

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PODLE UST. § 1746 ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

zastoupená Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1051041114/5500

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

(dále jen „Objednatel“)

a

Facilita CZ, s. r. o.

se sídlem: Dukelských hrdinů 407/26, 170 00 Praha 7

zastoupená: [REDACTED], jednatelem společnosti

IČ: 24768022

DIČ: CZ 24768022

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č. účtu: 2000311780/2010

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 172698, spisová značka C172698

neplátce DPH

(dále jen „Poskytovatel“)

Oba dále též jako „Smluvní strany“

uzavírají tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb

Čl. I. Úvodní ustanovení

Poskytovatel je vítězným dodavatelem veřejné zakázky malého rozsahu č. 188VZ/18 ze dne 20. 11. 2018, jejímž předmětem je zajištění a provádění vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro zaměstnance Objednatele (dále také jen „účastníci“).

Čl. II. Účel a předmět Smlouvy

Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli služby, specifikované v čl. III. této Smlouvy a Objednatel je povinen za to Poskytovateli uhradit cenu služeb ve výši podle čl. IV. Smlouvy

Čl. III. Předmět plnění

1. Předmětem poskytovaných služeb je zajištění a provádění vzdělávání v oblasti

měkkých a manažerských dovedností pro zaměstnance Objednatele.

2. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje, že výuka bude Poskytovatelem zajištěna a prováděna prostřednictvím kvalifikovaných lektorů Poskytovatele, které uvedl ve své nabídce.
3. Poskytovatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
4. Předpokládané množství požadovaných služeb bylo stanoveno pro účely hodnocení nabídek a nemusí plně odpovídat skutečnému realizovanému plnění. Objednatel si vyhrazuje právo neobjednat veškeré předpokládané služby.

Čl. IV. Cena plnění

1. Smluvní cena je maximálně celkem 278 000 Kč.
2. Podrobný rozpis cen, je zároveň podrobně upraven v příloze č. 2 k této Smlouvě, která je zároveň její nedílnou součástí.
3. Cena výuky bude účtována dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 „Nabídková cena“ podle skutečného počtu objednaných a uskutečněných školicích dnů. Počet školicích dnů uvedených v příloze č. 2 je pouze orientační a není závazný.
4. Cena za 1 školicí den je stanovena bez ohledu na počet účastníků kurzu ve stanoveném rozmezí počtu účastníků.
5. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na poskytnutí služeb dle této Smlouvy. Cena zahrnuje zejména výuku a komplexní servis související s výukou, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály apod., náklady s administrací kurzů, vedení dokumentace, řízení výuky, zákaznický servis Poskytovatele apod.
6. Smluvní cena (tj. nabídková cena) je nepřekročitelná.
7. Na faktuře, splňující náležitosti účetního dokladu, bude uveden skutečný počet odučených hodin ve fakturovaném měsíci s uvedením ceny za lekci a celkové fakturované ceny.
8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
9. Poskytovatel je povinen doručit faktury za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc do podatelny Objednatele nebo e-mailem kontaktní osobě Objednatele do 15. dne následujícího měsíce.
10. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele. Úhrada za plnění se provede v české měně.
11. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Čl. V. Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu služeb měsíčně, a to vždy za všechny služby poskytované v předchozím kalendářním měsíci. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

2. Vyúčtování ceny za poskytnuté služby podle této Smlouvy provede Poskytovatel účetním dokladem – fakturou splňující veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Lhůta splatnosti faktur Poskytovatele se sjednává na 21 (slovy dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové dohody.
3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu se Smlouvou. Lhůta splatnosti opravené faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
4. Cena služeb vyúčtovaná fakturou Poskytovatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. VI. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby podle této rámcové dohody ve sjednaném rozsahu řádně, v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny Objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytovanými službami, s nimiž Objednatel Poskytovatele seznámí.
3. Poskytovatel povede evidenci o výuce a účasti účastníků formou podepsaných docházkových listů.
4. Výuka bude probíhat v prostorách sjednaných Objednatelem.
5. Poskytovatel je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu kvality výuky se souhlasem Personálního úseku. Objednatel je oprávněn kontrolovat výuku a za tímto účelem je Poskytovatel povinen umožnit vstup oprávněného pracovníka Objednatele do výuky. Objednatel tímto nesmí narušovat průběh výuky.
6. Pokud bude výuka odvolána Objednatelem 72 a více hodin před jejím zahájením, je výuka zrušena a nebude účtována.
7. Pokud bude výuka Objednatelem odvolána méně než 72 hodin před zahájením, propadá tato bez nároku na náhradu a je uhrazena stejným způsobem jako výuka uskutečněná (odučená), tj. považuje se za službu řádně poskytnutou v souladu se Smlouvou.
8. Odvolání výuky může Objednatel provést jen v pracovní dny.
9. Poskytovatel není oprávněn výuku jednostranně odvolávat a je vždy povinen v případě nemožnosti plnění příslušným lektorem zajistit lektora náhradního, případně po dohodě s Objednatelem realizovat náhradní výuku, a to v termínu maximálně do dvou týdnů ode dne, kdy došlo ke zrušení výuky, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
10. Poskytovatel se zavazuje reagovat flexibilně na požadavky Objednatele v průběhu roku, a to zejména na požadavky týkající se lektorského pokrytí nových kurzů, rozvrhu kurzů, zajištění adekvátní náhrady lektora, který se nemůže dostavit na výuku, výměny lektora v případě nespokojenosti účastníků apod.
11. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat výuku kvalifikovanými lektory, které uvedl ve své nabídce.
12. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu lektora v určitém kurzu v případě

nespokojenosti s kvalitou poskytované výuky. Poskytovatel se zavazuje zajistit nového lektora bez zbytečného odkladu.

13. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby v souladu s nabídkou, kterou zaslal v rámci výběrového řízení.

Čl. VII. Místo a termín plnění

1. Místem plnění bude:

HL. město Praha (více pracovišť)

- Národní 3, Praha 1, nebo
- Vodičkova 40, Praha 1

2. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování předmětu plnění nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.

Čl. VIII. Povinnosti Objednatele

Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této Smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě požadovat.

Čl. IX. Doba trvání Smlouvy, výpověď

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to počínaje dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, do 31. 12. 2019. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a. dohodou smluvních stran;
 - b. výpovědí kterékoliv smluvní strany, a to i bez udání důvodu.
2. Výpověď musí mít písemnou formu. V případě výpovědi ze strany Objednatele činí výpovědní doba 3 měsíce a v případě výpovědi ze strany Poskytovatele činí výpovědní doba 3 měsíce. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v registru smluv.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této Smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
4. Bude-li některé ustanovení této Smlouvy prohlášeno za neplatné, není tím platnost Smlouvy jejích ostatních ustanovení dotčena a neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. Pro tento případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení platným, které bude původnímu ustanovení obsahem a účelem nejbližší.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel obdrží dvě vyhotovení.

6. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny za plnění

V Praze 11.2.2019

V Praze 12.2.2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

Ing. Tomáš Wencel, MBA

.....



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály apod., náklady s administrací kurzů...

- Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
- Realizace kurzů probíhá z větší části v pracovní době zadavatele, tj. v pracovní dny mezi 7. a 17. hodinou.
- Plnění předmětu zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými lektory, které kvalifikaci či specializaci mají.

Vzdělávací kurzy, které jsou součástí plnění

1. Moderování diskusí – jednodenní kurz

- Absolvent kurzu si osvojí techniky facilitace jako prostředku pro dosažení žádoucího cíle v pracovní skupině, seznámí se s nástroji, které umožní stanovit účel porady a její specifické cíle, připravit, strukturovat a vést poradou tak, aby nedocházelo ke ztrátě času, jasně prezentovat své nápady, podporovat a řídit aktivitu všech účastníků porady.

2. Rozhovory s podřízenými – jednodenní kurz

- Absolventi kurzu budou schopni se připravit na různé typy rozhovorů, vést základní typy manažerských rozhovorů, uplatnit strategii pozitivního řízení a vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených. Půjde zejména o hodnotící rozhovory, vytýkácí a propouštěcí rozhovory, motivační rozhovory, poskytování zpětné vazby.

3. Prezentační dovednosti – pokročilé – jednodenní kurz

- Absolvent kurzu zdokonalí své prezentační dovednosti. Bude sebevědomě zvládat i prezentačně náročnější téma/situace. Díky tréninku a osvojením si konkrétních dovedností bude prezentovat přirozeněji a s větším tahem na branku.

4. Vyjednávání – jednodenní kurz

- Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvolit optimální strategii interního vyjednávání, přizpůsobit se situaci v průběhu vyjednávání a použít metody vedoucí ke spolehlivé dohodě dle situace a kontextu. Nejedná se tedy o obchodní vyjednávání, ale spíše o interní vyjednávání s kolegy, nadřízenými, zástupci spolupracujících institucí v rámci AV ČR.

5. Time management, delegování – jednodenní kurz

- Absolvent kurzu bude schopen správně si stanovit priority, efektivně plánovat v různém časovém horizontu, chápat delegování jako nástroj rozvoje vlastního týmu i snížení svého časového zatížení.

6. **Lektorské dovednosti pro interní lektory – dvoudenní kurz**
- Absolvent kurzu pozná specifika vzdělávání dospělých, uvědomí si význam vlastního image a profesionálního vystupování při vzdělávání druhých, seznámí se se strukturou vzdělávacího procesu, naučí se připravit vzdělávací program vzhledem k vytyčeným cílům a bude realizovat krátký vzdělávací program.
7. **Nespecifikované téma oblast soft skills**
- Témata budou upřesněna až po realizaci development center koncem roku 2018. Půjde o 1 až 4 témata jednodenních kurzů z oblasti měkkých dovedností. Může jít např. o time management (bez delegování), konflikty, komunikace, vedení porad apod.
8. **Mystery shopping – před školením prodejních dovedností pro knihkupce**
- Cílem je zmapovat vzdělávací potřeby knihkupců přímo v prostředí knihkupectví z pozice fiktivního klienta, analyzovat styl komunikace knihkupců, profesionalitu, úroveň jednání se zákazníky v běžném prodejním režimu.
 - Půjde o šetření ve dvou provozovnách na území Prahy. Výstupem bude písemná zpráva a návrh školení.
9. **Prodejní dovednosti pro knihkupce – dvoudenní kurz (celkem tři skupiny)**
- Absolvent kurzu bude schopen profesionálně komunikovat se zákazníkem, zvládne komunikaci s různými typy klientů, naučí se navázat efektivní vztah se zákazníkem hned o začátku, naučí se aktivně naslouchat a klást dotazy tak, aby dokázal zákazníkovi dobře poradit, dokáže zvládat námitky, konfliktní situace, manipulaci. Obsah kurzu bude upřesněn na základě výstupní zprávy z mystery shoppingu.

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny za plnění

Příloha 1 – Specifikace zakázky

1. Moderování diskusí – jednodenní kurz

- Absolvent kurzu si osvojí techniky facilitace jako prostředku pro dosažení žádoucího cíle v pracovní skupině, seznámí se s nástroji, které umožní stanovit účel porady a její specifické cíle, připravit, strukturovat a vést poradu tak, aby nedocházelo ke ztrátě času, jasně prezentovat své nápady, podporovat a řídit aktivitu všech účastníků porady.

2. Rozhovory s podřízenými – jednodenní kurz

- Absolventi kurzu budou schopni se připravit na různé typy rozhovorů, vést základní typy manažerských rozhovorů, uplatnit strategii pozitivního řízení a vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených. Půjde zejména o hodnotící rozhovory, vytýkácí a propouštěcí rozhovory, motivační rozhovory, poskytování zpětné vazby.

3. Prezentační dovednosti – pokročilé – jednodenní kurz

- Absolvent kurzu zdokonalí své prezentační dovednosti. Bude sebevědomě zvládat i prezentačně náročnější téma/situace. Díky tréninku a osvojením si konkrétních dovedností bude prezentovat přirozeněji a s větším tahem na branku.

4. Vyjednávání – jednodenní kurz

- Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvolit optimální strategii interního vyjednávání, přizpůsobit se situaci v průběhu vyjednávání a použít metody vedoucí ke spolehlivé dohodě dle situace a kontextu. Nejedná se tedy o obchodní vyjednávání, ale spíše o interní vyjednávání s kolegy, nadřízenými, zástupci spolupracujících institucí v rámci AV ČR.

5. Time management, delegování – jednodenní kurz

- Absolvent kurzu bude schopen správně si stanovit priority, efektivně plánovat v různém časovém horizontu, chápat delegování jako nástroj rozvoje vlastního týmu i snížení svého časového zatížení.

6. Lektorské dovednosti pro interní lektory – dvoudenní kurz

- Absolvent kurzu pozná specifika vzdělávání dospělých, uvědomí si význam vlastního image a profesionálního vystupování při vzdělávání druhých, seznámí se se strukturou vzdělávacího procesu, naučí se připravit vzdělávací program vzhledem k vytyčeným cílům a bude realizovat krátký vzdělávací program.

7. Nespecifikované téma oblast soft skills

- Témata budou upřesněna až po realizaci development center koncem roku 2018. Půjde o 1 až 4 témata jednodenních kurzů z oblasti měkkých dovedností. Může jít např. o time management (bez delegování), konflikty, komunikace, vedení porad apod.

8. Mystery shopping – před školením prodejních dovedností pro knihkupce

- Cílem je zmapovat vzdělávací potřeby knihkupců přímo v prostředí knihkupectví z pozice fiktivního klienta, analyzovat styl komunikace knihkupců, profesionalitu, úroveň jednání se zákazníky v běžném prodejním režimu.
- Půjde o šetření ve dvou provozovnách na území Prahy. Výstupem bude písemná zpráva a návrh školení.

9. Prodejní dovednosti pro knihkupce – dvoudenní kurz (celkem tři skupiny)

- Absolvent kurzu bude schopen profesionálně komunikovat se zákazníkem, zvládne komunikaci s různými typy klientů, naučí se navázat efektivní vztah se zákazníkem hned o začátku, naučí se aktivně naslouchat a klást dotazy tak, aby dokázal zákazníkovi dobře poradit, dokáže zvládat námitky, konfliktní situace, manipulaci. Obsah kurzu bude upřesněn na základě výstupní zprávy z mystery shoppingu.

Příloha č. 2 - Nabídková cena
Výběr dodavatele vzdělávání v manažerských a měkkých dovednostech

Téma	Rozsah ve dnech	Počet skupin	Celkem dnů	Nabídková cena za den	Nabídková cena celkem
Moderování diskusí					
Rozhovory s podřízenými					
Prezentační dovednosti pro pokročilé					
Vyjednávání					
Time management, delegování					
Lektorské dovednosti					
Nespecifikované soft téma					
Mystery shopping - knihkupectví					
Prodejní dovednosti pro knihkupce					
Celkem		1			278 000,00