



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	Administrativa			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Město Horní Slavkov IČ 00259322

Adresa pracoviště: Dlouhá 6324, Horní Slavkov

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace  
účetování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o  
nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku  
hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení  
účetních knih  
Vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické  
evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového  
rozvrhu. (agendy spojené s bytovým a nebytovým  
hospodářstvím)

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	referent – majetková účetní										
Místo výkonu odborné praxe:	Městský úřad Horní Slavkov										
Smluvený rozsah odborné praxe:	20 hodin/týden od 1.12.2016 – 30.11.2017										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO										
Specifické požadavky na absolventa:	//										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajišťování inventarizace majetku, provádění dokladových inventur, propočty a sumarizace hodnot a porovnávání fyzických a účetních stavů majetku, vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu v rámci majetkové agendy. <b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>										
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>	Postupné začleňování do pracovního týmu, přisvojení si zásad pracovního poměru, získání odborných znalostí a zkušeností při řešení pracovních úkolů v týmovém prostředí.										
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace v činnosti a soustavě orgánů veřejné moci, pochopení principů řízení města jeho orgány, pochopení systému decentralizace výkonu státní správy v prostředí města, činnosti správy vedení účetnictví o majetku města										
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Získání odborných znalostí a dovedností majetkové účetní pro samostatný výkon agendy majetkové evidence/účetní										
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<table><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-24/2016 – doložit vždy za jednotlivé měsíce</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>31.12.2017 (odevzdání)</td></tr><tr><td><b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>31.12.2017 (odevzdání)</td></tr><tr><td><b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>31.12.2017 (odevzdání)</td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-24/2016 – doložit vždy za jednotlivé měsíce	<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.12.2017 (odevzdání)	<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.12.2017 (odevzdání)	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.12.2017 (odevzdání)
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-24/2016 – doložit vždy za jednotlivé měsíce										
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.12.2017 (odevzdání)										
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.12.2017 (odevzdání)										
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.12.2017 (odevzdání)										

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2016	pochopení principů řízení města jeho orgány – nabývání, zcizení majetku města (kdy rozhoduje rada a kdy zastupitelstvo), dělba úkolů dle org. Struktury. Získání dovedností při aplikaci SW aplikací pro výkon prac. úkolů (spisová služba, účetní SW)	20 hod/týden	7,5 hod/týden
01/2017	Poskytování odborných znalostí, zaučování o účetních souvislostech, účtování s dohledem mentora	20 hod/týden	7,5 hod/týden
02/2017	Získávání odborných znalostí a dovedností v účetnictví	20 hod/týden	7,5 hod/týden
03/2017	Získávání odborných znalostí a dovedností v účetnictví	20 hod/týden	2,5 hod/týden
04/2017	Získávání odborných znalostí a dovedností v účetnictví	20 hod/týden	2,5 hod/týden
05/2017	Získávání odborných znalostí a dovedností v účetnictví	20 hod/týden	2,5 hod/týden
06/2017	Samostatný výkon činností majetkové účetní	20 hod/týden	2,5 hod/týden
07/2017	Samostatný výkon činností majetkové účetní	20 hod/týden	Ne
08/2017	Samostatný výkon činností majetkové účetní	20 hod/týden	Ne
09/2017	Samostatný výkon činností majetkové účetní	20 hod/týden	Ne
10/2017	Samostatný výkon činností majetkové účetní	20 hod/týden	Ne
11/2017	Samostatný výkon činností majetkové účetní	20 hod/týden	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)