



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 9/2016/NORFOND CZ11

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) ve smyslu ust. § 1746 odst. 2

Smluvní strany:

Objednatel : Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk
Sídlo : Za Kopečkem 353, 564 01 Žamberk
IČ : 00196096
bank. spojení : Komerční banka, a. s. – pobočka Žamberk
č. účtu : 18938611/0100
zastoupený : Ing. Rudolfem Bulíčkem, ředitel

Poskytovatel : Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje
sídlo : nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
IČ : 69153361
DIČ : CZ69153361
bank. spojení : ČSOB a.s., pobočka Pardubice
č. účtu : 154788769/0300
zastoupený : Mgr. Richardem Červenkou, ředitelem
zapsán v Registru osob, vedeném Českým statistickým úřadem, spis. zn. L8974

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Preambule

Smlouva o poskytování služeb je uzavřena na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Administrátor prodloužené části projektu „Albertinum Žamberk – zavedení systému ucelené rehabilitace v podmínkách psychiatrického oddělení“ financovaného z Norských fondů 2009-2014“.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Článek II. – Obsah předmětu smlouvy

1. Poskytovatel bude na základě této smlouvy poskytovat objednateli v souvislosti s realizací prodloužené části projektu „Albertinum Žamberk - zavedení systému ucelené rehabilitace v podmínkách psychiatrického oddělení“ schváleného k podpoře v rámci programu CZ 11 – Iniciativy v oblasti veřejného zdraví, programová oblast PA 27-1 – Psychiatrická péče níže uvedené odborné poradenské a konzultační služby souvisejících s administrací projektu v souladu s Příručkou pro příjemce grantů financovaných z programů CZ02, CZ04, CZ05, CZ06, CZ08, CZ10, CZ11, CZ13, CZ14, CZ15 ve znění pozdějších revizí včetně příloh – EHP–Norské fondy 2015-01-23 Příručka pro příjemce – 3 ke stažení na <http://www.eeagrants.cz/>

NORSKÉ FONDY – CZ 11 – ADMINISTRACE PROJEKTU V REALIZACI

V rámci administrace výše uvedeného projektu v realizaci dle pravidel Norských fondů zajistí poskytovatel následující administrativu:

ZMĚNY PROJEKTU

Informovat zprostředkovatele programu.

Změny projektu včetně změn právních aktů o přidělení finančních prostředků a/nebo jejich příloh podléhají následujícím pravidlům postupů pro schvalování:

- 1. podstatných změn projektu**
- 2. nepodstatných změn projektu**
- 3. administrativních změn v projektu**

SOUČINNOST PŘI KONTROLÁCH PROJEKTU

Zprostředkovatel programu provádí monitorování projektů na základě následujících nástrojů:

- kontrola a schvalování průběžných zpráv o projektu, výročních průběžných zpráv projektu a závěrečné zprávy o projektu;
- ověření projektů na místě;
- průběžné posouzení projektů a programu;
- externí audit projektů.

MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Průběžné zprávy o projektu





Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Konečný příjemce předkládá prostřednictvím IS CEDR průběžné zprávy 3 x ročně za každé 4 **kalendářní měsíce** realizace projektu od data schválení projektu, až do jeho ukončení. (V případě, že je období od schválení projektu do konce čtyřměsíčního období kratší, předkládá se první průběžná zpráva, až na konci následujícího monitorovacího období).

Monitorovací období zpráv budou následující:

- 1) 1. listopadu – 28. února předložit elektronicky do 31. března
- 2) 1. března – 31. března předložit elektronicky do 30. dubna

Konečný příjemce je povinen vyplněnou PZ včetně příloh zaslat Zprostředkovateli nejprve **elektronicky bez elektronického podpisu statutárního zástupce** prostřednictvím IS CEDR.

Konečný příjemce je povinen předložit **elektronicky**:

A. vyplněnou průběžnou zprávu o projektu

- **obsahovou část PZ**, tj. postup projektu (včetně jednotlivých aktivit), výsledky a výstupy projektu, bilaterální partnerství, veřejné zakázky v projektu;
- **finanční část PZ**, tj. čerpání rozpočtu a spolufinancování, predikce na další období.

B. Přílohy PZ pro účely žádosti o platbu:

- **žádost o průběžnou platbu**, která obsahuje účetní a finanční informace nutné pro provedení platby;
- **soupis účetních dokladů/dokladů pro daňovou evidenci** uhrazených v daném období, případně dalších dokumentů;
- V případě, že jsou součástí výdajů také způsobilé osobní výdaje na zaměstnance nebo individuální externí experty, tvoří přílohu soupisu účetních dokladů/dokladů pro daňovou evidenci také **soupis osobních výdajů na zaměstnance, soupis osobních výdajů na individuální externí experty**;
- kopie **faktur a účetních dokladů**;
- kopie **výpisů z bankovních účtů** konečného příjemce/zprostředkovatele, které prokazují úhrady všech výdajů vykazovaných v daném období
- přehledná tabulka s čerpáním rozpočtu projektu

Konečný příjemce předloží konečnou verzi PZ včetně žádosti o platbu a všech příloh s elektronickým podpisem statutárního zástupce projektu **do 5 pracovních dní** od žádosti ZP – CFCU.

Žádosti o platbu jsou proplaceny KP do 5 pracovních dnů od schválení konečné verze průběžné zprávy ZP.

Výroční průběžné zprávy o projektu

Průběžná zpráva za období 1. července – 31. října obsahuje navíc rozšíření a je nazvána tzv. **výroční průběžnou zprávou o projektu (VPZ)**. Rozšíření průběžné zprávy zahrnuje průběžné roční období (od 1. listopadu předcházejícího roku do 31. října aktuálního roku) po celou dobu



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

realizace projektu od zahájení projektu až do jeho ukončení. V prvním roce implementace projektu zahrnují období od data schválení projektu do 31. října, v dalších letech potom vždy období průběžných 12 měsíců roku.

Od 1. listopadu předcházejícího roku do 31. října aktuálního roku předložit do 30. listopadu.

Závěrečná zpráva o projektu

Dokumentem shrnujícím celkovou realizaci projektu z EHP a Norských fondů je **závěrečná zpráva o projektu (ZZ)**. Konečný příjemce ji předkládá **do 30 kalendářních dní od schválení poslední průběžné zprávy, nejpozději do 30. 9. 2017.**

Monitorovací období závěrečné zprávy je tedy následující:

od data schválení projektu až do data jeho ukončení uvedeného v poslední průběžné zprávě předložit elektronicky do 30 kalendářních dní od schválení poslední průběžné zprávy, nejpozději do 31.09. 2017.

Konečný příjemce je povinen v závěrečné zprávě o projektu vyplnit:

- **finanční část zprávy**, tj. údaje o konečném finančním plnění projektu, včetně porovnání skutečných výdajů projektu s původně plánovanými (detailní přehled čerpání);
- **shrnutí realizace projektu**, popis provedených změn v projektu, zhodnocení přínosu projektu včetně zkušeností z realizace projektu;
- **plnění indikátorů** projektu, tj. popis dosažených indikátorů celkového cíle, výsledků a účelu projektu včetně informací udržitelnosti výsledků projektu a plnění podmínek po ukončení projektu;
- **splnění horizontálních témat** vztahujících se k projektu a řízení rizik projektu.

V případě správnosti elektronické verze ZZ požádá ZP – CZP 2 konečného příjemce o zaslání konečné verze ZZ včetně všech požadovaných příloh s elektronickým podpisem statutárního zástupce projektu **do 5 pracovních dní** od žádosti ZP – CZP 2.

Přílohou ZZ musí být:

- dokumentace potvrzující konání jednotlivých aktivit projektu nebo splnění účelu projektu.
Je to například:
 - foto/video dokumentace ukazující stav před realizací projektu a po jeho dokončení;
 - prezenční listiny seminářů a školení;
 - výsledné studie;
- dokumentace k plnění publicity projektu. Je to například:
 - ukázka webových stránek (printscreen);
 - kopie článků v novinách a časopisech o projektu;
 - fotografie billboardu/pamětní desky projektu.

Po schválení konečné verze ZZ včetně všech příloh zasílá ZP – CFCU závěrečnou platbu (tzv. zádržné) na účet KP.



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

Článek III. – Smluvní cena

1. Za poskytování služeb se sjednává ve smyslu zákona č.526/1990 Sb., o cenách, a na základě dohody mezi objednatelem a poskytovatelem smluvní cena celkem ve výši: 96 000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 21% 20 160,-Kč, tj. 116 160,-Kč včetně DPH.
2. Uvedená částka bude poskytovatelem fakturována na základě výzvy objednatele v souladu s pokyny poskytovatele dotačních finančních prostředků.
3. Doba splatnosti faktur bude činit 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle článku III. odst. 3.
5. Výše DPH bude fakturována podle aktuální sazby uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, platném k datu vystavení daňového dokladu.

Článek IV. – Termín plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 09. 2017. Poskytovatel zahájí poskytování služeb okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek V. – Povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
3. Poskytovatel je oprávněn při zpracování prací a při svých činnostech použít spolupracující osoby. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se, že zajistí, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

5. Poskytovatel se zavazuje, že provede výkaz realizovaných služeb pro objednatele včetně jejich rozsahu.
6. Poskytovatel je povinen do jednoho týdne od podpisu smlouvy předložit objednateli návrh harmonogramu poskytování služeb.

Článek VI. – Odstoupení, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb dle schváleného harmonogramu v délce přesahující 14 dnů. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno poskytovateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno poskytovateli.
2. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně a to ve výpovědní lhůtě 2 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Článek VII. – Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za služby v projektu, ke kterému se porušená povinnost vztahuje, a to za každé jednotlivé porušení povinností v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Za porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména prodlení s předáním dokumentů vůči poskytovateli dotace dle harmonogramu.
2. Uhrazením smluvních pokut poskytovatelem nezaniká právo objednatele domáhat se splnění porušených povinností a náhrady vzniklé škody, která není omezená výší smluvní pokuty.

Článek VIII. – Ostatní smluvní ujednání

1. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou a pouze se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že objednatel, jako příspěvková organizace územně samosprávného celku, kterým je Pardubický kraj, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této



Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ 70892822
zastoupený příspěvkovou organizací

ALBERTINUM, odborný léčebný ústav, Žamberk
Za Kopečkem 353, 564 01 ŽAMBERK IČ 00196096 DIČ CZ00196096

smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny,
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
4. Poskytovatel je pojištěn pro případnou zodpovědnost za škody vzniklé činností poskytovatele služeb.
 5. Poskytovatel odpovídá za rozsah a kvalitu poskytnutých služeb po dobu udržitelnosti projektu, ke kterému se vztahuje předmět smlouvy tj. 5 let od dokončení a vyhodnocení projektu (předložení poslední průběžné zprávy) do 30.9. 2022.
 6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
 7. Smluvní strany se dohodly, že Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk bezodkladně informuje druhou smluvní stranu..
 8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Žamberku dne 23. 11 2016

V Pardubicích dne 11. 11. 2016

.....
Objednatel

.....
Poskytovatel