



Smlouva o poskytování pracovně lékařské služby

mezi

Mateřskou školou Litoměřice, příspěvkovou organizací
Masarykova 590/30, 412 01 Litoměřice
Zastoupenou ředitelkou Mgr. Monikou Mejtovou

a

Poskytovatelem pracovně lékařských služeb
MUDr. Janem Laryšem, U Katovny 1, 41201 Litoměřice, Tel: 416735241
IČO 712 40 861

1. Předmět smlouvy

1. Podle ustanovení § 54 zákona č. 373/2011 Sb. je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je součástí práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem pracovně lékařských služeb.

2. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zřízení zabezpečující pracovnělékařské služby, bude na základě této smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovně lékařských služeb.

3. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.

4. Rozsah a obsah poskytovaných pracovnělékařské služby je vymezen zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách, ustanoveními § 53 až § 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotnických službách.

5. Ochrana osobních údajů v souvislosti s poskytováním pracovnělékařských služeb se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

I. Práva a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb

1. Pracovně lékařské služby budou poskytovány pro všechny zaměstnance zaměstnavatele v průměrném počtu 157 pracujících na pracovištích zaměstnavatele **Mateřská školy Litoměřice, p. o.**, Masarykova 590/30, Litoměřice a odloučená pracoviště.

2. Preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou poskytovány v ordinaci U Katovny 1, 41201 Litoměřice

3. Preventivní prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou poskytovány v ordinační době stanovené lékařem.

4. Ostatní činnosti tvořící součást pracovnělékařských služeb budou poskytovány operativně po dohodě mezi smluvními stranami.

5. Poskytovatel pracovně lékařských služeb je povinen:

5.1 informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,

5.2 informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,

5.3 vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,

5.4 spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

5.5 neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

5.6 podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednáání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,

5.7 vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně lékařských služeb,

5.8 vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovně lékařských služeb.

6. Náplní pracovnělékařské služby budou zejména tyto činnosti:

6.1 hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;

6.2 provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;

6.3 poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;

6.4 školení v poskytování první pomoci;

6.5 pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby;

6.6 sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření;

6.7 spolupráce s příslušnou hygienickou službou, a další předem sjednané úkony.

7. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získala v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je poskytovatel vázán nejenom po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení. Dále se zavazuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů správce.

II. Práva a povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen

1.1 umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovně lékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, v případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovnělékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim,

1.2 při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti,

1.3 při odeslání zaměstnance k pracovně lékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,

- 1.4 odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal.
- 1.5 předávat poskytovateli pracovně lékařských služeb průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, pracovním zařazením a označením pracoviště.
- 1.6 písemně informovat poskytovatele pracovnělékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 4 týdny), který je v péči jiného poskytovatel zdravotnických služeb, tak, aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci;
- 1.7 spolupůsobit na své zaměstnance, aby se na vyzvání podrobovali povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.

III. Platební podmínky

1. Pracovně lékařské služby budou zaměstnancům zaměstnavatele hrazeny zaměstnavatelem poskytovateli pracovně lékařských služeb.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- 1.1 Povinné vstupní a výstupní preventivní prohlídky zaměstnanců včetně posudkových závěrů.
 - 1.2 Spolupráce s hygienickou službou.
 - 1.3 Účast na výcviku a výchově zaměstnanců zaměstnavatele v oblasti ochrany zdraví.
 - 1.4 Vstupní, periodické a výstupní preventivní prohlídky zaměstnanců nepovinné, včetně posudkových závěrů, pokud je bude zaměstnavatel vyžadovat.
 - 1.5 Vyžádané výpisy ze zdravotnické dokumentace zaměstnanců jejich ošetřujících lékařů, potřebné pro posuzování zdravotní způsobilosti k práci.
 - 1.7 Vyšetření zaměstnance vyžádané zaměstnavatelem u jiného poskytovatele zdravotnických služeb.
 - 1.8 Poradenská činnost v otázkách ochrany zdraví zaměstnanců zaměstnavatele.
 - 1.9 Dohled na zdravotní vlivy práce a pracovního prostředí zaměstnanců zaměstnavatele.
2. Úhrada za výkon těchto činností nehraných ze zdravotního pojištění se sjednává paušálními částkami ve výši 300,- Kč.
3. Úhrada bude zaměstnavateli vyúčtována poskytovatelem pracovnělékařských služeb měsíčně vždy do 15 dní po uplynutí měsíce a je splatná do 10 dní ode dne doručení vyúčtování. V případě prodloužení s úhradou bude postupováno podle § 369 obchodního zákoníku.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze vypovědět s výpovědní lhůtou v délce 3. měsíce, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena písemně straně druhé.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Změna této smlouvy je možná pouze písemným dodatkem odsouhlaseným smluvními stranami.

V Litoměřicích

dne:

14. 5. 2017

Zaměstnavatel

Poskytovatel pracovně lékařských služeb

Mateřská škola Litoměřice, p.o.
Masarykova 590/30, 412 01 Litoměřice
IČ 72744081

55	MUDr. Jan LAJTYŠ
735	praktický lékař pro dospělé
001	412 01 Litoměřice, U Hrádků 1
	Tel.: 416 73 52 41
	IČO: 71 24 08 61