



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Muz/60/2019

Níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Objednatel:

název: **Muzeum hlavního města Prahy**
příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou
sídlo: Kožná 475/ 1, 110 01, Praha 1
IČO: 00064432
DIČ: CZ00064432
zastoupená: PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou
bankovní spojení: PPF Banka, a.s., číslo účtu: 2001010007/6000
je plátcem DPH
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

název: **ÚKLID-PECHOČ s.r.o.**
zapsaná v OR: sp. zn. C 236786 vedená u Městského soudu v Praze
se sídlem: Zahradní 96, 277 01 Dolní Beřkovice
provozovna: Prokopka 176/2, 190 00 Vysočany
IČO: 03716678
DIČ: CZ03716678
zastoupená: Milanem Pechočem, jednatelem
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., číslo účtu: 2111398487/5500
je plátcem DPH
na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

spolu uzavřely podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, smlouvu o poskytování úklidových služeb tohoto znění (dále jen „**Smlouva**“):

Čl. 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace Muzea hlavního města Prahy vydané Radou hlavního města Prahy, má v dlouhodobé správě nemovitost ve spojení s přílohou č. 1 zřizovací listiny, má svěřeny do správy soubor nemovitých věcí tvořící **Zámecký areál Ctěnice, na adrese Bohdanečská 259/1, 190 17 Praha-Vinoř**, a že je v souladu s uvedenou zřizovací listinou a právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, oprávněn tuto Smlouvu uzavřít.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
 - a) je obchodní společností s předmětem podnikání: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a živnostenským oprávněním pro obor činnosti: realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
 - b) je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této Smlouvy, a
 - c) disponuje potřebnou kapacitou ke splnění závazků z této Smlouvy vyplývajících.
- 1.3 Objednatel má zájem na zajištění úklidu v objektech tvořících Zámecký areál Ctěnice a za tímto účelem vybral v poptávkovém řízení nabídku Poskytovatele.

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli řádně a včas úklidové služby a doplňování sanitárního zařízení v rozsahu, četnosti a způsobem provádění uvedeném v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Specifikace úklidových prací a v Příloze č. 2 – Harmonogram úklidových prací (dále vše společně „**Úklidové práce**“ nebo „**služby**“) a Objednatel se zavazuje za tyto služby zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.
- 2.2 Úklidové vybavení (nařadí a přístroje) a čisticí prostředky poskytne Objednatel, ledaže výslovně udělí souhlas Poskytovateli s užitím jeho vlastních prostředků.
- 2.3 Součástí předmětu plnění dle této Smlouvy není dodávka sáčků do odpadkových košů a hygienických potřeb, sanitární zásobu (tekuté mýdlo, toaletní papíry a papírové utěrky) zajistí na vlastní náklady Objednatel. Součástí předmětu plnění dle této Smlouvy není ani odvoz a likvidace odpadu vzniklého při úklidu – Objednatel umožní Poskytovateli ukládat odpad do kontejnerů v areálu Objektů.

Čl. 3. Místo plnění

- 3.1 Místem plnění podle této Smlouvy jsou prostory budov v Zámeckém areálu Ctěnice, na adrese Bohdanečská 259/1, 190 17 Praha-Vinoř:
 - a) Zámek,
 - b) Kočárovna,
 - c) Obřadní síň,
 - d) Špejchar,
 - e) Jízdárna,(dále vše společně jen „**Objekty**“).
- 3.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objekty jsou součástí kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek pod č. ÚSKP: 41267/1-1994 a zavazuje se tuto skutečnost zohledňovat při plnění povinností podle této Smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel prohlašuje, že je důkladně obeznámen místem plnění a stavem Objektů a zavazuje se provádět Úklidové práce podle této Smlouvy tak, aby nenarušoval návštěvníkový provoz v Objekttech nad nezbytně nutný rozsah. Poskytovatel bere na vědomí, že některé z Objektů jsou užívány třetí osobou na základě nájemního vztahu a že z této skutečnosti mohou vyplývat omezení.

Čl. 4. Cena úklidových služeb

- 4.1 V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, se smluvní strany dohodly na měsíční smluvní (paušální) ceně za poskytované Úklidové práce specifikované v Čl. 2 této Smlouvy, a to ve výši: **22.651,00 Kč** (dvacet dva tisíce a šest set padesát jedna korun českých) bez DPH.
- 4.2 Výše sjednané měsíční paušální ceny zahrnuje veškeré náklady na poskytované Úklidové práce (včetně nákladů na dopravu na místo plnění, užití vybavení a čisticích prostředků a sáčků do odpadkových košů, jakož i přiměřený zisk) a je neměnná po následující dva roky od podpisu této Smlouvy.
- 4.3 Objednateli náleží právo na přiměřenou slevu z měsíční paušální ceny v případě výpadku úklidu vinou Poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.

Čl. 5. Platební podmínky

- 5.1 Cena za úklidové práce je splatná na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíční paušální cenu za provedené práce vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly práce provedeny. Ostatní poskytnuté služby (mimořádné

úklidové práce) bude Poskytovatel fakturovat Objednateli vždy do 30 dnů od jejich provedení. Splatnost faktury je třicet (30) dní od doručení faktury na adresu Objednatele nebo na e-mail: faktury@muzeumprahy.cz.

- 5.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty, nebo nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) touto Smlouvou vyžadované, je Objednatel oprávněn vrátit doklad Poskytovateli a požadovat vystavení řádného daňového dokladu. Tím se přerušuje lhůta splatnosti a doručením opraveného, doplněného daňového dokladu začne běžet nová lhůta splatnosti. Vrácení daňového dokladu uplatní Objednatel do sedmi (7) pracovních dní ode dne jeho doručení.
- 5.3 Po dobu trvání této Smlouvy, po kterou bude Poskytovatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), bude k odměně účtovat DPH v sazbě platné v den vystavení daňového dokladu.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly pro případ, že se Poskytovatel během trvání této Smlouvy stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH nebo pokud Poskytovatel bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně, je Objednatel oprávněn uplatnit zvláštní způsob zajištění DPH ve smyslu § 109a zákona o DPH, a uhradit daň přímo příslušnému správci daně.
- 5.5 Bude-li faktura Poskytovatel vystavena v souladu s touto Smlouvou, uhradí ji Objednatel ve lhůtě splatnosti. Objednatel uhradí dlužné částky zasláním na účet Poskytovatel uvedený v této Smlouvě nebo jiný účet Poskytovatel, který ve faktuře určí. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 5.6 Pokud bude faktura Poskytovatel obsahovat i práce, které nebyly Objednatelem odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Poskytovatel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu Objednatele.
- 5.7 V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury obsahující náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Poskytovatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli úrok z prodlení z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Čl. 6. Povinnosti smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel je povinen zejména:
 - a) provádět Úklidové práce řádně, v dohodnutém rozsahu a časovém rozmezí, a s ohledem na skutečnost, že v Objektech se nacházejí sbírkové předměty a jiné kulturní hodnoty ve správě Objednatele,
 - b) počínat si tak, aby v souvislosti s výkonem Úklidových prací nedošlo ke způsobení škody Objednateli, třetím osobám nebo na životním prostředí,
 - c) bezplatně a bez zbytečného odkladu odstraňovat reklamované vady plnění,
 - d) prokazatelně proškolit své pracovníky provádějící práce dle této Smlouvy o postupech úklidu, o dodržování zásad a prevence v oblasti BOZP, PO, hygieny a OŽP a zajistit dodržování bezpečnostních, hygienických a ekologických předpisů při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů při Úklidových pracích a na základě žádosti Objednatele předložit atesty přípravků,
 - e) respektovat při provádění Úklidových prací pokyny pověřeného pracovníka Objednatele k zajištění provozu v Objektech,
 - f) prokazatelně poučit své pracovníky provádějící Úklidové práce o povinnosti mlčenlivosti zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se Objednatele nebo Objektů, s nimiž

se v souvislosti s prováděním Úklidových prací podle této Smlouvy seznámí, a zajistit tuto mlčenlivost rovněž u svých zaměstnanců, tato povinnost trvá i po ukončení této Smlouvy.

- 6.2 Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci dodržovali zákaz neoprávněné manipulace jakýmkoli věcmi nacházejícími se v prostorách Objednatele, nahlížení do spisů a dokumentů, pořizování jejich kopií, zákaz odnášet jakékoli věci nebo dokumenty mimo prostory Objednatele, používat kancelářskou techniku nebo jiné věci Objednatele nebo jeho zaměstnanců, neoprávněně manipulovat se svěřenými klíči nebo přístupovými kartami nebo je předávat jakýmkoli jiným osobám bez vědomí a prokazatelného souhlasu Objednatele. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.
- 6.3 Pracovníci Poskytovatele provádějící práce dle této Smlouvy nesmějí být při výkonu práce pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek, nesmějí v prostorách objednatel kouřit a nesmějí se věnovat jakýmkoli jiným činnostem než výkonu prací dle této Smlouvy. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoli namátkově kontrolovat a pracovníci Poskytovatele jsou povinni se takové kontrole podrobit
- 6.4 Poskytovatel nese odpovědnost za veškerou skutečnou škodu, která vznikne Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s činnostmi Poskytovatele podle této Smlouvy a prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 20 000 000 Kč a zavazuje se toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy a Objednateli je prokázat kdykoli na požádání, zejm. předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu a dokladů o placení pojistného. Zánik pojištění se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 6.5 Objednavatel je povinen:
- a) zajistit pro Poskytovatele vstup do míst, kde se Úklidové práce provádí a umožnit mu bezplatný odběr teplé vody a elektrického proudu v rozsahu nutném k provádění prací a možnost uskladnění úklidových prostředků a pomůcek i osobních věcí pracovníků Poskytovatele v uzamykatelném prostoru,
 - b) upozornit neprodleně Poskytovatele na zjištěné nedostatky poskytovaných Úklidových prací (reklamací služeb), a to formou písemného oznámení předaného oprávněnému zástupci Poskytovatele tzv. „checklistu“ ve smyslu Čl. 7. této Smlouvy,
 - c) zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za včas a řádně poskytnuté Úklidové práce a služby ve stanovených lhůtách.
- 6.6 Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude kontrolovat Poskytovatelem provedené úklidové práce. Tato osoba bude současně oprávněná k udílení pokynů pracovníkům Poskytovatele v rozsahu této Smlouvy.

Čl. 7. Reklamací a smluvní pokuta

- 7.1 Na základě předané reklamací Úklidových prací ve smyslu odst. 6.5. písm. b) této Smlouvy se Poskytovatel se zavazuje odstranit zjištěné nedostatky maximálně do 1 hodiny od převzetí reklamací, přičemž Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, a to především vhodným umožněním zjednání nápravy v tomto časovém úseku.
- 7.2 Pokud Poskytovatel zjištěné nedostatky poskytovaných Úklidových prací neodstraní nebo v případě, že se zjištěné nedostatky budou v daném měsíci vyskytovat opakovaně i po dalších reklamacích Objednatele, vzniká Objednateli právo požadovat na Poskytovateli přiměřenou slevu ze sjednané paušální ceny za daný měsíc, nejméně však ve výši 10 %. Konkrétní výše slevy z paušální měsíční ceny bude stanovena dohodou stran.
- 7.3 Řádné a včasné odstranění zjištěných nedostatků poskytovaných služeb potvrdí Objednavatel formou podpisu tzv. „checklistu“ pověřeným zástupcem Objednavatele.

- 7.4 V případě neprovedení Úklidových prací v rozsahu podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu 500 Kč (pět set korun českých) za každý neuklizený prostor a den prodlení. Tato smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.

Čl. 8. Trvání a ukončení smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
- 8.2 Tato Smlouva skončí dohodou smluvních stran, jednostrannou výpovědí nebo odstoupením pro její podstatné porušení. Úkony směřující k ukončení smluvního vztahu musí mít písemnou formu.
- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a začíná běžet 1. den kalendářního měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a odeslána doporučeným dopisem do sídla druhé strany nebo doručena osobně.
- 8.4 Každá ze stran může v případě hrubého porušení povinností druhou smluvní stranou bez zbytečného prodlení od této Smlouvy odstoupit. Oznámení o odstoupení musí být učiněno v písemné formě a odesláno doporučeným dopisem do sídla druhé strany nebo doručeno osobně. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení s uvedením důvodů odstoupení druhé smluvní straně. Důvodem pro odstoupení je zejména:
- a) prodlení Poskytovatele s plněním Úklidových prací delším než 3 (tři) dny,
 - b) opakované vadné plnění ze strany Poskytovatele, ačkoliv byl na takovou skutečnost Objednatelem opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn,
 - c) prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury delší než třicet (30) dnů.
- 8.5 Do 15 dnů po ukončení Smlouvy si smluvní strany vyrovnají vzájemně všechny pohledávky. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na povinnosti smluvních stran vztahující se k odpovědnosti za škodu, smluvním pokutám nebo povinnosti mlčenlivosti.

Čl. 9. Závěrečná ujednání

- 9.1 V pochybnostech se má za to, že veškeré písemnosti byly doručeny druhé smluvní straně třetí den po odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 9.2 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze závazkového vztahu založeného touto Smlouvou se v plném rozsahu řídí pravidly obsaženými v této Smlouvě a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 9.3 Změní-li se po uzavření této Smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění stane pro Poskytovatele obtížnější nebo že nastane hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nemění to nic na povinnosti Poskytovatele splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy; ustanovení § 1765 odst. 1 a 1766 občanského zákoníku se neuplatní a Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 9.4 Poskytovatel není oprávněn postoupit tuto Smlouvu nebo její část ani převést jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo její část na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel souhlasí s tím, že jakékoli své pohledávky vůči Objednateli z této Smlouvy nemůže započíst jednostranným úkonem. Poskytovatel je srozuměn s tím, že souhlas Objednatele s převzetím jakéhokoli dluhu (závazku) Poskytovatele vyplývajícího z této Smlouvy třetí osobou musí být Objednatelem udělen v písemné formě.
- 9.5 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku o doložkách v adhezních smlouvách.

- 9.6 Ustanovení této Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé Smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.7 Tato Smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny a dodatky této Smlouvy platí pouze tehdy, jestliže jsou podány písemně a podepsány oprávněnými osobami dle této Smlouvy.
- 9.8 Strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této Smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud jedna ze smluvních stran sdělí druhé straně, že pokládá pokus o dohodu za nemožný, bude spor řešen rozhodnutím soudu. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat v souladu s ustanovením § 89a občanského soudního řádu do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Objednatele.
- 9.9 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem 1.2.2019, nevyplyvá-li z následujícího odstavce účinnost pozdější. Její platnost končí splněním všech závazků obou stran.
- 9.10 Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto Smlouvu a její dodatky se může vztahovat povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). V takovém případě tato Smlouva a její dodatky se stanou účinnými nejdříve dnem jejich uveřejnění ve smyslu § 5 zákona o registru smluv.
- 9.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, přičemž každá Objednatel si ponechá dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno.
- 9.12 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem tuto z vlastní svobodné a pravé vůle podepisují.

Ve Slaném dne: 13. 02. 2019

Poskytovatel:

.....
ÚKLID-PECHOČ s.r.o.
Milan Pechoč
jednatel

.....
ÚKLID-PECHOČ s.r.o.
Prokopka 176/2
190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ: 03716678 DIČ: CZ03716678

V Praze dne: 7. 2. 2019

Objednatel:

.....
Muzeum hlavního města Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka



SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

pro objekt Zámek Ctěnice

Úklidové práce budou zahrnovat zejména:

Úklid vstupu do budovy:

- mytí a leštění dveří
- vysypávání košů vkládání igel.pytlů
- leštění stolků

Úklid chodeb a schodiště:

- vytírání chodeb – pokládka polimerové politury – strojní mytí podlah
- vysypávání a mytí popelníků a košů vkládání igel. pytlů
- leštění skleněných výplní a zrcadel
- mytí schodiště
- leštění prosklených dveří
- otírání zábradlí

Úklid kanceláří:

- luxování a vytírání podlah
- chemické čištění koberců
- stírání stolů a jejich leštění pokud jsou sklizeny
- otírání lampiček a telefon
- otírání spodku otočných křesel
- otírání a leštění nábytku
- leštění proskleného nábytku
- vysypávání a mytí popelníků a košů vkládání igel. pytlů
- mytí dveří a leštění prosklených výplní
- stírání pavučin

Úklid toalet:

- desinfekce toalet, provonění
- vytírání podlah
- mytí pisoárů a toalet
- mytí a leštění umyvadel
- leštění zrcadel
- mytí dveří
- vysypávání košů vkládání igel.pytlů

Kuchyňky:

- vytírání podlah
- mytí a desinfekce proti plísním veškerých obkladů a prac. stolů
- mytí a leštění umyvadel a dřezů
- mytí dveří – mytí a desinfekce kuchyňské linky, lednic a mikrovl. trouby
- vysypávání košů vkládání igel. pytlů
- mytí nádobí a jeho ukládání

HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

pro objekt Zámek Ctěnice

Seznam ploch určených k úklidu a četnost úklidu při plném využívání všech uvedených prostor:

Budova Zámek:

Úklidové práce budou prováděny v době **od 6:00 h. do 10:00 h.** s ohledem na návštěvníkový provoz

2. NP - výstavní sály – denně,

2. NP - WC – denně,

1. NP - přízemí zámku – výstavní sály – denně,

Schodiště – denně,

Pokladna + WC - 2x týdně,

3. NP - salonek - úklid prováděn dle potřeby v návaznosti na připravované a uskutečněné akce, alespoň 1x za čtvrtletí.

Obřadní síň:

úklid prováděn dle potřeby v návaznosti na připravované a uskutečněné akce, jinak 1x čtvrtletně.

Budova – Špejchar:

2. NP - kancelářské prostory + kuchyňka - 2x týdně,

2. NP - WC - 2x týdně,

2. NP - 2 inspekční pokoje - úklid prováděn dle potřeby v návaznosti na jejich využití, jinak 1x měsíčně,

Schodiště a vstupní hala – WC - 3x týdně,

1. NP - přízemí – výstavní sál - 2x týdně.

Budova – Kočárovna:

Velký sál - chodby - kuchyňské zázemí – WC - úklid prováděn dle potřeby v návaznosti na připravované a uskutečněné akce – nejméně 2x měsíčně.

Budova – Jízdárna:

Úklid výstavního sálu, WC a chodba 1x měsíčně,
schodiště a úložných prostor v poschodí 2x ročně.

Mytí oken:

v rámci objektů a místností ZAC 1x za čtvrtletí.