

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 2586 a násl. zák.č.89/2012 Sb., občanský zákoník

OBJEDNATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Jejmž jménem jedná:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342

Ing. Martin Lehký, ředitel

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

60460580, CZ60460580

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

30523881/0710

dugmkm6

Ing. Martin Lehký – ředitel

tel.: 973 204 090

Ing. Petr Kolář, tel.: 602 242 487

email.: petr.kolar@as-po.cz

a

POSKYTOVATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

(dále jen „poskytovatel“)

Marius Pedersen a.s.

Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 389

Ing. Pavel Borůvka, obchodní ředitel, jednající na základě plné moci

Průběžná 1940/30, 500 09 Hradec Králové

42194920, CZ42194920

ČSOB a.s., Hradec Králové

8787063/0300

dfmcfwx

Ing. Petr Piontek, obchodní náměstek – projekty, tel./fax:

495 500 550, email: petr.piontek@mariuspedersen.cz

Ladislav Pařízek, obchodní manažer tel: 495 500 550, email:

ladislav.parizek@mariuspedersen.cz

za takto dohodnutých podmínek:

I. Předmět smlouvy

„Odvoz a likvidace odpadů z objektů AS-PO – Čechy“

Předmětem smlouvy je převzetí, odvoz a odstranění odpadu, včetně pronájmu nádob na jeho uložení.

Jedná se o:

1. Odpad z ubytoven, administrativních budov a ČOV:

- 20 03 01 směsný komunální odpad;
- 15 01 01 papírové obaly
- 15 01 02 plastové obaly
- 15 01 07 skleněné obaly
- 19 08 01 shrabky z česlí
- 190802 odpady z lapáků písku

2. Odpad ze zařízení spalující pevná paliva (kotelny):

- 10 01 01 škvára, struska a kotelní prach.

(společně dále jen „odpad“)

Počet nádob nebo předpokládané množství odpadu za rok (v případě ukládání odpadu do velkoobjemových kontejnerů – dále jen VOK), požadovaný objem nádob, četnost odvozu, místo převzetí odpadu a fakturační adresa jsou uvedeny v **Příloze č. 1 „Odvoz SKO a tříděného odpadu“** a v **Příloze č. 2 „Odvoz škváry“ této smlouvy.**

Vlastníkem odpadu se poskytovatel (oprávněná osoba) stane v místě převzetí odpadu. Pro ukládání odpadu 10 01 01 škvára v rámci pronájmu zajistit kovové nádoby. Lokality, kde objednatel ukládá odpad do vlastních nádob a tudíž nepožaduje jejich pronájem, jsou vyznačeny v **Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.**

Poskytovatel jedenkrát měsíčně poskytne objednateli informace o druhích a množství odvezeného odpadu v předchozím měsíci v tunách po jednotlivých objektech (podklady pro evidenci odpadu). Fakturace bude probíhat vždy za skutečně odebrané služby.

U svozu odpadu prováděných nepravidelně (tzv. na zavolání) objednatel požaduje realizovat odvoz odpadu do 5 pracovních dnů od faxové nebo e-mailové výzvy objednatele.

Objednatel si vyhrazuje právo ponížít počet kontejnerů na jednotlivých stanovištích, případně zrušit vývoz některého ze stanovišť dle aktuální potřeby.

II. Cena

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I této smlouvy a činí: **5 209 300,- Kč**

slovy: „pětmilionůdvěstadevěttisíctřistakorunčeských“

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

III. Místo a doba plnění

Termín zahájení plnění: **01. 09. 2015**

Termín ukončení plnění: **31. 08. 2019**

Místa plnění díla:

Přesná specifikace jednotlivých míst a četnost odvozu v jednotlivých lokalitách je uvedeno v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

IV. Fakturační, platební a obchodní podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude objednateli vystavovat daňové doklady – faktury za odvoz odpadu. Fakturace bude prováděná 1x měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu (originál + kopie) s dokladem o skutečném množství a druhu odvezeného odpadu.
- 4.2. Množství odvezené škváry velkoobjemovými kontejnery (dále jen „VOK“) bude doloženo vážními lístky opatřenými razítkem a podpisem vážného. Fakturováno bude jen skutečně odvezené množství odpadu nebo vyvezených odpadových nádob.
- 4.3. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a do 15 dnů doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Kromě náležitostí v zákoně uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo předání služby,
 - e) IČ a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele,
- 4.5. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele pro doručování korespondence uvedenou v hlavičce této smlouvy.
- 4.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn ji do data její splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle bodu 4.5. ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
- 4.7. Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- 4.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.9. Platby budou probíhat výhradně v Kč.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně veškerou potřebnou součinnost při zabezpečení plnění této smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje provést službu kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat platné hygienické, zdravotní, požární, bezpečnostní a ekologické předpisy a závazné normy.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré podklady nutné pro zajištění vstupu do vojenských útvarů, prostorů a zařízení.

VI. Odpovědnost za vady

- 6.1. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli škody na věcech a zařízeních objednatele způsobené jím a jím určenými pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností zhotovitele.
- 6.2. Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zaviněním poskytovatele je tento povinen škodu objednateli nebo třetí osobě uhradit.
- 6.3. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci provádění služby uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce poskytovatele.
- 6.4. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena nějaká povinnost, kde splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
- 6.5. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby případně při měsíční přejímce, že služba není plněná řádně, písemně (emilem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vyknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstranit tak aby byl zajištěn řádný provoz ubytovacích zařízení.

VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 7.1. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.2. V případě nedodržení termínu provedení odvozu odpadu z každého jednotlivého konkrétního místa uvedeného ve smlouvě uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.3. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání.

- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

VIII. Další ujednání

- 8.1. Poskytovatel zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby, tj. zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují resp. podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 8.3. Při podpisu smlouvy předloží poskytovatel kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobenou zhotovitelem třetí osobě platnou po celou dobu plnění smlouvy v minimální hodnotě **2 000 000,-Kč**
- 8.4. Poskytované služby budou prováděny občany členských států EU nebo členských zemí NATO. Poskytovatel prohlašuje, že tuto skutečnost bere na vědomí.
- 8.5. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího dne od uložení písemnosti na poště.
- 8.6. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 8.7. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
- 8.8. Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
- 8.9. Objednatel je oprávněn uzavřenou smlouvu zveřejnit na internetových stránkách Armádní servisní, příspěvkové organizace.
- 8.10. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na www.as-po.cz/verejne-zakazky.
- 8.11. Objednatel je povinen převzít dílo bez vad a nedodělků.
- 8.12. Objednatel může osobně provést kontrolu plnění díla kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy a poskytovatel je povinen mu takovouto kontrolu umožnit.

8.13. Poskytovatel do 1 měsíce od podpisu smlouvy předloží souhlasy pro provozování zařízení k nakládání s odpady od všech místně příslušných krajských úřadů, resp. vojenských újezdů takto:

- Pokud odpady budou ukládány na vlastní zařízení poskytovatele (skládku), požaduje objednatel doložit v souladu s § 12 a 14, zákona 185/2001 Sb., o odpadech souhlas místně příslušného krajského úřadu s provozováním zařízení a jeho provozním řádem.
- Pokud odpady budou ukládány poskytovatelem na cizí zařízení a k odvozu odpadů budou použita pouze vozidla uchazeče (zařízení pro mobilní sběr), požaduje objednatel doložit v souladu s § 12 a 14, zákona 185/2001 Sb., o odpadech, souhlas s provozováním mobilního zařízení a jeho provozním řádem od krajského úřadu **místně příslušného k místu převzetí odpadu.**
- Pokud odpady budou poskytovatelem převzaty na teritoriu **Vojenského újezdu Boletice, Libavá, Brdy nebo Hradiště** a ukládány na cizí zařízení a k odvozu odpadů budou použita pouze vozidla poskytovatele (zařízení pro mobilní sběr), bude nutno postupovat podle §§ 12, 14, 78, odst. 2, písm. a) a § 80, odst. 2, zákona 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění. To znamená, že uchazeč doloží souhlas k provozování zařízení k mobilnímu sběru odpadu **u místně příslušného újezdního úřadu**, který podle § 80, odst. 2, zákona 185/2001 Sb. o odpadech vykonává veřejnou správu ve věci udělování souhlasu k provozování zařízení v rozsahu krajského úřadu na území vojenského újezdu.

IX. Zánik závazků

- 9.1. Smlouva může být bez uvedení důvodu písemně vypovězena objednatelem. Výpovědní lhůta činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi druhé straně.
- 9.2. Smlouva může být bez uvedení důvodu písemně vypovězena poskytovatelem. Výpovědní lhůta činí **7 měsíců** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3. Tuto smlouvu může objednatel vypovědět v případě, že nebude s výsledky práce poskytovatele spokojen, anebo k tomuto kroku přistoupí na základě pokynu nadřízeného orgánu, případně na základě rozhodnutí statutárních orgánů objednatele.

X. Závěrečná ujednání

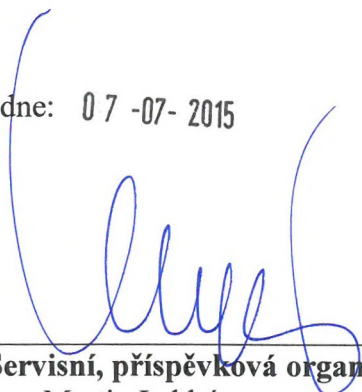
- 10.1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
- 10.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech o 7 stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Tři stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží poskytovatel.

- 10.3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 10.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

XI. Přílohy

- Příloha č. 1: Odvoz SKO a tříděného odpadu (3 listy)
Příloha č. 2: Odvoz škváry (1 list)
Příloha č. 3: Plná moc – Ing. Pavel Borůvka (2 listy)

V Praze dne: 07 -07- 2015

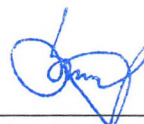


Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60480580

V Hradci Králové dne 08 -07- 2015



Marius Pedersen a.s.
Ing. Pavel Borůvka
obchodní ředitel

Marius Pedersen a.s.
Průběžná 1940/3
500 09 Hradec Králové
DIČ: CZ42194920
-65-

PLNÁ MOC

Níže podepsaná obchodní společnost

Marius Pedersen a.s.

IČ: 42194920

Sídlo: Průběžná 1940/3, Hradec Králové, PSČ 500 09

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,
oddíl B, vložka 389

jednající členy představenstva:

Christian Moller, předseda představenstva

Mgr. Alena Matoušková, člen představenstva

(dále také jako „Společnost“)

tímto zmocňuje

Ing. Pavla Borůvku

Nar.: 29.09.1966

Bytem: Za Jízdárnou 1999/28, 500 09 Hradec Králové

(dále též jako „Zmocněnec“)

aby Společnost

zastupoval při všech právních úkonech a věcech při podnikání Společnosti, zejména, aby

- jednal a uzavíral občanskoprávní a obchodněprávní smlouvy za Společnost a takové smlouvy ukončoval a rušil,
- jednal a uzavíral jakékoliv smlouvy, včetně dodatků smluv, s bankami, spořitelními a úvěrovými družstvy a takové smlouvy ukončoval a rušil,
- nakládal s jakýmkoliv účty Společnosti vedenými u banky nebo spořitelního nebo úvěrního družstva,
- nakládal s jakýmkoliv finančními instrumenty vedenými na jméno Společnosti,
- jednal a uzavíral smíry, a dohody o narovnání,
- uznával závazky Společnosti, vzdával se nároků a pohledávek Společnosti,
- činil ručitelská prohlášení za Společnost,
- podepisoval směnky a šeky za Společnost,
- přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, potvrzoval přijímání plnění pro Společnost,
- vedl komunikaci a jednání s obchodními partnery (dodavateli, odběrateli) Společnosti.
- jednal za Společnost v rámci jakýchkoliv zadávacích řízeních, zejména aby za Společnost podepisoval veškeré dokumenty, které budou součástí nabídky Společnosti jako jsou čestná prohlášení, návrh smlouvy se zadavatelem a další dokumenty.

Udělená plná moc nezahrnuje zcizování nebo zatěžování nemovitostí.

V případě, že bude udělena shodná plná moc více osobám, je Zmocněnec oprávněn jednat v rozsahu této plné moci samostatně.

Zastoupený bere na vědomí, že Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

V Hradci Králové, dne 02 -04- 2012

Marius Pedersen a.s.:



Christian Moller



Mgr. Alena Matoušková

Zmocnění přijímám dne 02 -04- 2012.



Ing. Pavel Borůvka