

Provozovatel: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
 se sídlem: Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10
 IČ: 67779999
 DIČ: CZ67779999
 zastoupený: JUDr. Ladislav Máca, generální ředitel organizace
 odpovědná osoba: Jaroslav Bartoš, vedoucí Oddělení garáží Jalodvorská, Odbor autodopravy
 telefon: 605 205 424
 fax: 974 844 731

I. Všeobecná ustanovení

- 1) Tento provozní řád upravuje podmínky provozu parkování v objektu krytého parkoviště s ostrahou umístěného v objektu Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra – Garáže Jalodvorská, ul. Šípková 1853/2, 142 00 Praha 4 – Krč (dále jen „garáže“).
- 2) Provozovatel poskytuje zákazníkům parkovací místo pro parkování vozidel za podmínek stanovených smlouvou o poskytování parkovací služby (dále jen „smlouva“) a tímto provozním řádem.
- 3) Za nájem parkovacího místa hradí zákazník provozovateli stanovenou cenu dle ceníku (dále jen „parkovné“). Provozovatel si vyhrazuje právo změny cen parkovného formou dodatku ke smlouvě.
- 4) Vozidlo, za které nebude uhrazeno parkovné, bude z garáží odstraněno na náklady zákazníka.
- 5) Číslem označené parkovací místo je určeno ke stání pouze vozidla, které je uvedeno ve smlouvě nebo dokladu o zaplacení.
- 6) Garáže slouží pro vozidla motorová, užitková (kategorie N1), jednopátá, do maximální výšky 200 cm a maximální hmotnosti 2000 kg, která splňují technické podmínky provozu vozidel.
- 7) Kapacita garáží je 197 parkovacích míst.
- 8) Garáže jsou v provozu po dobu 24 hodin denně – nonstop provoz.
- 9) Garáže jsou ve střeženém objektu.
- 10) V garážích je zakázáno parkovat vozidlům:
 - na alternativní pohon LPG, nebo
 - u nichž je viditelný únik pohonných hmot, provozních kapalin, maziv či jejich technický stav by mohl ohrozit majetek či zdraví jiných nebo životní prostředí.
- 11) V případě zjištění porušení odst. 10 zákazníkem má provozovatel právo vozidlo odstavit mimo parkovací místo na venkovní odstavnou plochu objektu s nárokem na úhradu nákladů, které v souvislosti s tím provozovateli vzniknou.
- 12) V prostorech garáží je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm a vysoce hořlavými látkami.
- 13) V prostorech garáží je povinnost dodržovat vodorovné a svislé dopravní značení.
- 14) V prostorech garáží je zakázáno mýt vozidla či provádět jejich opravy. Drobnou údržbu lze provést pouze na místě k tomu vyhrazeném provozovatelem.
- 15) V prostorech garáží je zakázáno volné pobíhání psů a jiných domácích zvířat.
- 16) V prostorech garáží je zákazník povinen udržovat čistotu a pořádek.

II. Poskytované služby

- 1) Parkování na dobu určitou nebo neurčitou na základě písemné smlouvy o poskytování parkovací služby.
- 2) Krátkodobé parkování po dobu 24 hodin od doby zaparkování vozidla. V tomto případě se smlouva se nevyhotovuje a jako doklad o poskytnutí parkovací služby slouží zjednodušený daňový doklad potvrzující zaplacení parkovného.

III. Práva a povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel je povinen garáže vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém k řádnému parkování vozidel.
- 2) Provozovatel je povinen poskytovat služby, ke kterým se zavázal v souladu se smlouvou a tímto provozním řádem.
- 3) Provozovatel je povinen vydat zákazníkovi parkovací kartu při podpisu smlouvy nebo při zaplacení parkovného.
- 4) Parkovací karty jsou majetkem provozovatele. Při ukončení parkovací služby je zákazník povinen vydané parkovací karty vrátit provozovateli.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

- 1) Zákazník, držitel platného technického osvědčení vozidla a další osoby jím určené, jsou oprávněni garáže užívat pouze v souladu s jejich určením.
- 2) Zákazník může určit další osoby starší 18 let, které jsou oprávněny vyzvednout a zaparkovat vozidlo, příp. uhradit parkovné. Oprávněným osobám uvedeným ve smlouvě budou vystaveny další parkovací karty a platí pro ně stejná práva a povinnosti jako pro zákazníka.
- 3) Zákazník je povinen seznámit se s provozním řádem garáží a dodržovat ho.
- 4) Zákazník je povinen používat k parkování výhradně přidělené parkovací místo a respektovat dopravní značení.

- 5) Zákazník je povinen po zaparkování řádně zabezpečit vozidlo proti zneužití. Ve vozidle může ponechat pouze povinnou výbavu v souladu s vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a další výbavu sloužící k běžnému provozu vozidla či je jeho součástí.
- 6) Zákazník je povinen při parkování odstranit z vozidla veškeré nebezpečné předměty (např. zbraně, kanystry s pohonnými hmotami, výbušniny, chemikálie, vysoce hořlavé látky apod.).
- 7) Zákazník je povinen bezodkladně nahlásit obsluze garáží ztrátu parkovací karty a veškeré škody, které způsobil na ostatních vozidlech nebo na majetku provozovatele, jakož i škody na vozidle způsobené během parkování, a sepsat o tom zápis.
- 8) V případě ztráty parkovací karty je zákazník povinen prokazovat svou totožnost osobními doklady a doklady od vozidla do doby vydání duplikátu parkovací karty. Za vydání duplikátu parkovací karty je zákazník povinen uhradit při jeho převzetí poplatek dle aktuálního ceníku.

V. Parkovací režim

- 1) Parkovací karty obdrží zákazník a další jím oprávněné osoby, které jsou uvedeny ve smlouvě a mají postavení zákazníka, při podpisu smlouvy nebo při zaplacení parkovného.
- 2) Zákazník se prokazuje parkovací kartou jak při vjezdu do garáží, tak při výjezdu z nich.
- 3) Při parkování vozidla nebo vyzvednutí zaparkovaného vozidla má přístup do objektu garáží po nezbytně nutnou dobu pouze osoba vlastnící parkovací kartu.
- 4) Osobám, které parkovací kartu nevlastní, bude vstup do garáží odepřen. Vstup může být odepřen i osobě tvořící doprovod zákazníka, který se prokazuje parkovací kartou, výjimkou jsou invalidní občané nebo jejich doprovod.
- 5) Osoby mladší 15 let se smí pohybovat v hromadných garážích pouze v doprovodu dospělé osoby vlastnící parkovací kartu.

VI. Parkovné a jeho platba

- 1) Ceny parkovného jsou stanoveny v ceníku, který tvoří přílohu smlouvy. Provozovatel si vyhrazuje právo změny cen parkovného formou dodatku ke smlouvě. Uhrazené parkovné již nelze měnit.
- 2) V případě krátkodobého parkování se parkovné hradí v hotovosti u obsluhy garáží. V ostatních případech se parkovné hradí způsobem ujednaným ve smlouvě.

VII. Ukončení poskytování parkovací služby

- 1) Provozovatel i zákazník jsou oprávněni písemně vypovědět smlouvu bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní době, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) V případě porušení smlouvy nebo provozního řádu ze strany zákazníka je provozovatel oprávněn ukončit smluvní vztah písemnou výpovědí ke dni doručení výpovědi. Zbýlá část předem uhrazeného parkovného, po odečtení případné škody nebo nákladů vzniklých z porušení smlouvy nebo provozního řádu, bude zákazníkovi vrácena.
- 3) V případě prokázaného porušení smlouvy nebo provozního řádu ze strany provozovatele a z toho vyplývajícího ukončení smluvního vztahu, má zákazník nárok na vrácení alikvotní části předem uhrazeného parkovného.

VIII. Odpovědnost za škody

- 1) Dojde-li po dobu parkování k poškození zákaznickova vozidla druhou osobou, vzniklá škoda se likviduje dle obecně závazných právních předpisů, případně jako dopravní nehoda.
- 2) Provozovatel odpovídá za škodu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Odpovědnost se vztahuje pouze na dopravní prostředky a jejich příslušenství. Na obsah zavazadlových prostor a zanechané věci a předměty ve vozidle (pokud netvoří povinnou výbavu vozidla) se odpovědnost nevztahuje. Právo na náhradu škody musí být uplatněno u provozovatele formou zápisu nejpozději patnáctý den po dni, kdy se zákazník o škodě dozvěděl.
- 3) Po dobu parkování odpovídá zákazník provozovateli za škody způsobené na jeho majetku úmyslným jednáním či porušením provozního řádu a ostatních právních povinností podle ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména práva občanského, případně trestního.

IX. Ostatní ustanovení

- 1) V případě porušení provozního řádu nebo smlouvy ze strany provozovatele je zákazník oprávněn podat písemnou stížnost. Stížnost podává zákazník obsluze garáží nebo vedoucímu Garáží Jalodvorská. Ve lhůtě čtrnácti dnů od podání zašle vedoucí Garáží Jalodvorská zákazníkovi doporučeným dopisem písemné vyjádření ke stížnosti.
- 2) Pohyb osob a vozidel v garážích může být snímán kamerovým systémem a smluvní strany akceptují případný záznam týkající se sporné záležitosti jako důkaz při řešení sporů.
- 3) Provozní řád a podmínky poskytování parkovací služby vstupují v platnost dne 25.3.2014.

JUDr. Ladislav Máca
generální ředitel organizace
Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra