

Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

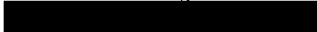
Smluvní strany

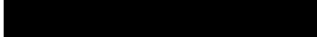
Statutární město Ostrava


Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené primátorem Ing. Tomášem Macurou, MBA


PEGASUS Service s.r.o.

Hlavní 778, 739 34 Šenov
zastoupena jednatelem Ing. Leem Matušínským

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

IČO: 02029375
DIČ: CZ02029375 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu a provozování veřejných toalet.

6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
9. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedržení povinností v samotné smlouvě, znám.

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění provozování veřejných toalet a provádění úklidu místností v objektu sociální vybavenosti Terminálu Hranečnick v Ostravě – Slezské Ostravě, a to prostřednictvím jednoho pracovníka denně (včetně sobot, nedělí a svátků) nepřetržitě v provozní době (5:00 hod. – 23:00 hod.) **v období od 1.3.2019 do 31.1.2021** dle níže uvedené specifikace:

Plnění předmětu smlouvy je požadováno v místnostech č. 113 (2,47 m²), 114 (3,97 m²), 115 (16,04 m²), 116 (3,10 m²), 117 (5,90 m²), 118 (7,94 m²), 119 (4,87 m²), 120 (2,55 m²) a 121 (52,65 m²) – dle Púdorysu 1.NP – Objekt sociální vybavenosti, Terminál Hranečnick, zpracovaného společností Projekt 2010, s.r.o., v březnu 2010.

Příkazník bude provádět:

- dozorování a provádění úklidu – tj. průběžné udržování pořádku a čistoty, zejména:
 - mokré stírání podlah výhradně ekologickými čisticími prostředky (např. Real green clean na podlahy a omyvatelné povrchy aj.),
 - stírání prachu z nábytku a lavic,
 - mytí umyvadel a sociálních zařízení s použitím výhradně ekologických dezinfekčních prostředků (např. Real green clean na WC, rez a vodní kámen),
 - doplňování toaletních potřeb (toaletní papír, papírové ručníky - ubrousky, tekuté mýdlo, dezinfekční tablety do pisoárů), v případě zničení či ztráty zásobníku přímý výdej hygienických potřeb
- závěrečný úklid dne ve všech místnostech
- denní čištění dveří
- pravidelné vynášení odpadkových košů (výměna sáčků do odpadkových košů)
- uzavření místností - WC (jejich uzamknutí, uzavření oken, uzavření vody, vypnutí osvětlení) vždy ve 23:00 hod. a v 5:00 hod jejich odemknutí (zpřístupnění veřejnosti) a kontrola úplnosti jejich vybavení.

Provozování veřejných toalet bude bez výběru poplatku za jejich použití.

Při úklidu místností a provozování veřejných toalet bude příkazník používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky.

2. Příkazník se zavazuje v případě zjištění poškození či zcizení zařízení či jiných vzniklých problémů toto ihned oznámit Městské policii Ostrava. Vzniklé situace uvedené v předchozí větě, jakož i případy nefunkčnosti některého ze zařízení či vybavení budovy toto bezprostředně po zjištění nahlásit odboru hospodářské správy Magistrátu města Ostravy – p. [REDAKCE] (tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]).

- Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití ekologických čisticích a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávacími podmínkami k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
- Příkazník se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.

čl. III. Odměna

- Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	odměna bez DPH v Kč/1 kal.den	DPH v Kč/1 kal.den	odměna celkem s DPH v Kč/1kal.den
odměna za 1 kalendářní den	2.730,00	573,30	3303,30

- Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
- Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
- V odměně jsou zahrnuty také ostatní náklady na činnost spojenou s úklidem a provozování veřejných toalet, zejména náklady na sáčky do odpadkových košů, použití vlastních ekologických čisticích, desinfekčních a technických prostředků a toaletní potřeby – toaletní papír, papírové ručníky - ubrousky, tekuté mýdlo, dezinfekční tablety do pisoáru.
- Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy nad rámec odměny stanovené v souladu s čl. III. této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. IV. Místo plnění

Místem plnění je objekt sociální vybavenosti přepravního Terminálu Hranečnick v Ostravě – Slezské Ostravě.

čl. V. Platební podmínky

- Zálohy nejsou sjednány.
- Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné první pracovní den následujícího měsíce. Poskytovatel vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu na částku

odpovídající odměně bez DPH/1kal. den + platná sazba DPH/1 kal. den vynásobená počtem kalendářních dní daného měsíce.

4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky P18V00149802,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor hospodářské správy Magistrátu města Ostravy),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada újm aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky, a to nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VI.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce

k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.

6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
8. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
9. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
10. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. V případě porušení jakékoliv povinnosti vyplývajících ze smlouvy při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. VIII.

Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. IX.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 00672/RM1822/11 ze dne 12.2.2019, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele k veřejné zakázce

malého rozsahu „Provozování veřejných toalet a úklid místností – Terminál Hranečnick“, poř. č. 251/2018.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.

Za příkazce

Příkazník

Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor
„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“

Ing. Leo Matušinský
jednatel
„ELEKTRONICKY PODEPSÁNO“

