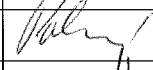
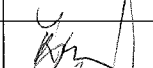
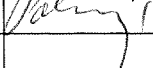




6045/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace na ochranu obecního majetku		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Kraje Vysočina		
Schváleno:	ZK	Datum:	21.6.2016
		Č.usnesení:	0076 /04/2016/ZK
Dokument uložen u:	odbor sekretariátu hejtmána		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Náměšř nad Oslavou		
Smluvní částka: 1)	22097.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána		
Podpis zajistit do:	15.7.2016		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSH/J. Pokorný	22. 6. 2016	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSH/V. Říhová	22. 6. 2016	
Předkládá:	OSH/J. Pokorný	22. 6. 2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)			
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSH/I. Šteklová	23. 6. 2016
	Správce rozpočtu:	OE/R. Paulíková	24. 6. 2016

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00289965), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: pokorný.j, datum ověření: 16.6.2016 10:29:46):

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 22097,-, Datum Od: 2016-06-21, Datum do: 2016-11-30, Perioda: , ODP: 5311, ORJ: 1500, ORG: 4098 POL: 6341 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

KRAJ VYSOČINA
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



KUJIP01A5BNG

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
izavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ZZ01630.0010

6045/16

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800"

a

Město Náměšť nad Oslavou

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 67571 Náměšť nad Oslavou, Masarykovo nám. 104
IČO: 00289965
zastoupen: Vladimírem Měrkou, starostou (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 724711/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zabezpečení domu dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 2 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

[Handwritten signature]

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22 097 Kč (slovy: dvacet dva tisíc devadesát sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	73 655 Kč
Výše dotace v Kč	22 097 Kč
Výše dotace v %	30 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	51 558 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. listopadu 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na pořízení a instalaci elektronické zabezpečovací signalizace s příslušenstvím,
 - b) náklady na zprovoznění systému,
 - c) náklady na dopravu a zaškolení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID ZZ01630.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. listopadu 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/prevence-kriminality, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 -
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

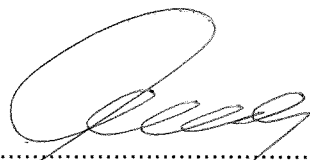
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.


- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 – vzor závěrečné zprávy
 - b) Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 5. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 21. června 2016 usnesením č. *0676* /04/2016/ZK.

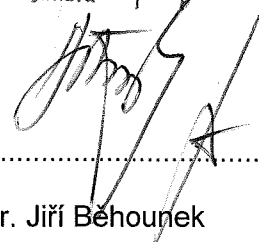
V Náměšti nad Oslavou dne *14. 7. 2016*

V Jihlavě dne 14 -07- 2016



Vladimír Měrka
starosta


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ

dotace na ochranu obecního nemovitého majetku v Kraji Vysočina 2016

PŘÍJEMCE DOTACE:

NÁZEV PROJEKTU:

Popis realizace projektu (popište o jaký objekt šlo, zda byl projekt realizován v souladu se smlouvou, pokud ne, tak proč ad. V případě instalace elektr. zabezpečovací signalizace uveďte, zda je napojena na Policii ČR.

Skutečný začátek a konec realizace projektu:

Poznámky a připomínky:

SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%	
Výše dotace z rozpočtu Kraje Vysočina			
Podíl příjemce			
Celkové rozpočtové náklady projektu			
SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%	
Výše dotace z rozpočtu Kraje Vysočina			
Podíl příjemce			
Celkové skutečné náklady projektu			
Vyúčtování dotace			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z rozpočtu kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců žadatele, z toho:			
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny účinkujícím			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:			

a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály			
e) ostatní			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
i) DROBNÝ dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizov. ceny)			
j) ostatní			
6. Nájemné a operativní pronájem			
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			
b) poplatky a daně			
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)			
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:			
a) budovy, haly, stavby			
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
9. Dlouhodobý nehmotný investiční majetek, z toho:			
a) software			
b) projektová dokumentace			
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)			
VÝDAJE CELKEM			

Příloha: kopie faktur, výpisy z bankovního účtu

V

dne.....

Jméno, razítko a podpis oprávněného zástupce

.....



KUJIP015UCUM

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI
NA OCHRANU OBECNÍHO NEMOVITÉHO MAJETKU OBCÍ KRAJE VYSOČINA V ROCE
2016

Základní informace o žadateli:

KRAJ VYSOČINA	
Dotyč. číslo:	12-05-2016
Číslo:	KUJIP 39068/2016

Obec (žadatel)	Město Náměšť nad Oslavou
Sídlo obce (adresa)	Masarykovo nám. 104 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO	00289965
Statutární zástupce žadatele (titul, jméno, příjmení, funkce)	Vladimír Měrka, starosta
Počet obyvatel k 1. 1. 2016	4962
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s., pobočka Náměšť nad Oslavou
Číslo účtu	724711/0100
Osoba odpovědná za projekt v rámci obecního úřadu (jméno, příjmení, telefon a e-mail)	Jan Chatrný, informatik, tel.568619135, chatrny@mesto-namest.cz

Informace o projektu:

1. Název projektu	Zabezpečení Domu dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou
2. Časový harmonogram projektu (začátek – ukončení)	Začátek projektu – po podpisu smlouvy Ukončení – říjen 2016

3. Účel, na který žadatel chce dotaci použít	Zajištění technické ochrany nemovitého majetku.
4. Odůvodnění žádosti (popis výchozí situace, která vede k podání žádosti)	Objekt Domu dětí a mládeže je samostatným objektem nacházejícím se v blízkosti centra města, přesto v lokalitě, která je skryta přímému dohledu obyvatel a hrozí zde více než-li jinde možnost krádeží a vandalismu. Budova byla v loňském roce zrekonstruována a DDM byl přestěhován z ulice Nové. DDM je příspěvkovou organizací města zabývající se širokým spektrem aktivit pro děti a mládež, případně i dospělé. V budově se nachází majetek v celkové hodnotě 3 115 tis. Kč. Technickým zabezpečením objektu chce Město Náměšť nad Oslavou, jako vlastník objektu tohoto majetku předejít, minimalizovat, případnému páčení trestné činnosti.
5. Bližší popis projektu (cíl projektu, cílové skupiny apod.)	Koncipovaný zabezpečovací systém (dále jen PZTS) v DDM Náměšť nad Oslavou je vzhledem k povaze a již zrekonstruované budově navržen v převážně bezdrátové technologii. Do budovy se přistupuje třemi vstupy, z příjezdové ulice (vstup do dětského centra, vstup do DDM a vstup do keramické dílny). U vstupu do DDM a keramické dílny budou instalovány klávesnice PZTS pro ovládání celého systému. Systém bude rozdělen do několika střežených podsystémů, jednotliví uživatelé systému PZTS budou mít přístup jen do přiřazených podsystémů (např. keramická dílna a zázemí). Veškeré vstupní zóny budou střeženy magnetickými kontakty na vstupních dveřích a dále PIR čidla v zádveřích a vstupních halách. V místnostech keramické dílny budou instalována bezdrátová PIR čidla, jedná se o 2 sklady, místnost s pecemi, učebnu a garáž. Další detekční bezdrátové PIR prvky jsou uvažovány v kuchyňce a pokladně DDM. Celý systém PZTS bude přenášet stavy na pulst PCO nonstop hlídací službě.

6. Vymezení nemovitosti: - adresa - číslo popisné - číslo parcely - typ objektu (obecní úřad, budova ZŠ, knihovna ap.)	Dům dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou ulice Žerotínova 386 st. p.č. 419 budova Domu dětí a mládeže, školské zařízení
--	---

7. Celkový rozpočet projektu (včetně DPH)	73 655,00 Kč,-	100 %
z toho finanční spoluúčast žadatele (včetně DPH)	51 558,00 Kč,-	70 %
z toho požadovaná výše dotace (včetně DPH)	22 097,00 Kč,-	30 %

8. Je-li žadatel právnickou osobou (POZOR: tento doklad dokládají i obce, jejich příspěvkové organizace a příspěvkové organizace kraje), předloží identifikaci:

a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

(pokud již nebylo doloženo v rámci dokladů k právní subjektivitě žadatele; jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),

b) osob, s podílem v této právnické osobě

(jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),

c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.)

Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.

9. Žadatel dále předloží:

a) kopie listin prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitostem,

tj. například výpis z katastru nemovitostí (případně pořízený prostřednictvím internetové sítě), nájemní smlouva v případě dlouhodobého nájmu aj. Doklad „Informace o budově (o parcele)“ nebude považován za doklad prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitosti.

b) podrobný položkový rozpočet zakázky.

10. Seznam dokladů (uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte).

- 1) Doložení náležitostí dle z.č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚR – identifikace-
originál
- 2) Usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva města Náměště nad Oslavou-originál
- 3) Výpis z katastru nemovitostí-originál
- 4) Cenová nabídka (položkový rozpočet) na realizaci zabezpečení TIPA telekom plus a.s.,
Třebíč
- 5) Fotodokumentace objektu DDM-objekt zabezpečení

V Náměšti nad Oslavou dne 10.5.2016



razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

(v případě zastoupení na základě plné moci
plnou moc přiložte)

Podrobný položkový rozpočet zakázky - rekapitulace

Zabezpečovací systém Domu dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou

Cenová nabídka TIPA telekom plus a.s. cena bez DPH	60 872,20 Kč
DPH 21%	12 783,16 Kč

Celkem cena včetně DPH	73 655,36 Kč
zaokrouhleno	73 655,00 Kč

Zpracovala: Jarmila Wimmerová
dne 10.5.2016

