

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany

Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace

se sídlem: Vršovická 1429/68, Praha 10

IČ: 71212311

DIČ: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze pod zn. Pr 946

bankovní spojení: ČS, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

BE-MI. CZ s r. o.

se sídlem Zrzavého 1705/2a, Praha 6

IČ: 28255437

DIČ: [REDACTED]

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,

číslo účtu: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 135686

zastoupená: Ing. Jaroslavem Stuchlým, prokuristou

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění,
tuto smlouvu o dílo.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava elektronizace organizace, tj. popis a zdokumentování procesů v organizaci, jejich propojení a návrh jakým způsobem tyto procesy v rámci organizace elektronizovat a jak zajistit jejich efektivní propojení a komunikaci.
2. Bližší specifikace Předmětu smlouvy viz. Příloha č. 1

II.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění předmětu díla je sídlo objednatele a pracoviště zhotovitele.
2. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytnutí nezbytné součinnosti zadavatele, bude předmět plnění dle článku I, smlouvy realizováno do 90 - ti dnů od podpisu smlouvy.
3. Termín předání může být během realizace díla upraven, a to na základě společné dohody objednatele a zhotovitele.
4. Předmět plnění lze provést i před sjednanou dobou. Zhotovitel se zavazuje sdělit včas objednateli konkrétní pracovní den, ve kterém dílo objednateli předá.

III.

Cena díla a platební podmínky

1. Smluvní strany si ujednaly za dílo specifikované v článku I. této smlouvy cenu stanovenou v celkové výši 359 000,- Kč bez DPH (slovy: třístapadesattisíc korun českých), kdy tato cena je konečná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele s provedením díla.
2. Ve smluvní ceně uvedené v předchozím odstavci tohoto článku není zahrnuta daň z přidané hodnoty (DPH), která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
3. Faktura - daňový doklad bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Zhotovitel doklad opraví, nebo vystaví nový.
4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum předání a převzetí díla uvedené na předávacím protokolu.
5. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne doručení objednateli do sídla objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy nebo kterou bude účtována cena vyšší než cena sjednaná, má objednatel právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost ceny až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 21 dnů ode dne doručení takové řádné faktury objednateli.
6. Sjednaná cena nemůže být změněna jinak než písemnou dohodou obou smluvních stran.

IV.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení doby plnění uvedené v článku II., má objednatel vůči zhotoviteli možnost požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení s předáním díla.
2. V případě, že bude objednatel v prodlení s placením smluvní ceny za dílo, má zhotovitel vůči objednateli možnost požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, kdy zhotovitel poruší svoji povinnost zachovávat mlčenlivost podle čl. VI. této smlouvy, má objednatel vůči zhotoviteli možnost požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení, a to i opakovaně.

V.

Povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje, že zhotoviteli k provedení díla poskytne veškerou potřebnou součinnost. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků.
2. V případě, kdy se objednatel dostane do prodlení s poskytnutím součinnosti zhotoviteli dle jeho požadavku, lze posunout termín plnění o takový počet dnů, o který byl v prodlení objednatel při poskytnutí součinnosti nezbytné pro provedení díla.
3. Zhotovitel je povinen práce potřebné k provedení díla vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných obecně závazných právních předpisů a ostatních norem, provádět pouze osobami, které takovou zvláštní způsobilost nebo povolení mají.
4. Zhotovitel oznámí objednateli bez zbytečného odkladu případné problémy vzniklé při provádění díla.
5. Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle požadavků objednatele a zavazuje se postupovat při provádění díla a provést dílo v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, normami a touto smlouvou.

VI.

Důvěrné informace

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že v souvislosti se spoluprací dle této smlouvy může zhotovitel získat přístup k informacím objednatele, které mají citlivou povahu (dále jen "důvěrné informace").

2. Obě smluvní strany souhlasí s tím, že budou chránit důvěrné informace druhé strany, dostanou-li se s nimi do styku, a to stejným způsobem, jakým ochrání své vlastní důvěrné informace stejného druhu. Přístup k důvěrným informacím bude umožněn pouze těm zaměstnancům smluvních stran, kteří se podílejí na realizaci této smlouvy a spolupráci a součinnosti týkající se předmětu této smlouvy.
3. Důvěrné informace ve hmotné podobě budou navráceny straně, která tyto informace poskytla, a to po skončení účinnosti této smlouvy nebo na odůvodněnou písemnou žádost poskytující strany.
4. Smluvní strany jsou povinny počínat si při nakládání s osobními údaji souvisejícími s plněním této smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále také jako „GDPR“).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že osobní údaje smluvních stran (fyzických osob) nebo jejich zaměstnanců nutné pro uzavření, realizaci a splnění této smlouvy je možné zpracovávat bez výslovného souhlasu těchto subjektů na základě zákonného titulu splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonem stanovených důvodů. Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením díla, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena. Závěrem této inventarizace smluvní strany odsouhlasí finanční hodnotu doposud provedeného plnění. Jestliže nedojde k dohodě o této výši plnění, smluvní strany se dohodly, že se obrátí na soudního znalce se žádostí o zpracování posudku. Smluvní strany prohlašují, že posudek tohoto smluvního znalce je pro ně závazný a že částku obsaženou v posudku znalce smluvní strany zaplatí. Jde o částku, kterou bude objednatel zhotoviteli dlužit za provedené práce či naopak o přeplatek, který získal zhotovitel neoprávněně od objednatele.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a bude včetně všech jejích příloh uveřejněna v souladu s tímto zákonem v registru smluv.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze v písemné formě, a to pomocí dodatků opatřených po sobě jdoucím pořadovým číslem, datem a odsouhlasených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
5. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Seznam příloh: č. 1 - Bližší specifikace Předmětu smlouvy

V Praze dne

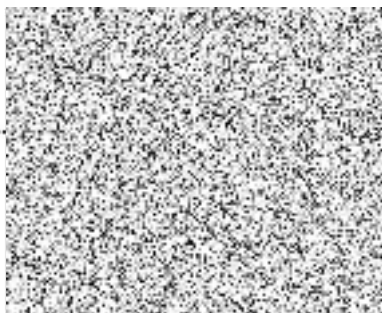


V Praze dne



Za objednatele:




Za zhotovitele:



Příloha č. 1 Smlouvy: Bližší specifikace Předmětu smlouvy



BE-MI. CZ s.r.o

BE-MI. CZ s.r.o., Zrzavého 1705/2a,  Praha, zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 135686,  

Nabídka

Příprava elektronizace organizace

pro

Školní jídelna Praha 10



BE-MI. CZ s.r.o

BE-MI. CZ s.r.o., Zrzavého 1705/2a, [REDACTED] Praha, zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 135686, [REDACTED]

I. Informace o uchazeči

Název společnosti: BE-MI. CZ s.r.o.

Sídlo společnosti: Zrzavého 1705/2a, Řepy [REDACTED] Praha 6

Statutární orgán: Mgr. Jana Stuchlá, jednatel společnosti,

E-mail: [REDACTED]

Poštovní adresa: Buková 73, [REDACTED] Holubice

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Stuchlý

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 28255437

DIČ: [REDACTED]



II. Předmět nabídky

Poskytnutí konzultačních a metodických služeb v rámci přípravy elektronizace organizace, tj. popis a zdokumentování procesů v organizaci, jejich propojení a návrh jakým způsobem tyto procesy v rámci organizace elektronizovat a jak zajistit jejich efektivní propojení a komunikaci.

A. Tvorba procesního modelu

Na základě analýzy řízené dokumentace a rozhovorů s řídicími pracovníky bude identifikován SW používaný v procesech zachycených řízenou dokumentací. V případě, že proces nebude mít specifikovanou IT podporu, bude toto řešeno v doplňujících dotazech. Výstupy této analýzy budou zachyceny v procesním modelu organizace. Model bude obsahovat také informace o stávající podpoře informačními systémy jednotlivých procesů.

Dále budou zachyceny procesy, které jsou realizovány zvykově.

Tvorba procesního modelu bude realizována ve 2 krocích

Krok 1) As-Is

V tomto kroku bude zpracován procesní model (VAC, SIPOC) na základě stávající dokumentace ORGANIZACE.

Z hlediska procesního řízení budou předmětem identifikace a následného popisu následující typy procesů:

- Řídící procesy na úrovni řízení ORGANIZACE a jednotlivých organizačních celků,
- Realizační procesy, tj. core business (organizační celky),
- Podpůrné procesy (na všech úrovních)

Identifikace a dokumentování procesů bude prováděno tak, aby byly získány všechny potřebné údaje pro vytvoření procesního modelu s co nejnižším počtem iterací mezi pracovníky Poskytovatele a ORGANIZACE, tzn. minimalizace zatížení pracovníků ORGANIZACE. Základními formami realizace jsou:

- posouzení interních předpisů a popisu pracovních postupů ve vztahu ke skutečnému stavu v ORGANIZACI,
- řízené rozhovory s pracovníky

Krok 2) To-Be

V tomto kroku bude zpracován optimalizovaný návrh procesního modelu (VAC, SIPOC) tak, aby byly zachyceny procesy včetně jejich návazností a bylo zřejmé, jak jsou tyto procesy rozloženy v organizaci. Součástí optimalizace je i optimalizace vazeb na informační systémy organizace.

Základními formami realizace jsou:



- výstupy z kroku 1,
- řízené rozhovory s pracovníky,

III. Požadovaná součinnost

- Zpřístupnění relevantní dokumentace
- Zajištění účasti relevantních osob na řízených rozhovorech
- Zajištění prostor k jednání
- Dodržování časového harmonogramu a plnění vzájemně odsouhlasených úkolů

IV. Způsob realizace

Projektové řízení zpracování procesního modelu bude realizováno dle principů PRINCE2. Výstupem projektového řízení budou projektové dokumenty, zápisy a záznamy z jednání.

V. Výstup z tvorby procesního modelu

Výstupem projektu je vypracovaný procesní model organizace v grafické podobě v systému ARPO a HTML export.

B. Návrh digitalizace procesů

Bude realizováno v následujících krocích:

Krok 1 – Analýza aktuálního stavu elektronizace

Jednotlivé procesy z procesního modelu budou posouzeny z pohledu úrovně jejich elektronizace a budou pro ně stanoveny požadavky na informační systémy, které budou v maximální míře zohledňovat mj. licence či jiná práva k užívání SW, jež byly pořízeny hlavním městem Prahou nebo městskou částí Praha 10 s dosahem na objednatele.

Výstupem budou zejména:

- požadavky na prostředí (operační systém, databáze, technologie ...)
- požadavky na integraci (způsob integrace informačních systémů)
- požadavky na architekturu informačních systémů

Krok 2 – Posouzení stávajících informačních systémů

Budou posouzeny stávající (implementované) informační systémy z pohledu definovaných požadavků viz krok 1.

Výstupem bude zpráva o posouzení.

Krok 3 – Doporučení k dalšímu postupu



BE-MI. CZ s.r.o

BE-MI. CZ s.r.o., Zrzavého 1705/2a, Praha, zapsaná v OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 135686,

V tomto kroku budou specifikována doporučení k dalšímu postupu včetně návrhu návaznosti jednotlivých kroků se specifikací významu těchto kroků a jejich přínosů.

Výstupem budou doporučení, která budou řešit zejména následující oblasti:

- Optimalizaci procesů a doporučení pro procesní a liniové řízení
- Informační systémy; návrhy na způsob integrace, způsob provozování, náhradu/pořízení
- Bezpečnost při sdílení informací
- Prokazatelnost v rámci elektronizace a zajištění principu neodmítnutelnosti

VI. Cena služeb BE-MI. CZ s.r.o.

Předmět	Cena Kč bez DPH	DPH 21%	Cena Kč s DPH
Tvorba procesního modelu	239 000	50 190	289 190
Návrh digitalizace procesů	120 000	25 200	145 200
Celkem	359 000	75 390	434 390

VII. Místo plnění

Místem plnění předkladatele je sídlo zadavatele.

VIII. Termín plnění

Termín plnění do třech měsíců zahájení projektu při poskytnutí požadované součinnosti

IX. Prohlášení

Uchazeč prohlašuje, že všechny údaje v této nabídce uvedené jsou pravdivé.

V Praze dne 20. 12. 2018

Ing. Jaroslav Stuchlý
prokurista BE-MI. CZ s.r.o.