

S M L O U V A
o poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu
pro realizaci činnosti na podporu zdravého životního stylu dětí i jejich
rodičů nebo na podporu vzdělávání, integrace a rozvoje
dětí ze sociálně znevýhodněných skupin

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a v souladu s ustanoveními § 394 a násl. zákona
 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) mezi těmito smluvními stranami:

Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25
 s registrovaným sídlem Sušilova 2392/25, 750 02 Přerov
 IČ: 63701332
 zastoupená: Mgr. Janem Pavlasem, ředitelem
 zřizovací listina čj. 1653/2001 ze dne 28. 9. 2001
 (dále jen „Partner“)

a

obchodní společnost: **Nadační fond ALBERT**
 s registrovaným sídlem Radlická 117, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
 IČ: 28967496
 zastoupená: Jiřím Marečkem, předsedou správní rady
 Martinou Černou, členkou správní rady
 zapsaná v Nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka N 763
 (dále jen „NFA“)

t a k t o :

I.

Obecná ustanovení

Na základě žádosti o poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu v rámci programu NFA „Bertík pomáhá 2017“ byl Partnerův projekt „Vůlnočasové aktivity dětí z dětského domova“ (dále jen „Projekt“) vybrán k tomu, aby byl na jeho realizaci poskytnut od NFA příspěvek ve výši 55.000,- Kč (dále jen „Příspěvek“).

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytnutí Příspěvku na realizaci Projektu.
- 2) Projekt bude uskutečněn dle podrobného popisu projektu, tak jak je uveden v žádosti Partnera, která je **Přílohou č. 1** této smlouvy, a to v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, tedy v délce 12 měsíců (dále jen „Popis projektu“), a dle finálního rozpočtu Projektu zpracovaného Partnerem, který tvoří **Přílohu č. 2**.
- 3) NFA se zavazuje, že na konání Projektu poskytne Příspěvek uvedený ad I., přičemž NFA nejpozději do 20.2.2017 Partnerovi poskytne 75 % Příspěvku, tj. **41 250,- Kč**. Zbýlých 25 % Příspěvku poskytne do 40 dnů od zástupcem NFA schváleného řádného vyúčtování Projektu a doručení závěrečné zprávy o realizaci Projektu včetně všech příloh. Platby budou zaslány na účet Partnera, který je uvedený v **Příloze č. 1** této smlouvy.

VČETNĚ PŘÍLOH 25.2.2014

- 4) Partner se zavazuje, že zrealizuje Projekt v souladu s **Popisem projektu** a dle pokynů v Příloze č. 3 NFA bude posílat průběžné zprávy o jeho realizaci.
- 5) Příspěvek Partner nabývá v souladu s platnými právními předpisy o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů pro svého zřizovatele.

III.

Další ujednání

- 1) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které jsou pro druhou stranu důvěrnými informacemi a které zjistí při plnění této smlouvy, a to i po ukončení spolupráce ve smyslu této smlouvy.
- 2) Veškerá sdělení, není-li dále stanoveno jinak, se zasílají příslušnému příjemci na adresu či faxové číslo uvedené níže, nebo na takovou jinou adresu či faxové číslo, které může kterákoliv ze smluvních stran podle potřeby písemně sdělit druhé smluvní straně:

Adresa Partnera: Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25
Sušilova 25
750 02 Přerov
Česká republika
ivana.tihelkova@seznam.cz

Adresa NFA: Nadační fond ALBERT
Radlická 117
158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Česká Republika
info@nadacnifondalbert.cz

- 3) Obě smluvní strany se zavazují splnit vše, k čemu se zavázaly v přílohách této smlouvy.
- 4) Každá smluvní strana odpovídá za to, že jí poskytnuté plnění, materiály (věci) určené pro akci neporušují zákony České republiky. Především taková věc nesmí ohrožovat zdraví lidí nebo jejich majetek. Vše co bude smluvními stranami použito pro tuto akci, musí být vyrobeno takovým způsobem a z takového materiálu, který je všestranně vhodný pro místo svého použití. Zejména musí vyhovovat hygienickým i technickým a protipožárním předpisům.
- 5) V případě, že proti NFA bude v důsledku vadnosti plnění Partnera a konání Projektu (zejména pro jeho rozpor s právními předpisy, jinými závaznými požadavky nebo dobrými mravy) nebo v důsledku jakéhokoli jiného porušení povinností Partnera, zahájeno správní, soudní či arbitrážní řízení, zavazuje se Partner NFA nahradit veškeré příslušné újmy a škody, včetně veškerých pokut, poplatků, nákladů na právní zastoupení, peněžitých trestů, újm na dobré pověsti apod. Dle výslovné dohody smluvních stran je NFA oprávněn k rozúčtování vzniklé škody, a to dle svého nejlepšího vědomí a s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem, přičemž Partner se zavazuje takové rozúčtování akceptovat a příslušnou částku zaplatit ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení faktury vystavené NFA. Rozúčtování nesmí být zjevně nespravedlivé a nesprávné.
- 6) Projevy žádné ze smluvních stran (ať již hmotného či nehmotného charakteru) související s plněním této smlouvy nesmí obsahovat cokoli, co by uráželo mravní, národnostní nebo náboženské cítění obyvatel, a to zejména vulgárností, propagací násilí, nesmí obsahovat propagaci žádné politické strany nebo politického směru a podobně. Nesmí také poškozovat dobré jméno nebo oprávněné zájmy druhé smluvní strany. Za poškozování oprávněných zájmů NFA se považuje i v průběhu realizace projektu zveřejněná reklama subjektů provozujících jiné obchodní řetězce než jsou obchodní řetězce ze skupiny Ahold.
- 7) Poruší-li Partner předchozí ustanovení odst. IV., V. a VI., je NFA oprávněn od této smlouvy odstoupit a byl-li již Příspěvek poskytnut, požadovat jeho vrácení v plné výši.

- 8) Partner je povinen umístit bezplatně na všech akcích nebo materiálech, které souvisí s Projektem, logo NFA. „Logomanuál“ je součástí **Přílohy č. 3** (Instrukce pro příjemce Příspěvků) této smlouvy.
- 9) Pokud Projekt nebude uskutečněn, nebo bude uskutečněn v rozsahu menším než 80 % rozsahu uvedeného v **Příloze č. 1** této smlouvy, je Partner povinen celý Příspěvek na písemnou nebo emailovou výzvu NFA vrátit, a to do 15 dnů od data doručení takové písemné nebo emailové výzvy.
- 10) Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností uvedených v čl. III odst. 9 této smlouvy ze strany Partnera, je Partner povinen uhradit NFA smluvní pokutu ve výši 55.000 Kč (slovy padesát pět tisíc korun českých).
- 11) Uhrazením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo NFA na náhradu škody v plném rozsahu. Pro vyloučení všech pochybností se má za to, že NFA není odpovědný za jakoukoliv Partnerovi neúmyslně způsobenou škodu vzniklou při plnění smluvních povinností dle této smlouvy stejně jako povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 12) Jakákoli listina (dopis apod.) odeslaná na adresu sídla strany této smlouvy se považuje za doručenu třetím dnem po odeslání takové listiny poštou, doporučeným dopisem, pokud bude odesílateli takový dopis vrácen s tím, že jej nebylo možno doručit z důvodů na straně adresáta. V případě doručování výzvy dle předchozího odstavce prostřednictvím e-mailové zprávy, považuje se výzva za doručenu okamžikem odeslání příslušného e-mailu.

IV.

Platnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Její zrušení je možné jen písemnou dohodou obou smluvních stran nebo okamžitým odstoupením jedné ze smluvních stran.
- 2) Při zániku této smlouvy bude provedeno vyúčtování a nevyužité finanční prostředky či jiné plnění je Partner povinen vrátit NFA do 15 dnů od zániku této smlouvy. Současně s odstoupením od smlouvy je NFA oprávněn zakázat Partnerovi výplatu jakýchkoli finančních prostředků třetím stranám, s výjimkou plnění již uzavřených smluv s třetími stranami.
- 3) Vypovědět tuto smlouvu není možné.
- 4) NFA může od této smlouvy okamžitě odstoupit, v případě hrubého nevděku Partnera dle ust. § 2072 NOZ. Tato smlouva v takovém případě od počátku zaniká a Partner je povinen veškeré finanční prostředky, které dle této smlouvy od NFA obdržel, vrátit do 15 dnů od doručení oznámení NFA o odstoupení od smlouvy.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se dohodly a výslovně prohlašují, že ani jedna z nich není oprávněna k jednostrannému postoupení smlouvy jako celku. Partner není oprávněn postoupit jakoukoli pohledávku (nebo její část) vyplývající z této smlouvy. Partner není oprávněn započíst jakoukoli svojí pohledávku (nebo její část) vyplývající z této smlouvy proti pohledávce, kterou má NFA vůči Partnerovi.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že mají v úmyslu uzavřít smlouvu, jejíž ujednání budou na jedné listině.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že v plném rozsahu odkazují na sjednaný text smlouvy a ani jedna z nich nebude uplatňovat či odkazovat na vzájemné obchodní zvyklosti.
- 4) Všechny právní vztahy založené touto smlouvou se budou plně řídit příslušnými ustanoveními NOZ a předpisů souvisejících, přičemž smluvní strany tímto výslovně vylučují

aplikaci následujících ustanovení NOZ: § 557, § 558 odst. 1 věta druhá, § 564 věta za středníkem (resp. smluvní strany vyloučí změnu této smlouvy v jiné než písemné formě, přičemž změna a doplňky této smlouvy musí být podepsány oběma smluvními stranami na jedné listině), § 1740 odst. 2 věta druhá, § 1740 odst. 3 věta první (resp. NFA výslovně vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou) a § 1744.

5) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

6) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

7) Smluvní strany prohlašují, že se před uzavřením této smlouvy seznámili s obsahem dokumentů tvořících přílohy této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.

8) Následující přílohy se v okamžiku vzniku stávají nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti vyplněný partnerem

Příloha č. 2 – Finální rozpočet projektu vytvořený partnerem

Příloha č. 3 – Instrukce pro příjemce Příspěvků.

NFA:

Nadační fond Albert

Datum:

Jméno: _____
Funkce: Členka správní rady

Jméno: Martina _____
Funkce: Členka správní rady

Partner:

**Dětský domov a Školní jídelna,
Přerov, Sušilova 25**

Datum: 24.1.2017

Jméno: _____
Funkce: ředitel

Jméno: _____
Funkce: zastupce ředitele

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
Přerov, Sušilova 25
50 02 Přerov, Sušilova 2392/25
tel.: 047 052 377

t
t
h
tů

ivY

Grantový program
„Bertík pomáhá 2017“



Příloha č. 1 - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI

ORGANIZACE - PŘEHLED

1. Název organizace	Dětský domov a Školní jídelna Přerov
2. Právní forma organizace	příspěvková organizace
3. Sídlo organizace	Přerov, Sušilova 25
4. Regionální působnost	Olomoucký kraj
5. Kontaktní telefon	731785373
6. Kontaktní email	ivana.tihelkova@ddprerov.cz
7. Webová adresa	www.ddprerov.cz
8. IČ	63701332
9. Statutární orgán	Jméno: Mgr. Jan Pavlas Telefon: 603 529 682 Email: pavlas@ddprerov.cz
10. Osoba zodpovědná za projekt	Jméno: Ivana Tihelková Telefon: 733613958 Email: ivana.tihelkova@seznam.cz
11. Číslo účtu organizace	3131831/0100

Grantový program „Bertík pomáhá 2017“



PROJEKT - INFORMACE

- 1. Název projektu** Volnočasové aktivity dětí z dětského domova
- 2. Cílová skupina** I. Klienti zařízení ústavní či ochranné výchovy
 II. Rizikové a neorganizované děti a mládež
- 3. Oblast podpory** I. Individuální podpora vzdělávacích a sociálních potřeb
 II. Příprava na vstup do samostatného života
 III. Preventivní aktivity
- 4. Regionální působnost** Prodejna: Přerov
Oblast: 26
- 5. Doba trvání projektu** Začátek projektu: 01.01.2017
Konec projektu: 31.12.2017
- 6. Anotace projektu (max. 1000 znaků)**
Volnočasové aktivity jsou z hlediska sociální integrace dětí z dětských domovů jedním z důležitých procesů při začleňování do společnosti. Často u těchto dětí nastávají situace, které se mohou od dětí vyrůstajících v rodinách odlišovat. Pro bezproblémové sociální začlenění - integraci je nezbytné aktivně podporovat a vytvářet vhodné podmínky pro volnočasové aktivity dětí z dětských domovů. Společnou činností (interakcí) dětí z dětských domovů a dětí z rodin se vytváří společenský systém, který obsahuje hodnoty, normy a pravidla pozitivně formující mladého jedince. Společné trávení volného času pomáhá nejen k rozvoji osobnosti mladého člověka, ale zejména k nalezení svého místa ve společnosti a plnohodnotnému a bezproblémovému začlenění. Pravidelnou docházkou do zájmových kroužků dochází k optimálnímu rozvoji osobnosti jedince, a to sociálním učením (pozitivní vzor vrstevníků, vzor trenéra) a přejímáním prosociálního chování a jednání.
- 7. Popis řešeného problému (max. 2000 znaků)**
Pro děti z dětského domova zajistit smysluplné využití volného času. Prostřednictvím návštěvy zájmových kroužků zamezovat sociálnímu vyloučení s rizikem patologického a protiprávního jednání. Rozvíjet schopnosti a dovednosti jednotlivých dětí a pomáhat jim tak překonávat subjektivní pocity nepotřebnosti a vykořenění.
- 8. Hlavní cíl a dílčí cíle projektu (max. 200 znaků)** Smysluplné trávení volného času. Rozvoj konkrétních individuálních schopností a dovedností dětí.

Grantový program „Bertík pomáhá 2017“



9. Celkový seznam aktivit, které plánujete realizovat v rámci celého projektu

Uvedte celkový seznam aktivit, které plánujete v rámci CELÉHO projektu realizovat. U každé aktivity uveďte, jestli právě tuto aktivitu požadujete, dle přiloženého rozpočtu, uhradit z příspěvku NFA. U každé aktivity uveďte jak plánovaný počet klientů, kteří by se měli aktivity účastnit, tak i její popis.

Název aktivity	Financováno z NFA	Počet participujících klientů na aktivitě	Stručný popis aktivity
In-line hokej - kroužek	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> ne	2	Zakoupení in-line bruslí, pravidelné tréninky min. 1x týdně, účast na zápasech.
Detailní popis:			
Sportovní kroužky	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> ne	8	Návštěva sportovních kroužků minimálně 1x týdně, rozvoj pohybových dovedností (s ohledem na konkrétní sportovní aktivitu - plavání, sokol, vodní pólo, taneční kroužek, fotbal)
Detailní popis:			
Letní tábory	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> ne	18	Pobyt v přírodě, vykonávání celodenních aktivit zaměřených především na sport, zejména turistiku.
Detailní popis:			
	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> ne	0	
Detailní popis:			
	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> ne	0	
Detailní popis:			
	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> ne	0	
Detailní popis:			

Grantový program „Bertík pomáhá 2017“



10. Kvantifikace cílové skupiny

Cílové skupiny	Plánované počty za celý projekt	Plánované počty za aktivity, které požadujete hradit z příspěvku NFA
Děti	28	28
Mládež	0	0
Rodiny	0	0

11. Kvalitativní a kvantitativní ukazatele naplnění cílů projektu

Vzhledem ke stanoveným cílům projektu nadefinujte měřitelné i neměřitelné ukazatele dopadu na Vaši cílovou skupinu tj.: JAK zjistíte, že jsou cíle projektu naplňované? CO a v JAKÉ MÍŘE pro vás bude znamenat ne/úspěch projektu?. Jaké změny u cílové skupiny bude daný ukazatel reflektovat? Každý ukazatel dopadu i stručně popište.

Cíl	Název ukazatele	Popis ukazatele (popište, jak uvedený ukazatel způsobí zamýšlený cíl)	Kvantifikace (stanovte míru ukazatele, která pro vás znamená, že bylo cíle dosaženo)
Naučit se hrát in-line hokej	Pravidelná účast na trénincích in-line hokeje.	Pravidelnou účastí na trénincích se děti naučí bruslit, hrát in-line hokej, kooperovat s ostatními hráči na hřišti.	Ukazatel je 80% účast na trénincích.
Rozvoj stávajících sportovních schopností a dovedností, zlepšení koordinace pohybů	Pravidelná účast v kroužcích	Pravidelnou účastí v jednotlivých kroužcích se děti naučí dle individuální specifikace - plavat, hrát vodní pólo, tancovat, hrát fotbal a procvičovat a koordinovat pohyby v Sokole.	Ukazatel je 80% účast v kroužku.
Trávení volného času v přírodě, turistikou, sportovními aktivitami.	Účast na letním táboře.	Účastí na letním táboře praktikovat sportovní aktivity, sebezkušenostní hry, naučit se spolupracovat s dětmi z většinové společnosti.	Ukazatel je 100% účast na letním táboře.

Grantový program „Bertík pomáhá 2017“



12. Zdůvodnění potřeby (max. 3000 znaků)

Chlapec 12 let, si našel oblibu v jízdě na in - line bruslích, v loňském roce začal navštěvovat kroužek in-line hokeje. Během roku se jeho schopnosti a dovednosti zdokonalily a dostal se do takové formy, že si ho vyžádal zahraniční tým, aby u nich hostoval v utkání, které díky němu vyhráli. Hokej je pro něj výrazným motivačním prvkem. Díky sportování si nejen zvýšil fyzickou kondici, ale zmizely i zdravotní problémy, kterými trpěl. Získáním finančních prostředků na nové kvalitní brusle a uhrazení pravidelných tréninků by mohl pokračovat v aktivitě, která dala jeho životu nový rozměr.

13. Realizační tým

Jméno, příjmení, funkce	Popis realizovaných činností členem týmu	Zkušenosti s obdobným projektem v minulosti
Ivana Tihelková, vychovatel	Zjištění potřeb jednotlivých dětí, monitoring nabídky volnočasových aktivit, administrace projektu, spolupráce s kolegy.	0

PROJEKT - PŘÍLOHY

Kliknutím na název přílohy v levém sloupci dojde k jejímu stáhnutí.

1. Rozpočet projektu	NAHRÁNO
2. Reference od příjemce, partnera nebo kompetentního orgánu státní správy	NENAHRÁNO
3. Doklady o kvalifikaci pracovníků (pokud žádáte na náklady na lidi)	NENAHRÁNO
4. Kopie stanov / statutu / zřizovací listiny (Pokud organizace u NFA již v minulosti nežádala)	NENAHRÁNO
5. Výroční zpráva	NAHRÁNO

Organizace:

Název projektu:

Příloha č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU

v rámci programu "BERTÍK POMÁHÁ 2017"

Č.	Rozpočtová kategorie	Specifikace položky* (prosim, detailně rozepište položky rozpočtu)	Příspěvek Nadačního fondu Albert	Příspěvek z vlastních a jiných zdrojů	Celkem
PŘÍMÉ NÁKLADY NA AKTIVITY PROJEKTU - souvisí s přímou prací s klienty					
1,00	MATERIÁLOVÉ NÁKLADY**		6 000,00	0,00	6 000,00
40	Spotřební materiálovou/službi s aktivitami projektu	2x brusle pro děti do kroužku in-line hokeje za 3.000 Kč jedny (2x 3.000)	6 000,00		6 000,00
					0,00
					0,00
2,00	OSOBNÍ NÁKLADY PERSONÁLU, PRACUJÍCÍHO S KLIENTY**		0,00	0,00	0,00
40	Mzdy a honoráře(uveďte pracovníka, pozici, mzdu rozeříšle - hodinovou sazbu, počet odpracovaných hodin, odvodů)				0,00
545,00					0,00
					0,00
40	Cestovné(uveďte počet plánovaných cest, počet osob, jízdné, plánované služební cestv apod.)				0,00
576,00					0,00
					0,00
40	Ubytování(počet osob, cena za noc, počet nocí apod.)				0,00
604,00					0,00

40	Telefon (pracovník, propíštěný tarif apod.)					0,00
635,00						0,00
						0,00
						0,00
3,00	DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY**					0,00
40	Cestovné klientů/specifikujte					
546,00	plánovaný počet klientů, počet cest, cestovné na dítě					0,00
42	Stravné klientů/specifikujte					
038,00	počet klientů, částka na dítě (apod.)					0,00
42	Externí služby (lektorové - počet odučených hodin, sazba na hodinu, odborné služby pro klienty - počet hodin a sazba na	Kroužek in-line hokeje pro 2 děti za cca 1.500 pro jedno dítě (2x1.500), Sportovní kroužky pro 8 dětí cca 900 Kč (8x900), letní tábory pro 18 dětí cena dle nabídky max. příspěvek do 2.500 Kč na 1 dítě		49 000,00		49 000,00
066,00				50 500		
						0,00
						0,00
	CELKEM PŘÍMÉ NÁKLADY			55 000,00		55 000,00
						0,00
						0,00
NEPŘÍMÉ NÁKLADY NA PROJEKT (MAX. 10% Z CELKOVÉ ČÁSTKY)**						
42 008	Cestovné (uveďte počet plánovaných cest, počet osob, jízdné, plánované služební cestv apod.)					0
42 039	Mzdové náklady - fundraiser, asistentka, manažer (počet hodin a hodinová sazba)					0
42 067	Externí služby (právní služby, účelní apod.)					0

42 098	Kancelářské potřeby				0
42 128	Provoz a údržba kanceláře(nájem, energie, internet, apod.)				0
CELKEM NEPŘÍMÉ NÁKLADY			0	0	0

NÁKLADY CELKEM			55 000	0	55 000
-----------------------	--	--	--------	---	--------

Vysvětlivky:

* specifikujte přesně položku vzhledem k projektu, který chcete realizovat

*** Můžete doplnit další další položky rozpočtu ve vybrané kategorii nákladů i případně zvětšit počet řádků kategorií. Nezapomínejte vždy zkontrolovat funkčnost vzorců!

Uveďte další zdroje financování Vašeho projektu:

JINÉ ZDRAJÉ FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	ČÁSTKA	PROCENTO Z CELKOVÉ ČÁSTKY	SCHVALENO ANO - NE
CELKEM	0		



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

PŘÍLOHA Č. 3 - INSTRUKCE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU
GRANTOVÝ PROGRAM BERTÍK POMÁHÁ 2017

1. On – line registrace do uživatelské sekce Nadačního fondu Albert

Příjemce nadačního příspěvku je povinen zaregistrovat se do on-line systému Nadačního fondu Albert, který naleznete na internetových stránkách www.nadacnifondalbert.cz. Vpravo nahoře na home-page se nejdříve pomocí odkazu Registrovat zaregistrujete, a poté se již pomocí vlastních přihlašovacích údajů přihlásíte – sekce Přihlásit se.

Přihlašovací jméno je IČO v osmimístné podobě. Pokud máte IČ kratší, doplňte před IČ příslušný počet nul. Heslo si volíte sami. Tyto registrační údaje jsou za celou organizaci. Proto by údaje měla zadávat **osoba zodpovědná za organizaci**, ne za projekt. Tato osoba pak může určovat zodpovědné osoby za dílčí projekty, které pak budou mít vlastní přístupové údaje, aby mohly editovat projekt, za který odpovídají.

V uživatelské sekci svého účtu máte k dispozici veškeré formuláře, které budete v průběhu realizace projektu potřebovat. Formuláře si tam můžete stáhnout (kliknutím na soubor) a pak vyplněné, podepsané a orazítkované je tam nahrajete (tlačítkem „Vybrat soubor“). Kromě smlouvy tak již nebude probíhat žádná poštovní komunikace. Průběžné zprávy, závěrečná zpráva, vyúčtování včetně všech dokumentů stačí nahrát do Vašeho uživatelského účtu a systém nás o tom bude ihned informovat.

VŠECHNY DOKUMENTY MUSÍ BÝT PODEPSANÉ ODPOVĚDNOU SOBOU A ORAZÍTKOVANÉ. AŽ PAK JE NAHRAJETE NASCANOVANÉ DO SYSTÉMU.

2. Průběžné zprávy z realizace projektu

V průběhu projektu je příjemce nadačního příspěvku povinen dodat Nadačnímu fondu Albert průběžnou zprávu o přehledu již realizovaných a plánovaných akcí pro jednotlivé měsíce realizace podpořeného projektu. Tato průběžná zpráva je ke stažení v uživatelské sekci Vašeho účtu nebo na webových stránkách – www.nadacnifondalbert.cz, v sekci Grantové programy, Formuláře ke stažení.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen poslat tuto průběžnou zprávu nejpozději do **čtyř měsíců** od zahájení realizace projektu. Tuto zprávu nahraje do online systému tlačítkem „Vybrat soubor“. Průběžná zpráva nemusí být podepsaná statutárním orgánem, **stačí jenom uvést jméno a podpis osoby, která ji zpracovávala.**

V průběžné zprávě příjemce nadačního příspěvku **popisuje již aktivity realizované za uplynulou dobu realizace projektu a i ty, které plánujete v rámci podpořeného projektu realizovat v dalších měsících.** V případě, že projekt trvá déle než 6 měsíců, je povinen příjemce nadačního příspěvku dodat Nadačnímu fondu Albert i **druhou průběžnou zprávu** a to nejpozději **do konce osmého měsíce** realizace projektu. I druhou zprávu nahrajete do uživatelské sekce stejně jako první průběžnou zprávu. **Počet měsíců realizace je uveden na první straně Smlouvy.**



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

3. Vedení dokumentace

Příjemce je povinen vést **dokumentaci (prezenční listiny, evidenční listy - dokumenty potvrzující účast klientů na realizovaných aktivitách a akcích apod.)**, která dokladuje jmenovitě klienty (v evidenci je možné uvádět přezdívkou či iniciály) a jejich počty, využívající poskytovanou službu. Příjemce tím dokladuje počty klientů, které uvádí v závěrečné zprávě. Tato dokumentace pak musí být součástí závěrečné zprávy, kterou příjemce nahrává do on-line systému. **Evidence není součástí průběžných zpráv.**

Pokud organizace nemá vlastní formuláře k evidenci poskytované služby, může použít vzory formulářů Nadačního fondu Albert:

- prezenční listiny,
- evidence docházky,

kteří naleznete v uživatelské sekci Vašeho účtu nebo jsou ke stažení na www.nadacnifondalbert.cz, sekce Grantové programy, Formuláře ke stažení.

V případě, že jako organizace máte vytvořené vlastní formuláře, prosíme, uveďte na ně logo Nadačního fondu Albert jako partnera projektu a použijte je. Děkujeme.

4. Změny v rozpočtu – žádost o změnu rozpočtu

Skutečné čerpání jednotlivých položek rozpočtu se může lišit od částek uvedených ve schváleném rozpočtu.

V případě, že se jedná o přesun prostředků v rámci jedné rozpočtové kapitoly nebo mezi kapitolami rozpočtu, který nepřesahuje 5 % schváleného rozpočtu, je příjemce povinen i o těchto změnách neprodleně informovat Nadační fond Albert, ale stačí **pouze** e-mailem pracovníkovi Nadačního fondu Albert, který má dle regionální působnosti váš projekt na starosti (viz níže).

V případě, že změny rozpočtu přesáhnou 5 % v rámci jedné rozpočtové kapitoly nebo mezi kapitolami rozpočtu, je organizace povinna o tom informovat dárce **formou** speciálního formuláře **Žádost o změnu v rozpočtu**, který naleznete v uživatelské sekci v on-line systému Vašeho účtu nebo na webových stránkách www.nadacnifondalbert.cz, v sekci Grantové programy, Formuláře ke stažení.

Tento formulář žádosti o změnu rozpočtu vkládá příjemce podepsaný a orazítkovaný přímo do uživatelské sekce v on-line systému Vašeho účtu. O schválení bude příjemce informován e-mailovou notifikací.

V případě, že změny rozpočtu **přesáhnou 20 %** v rámci jedné rozpočtové kapitoly nebo mezi kapitolami rozpočtu, je organizace povinna o tom předem informovat příjemce a domluvit se s Nadačním fondem Albert o **Dodatku ke Smlouvě o změně rozpočtu**, který musí zástupce dárce schválit. Kontaktujte pracovníka Nadačního fondu Albert, který má dle regionální působnosti váš projekt na starosti.



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

Upozorňujeme, že podle bodu IV. odstavce 7 Smlouvy je příjemce příspěvku povinen vrátit plnou výši nadačního příspěvku, pokud bude projekt uskutečněn v rozsahu menším než je 80% plánované realizace dle Přílohy 1 a 2 Smlouvy.

5. Předávací protokol

V případě, že součástí projektu je **předání drobné hmotné věci nad 1500 Kč** klientovi, podepište s klientem protokol o předání této drobné hmotné věci. Vzor předávacího protokolu naleznete také v uživatelské sekci Vašeho účtu nebo je ke stažení na stránkách www.nadacnifondalbert.cz Grantové programy, Formuláře ke stažení Předávací protokol bude součástí závěrečné zprávy.

6. Účtování nadačního příspěvku

Příjemce grantu je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými účetními standardy. Originály účetních dokladů příjemce, soupisky a kopie účetních dokladů všech partnerů za projekt musí být k dispozici u příjemce nejen v průběhu implementace projektu, ale ještě **2 roky po ukončení programu**.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen vést **řádné účetnictví projektu, na samostatném účetním středisku se speciálním číslem** pro grantový program Nadačního fondu Albert. Součástí závěrečného vyúčtování kromě závěrečné zprávy a vyúčtování pak je i **sjetina nákladového střediska a přehled nákladů projektu**.

7. Závěrečná zpráva

Po ukončení realizace projektu (dle doby realizace uvedené v bodě I Smlouvy) odevzdává příjemce nadačního příspěvku závěrečnou zprávu **nejpozději do 40 dnů** od data ukončení projektu. Příjemce je kromě standardní závěrečné zprávy povinen poskytnout Nadačnímu fondu Albert veškeré požadované informace o realizaci projektu na požádání.

Součástí závěrečné zprávy by měly být:

- **textový formulář Závěrečné zprávy** (ke stažení v uživatelské sekci Vašeho účtu nebo na webu www.nadacnifondalbert.cz v sekci Grantové programy, Formuláře ke stažení)
- **rozpočtový formulář Závěrečného vyúčtování** (ke stažení v uživatelské sekci Vašeho účtu nebo na webu www.nadacnifondalbert.cz v sekci Grantové programy, Formuláře ke stažení)
- **sjetina nákladového střediska k projektu,**
- **účetní doklady** (dokladem k položkám – mzdy, odměny, jsou pracovní smlouvy, výpisy z účtu o odeslané mzdě nebo výplatní pásky bez osobních údajů, pak jsou to účtenky, faktury za služby, zboží apod. – vše **označené nadpisem HRAZENO Z NF ALBERT**)
- **čestné prohlášení o pravdivosti údajů,**
- **fotografie se souhlasem s veřejným použitím** z realizace projektu nahraná do vašeho uživatelského účtu v on-line systému,



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

- **vedená dokumentace**, potvrzující počty klientů uvedených v závěrečné zprávě:
 - o **výkazy práce** za proplacené měsíce – povinné u projektů, u nichž byly jakékoliv (HPP, DPP, DPC, ČPP) mzdové náklady podpořeny z nadačního příspěvku NFA
 - o **evidence docházky** – povinné u projektů, u kterých byla z nadačního příspěvku NFA podpořena jakákoliv pravidelná volnočasová, rozvojová, vzdělávací, apod. aktivita
 - o **prezenční listina** – povinné u projektů, u nichž byla z nadačního příspěvku podpořena realizace besed, workshopů, integračních či jakýchkoliv jiných jednorázových aktivit,
- tiskové zprávy nebo kopie článků z novin, časopisů a jiné PR výstupy, letáky, plakáty a jiné tiskoviny použité v projektu,
- **předávací protokol** hmotné věci nad 1500 Kč (pokud v rámci projektu k předání hmotné věci došlo)

8. Rozpočet závěrečného vyúčtování

Druhou částí závěrečného vyúčtování je finanční část. Formulář závěrečného vyúčtování naleznete v uživatelské sekci on-line systému nebo na www.nadacnifondalbert.cz, v sekci Grantové programy, Formuláře ke stažení. V tomto formuláři srovnáváte skutečné a plánované náklady projektu, respektive porovnáváte, jak jste plánovali nadační příspěvek využít a jak jste ho reálně využili. Nejedná se o vyúčtování celého projektu, ale **pouze vyúčtování nadačního příspěvku NF Albert**.

K závěrečnému rozpočtu musí být přiloženy **kopie účetních dokladů, které očísľujete a čísla dokladů uvedete v příslušných kolonkách formuláře závěrečného vyúčtování, abychom byli schopni je spárovat.**

Na každé kopii faktur a finančních dokladů **MUSÍ BÝT UVEDENO: HRAZENO Z NF ALBERT**. Tento heading musí být uveden na finančních dokladech, ne na kopii papíru, na kterém je doklad ofocení

Kopie dokladů oscanované v jednom .pdf souboru, nahrajte do příslušné kolonky Vašeho účtu on-line systému k závěrečnému vyúčtování.

Závěrečná zpráva a závěrečné vyúčtování **musí být podepsané statutárním orgánem a orazítkovaná**. V této podobě ji stačí s povinnými přílohami (evidence, výkazy práce, kopie dokladů, čestné prohlášení, fotografie, tiskové zprávy, atd.) nahrát do Vašeho účtu v on-line systému. **Není nutné ji posílat poštou!**

9. Čestné prohlášení

Součástí závěrečného vyúčtování je i Vaše čestné prohlášení, že jste projekt realizovali dle nejlepšího svědomí a maximálního využití svěřených zdrojů.

Příloha č. 3



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

V čestném prohlášení taky prohlašujete, že jste projekt čestně vyúčtovali a dodali všechny kopie dokladů, řádně označené a využité jenom pro projekt financovaný Nadačním fondem Albert.

Formulář čestného prohlášení je ke stažení v uživatelské sekci Vašeho účtu nebo na www.nadacnifonalbert.cz v sekci

10. Fotodokumentace

Příjemce grantu je povinen dodat Nadačnímu fondu Albert alespoň **1 digitální fotografii** (v rozlišení alespoň 300dpi) jako fotodokumentaci k podpořenému projektu, která bude součástí závěrečné zprávy. Příjemce nadačního příspěvku je povinen u této fotografie **zajistit souhlas s uveřejněním pro účely veřejného použití** (web NF Albert, Albert magazín). Fotografie s čestným prohlášením, prosím, nahrajte do Vašeho účtu v on-line systému.

11. Propagace - použití loga Nadačního fondu Albert

Příjemce nadačního příspěvku by měl v rámci tištěných materiálů (pozdávanky, plakáty, letáky, přihlášky, tiskové zprávy, závěrečné zprávy apod.) a webových prezentací, které používá pro svůj podpořený projekt v rámci grantového programu **BERTÍK POMÁHÁ 2017**, propagovat svého dárce – tj. Nadační fond Albert.

Příjemce nadačního příspěvku může uvést následující formulku společně s logem Nadačního fondu Albert, v případě, že prostor na tištěném materiálu to umožňuje:

Tento projekt byl finančně podpořen Nadačním fondem Albert v rámci grantového programu BERTÍK POMÁHÁ 2017. (U této formulky uveďte logo Nadačního fondu Albert).

V případě, že to prostor na tištěném materiálu neumožňuje, uvede jenom logo Nadačního fondu Albert.

Elektronickou podobu loga a logomanuál Nadačního fondu Albert naleznete ve Vaší uživatelské sekci v on-line systému nebo na webových stránkách www.nadacnifondalbert.cz v sekci Grantové programy, Formuláře ke stažení.

Dříve než půjdou všechny tištěné materiály podpořeného projektu, vytvořené příjemcem nadačního příspěvku, do tisku, a také když příjemce nadačního příspěvku zveřejní logo Nadačního fondu Albert na svých webových stránkách, je povinen zaslat jak materiály v elektronické verzi, tak i link na webovou stránku, kde je logo Nadačního fondu Albert uvedeno, ke schválení zástupci Nadačního fondu Albert (viz níže).



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

12. Propagace - Facebook

Pokud je Vaše organizace aktivní na facebooku, sdílejte, jaké aktivity realizujete díky Nadačnímu fondu Albert.
Budeme rádi, pokud nás ve Vašich příspěvcích označíte - na facebooku nás najdete jako @Nadační fond Albert.

13. Propagační materiály

Nadační fond Albert používá v rámci své propagace vlastní letáky a plakáty s logem Nadačního fondu Albert. **Objednávku** na tištěné materiály Nadačního fondu Albert naleznete ve Vaší uživatelské sekci on-line systému nebo na www.nadacnifondalbert.cz. – Grantové programy, Formuláře ke stažení. Tuto objednávku pošlete elektronicky vyplněnou a podepsanou nahrajte zpět do Vaší uživatelské sekce v online systému. O nahrání budeme automaticky informováni.

Všechny tištěné materiály jsou poskytovány příjemci nadačního příspěvku bezplatně. Děkujeme za Vaši propagaci dárce.

Seznam tištěných materiálů, které dáváme organizacím bezplatně:

- Cedulka: Podporuje nás Nadační fond Albert, formát A3
- Cedulka: Podporuje nás Nadační fond Albert, formát A4
- Plakát A4 s logem Nadačního fondu Albert,
- Plakát A3 s logem Nadačního fondu Albert
- Leták o Nadačním fondu Albert
- Nálepky Nadační fond Albert

14. Monitorovací návštěvy

Jedním ze standardních způsobů ověření realizace projektu jsou kontrolní monitorovací návštěvy (ohlášené i neohlášené), realizované pracovníky Nadačního fondu Albert nebo osobami k tomu zmocněnými. Cílem monitorovacích návštěv je seznámení se dárce s organizací a jejími aktivitami.

15. Nákup potravin a jiných výrobků

V případě, že ve Vašem městě máte prodejnu Albert, doufáme, že nakupujete potraviny a další výrobky v prodejnách Albert.

Nadační fond Albert děkuje za Vaší loajalitu k dárce, protože díky Vaším nákupům v rámci realizovaného projektu v těchto prodejnách, může Nadační fond Albert vyhlášovat další grantová řízení a rozdělovat tak další nadační příspěvky.

Nadační fond Albert existuje a vyhlašuje grantové výzvy díky nákupům zákazníků v prodejnách Albert!

Příloha č. 3



PROSÍM, POZORNĚ ČTĚTE!

V případě, že Vašem městě není prodejna Albert, chápeme, že nákupy realizujete v jiných obchodních řetězcích.

16. Kontaktní pracovníci

Pro zjištění aktuálních a pro vás relevantních kontaktů prosím navštivte webové stránky www.nadacnifondalbert.cz.

----- Původní zpráva -----

Od: Karolína Matochová <k.matochova@nadacnifondalbert.cz>

Komu: Ivana Tihelkova <Ivana.Tihelkova@seznam.cz>

Datum: 16. 3. 2017 14:18:35

Předmět: Re: prosba o změnu v rozpočtu DD Přerov

Dobrý den,

zasílám opravený rozpočet, nic se neděje. :)

Jen pak prosím nezapomeňte v závěrečné zprávě uvést, kolik % šlo z NFA a kolik z jiných zdrojů, aby Vám to sedělo i s účtenkami...tzn. na účtence budete mít třeba 620,-, ale napíšete na ni, že z NFA bylo hrazeno pouze 70,-.

K1.5.14014
 MANDÁT PĚLLOHU O.N

Organizace:

Název projektu:

Příloha č. 2 - ROZPOČET PROJEKTU
 v rámci programu "BERTÍK POMÁHÁ 2017"

Č.	Rozpočtová kategorie	Specifikace položky* (prosím, detailně rozepište položky rozpočtu)	Příspěvek Nadačního fondu Albert	Příspěvek z vlastních a jiných zdrojů	Celkem
1,00	MATERIÁLOVÉ NÁKLADY**		6 000,00	0,00	6 000,00
40	Spotřební materiálsouvisející s aktivitami projektu	2x brusle pro děti do kroužku in-line hokeje za 3.000 Kč, jedny (2x 3.000)	6 000,00		6 000,00
					0,00
					0,00
2,00	OSOBNÍ NÁKLADY PERSONÁLU, PRACUJÍCÍHO S KLIENTY**		0,00	0,00	0,00
40	Mzdy a honoráře (uvedte pracovníka, pozici, mzdu rozepište - hodinovou sazbu, počet odpracovaných hodin, odvody)				0,00
545,00					0,00
					0,00
					0,00
40	Cestovné (uvedte počet plánovaných cest, počet osob, jízdné, plánované služební cestv. apod.)				0,00
576,00					0,00
					0,00
					0,00
40	Ubytování (počet osob, cena za noc, počet nocí apod.)				0,00
604,00					0,00
					0,00

40	Telefon(pracovník, propištěný tarif apod.)				0,00
635,00					0,00
					0,00
3,00	DALŠÍ PŘÍJME NÁKLADY**		49 000,00	0,00	49 000,00
40	Cestovné klientů(specifikujte plánovaný počet klientů,				0,00
546,00	počet cest, cestovné na dítě				0,00
42	Stravné klientů(specifikujte počet klientů, částka na dítě apod.)				0,00
038,00	Externí služby(lektonné - počet odučených hodin,sazba na hodinu, odborné služby pro klienty - počet hodin a sazba na hodinu apod.)	Kroužek in-line hokeje pro 2 děti za cca 70 pro jedno dítě (2x70 - zbytek hraří DD), sportovní kroužky pro 2 děti cca 70 pro jedno dítě (2x70 - zbytek hraří DD), Sportovní kroužky pro 6 dětí cca 620 Kč (6x620), letní tábory pro 18 dětí cena dle nabídky max. příspěvek do 2.500 Kč na 1 dítě	49 000,00		49 000,00
					0,00
					0,00
					0,00
	CELKEM PŘÍJME NÁKLADY		55 000,00	0,00	55 000,00

NEPŘÍJME NÁKLADY NA PROJEKT (MAX. 10% Z CELKOVÉ ČÁSTKY)**					
42 008	Cestovné(uvedte počet plánovaných cest, počet osob, jízdné, plánované službybní cestiv apod.)				0
42 039	Mzdové náklady- fundraiser, asistentka, manažer (počet hodin a hodinová sazba)				0
42 067	Externí služby(právní služby, účetní apod.)				0

42 098	Kancelářské potřeby				0
42 128	Provoz a údržba kanceláře(nájem, energie, internet, apod.)				0
CELKEM NEPŘÍMÉ NÁKLADY			0	0	0

NÁKLADY CELKEM			55 000	0	55 000
-----------------------	--	--	--------	---	--------

Vysvětlivky:

* specifikujte přesně položku vzhledem k projektu, který chcete realizovat

** Můžete doplnit další další položky rozpočtu ve vybrané kategorii nákladů i případně zvětšit počet řádků kategorie. Nezapomínejte vždy zkontrolovat funkčnost vzorců!

Uveďte další zdroje financování Vašeho projektu:

JINÉ ZDRAJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	ČÁSTKA	PROCENTO Z CELKOVÉ ČÁSTKY	SCHVALENO ANO - NE
CELKEM	0		