

Smlouva příkazní č. 102/P/2016/I

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Ing. Petr Nezval

se sídlem: [redacted], [redacted]

Bankovní spojení: [redacted] č. účtu: [redacted]

IČ: 02956136

DIČ: --- (neplátce DPH)

Zastoupený: Ing. Petrem Nezvalem

Technický dozor stavebníka (dále TDS):

Ing. Petr Nezval tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Dodavatel je fyzickou osobou zapsanou v živnostenském rejstříku Úřadu městské části Praha 5 pod č. j. ZIV/U7735/2014/Mly, datum zápisu 30. 4. 2014.
(dále jen příkazník)

a

Správa a údržba silnic Jihočeského kraje

příspěvková organizace

se sídlem: Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice

Bankovní spojení: [redacted], č. ú.: [redacted]

IČ: 70971641

DIČ: CZ70971641

zastoupený:

Ing. Janem Štíchou, ředitelem organizace

kontaktní osoba v technických záležitostech:

[redacted] investiční technik

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

[redacted] kým
soudem v Českých Budějovicích oddíl Pr. vložka 173, datum zápisu 1. 7. 2002.
(dále jen příkazce)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) dle § 153 zákona 183/2006 Sb. a platného metodického pokynu MD ČR na stavbě:

„Most ev. č. 145-031 Husinec“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

místo stavby: most ev. č. 145-031 Husinec, okres Prachatice.

investor: příkazce

stavební objekty: SO 181 Dopravní opatření
SO 201 Most ev. č. 145-031

projektant: PRIS spol. s r.o., Osová 20, 625 00 Brno

předpokládaný termín realizace stavby

Zahájení realizace stavby a předání staveniště: červen 2016

Požadovaný termín dokončení stavebních prací: 90 kalendářních dnů od předání staveniště

Dílo bude kompletně dokončeno do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po předání stavby.

2. Výkon činnosti technického dozoru bude probíhat po celou dobu přípravy a zhotovení stavby do odstranění vad a nedodělků po převzetí stavby, nejpozději však do kolaudace stavby.
3. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a svou činnost vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud bude předmětná stavba financována z dotačního fondu IROP, resp. z jiných dotačních titulů, je technický dozor povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajícími a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány poskytovatele příslušné dotace, resp. dalšími příslušnými kontrolními orgány.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.
8. Příkazník je povinen mít po dobu plnění této smlouvy uvedené v čl. II uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu z provozní činnosti.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen na požádání příkazníka vystavit mu písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla ujednána ve výši:

Cena bez DPH

103 700,00 Kč

Příkazník není plátcem DPH.

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Odměna za výkon činnosti podle článku II. této smlouvy, bude účtována a proplácena měsíčně ve výši poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5 % bude účtováno a propláceno po kolaudaci stavby jako celku.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů. Dále je příkazník povinen označit každou fakturu číslem projektu, ze kterého je dílo spolufinancováno. Registrační číslo projektu je CZ.06.1.42/0.0/0.0/15_002/0000401.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním nebo výpovědí příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.
9. Bude-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná uzavřením smlouvy a končí kolaudací stavby (díla), na které příkazník vykonává dle této smlouvy výkon technického dozoru. Příkazník je srozuměn s tím, že termín plnění je závislý na zahájení stavby samotné, tj. že v případě posunutí zahájení realizace předmětné stavby bude posunuto i (předpokládané) zahájení plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu smlouvu odvolat nebo vypovědět.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené odměny (včetně DPH) za každý den prodlení. Zavíní-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Příkazce je povinen **uchovávat veškerou dokumentaci** související s realizací projektu včetně účetních dokladů **minimálně do konce roku 2028**. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Příkazce je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných



orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění platném v okamžiku podpisu této smlouvy.
3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že část I poptávky příkazce č. 102/P/2016 týkající se výkonu funkce TDS a nabídka příkazníka ze dne 25. 5. 2016 jsou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
5. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve dvou vyhotoveních, vždy po jednom pro každou stranu. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Povinnosti příkazníka

Příloha č. 2 Vzor kontrolní zprávy

příkazce

V Č. Budějovicích, dne 14-07-2016

příkazník

V Praze, dne

24/6/2016

Správa údrbně silnic Jihočeského kraje
Nemanická 2133/10, 370 10 Č. Budějovice

ICO: 709 71 641 (10)

Ing. Jan Štícha
ředitel organizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1.

Dohlíží nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, kterými jsou

- projektová dokumentace
- smlouva o dílo
- stavební povolení a jiná povolení či opatření vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

2.

Organizuje předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.

3.

Zajišťuje potřebné údaje o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek (prostřednictvím zhotovitele stavby).

4.

Případně se účastní projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

5.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

6.

Průběžně sleduje postup stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnává postup s časovým a finančním harmonogramem a kontroluje stav fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

7.

Připravuje kontrolní dny stavby, k nimž zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. Pořizuje zápis o průběhu kontrolních dnů stavby a zasílá jej všem zúčastněným.

8.

Sděluje příkazci požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby a konzultuje případné řešení takových požadavků a námitek (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

9.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

10.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a pořizuje o tom zápis ve stavebním deníku.

11.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

12.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

13.

Projednává se zhotovitelem případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby, výstupy z takových jednání postupuje příkazci ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připravuje změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařizovat až na základě souhlasu příkazce.

14.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazci s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení takových změn příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo, popřípadě písemným oznámením, oznamuje zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

15.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup podzhotovitelů.

16.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předává příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

18.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, podle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

19.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence. Po dobu výstavby je příkazník povinen provádět fyzickou kontrolu realizace stavebních prací minimálně 2x v týdnu (účast na kontrolních dnech se nezapočítává).

20.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor a s koordinátorem BOZP.

21.

Zpracovává a předkládá příkazci měsíční kontrolní zprávy a závěrečnou zprávu. Měsíční kontrolní zprávy odevzdá do 10. dne následujícího měsíce, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu odevzdá nejpozději do 7 dní od vydání kolaudačního souhlasu celé stavby nebo posledního

stavebního objektu. Měsíční i závěrečnou zprávu je povinen předat jak v písemné tak i elektronické podobě.

22.

Spolupracuje se zhotovitelem stavby a příkazcem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předává před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrzuje konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň odpovídá za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka podle platné smlouvy o dílo.

23.

Připravuje všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby, resp. jednotlivých stavebních objektů, a zajišťuje jejich řádný průběh. Zajišťuje veškeré podklady pro vydání případného rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, příp. zkušebního provozu, a kolaudaci stavby.

24.

Dohlíží na odstraňování vad stavby (vč. nedodělků), včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

25.

Zajišťuje veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

26.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

KONTROLNÍ ZPRÁVA - VZOR

Za období: leden, únor, březen 2009 (*měsíční u kratších staveb, čtvrtletní u delších než 9 měsíců*)

Stavba:

Termín zahájení akce:

Termín dokončení akce:

Předání staveniště dne:

Stavební náklad dle SOD a dodatků k dnešnímu dni:

Investor:

Zhotovitel: *Firma, stavbyvedoucí, tel.*

TDS: *Firma, jméno, tel.*

Projektant stavby: *Firma, zodpovědný projektant*

Financování stavby:

- **Vystavené faktury za měsíc:**
 - **Leden:**
 - **Únor:**
 - **Březen:**
- **Finanční plnění:**
 - od zahájení stavby:
 - od začátku finančního roku:
 - za předchozí léta (rok):
- **Ostatní uskutečněné nebo očekávané platby za uvedené období (zábory, nájmvy, autorský dozor projektanta ... atd.) včetně případného termínu:**
 - Uskutečněné:
 - Očekávané:
- **Vícepráce, méněpráce, změnové listy za období:**

Popis provedených prací za:

- **Leden : (stručný popis provedených prací dle objektů stavby)**
- **Únor :**
- **Březen :**

Harmonogram stavby věcný: (*dodržování, zpoždění, předstih, změna..... apod.*)

Harmonogram stavby finanční: (*dodržování, předpoklad roční, za čtvrtletí , změna, apod.*)

Ostatní: (*další případné důležité skutečnosti*)

Fotodokumentace stavby: (*dle složitosti stavby, možno i jako příloha e-mail - přímo pracovníkovi SÚS JČK – zapsat datum odeslání*)

Vypracoval dne: (příkazník)

Převzal dne: (příkazce)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR