými osobními údaji naložit v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení a popř. dalších obecně závazných právních předpisů.

## **Článek XV Poddodavatelé**

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy anebo prováděcích smluv anebo jejich dílčích částí prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy a prováděcích smluv. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy anebo prováděcí smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy a prováděcích smluv, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat.

## **Článek XVI Ukončení smlouvy**

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět s 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy anebo od prováděcí smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy anebo prováděcí smlouvy pro projekt SLDB 2021 nebo pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy anebo od prováděcí smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejich podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
  - opakované (nejméně 2x) prodlení s dodržáním sjednaného termínu poskytnutí služeb ze strany dodavatele během posledních 12 měsíců;
  - opakované (nejméně 2x) nedodržení očekávané kvality služeb (výsledek akceptačního jednání neakceptováno) dodavatelem během posledních 12 měsíců;
  - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku IX, odst. 1. písm. c) této smlouvy;
  - opakované (nejméně 2x) nepotvrzení výzvy dodavatelem ve lhůtě poskytnuté objednatelem;
  - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů.
5. Odstoupení od smlouvy podle předchozího odstavce se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy anebo prováděcí smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

## **Článek XVII Závěrečná ustanovení**

1. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy a prováděcích smluv s tím, že dodavatel se podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením platným a účinným, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
3. Veškerá oznámení podle této smlouvy a prováděcích smluv musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany ve věcech administrativních a kontaktním osobám ve věcech technických, a to současně prostřednictvím datové schránky a elektronické pošty, nebo současně prostřednictvím elektronické pošty a doporučenou poštou, případně osobně do podatelny v sídle objednatele, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
4. Veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou smluvní strany prioritně řešit dohodou.
5. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy a prováděcích smluv, zejména změny svého majetkoprávního postavení, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
7. Jednacím jazykem mezi objednatel a dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy a prováděcích smluv výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy anebo prováděcích smluv na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
10. Dodavatel souhlasí se zveřejněním plného znění (s výjimkou údajů, které ve své nabídce k veřejné zakázce označil jako neuveřejnitelné) této smlouvy, prováděcích smluv a všech údajů souvisejících s plněním veřejné zakázky v souladu s povinnostmi objednatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů, zejména podle zákona o registru smluv.
11. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí.
13. Veškerá ujednání smluvních stran v jakékoli formě neobsažená v textu smlouvy jsou zcela nahrazena ujednáními této smlouvy.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - příloha č. 1 – Akceptační kritéria
  - příloha č. 2 – Projektový tým dodavatele
  - příloha č. 3 – Ceny služeb

- příloha č. 4 – Specifikace poddodavatelů
- příloha č. 5 – Slib mlčenlivosti

15. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jedno vyhotovení dodavatel.

V Praze dne 18. 02. 2019

V Praze dne 9. 1. 2019

.....  
Česká republika – Český statistický úřad  
Mgr. Ing. Filip Minář  
ředitel sekce ekonomické a správní

.....  
J3AG, s. r. o.  
Ing. Lukáš Lojek, MBA, PMP  
jednatel

**Příloha č. 1**

Smlouvy o poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021

**Akceptační kritéria****Nastavení akceptačních kritérií vychází z technických a manažerských etap projektu:**

- technické etapy**

Milníky pro technické etapy jsou: rozhodný okamžik pilotního sčítání, rozhodný okamžik reálného sčítání

číslo etapy projektu	období	druh výstupů k akceptaci	datum předložení výstupů
1.	1. 1. 2019 – pilotní sčítání	Zpráva o průběhu sběru dat u domácností vč. návrhů na změny procesů – pilotní sčítání	30 dnů po ukončení sběru dat v domácnostech
		Zpráva o průběhu sběru dat z AZD včetně návrhů na změny procesů – pilotní sčítání	30 dnů po ukončení sběru dat z administrativních zdrojů dat (dále jen „AZD“)
		Zpráva o průběhu zpracování včetně návrhů na změny procesů – pilotní sčítání	30 dnů po ukončení zpracování
2.	pilotní sčítání – reálné sčítání	Zpráva o průběhu sběru dat u domácností – reálné sčítání	30 dnů po ukončení sběru dat v domácnostech
		Zpráva o průběhu sběru dat z AZD – reálné sčítání	30 dnů po ukončení sběru dat z AZD
		Zpráva o průběhu zpracování – reálné sčítání	30 dnů po ukončení zpracování
3.	reálné sčítání – 30. 6. 2022	Zpráva o projektu	30. 6. 2022

Konkrétní termín, ke kterému bude ukončen sběr dat v domácnostech, sběr dat z AZD a zpracování pro pilotní sčítání stejně jako ukončení sběru dat v domácnostech a z AZD, určí ČSÚ.

- manažerské etapy (za ně bude probíhat pravidelně akceptace)**

číslo etapy projektu	období	druh výstupů k akceptaci	datum předložení výstupů
1.	1Q/2019	čtvrtletní – nastavení projektu	15. 4. 2019
2.	2Q/2019	čtvrtletní	15. 7. 2019
3.	3Q/2019	čtvrtletní	15. 10. 2019
4.	4Q/2019	čtvrtletní	15. 1. 2020
5.	1Q/2020	čtvrtletní	15. 4. 2020
6.	2Q/2020	čtvrtletní	15. 7. 2020
7.	3Q/2020	čtvrtletní	15. 10. 2020
8.	4Q/2020	čtvrtletní	15. 1. 2021
9.	1Q/2021	čtvrtletní	15. 4. 2021
10.	2Q/2021	čtvrtletní	15. 7. 2021

11.	3Q/2021	čtvrtletní	15. 10. 2021
12.	4Q/2021	čtvrtletní	15. 1. 2022
13.	1Q/2022	čtvrtletní	15. 4. 2022
14.	2Q/2022	ukončení projektu	15. 7. 2022

### Výstupy k akceptaci:

- **čtvrtletní – nastavení projektu (etapa 1)**

- 1) Zpracován plán aktivit projektu, činností včetně vazeb v dostatečném detailu pro řízení projektu, Ganttův diagram, vč. barevného přehledu stavu plnění úkolů pro projektový tým a řídicí výbor (dále jen „ŘV“), dotčené dodavatele a partnery
- 2) Zpracovaný plán komunikace, řízení rizik, řízení bezpečnosti, oběhu informací a systému dokumentace, řízení změn, řízení kvality, řízení dodavatelů, zajištění udržitelnosti projektu
- 3) Převedená a doplněná dokumentace za etapy projektu před zahájením poskytování služeb dodavatelem do metodiky navržené dodavatelem
- 4) Provedena kompletace dokumentace projektu, a předána dokumentace projektu v papírové i elektronické podobě, a to na datovém mediu typu USB flash disk
- 5) Předán výkaz o činnosti dodavatele dle etap projektu
- 6) Předána dokumentace - technické požadavky
  - a) Tištěná forma
    - i) ve 3 vyhotoveních pro dokumentaci projektu,
    - ii) v 15 vyhotoveních informace pro řídicí výbor
    - iii) ve 20 vyhotoveních pro projektový tým
    - iv) počet vyhotovení pro ostatní případy sdělení informací dle komunikačního plánu v optimální podobě dle povahy a potřebné užité hodnoty sdělení informace
  - b) forma PDF/A pro podepsané dokumenty
  - c) textově i objektově editovatelný formát (docx, xlsx, xml, např. MS Project)
- 7) ICT konzultace, konzultace v oblasti bezpečnosti a v oblasti metodiky projektového řízení poskytnuty v souladu s potřebami řízení projektu (počet hodin)
- 8) ICT stanoviska zpracována v souladu s potřebami řízení projektu, resp. dle operativního plánu akceptačních řízení
- 9) Zajištění dohodnutého školení dotčených pracovníků zadavatele v oblasti metodiky řízení projektu

- **čtvrtletní (etapa 2 – 13)**

- 1) Zpracována informace o postupu projektu v souladu s komunikačním plánem, chronologicky orientovaná informace o projektu (deník projektu)
- 2) Řízení projektu
  - a) zajištěno průběžné řízení projektu (organizace a zápisy z porad, ŘV, projektový tým, řešitelské týmy, dotčení dodavatelé, partneři)
  - b) zajištěno operativní řízení (harmonogram, výdaje, zdroje, dotčení dodavatelé, partneři, aktivity, kvalita, bezpečnost, identifikace rizik),
  - c) zajištěna realizace opatření ke snížení dopadu rizik,
  - d) zajištěno změnové řízení dle dotčených dodavatelů, partnerů, subsystémů a funkčních bloků SLDB (příloha č. 10 zadávací dokumentace k veřejné zakázce),
  - e) zajištěno akceptační řízení dle dotčených dodavatelů, partnerů, etap a funkčních bloků
  - f) provedena kontrola dodržování řízení metodik a plánů
- 3) Provedena kompletace dokumentace projektu, a předána dokumentace projektu v papírové i elektronické podobě, a to na datovém mediu typu USB flash disk
- 4) Předán výkaz o činnosti dodavatele dle etap projektu
- 5) Předána dokumentace - technické požadavky (etapa 6, 7, 8, 9)
  - a) Tištěná forma

- i) ve 3 vyhotoveních pro dokumentaci projektu,
- ii) v 15 vyhotoveních informace pro řídicí výbor
- iii) ve 20 vyhotoveních pro projektový tým
- iv) počet vyhotovení pro ostatní případy sdělení informací dle komunikačního plánu v optimální podobě dle povahy a potřebné užité hodnoty sdělení informace
- b) forma PDF/A pro podepsané dokumenty
- c) textově i objektově editovatelný formát (docx, xlsx, xml, např. MS Project)
- 6) ICT konzultace, konzultace v oblasti bezpečnosti a v oblasti metodiky projektového řízení poskytnuty v souladu s potřebami řízení projektu, dle operativního plánu (počet hodin)
- 7) ICT stanoviska zpracována v souladu s potřebami řízení projektu, resp. dle operativního plánu akceptačních řízení

V etapě 6 nebo 7 – Aktualizace projektového plánu, harmonogramu a dalších relevantních dokumentů na základě výstupů z pilotního sčítání.

- **ukončení projektu (etapa 14)**

- 1) Zpracována informace o postupu projektu v souladu s komunikačním plánem, chronologicky orientovaná informace o projektu (deník projektu)
- 2) Řízení projektu
  - a) zajištěno průběžné řízení projektu (organizace a zápisy z porad, ŘV, projektový tým, řešitelské týmy, dodavatelé)
  - b) zajištěno operativní řízení (harmonogram, výdaje, zdroje, dodavatelé, aktivity, kvalita, bezpečnost, identifikace rizik),
  - c) zajištěna realizace opatření ke snížení dopadu rizik,
  - d) zajištěno změnové řízení dle dodavatelů, subsystémů a funkčních bloků SLDB,
  - e) zajištěno akceptační řízení dle jednotlivých dodavatelů, etap a funkčních bloků
  - f) provedena kontrola dodržování řízení metodik a plánů
- 3) Provedena kompletace dokumentace projektu, a předána dokumentace projektu v papírové i elektronické podobě, a to na datovém mediu typu USB flash disk. Připraveno ukončení projektu (příprava a zajištění akceptačních řízení, provedena kontrola převzetí výstupů objednatelem včetně schválených změn, připravena závěrečná jednání dle organizace projektu (projektový tým, řídicí výbor, pracovní skupiny, řešitelské týmy), zajištěn seznam položek k dořešení (vady, nekonzistentnosti))
- 4) Vyhodnocení průběhu projektu (zpracovány podklady pro vyhodnocení projektu, dosažení cíle projektu, dosažení služeb poskytovaných projektem, finanční rozbor, vyhodnocení postupu řízení projektu, rozbor změn projektu, rozbor implementace projektu, vyhodnocení činnosti projektového týmu, vyhodnocení plánu komunikace včetně zpětné vazby, vyhodnocení dodávek a služeb poskytnutých dodavateli včetně ankety uživatelů, vyhodnocení způsobu analýzy rizik a jejich řízení, vyhodnocení SW použitého na podporu řízení a dokumentace projektu, vyhodnocení řízení kvality, vyhodnocení řízení publicity projektu)
- 5) Závěrečná zpráva projektu zpracovaná z podkladů (viz předchozí bod) shrnující celý projekt a jeho průběh, porovnání původně plánovaného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu oproti reálnému stavu při uzavření projektu, ohodnocení spolupráce s jednotlivými rolemi projektové struktury a identifikace dalších oblastí či příležitostí, do kterých by mělo vedení organizace zaměřit svou pozornost, hodnocení silných a slabých stránek nastavených procesů, používaných technik a nástrojů, zhotovení zlepšujících doporučení.
- 6) Předán výkaz o činnosti dodavatele dle etap projektu
- 7) Předána dokumentace - technické požadavky (etapa 6, 7, 8, 9)
  - a) Tištěná forma
    - i) ve 3 vyhotoveních pro dokumentaci projektu,
    - ii) v 15 vyhotoveních informace pro řídicí výbor
    - iii) ve 20 vyhotoveních pro projektový tým

- iv) počet vyhotovení pro ostatní případy sdělení informací dle komunikačního plánu v optimální podobě dle povahy a potřebné užitné hodnoty sdělení informace
- b) forma PDF/A pro podepsané dokumenty
- c) textově i objektově editovatelný formát (docx, xlsx, xml, např. MS Project)
- 8) ICT konzultace, konzultace v oblasti bezpečnosti a v oblasti metodiky projektového řízení poskytnuty v souladu s potřebami řízení projektu, dle operativního plánu (počet hodin)
- 9) ICT stanoviska zpracována v souladu s potřebami řízení projektu, resp. dle operativního plánu akceptačních řízení

**Příloha č. 2**

Smlouvy o poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021

**Projektový tým dodavatele**

Vedoucí realizačního týmu (Projektový manažer) – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Administrátor – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Konzultant - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Konzultant – bezpečnost – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ICT konzultant – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Příloha č. 3**

Smlouvy o poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021

**Ceny služeb**

<b>A. Cena za fixní platby (za celou dobu plnění veřejné zakázky)</b>					
<b>Profese v řešitelském týmu: <sup>1</sup></b>	<b>Celková cena (v Kč bez DPH)</b>	<b>Cena za 3 měsíce (v Kč bez DPH)</b>	<b>Cena za 3 měsíce (v Kč s DPH)</b>	<b>Celková cena (v Kč s DPH)</b>	<b>Váha položky v %</b>
<b>Projektový manager</b>	840 000,00	60 000,00	72 600,00	1 016 400,00	20
<b>Administrátor</b>	10 159 800,00	725 700,00	878 097,00	12 293 358,00	9

	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
<b>Celková nabídková cena (A)</b>	<b>10 999 800,00</b>	<b>13 309 758,00</b>

<b>B. Cena za MD (objednání služby)</b>						
<b>Profese v řešitelském týmu:</b>	<b>Cena za 1 MD <sup>2</sup> (v Kč bez DPH)</b>	<b>Cena za 1 MD (v Kč s DPH)</b>	<b>Předpokládaný objem MD <sup>3</sup></b>	<b>Celková cena za MD (v Kč bez DPH)</b>	<b>Celková cena za MD (v Kč s DPH)</b>	<b>Váha položky v %</b>
<b>Konzultant - metodik projektového řízení</b>	10 250,00	12 402,50	201	2 060 250,00	2 492 902,50	9
<b>Konzultant - bezpečnost</b>	7 000,00	8 470,00	101	707 000,00	855 470,00	11
<b>ICT konzultant</b>	5 000,00	6 050,00	384	1 920 000,00	2 323 200,00	16

	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
<b>Celková nabídková cena (B)</b>	<b>4 687 250,00</b>	<b>5 671 572,50</b>

	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
<b>Celková nabídková cena (A+B)</b>	<b>15 687 050,00</b>	<b>18 981 330,50</b>

**Příloha č. 4**

Smlouvy o poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021

**Specifikace poddodavatelů**

Dodavatel při realizaci předmětu plnění nevyužívá poddodavatele.

**Příloha č. 5**

Smlouvy o poskytování služeb řízení projektu SLDB 2021

**Slib mlčenlivosti**

Podle § 16 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů:

“Slibuji na svou čest a svědomí, že nezveřejním, nikomu nesdělím ani neumožním seznámit se s důvěrnými statistickými údaji získanými pro statistické účely, se kterými se seznámím v souladu s ustanovením zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a že tyto údaje využiji jen pro účel, pro který byly určeny. Tak slibuji”.