

Smlouva o zpracování osobních údajů

Městské středisko sociálních služeb, nábřeží 1. máje 2142, Písek, IČ 00512338, zastoupené ředitelkou Bc. Marcelou Průšovou, dále jen správce na straně jedné.

a

Be & Pe services s.r.o., Oldřichov 70, 397 01 Dobev, IČ: 05207452, zastoupená jednatelem Petrou Markovou, dále jen zpracovatel, na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Smluvní úprava vztahů v souvislosti s nabytím účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dále jen GDPR.

1. Vedení účetnictví včetně měsíčního zpracování účetních dokladů, účetních závěrek a zpracování kontrolního hlášení, včetně DPH. Dle smlouvy uzavřené dne 20. 6. 2016, která byla uzavřena na dobu neurčitou.
2. V rámci prováděných služeb dle článku I., odst. 1) této smlouvy může zpracovatel získat přístup k osobním údajům fyzických osob, na které se vztahují povinnosti dle GDPR.
3. Touto smlouvou smluvní strany stanoví práva a povinnosti správce a zpracovatele pro ochranu osobních údajů.

II. Specifikace

1. Správce touto smlouvou výslovně pověřuje zpracovatele, ke zpracování osobních údajů za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Zpracovatel při své činnosti bude zpracovávat tyto typy zpracovávaných osobních údajů: Osobní údaje obsažené ve smlouvách, účetních dokladech, mzdových podkladech, údaje osob, kterým jsou poskytovány služby správce (včetně dětí v jeslích)
3. Typy kategorie subjektů údajů: dodavatele, odběratelé, zaměstnanci, klienti.
4. Technické a bezpečnostní opatření:
 - a. Účetní agenda využívá softwarového systému Fenix od dodavatele Asseco Solution a.s. se kterým je uzavřena zpracovatelská smlouva. Tento software je instalován na serveru správce, který udržuje subjekt s uzavřenou zpracovatelskou smlouvou. Výše uvedeného správce vybral sám správce.
 - b. Mzdové podklady pro účetnictví předává firma Bc. Běla Marková, se kterou je uzavřena zpracovatelská smlouva.
 - c. Podklady klientů a dětí v jeslích předává správce.
 - d. Veškeré účetní písemnosti jsou uloženy v oddělené a uzavřené místnosti, kam má přístup pouze statutární zástupce správce a zpracovatel.
 - e. Zpracovatel je povinen bezodkladně po té, co zjistí případné porušení ochrany osobních údajů, ohlásit to správci.
 - f. Záznamy o činnosti zpracování dle GDPR jsou veškeré účetní záznamy.

- g. Zpracovatel poskytne správci veškerou součinnost nutnou pro naplnění práv subjektu údajů a pro splnění povinnosti správce reagovat na žádost subjektů údajů, týkající se jejich práv. Některá práva subjektu údajů jsou omezena platnými právními předpisy upravujícími předmět smlouvy ze dne 20.6.2016
- h. Zpracovatel bude osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce, a to včetně případného předání osobních údajů do třetí země, nebo mezinárodní organizaci ve smyslu a za podmínek stanovených článku 28 odst. 3. písmena a) kdy je předání nezbytné pro splnění smlouvy uzavřené v zájmu subjektu údajů, mezi správcem a třetí stranou nebo pro uplatnění jiných právních nároků dle podmínek čl. 28 odst. 3. písmena f) a kdy je předání nezbytné pro ochranu práv nebo životně důležitých zájmů subjektu údajů, zejména pro záchranu života nebo pro poskytnutí zdravotních služeb dle podmínek čl. 28 odst. 3. písmena g)
- i. Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby se veškeré osoby oprávněné u něj zpracovávat osobní údaje, zavázali zachovávat mlčenlivost.
5. Zpracovatel se zavazuje dle čl. 28. odst. 3. písmena d) nezapojit jiného zpracovatele bez písemného povolení správce.
6. Zpracovatel se zavazuje v souladu s čl. 28. odst. 3 písmena h) poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v uvedeném článku a umožní audity včetně inspekcí prováděných správcem anebo jiným auditorem, kterého správce pověřil.

III. Závazky

Zpracovatel se zavazuje při své práci zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním data, údaje a osobní údaje zaměstnanců, klientů a uživatelů služeb správce, citlivé osobní údaje a ostatní informace obsažené zejména v personální agendě, v dokumentaci spojené s pracovní právní oblastí, evidencí klientů odběratelů a dodavatelů (fakturace a smlouvy)

Zpracovatel se dále zavazuje býti nápomocem správci dle článku 32 až 36 GDPR a poskytnou součinnost správci k doložení uvedených povinností.

Správce a zpracovatel se vzájemně dohodli na projednání a odsouhlasení zapojení dalšího zpracovatelského subjektu týkajících se oblasti uvedené ve smlouvě o provádění služeb ze dne 20. června 2016.

Zpracovatel dává správci na vědomí, že veškeré uchování písemností užívaných při zpracování účetní agendy podléhá legislativě upravující účetnictví a jako takové je nelze vymazat ani znehodnotit mimo povolené lhůty.

V. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze změnit, rozšířit nebo zrušit písemnou formou a dohodou obou stran, je vyhotovena ve 4 vyhotoveních a každá strana obdrží 2 výtisky. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2019

V Písku 14.1.2019

objednavatel

zhotovitel

Smlouva o provádění služeb

Městské středisko sociálních služeb, nábřeží 1 máje 1402, Písek
IČ 00512338, zastoupené ředitelkou Marcelou Průšovou, dále jen objednavatel na straně jedné

a

Be & Pe services s.r.o., IČO : 05207452, se sídlem Oldřichov 70, 397 01 Dobev, zastoupená
jednatelem Bc. Bělou Markovou, dále jen zhotovitel na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. vedení účetnictví dle požadovaného členění
2. ekonomické činnosti dle bližší specifikace objednavatele
3. měsíční zpracování účetních dokladů, měsíční účetní závěrky v účetnictví objednavatele
4. měsíční zpracování kontrolního hlášení k DPH
5. čtvrtletní zpracování příznání k DPH
6. účetní závěrka, rozvaha, výsledovka, rozbor hospodaření dle požadavků
7. zpracování příznání daně z příjmů právnických osob
8. zpracování příznání k ostatním daním
9. evidence majetku
10. v součinnosti s objednavatelem příprava a zpracování ekonomických rozborů, návrhů rozpočtu, vnitřních předpisů a rozbor hospodaření
11. poradenská činnost v oblasti účetnictví a ekonomiky

II. Specifikace

Zpracování účetních dokladů na základě dokladů a provozní účetní evidence předané objednavatelem, vedení hlavní účetní knihy v členění na organizační jednotky a účelové zdroje v rozsahu dle potřeb objednavatele, zpracování veškeré zákonem požadované evidence. Zpracování účetnictví na softwarovém vybavení podle dohody nebo podle potřeb objednavatele. Provozní účetní evidencí se rozumí vedení pokladní evidence, evidence výnosů ze stravného a spotřeby potravin. Zastupování při kontrolách, součinnost při inventarizaci, zvyšování odbornosti dle potřeb objednavatele na kurzech a školeních.

Zpracování účetní závěrky, provedení závěrečných převodů, vypracování podkladů k přiznání k daní z příjmů, zpracování ekonomických rozborů a tabulek dle zadání, zpracování přiznání k ostatním daním, např. k DPH, dani silniční apod.

III. Závazky

Objednavatel zodpovídá za obsah účetních a daňových dokladů. Objednavatel umožní přístup k dokladům a technickému zařízení ke zpracování účetnictví dle potřeb zhotovitele.

Zhotovitel dodrží dohodnuté a zákonem stanovené termíny a zodpovídá za formální správnost vedení účetnictví.

Zhotovitel prohlašuje a jako důkaz přikládá kopii pojistné smlouvy, že jeho činnost je pojištěna u České pojišťovny, pojištěním odpovědnosti s 10% účastí.

Obě strany se vzájemně dohodly na dodržování sjednaných pravidel, zejména oboustranné zachování mlčenlivosti třetím osobám o veškerých skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy, mimo úřední jednání a mimo osob výslovně určených objednavatelem.

Svým podpisem stvrzují, že jsou si vědomi následků vyplývajících z porušení tohoto bodu smlouvy. Za provedené práce bude účtována smluvní cena dle ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze změnit, rozšířit nebo zrušit písemnou formou a dohodou obou stran. Je vyhotovena ve

4 vyhotoveních a každá strana obdrží 2 výtisky. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu

V Písku, 20.června 2016

Ceník účetních služeb

Středisko:		Měsíční paušál:
	Sociální služby	3 000,- Kč
	Sociální aktivizace seniorů	500,- Kč
	Asistenční služby	500,- Kč
	Odlehčovací služby	500,- Kč
	Osobní hygiena	500,- Kč
	Noclehárna	500,- Kč
	Každé další středisko soc. služeb	500,- Kč
	Stravování	3 000,- Kč
	Jesle	3 000,- Kč
Evidence majetku a materiálu		1 000,- Kč
Kontrolní hlášení a DPH		1 000,- Kč

	Platba podle výkonů:
Výstupy pro zřizovatele	500,- Kč
Vyúčtování dotace	1 000,- Kč
Čtvrtletní závěrka	3 000,- Kč
Roční závěrka	5 000,- Kč
Roční inventarizace	3 000,- Kč
Přiznání k dani z příjmů PO	5 000,- Kč

Ostatní služby nad rámec smlouvy:

ceny dohodou

V Písku, 20.června 2016