

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB - administrace zadávacího řízení -

Město Benešov

se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov

IČ: 00231401

zastoupeno: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou města

jako klient (dále jako „**Klient**“) na straně jedné

a

Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem: Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2

IČ: 02707926

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 222819

zastoupena: JUDr. Jakubem Schmitzem, jednatelem

jako advokátní kancelář (dále jako „**Poskytovatel**“) na straně druhé

(Klient a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek stanovených touto Smlouvou vykonávat kompletní činnosti směřující k zadání veřejné zakázky na stavební práce, jejímž předmětem je výběr zhotovitele pro výstavbu parkovacího domu, v režimu otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako "ZZVZ"), a závazek, že bude Klienta při zadávání veřejné zakázky zastupovat ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ (dále též jako "Právní služby") a Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za Právní služby odměnu dle této Smlouvy.

1.2. Právními službami se rozumí zejména:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kritérií hodnocení, včetně návrhu způsobu hodnocení nabídek;
- sestavení a kompletace zadávacích podmínek;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- předávání zadávacích podmínek potenciálním dodavatelům o veřejnou zakázku;
- zpracování reakcí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele;
- zpracování seznamu podaných nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování těchto komisí;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů komisí a prohlášení o střetu zájmů pro členy komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou dodavateli svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise;
- řízení komise do volby předsedy komise, organizační řízení komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek a protokolů z jednání hodnotící komise;
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- zpracování výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování žádosti o písemné vysvětlení (objasnění) anebo doplnění nabídky;
- zpracování a zaslání oznámení o vyloučení dodavatelům vyloučeným z účasti v zadávacím řízení;
- rozbor nabídek z hlediska kritérií hodnocení a způsobu hodnocení;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů z jednání hodnotící komise.

IV. etapa: Činnosti spoje s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, příp. o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele dotčeným dodavatelům;
- zpracování oznámení zadavatele o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, zajištění doručení oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení dotčeným účastníkům;
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení dotčeným dodavatelům;
- zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

V. etapa: Činnosti spojené s kontrolou veřejné zakázky

- poskytnutí potřebné součinnosti a podání vysvětlení k průběhu veřejné zakázky v rámci dotazů a dalších požadavků kontrolních orgánů Ministerstva pro místní rozvoj – konkrétně řídicího dotačního orgánu CRR a ITI

2. ZÁVAZKY POSKYTOVATELE

- 2.1. Poskytovatel je při své činnosti vázán obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Poskytovatel neodpovídá za vady při poskytování Právních služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí předaných mu Klientem nebo předaných ke zpracování Klientem.
- 2.2. Poskytovatel je při poskytování Právních služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Poskytovateli známy. Poskytovatel je dále povinen Právní služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí.
- 2.3. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Poskytovateli. Závazek Poskytovatele k zachovávání mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 2.4. Klient bere na vědomí, že Právní služby mu mohou být poskytovány všemi zaměstnanci Poskytovatele. Klient dále bere na vědomí, že se Poskytovatel může v souladu s ustanovením

§ 26 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem.

- 2.5. Poskytovatel poskytuje Právní služby zásadně ze svého sídla.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi odborné konzultace v oblasti předmětu této Smlouvy včetně výkladu ustanovení ZZVZ.

3. ZÁVAZKY KLIENTA

- 3.1. Klient je povinen předat včas Poskytovateli veškeré potřebné informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb, zejména pak udělit Poskytovateli podle potřeby plnou moc.
- 3.3. Klient je povinen zaplatit Poskytovateli odměnu a náhradu nákladů podle článku 4. této Smlouvy.
- 3.4. Klient tímto uděluje Poskytovateli souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Poskytovatelem v souvislosti s výkonem její činnosti a v souvislosti s akvizicemi nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Poskytovatel rovněž oprávněn specifikovat i právní oblast, ve které byly Poskytovatelem Klientovi poskytovány Právní služby. Poskytovatel bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

4. ODMĚNA, NÁHRADA NÁKLADŮ

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytované Právní služby při administraci zadávacího řízení dle této Smlouvy ve výši 75.000,- Kč bez DPH za poskytované Právní služby (dále jako „Odměna“).
- 4.2. Výše Odměny zahrnuje náklady spojené s poskytováním Právních služeb až do skončení zadávacího řízení veřejné zakázky podle ZZVZ. Odměna nezahrnuje náhrady za hotové výdaje (poštovné, cestovné, správní poplatky apod.). Náklady za hotové výdaje budou při fakturaci doloženy co do jejich skutečného vynaložení.
- 4.3. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty, která bude k Odměně podle předchozích odstavců připočtena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4. Platba Odměny bude hrazena po ukončení předmětného zadávacího řízení podle ZZVZ.
- 4.5. V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Klienta a po vzájemné dohodě o jeho opětovném zahájení na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Poskytovatele se Smluvní strany dohodly, že Odměna za takto nově vyhlášené zadávací řízení bude odpovídat 75 % výše Odměny dle této Smlouvy.
- 4.6. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Poskytovatelem do 15 kalendářních dní po jejich obdržení Klientem.

5. ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a povinně se uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu prostřednictvím registru smluv uveřejní Klient. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve okamžikem uveřejnění v registru smluv.

- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje provedením nezbytných úkonů předcházejících zahájení zadávacího řízení až do skončení zadávacího řízení dle ZZVZ.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na právní nástupce Smluvních stran.
- 6.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
- 6.4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Benešově dne

- 7 - 02 - 2019



Mě

Ing. Jaroslav Hlavnička
starosta města

V Praze dne 29/1/2019



advokátní kancelář, s.r.o.
2/3, 120 00 Praha 2
Č: CZ02707926

advokátní kancelář, s.r.o.
JUDr. Jakub Schmitz, jednatel