

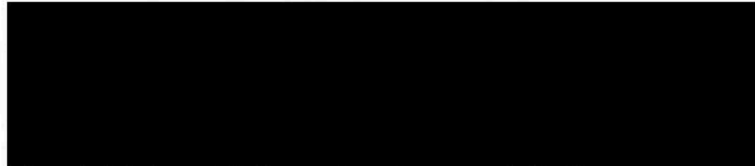
# S M L O U V A

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

**statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín  
IČO 00283924  
DIČ CZ00283924



odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

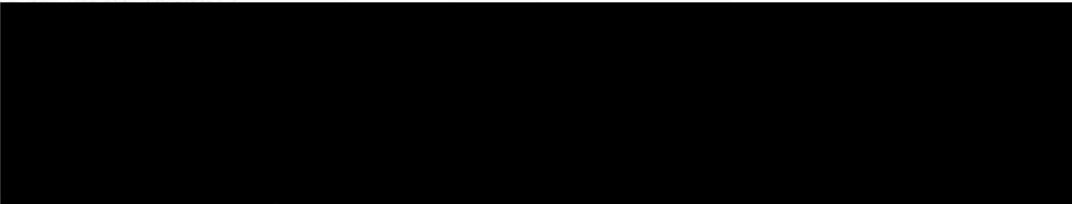


- dále jen „pronajímatel“

a

**MPU banka a.s.**

se sídlem Senovážné nám. 1375/19, 110 00 Praha 1, Nové Město  
IČO 25307835  
DIČ CZ699003130



- dále jen „nájemce“

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Valnou hromadu MPU banky a.s. (dále jen „akce“) dne 18. 2. 2019 se začátkem v 18.00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

### II.

#### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den akce velký sál a foyery od 13:00 do 22:00 hod. a služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.



### III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.

14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 52.800 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů ode dne doručení nájemci. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

#### **VII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná, neúčinná nebo zdánlivá, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a původnímu úmyslu smluvních stran, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli smluvní stranou příslušné výzvy druhé smluvní strany.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že při jednání o uzavření této smlouvy jim byly sděleny všechny relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto smlouvu dle § 1728 zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, a že neočekávají ani nepožadují žádné další informace v této věci.
7. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
8. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu, vážně, určitě a srozumitelně, že vzájemné plnění z této smlouvy není v hrubém nepochopitelném poměru a že s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 6.2.2019

statutární město Zlín

MPU banka a.s.

zlín statutární město Zlín

**Akce**

Název pořadu:			
<b>Valná hromada MPU banka a.s.</b>			
Termín:	<b>18.2.2019</b>	Čas zahájení:	<b>registrace od 17:00 hodin, zahájení schůze 18:00 hodin</b>
Prostor:	<b>Velký sál vč. balkonů</b>		
Pořadatel:	<b>MPU banka a.s.</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>880</b>
Popis pořadu, účinkující:			
<b>Registrace akcionářů, Valná hromada - program: projednání a schválení bodů pořadu jednání, aktuální informace, prezentace generálního ředitele, občerstvení a diskuze ve foyer, možnost konzultací s bankéři ve vestibulu.</b>			
<b>Harmonogram</b>			
příjezd pořadatele, technická příprava:	13:00		
příprava cateringu:	18:30		
zkouška řečitel - prezentace, zvuk:	16:00		
zahájení registrace, otevření foyeru:	17:00		
otevření sálu:	17:30		
úvod, prezentace MPU	18:00 - 18:30 (prezentace)		
zahájení schůze	18:30 - 20:00 (hlasování; oficiální část)		
počet přestávek: bez přestávek	0		
občerstvení ve foyeru:	20:30 - 21:00		
čas vyklizení prostor KC:	22:00		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	13:00	Elektroudržba:	13:00
Zvukař:	13:00	Inspektorka:	13:00
Osvětlovač:	13:00	Uváděčky, šatnářky:	16:45

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	uprostřed 3 předsednické stoly pro 6 osob + el. přípojka pro 2 ntb v předsednictvu, těsně vedle předsednictva řečnický stůl, vpravo 1 stůl pro moderátora + el. přípojka pro 1 ntb; dále náhledová obrazovka	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ano	x
Tahy	zavěšení bannerů MPU	x
Projekce	ano, prezentace, součástí prezentace bude i video; prezentace bude pouštěna z vlastního ntb na předsednickém stole, využití dataprojektoru a plátna pro prezentaci během schůze, připojení ntb na předsednických stolech uprostřed, dálkový ovladač pro prezentujícího, připojení náhledové obrazovky pořadatele	
Světla	během prezentace - obvyklé nasvícení jako při konferenci	
Zvuk	2x mic ve stojánu na předsednické stoly, 1x mic hlavový (generální řečitel), 1x přenosný mic na podlu (moderátor), 1x přenosný mic pro předsednický stůl	

Uspořádání hlediště	divadelní uspořádání, u vstupu 01 stůl a 2 židle + el. přípojka pro ntb, v centru hlediště bude režie hlasování - vynechat ř. I, J střed, umístit stůl vpravo + 2 židle + el. přípojka pro 2 ntb, volná místa doplnit židlemi,  vstup 01 a 04 zavřený, po skončení u vstupu 02 a 03 po dvou uvaděčkách - sbírání hlasovacích ovladačů - připravit na každou stranu dovnitř stůl
Uspořádání foyeru	do volného prostoru doplnit více barových stolků, doplnit více odpadkových košů, občerstvení: do výklenku u MS tři nápojové stoly včetně ubrusů, k obložení mezi vstupy 04 a 03 stoly - kolik vejde (min. 6x), do chodby v zázemí 3 stoly, kolem baru bistrostoly, podél horního baru 4 stoly, z obou stran baru zábor (upřesníme)  vestibul - registrace: 9 stůlů k prosklení, 6 stoly od pokladny k šatně, + 30 židlí, (u každého stolu budou 2 zaměstnanci), na každém stole bude 1 ntb + el. přípojka ke všem ntb,  otevřen bude jen hlavní vchod u pokladny, u vstupu do foyeru kontrola registrací - 2 uvaděčky, v přízemí u schodiště vlevo uvaděčka - kontroluje vstup na I. balkon jen pro privátní klienty označené modrou páskou (upřesníme)
Uspořádání dalších místností:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)  A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)      6 stůlů spojených k sobě uprostřed, okolo židle  A130      vedení MPU a investoři (17:00 - 20:00)

### Ostatní požadavky

Šatny - počet účinkujících: A129 a, b	Šatny k dispozici od: 13:00
Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: 10x	
Otevření barů ve foyeru      jen přízemí od 17:00	
Jiné: Spolupráce uvaděček v sále dle pokynu pořadatele. Zpočátku otevřeno jen přízemí a pro privátní klienty I. balkon. Pokud se zaplní přízemí, otevře se II. balkon pro všechny. (upřesníme)  Podklady pro obrazovky doručí pořadatel nejpozději dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat Power Point). Nápis na světelný panel na budově KC: Valná hromada MPU banka a.s. 18. 2. 2019 (barva červená)  OD 13:00 HOD. VYPNOUT WIFI (kvůli rušení hlasování)	

### Fakturační údaje

Název organizace:	MPU banka a.s.
Adresa:	Senovážné nám.1375/19,110 00 Praha 1
IČO, DIČ:	IČ 25307835, DIČ CZ699003130
Organizaci zastupuje:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	

### Kontakty - nájemce

HL. organizátor (nebo produkce):	[REDAKCE]
Technické zabezpečení hlasování:	[REDAKCE]
Marketing:	[REDAKCE]
Cateringová firma:	
Kontakt:	

**Kontakty - KCZ**

Produkce:

Zvukař:

Osvětlovač:

Jevišt. technik:

