

**ODBOR KANCELÁŘ STAROSTKY A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ**


Restpoint s.r.o.  
Prosecká 430/36  
190 00 Praha 9

Naše značka  
MCP2/120621/2016

Vyřizuje / oddělení / tel.  
Vinogradová/OKSVV/236044183

V Praze dne  
25. 11. 2016

**Věc: OBJEDNÁVKA č. 225/2016/OKSVV; ev. č. O110/2016/0222/OKS**

**Zhotovitel:** Restpoint s.r.o.  
**Sídlo:** Prosecká 430/36, 190 00 Praha 9  
**IČ:** 27071561  
**Zastoupený:** Jan Kantor  
**Telefon:**   
**E-mail:** 

**Objednatel:** **Městská část Praha 2**  
**Sídlo:** nám. Míru 20, 120 39 Praha 2  
**IČ:** 00063461  
**DIČ:** CZ00063461  
**Zastoupený:** Mgr. Ilona Chalupská  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s., Praha, č. účtu: 27-2000758339/0800

**Specifikace objednávky:**

Předmět objednávky: Objednáváme u Vás občerstvení na VÁNOČNÍ SETKÁNÍ SE ZAMĚSTNANCI, které se uskuteční dne 16. 12. 2016 ve Velkém sále na Novoměstské radnice, od 12:00 do cca 15 hodin., dle Vaší nabídky ze dne 14. 11. 2016 – viz příloha.

Cena (bez DPH): 540,-/os.

**Konečná cena (včetně DPH): 130.680,- Kč**

MČ Praha 2 je plátce DPH. Na faktuře vždy uvádějte termín splatnosti minimálně 14 dní, naše číslo objednávky a název odboru.

Vzhledem ke změně zákona o DPH, kde je stanoven režim přenesení daňové povinnosti podle ust. § 92e zákona o DPH Vás žádáme, abyste uváděli ke službě odpovídající číselný kód klasifikace produkce (kód předmětu plnění).

Pro účely režimu přenesení daňové povinnosti prohlašujeme, že fakturované práce budou/nebudou použity pro ekonomickou činnost.

Forma úhrady: převodním příkazem

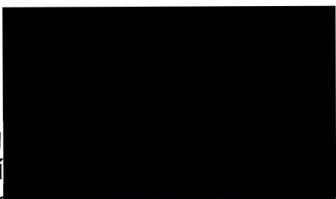
**Fakturu zašlete na adresu:**

Městská část Praha 2  
kancelář starostky a vnějších vztahů  
nám. Míru 20, 120 39 Praha 2

Prosím, potvrďte naši objednávku na [vinogradovai@praha2.cz](mailto:vinogradovai@praha2.cz).

Děkuji a jsem s pozdravem

Mg  
vedoucí

  
**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2**  
**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**  
odbor kancelář starostky  
a vnějších vztahů  
120 39 Praha 2, náměstí Míru 20

**Předmět:** Objednávky - 7.12. a 16. 12. na Novoměstské radnici

**From:** Jan Kantor [redacted]  
**Sent:** Wednesday, November 30, 2016 11:11 PM  
**To:** Vinogradová Irena  
**Subject:** RE: Objednávky - 7.12. a 16. 12. na Novoměstské radnici

Dobrý den  
Potvrzuji Vaše objednávky

Hezký den

**Jan Kantor**  
PRAGUE CATERING  
Restpoint s.r.o.  
Prosecká 430 / 36  
190 00 Praha 9

E-mail: [kantor@prague-catering.cz](mailto:kantor@prague-catering.cz)  
Web: [www.prague-catering.cz](http://www.prague-catering.cz)  
[www.restaurace-bobovka.cz](http://www.restaurace-bobovka.cz)

---

**From:** Vinogradová Irena [<mailto:Irena.Vinogradova@praha2.cz>]  
**Sent:** Wednesday, November 30, 2016 12:46 PM  
**To:** [redacted]  
**Subject:** Objednávky - 7.12. a 9. 12. na Novoměstské radnici

Vážený pane Kantore,  
v příloze posílám objednávky č. 225 a č. 230, prosím o zaslání potvrzení.  
S přáním hezkého dne  
**Irena Vinogradová**

---

 **MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2**  
Kancelář starostky a vnějších vztahů  
odd. kultury  
nám. Míru 20, Praha 2  
☎+420 236 044 183  
mob.: 724 681 722  
[www.praha2.cz](http://www.praha2.cz)