

Smluvní strany:

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.

se sídlem Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa

zastoupená : Ing. Pavlem Markem, předsedou představenstva

IČ : 272 83 518

DIČ : CZ27283518

Zapsaná v OR vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1648

Kontaktní osoba:

(dále jen "objednatel")

a

Ing. Vladimír Vaško

bytem Cafourkova 525, 181 00 Praha 8

IČ : 48050679

DIČ : CZ6104031076

bankovní spojení : [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

- uzavřely níže podepsaného dne, měsíce a roku, ve vzájemném souladu své autentické a uvážené vůle s odkazem na příčinná ustanovení obchodního zákoníku tuto smlouvu:

O zajišťování služby v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochraně

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je stanovení podmínek pro soustavné poskytování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen "BOZP a PO") ve prospěch objednatele.

II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že v době platnosti této smlouvy zajistí ve prospěch objednatele služby v oblasti BOZP a PO, a to v rozsahu podle přílohy č.1 této smlouvy.

III. Odměna za činnost dodavatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za jeho činnost podle této smlouvy dohodnutou cenu.
2. Cena za činnost dodavatele podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je dohodou smluvních stran sjednána ve výši [REDACTED] v zákonné výši měsíčně a je splatná vždy do každého 15. dne kalendářního měsíce, za měsíc předchozí, na shora uvedený bankovní účet dodavatele. Faktura za provedené služby bude předána dodavatelem objednateli nejpozději do 5. dne každého měsíce tak aby úhrada mohla být ze strany objednatele včas provedena. V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady související s činnostmi uvedenými v předmětu smlouvy. Ve faktuře poskytovatel přesně specifikuje, jaké služby objednateli účtuje
3. Pokud nastanou dodavateli v souvislosti s výkonem činností výdaje v případě mimořádných událostí, náleží dodavateli náhrada takto vynaložených výdajů. Tyto výdaje budou předem písemně odsouhlaseny s objednatel.

IV. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou **od 1.2.2019**
2. V případě závažného porušení smluvních nebo zákonných povinností druhou smluvní stranou, může kterákoliv ze smluvních stran tuto smlouvu okamžitě vypovědět písemným způsobem. Závažným porušením smluvních povinností se např. rozumí prodlení objednatele se zaplacením odměny podle čl. III. této smlouvy dodavateli delší než 30 dnů, nebo poskytování vadných či neúplných služeb ze strany dodavatele, o které nemůže mít objednatel nadále zájem.
3. Jinak každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou dvou kalendářních měsíců, která počíná běžet vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.

V. Smluvní povinnosti

1. Dodavatel je povinen při své činnosti podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, zejména s přihlédnutím k závazným právním i technickým normám, které se dotýkají předmětu této smlouvy se zohledněním konkrétních povinností objednatele, které z těchto norem pro něho vyplývají.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli k provádění jeho činnosti podle této smlouvy umožnit přístup do jeho provozoven a kanceláří, bude-li to k provedení těchto činností nezbytné. Dále se zavazuje poskytovat dodavateli úplné a pravdivé informace, které si dodavatel k provedení činností podle této smlouvy vyžádá. O těchto informacích je povinen dodavatel zachovávat mlčenlivost. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost v oblastech dotčených problematikou BOZP a PO, zejména poskytnutí potřebné dokumentace, zajištění zaměstnanců na zákonných školeních a další.
3. Objednatel není oprávněn poskytnout třetím osobám žádný hmotně zachytitelný výsledek činnosti dodavatele provedené podle této smlouvy, vyjma těch osob, resp. úřadů, které jsou oprávněny si toto od objednatele vyžádat na základě právních předpisů.
4. Dodavatel bude vykonávat svou činnost na pracovištích objednatele pravidelně minimálně 1x týdně ve dnech po předchozí domluvě s objednatelem, v případě mimořádných událostí okamžitě.
5. Dle požadavků objednatele a po vzájemné dohodě se bude dodavatel účastnit kontrol státního odborného dozoru (OIP, HZSb, KHS), bude-li dodavatel včas a předem informován objednatelem.

VI. Místo výkonu činnosti dodavatele

Dodavatel bude vykonávat činnost podle této smlouvy v objektech objednatele na adrese:
Purkyňova 1849, 0 01 Česká Lípa

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.2.2019
2. Vzájemné vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních výtiscích, přičemž každé ze stran náleží po jednom vyhotovení.

Dne: 1.2.2019

.....
Ing. Pavel Marek
předseda představenstva

.....
Ing. Vladimír Vaško

Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 : Zajišťované činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně

Příloha č.2 : Doklady o odborné způsobilosti a doklady o oprávnění k podnikání

Příloha č. 1 ke smlouvě o zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO ze dne 1.2.2019

Dodavatel se zavazuje vykonávat následující odborné činnosti:

I. Činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

1. Organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají bezpečnosti práce, kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek. Při zjištění závad podávat návrhy na opatření nebo odstranění závad.
2. Kategorizaci prací udržovat dle informací zaměstnavatele a v aktuálním stavu
3. Vyhledávat a navrhnout technická, organizační a jiná opatření k prevenci rizik na pracovištích, ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a navrhnout opatření k jejich odstranění.
4. Průběžně aktualizovat organizační směrnici bezpečnosti práce a metodicky vést po odborné stránce činnost zodpovědných pracovníků.
5. Průběžně aktualizovat osnovy pro školení v oblasti bezpečnosti práce a kontrolovat jejich plnění. Provádět školení vedoucích zaměstnanců nástupní a opakované. Provádět vstupní školení zaměstnanců dle požadavků objednatele. Provádět školení řidičů referentů. Na základě požadavků objednatele provádět školení odpovědného zástupce dodavatelů.
6. Ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci navrhnout a zpracovat bezpečnostní předpisy nebo bezpečné pracovní postupy pro jednotlivé profese nebo činnosti.
7. Navrhovat a kontrolovat vybavení jednotlivých pracovišť ochrannými pracovními pomůckami a kontrolovat jejich používání.
8. Spolupracovat při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání. Projednávat jejich odškodnění a plnit další legislativní povinnosti (hlášení na OIP, pojišťovny, odškodnění prostřednictvím pojišťovny Kooperativa)
9. Spolupracovat při provádění, kontrole a legislativních změn v pracovnělékařských službách a pracovnělékařských prohlídek.
10. Dozorovat plnění ostatních povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve firmě, například stav revizních činností a stav technických kontrol, platnosti školení nebo zdravotní způsobilosti.
11. Ve spolupráci s odborovou organizací a vedením dodavatele, zajistit provedení ročních prověrek BOZP.
12. Spolupracovat s technickým oddělením v oblasti odborné způsobilosti pro vyhrazená technická zařízení, skladování nebezpečných chemických látek a poradenství pro vedení průvodní, provozní a technické dokumentace.
13. Spolupracovat s personálním oddělením dle požadavků personálního oddělení.

II. Činnosti v oblasti požární ochrany:

1. Organizovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají požární ochrany, kontrolovat úroveň zabezpečení požární ochrany. Při zjištění závad podávat návrhy na opatření nebo odstranění závad.

2. Průběžně aktualizovat podmínky požární bezpečnosti pro vykonávanou činnost objednatele dle zákona o požární ochraně, organizaci zabezpečení požární ochrany a metodicky vést po odborné stránce činnost zodpovědných pracovníků.
3. Řídit po odborné stránce činnost pracovníků pověřených plněním úkolů na úseku požární ochrany.
4. Vést dokumentaci o školení o požární ochraně, provádět vstupní a opakované školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně. Provádět vstupní školení zaměstnanců dle požadavků objednatele. Provádět odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a preventistů PO.
5. Vést příslušnou dokumentaci požární ochrany dle Vyhlášky č. 246/2000 Sb.
6. Provádět preventivní kontroly stavu zabezpečení požární ochrany dle podmínek, které jsou stanoveny v organizační směrnici požární ochrany.
7. Kontrolovat stav požárně bezpečnostních zařízení dle zákonných požadavků a návodů výrobců, sledovat termíny kontrol a revizí.
8. Kontrolovat provádění požárně nebezpečných činností a skladování požárně nebezpečných chemických látek

.....
Ing. Pavel Marek
předseda představenstva

.....
Ing. Vladimír Vaško

