

Smlouva na službu praní prádla

Smluvní strany

Zhotovitel: Fakultní nemocnice Hradec Králové
se sídlem: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové - Nový Hradec Králové
zast.: prof. MUDr. Vladimírem Paličkou, CSc., dr. h. c., ředitelem
IČ:00179906 DIČ:CZ00179906
bank. spoj.:Česká národní banka č.účtu:24639511/0710

(dále jen zhotovitel)

a

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
se sídlem Vocelova 1469/5, 500 02 Hradec Králové
zastoupený: Mgr. Sylvou Nekolovou , ředitelkou
IČ: 00528315 DIČ:CZ00528315
Bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové, č. účtu: 115-3906660287/0100

(dále jen objednatel)

uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v aktuálním znění, takto:

I. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění služeb **praní prádla** v rozsahu přílohy č. 1 a činností souvisejících, pro Domov mládeže, internát a školní jídelnu, Hradec Králové, Vocelova 1469/5 .
Činnosti související s praním prádla: kontrola povlečení z hlediska poškození a jeho vytřídění (oddělené balení poškozeného prádla), drobné opravy (přišívání knoflíků, zašití švů apod.), odstraňování skvrn a jiné dle specifických požadavků objednatele.

II. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2019 do 31. 12. 2020 s možností prodloužení smluvního vztahu po vzájemné dohodě o 1 rok.
Platnost této smlouvy může být ukončena kteroukoli smluvní stranou prostřednictvím písemné výpovědi, a to i bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

III. Místo plnění

Místem plnění jsou pracoviště objednatele: DM Vocelova 1469/5, Hradecká 1204/5 a J. Masaryka 632/28 v Hradci Králové.

IV. Součinnost objednatele a zhotovitele

1. Kontaktní osoby:

Za zhotovitele:

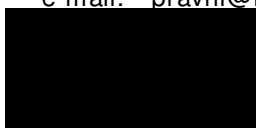
kontaktní osoba ve věcech smluvních:

právní odbor Fakultní nemocnice Hradec Králové

tel.: 495 833 380

e-mail: pravni@fnhk.cz

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:



e-mail: [REDACTED]

Za objednatele:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]
tel.: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech fakturačních:

[REDACTED]
tel.: [REDACTED]

kontaktní osoby ve věcech organizačních:

[REDACTED]
tel.: [REDACTED]

[REDACTED]
tel.: [REDACTED]

[REDACTED]
tel.: [REDACTED]

[REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

kontaktní telefony ve věcech objednávání služeb praní prádla na jednotlivých pracovištích – provozní pracovníci odpovídající za sklad prádla:

pracoviště Vocelova: tel.: 495 540 060

pracoviště Hradecká: tel.: 495 514 713

pracoviště J. Masaryka: tel.: 495 274 412

Změnu kontaktních osob nebo adres jsou smluvní strany povinny si neprodleně oznámit e-mailem.

V. Cena, platební a fakturační podmínky

1. Obě strany se dohodly, že cena bude tvořena dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 14. 1. 2019, která je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.
2. **Maximální roční finanční objem prací je do 400 tis. Kč vč. DPH**
3. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady na služby a dodávku zakázky do místa plnění dle čl. III této smlouvy, včetně nákladů na dopravu do místa plnění.
4. Zhotovitel musí provádět oddělenou fakturaci, tzn. vystavit jednotlivě daňový doklad na zakázku z hlavní činnosti a další fakturu na zakázku z vedlejší hospodářské činnosti.
5. Zhotovitel musí objednateli na daňovém dokladu uvést zvlášť cenu za praní a zvlášť cenu jednotlivě dodatečné opravy poškozených textilií. Přílohou daňového dokladu bude vždy dodací list se specifikací prádla.
6. Cena dle přílohy č. 1 je nejvýše přípustná po celou dobu realizace zakázek.
7. Podkladem pro úhradu jsou daňové doklady vystavené zhotovitelem.
8. Každý daňový doklad bude vystaven zhotovitelem po řádném odsouhlasení plnění zakázky (dle *Přijímacího listu*) kontaktními osobami na jednotlivých pracovištích.
9. Každý daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené § 26 zákona o DPH a občanského zákoníku. Objednatel je oprávněn vrátit vadnou fakturu zhotoviteli, a to až do data její splatnosti.
10. Splatnost každého daňového dokladu činí 14 dnů ode dne jeho vystavení nebo vystavení opraveného daňového dokladu. Tato povinnost je splněna připsáním příslušné částky na účet zhotovitele.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen dodávat objednateli provedenou zakázku ve sjednaném čase v místě plnění.
2. Objednatel uvede na *Přijímacím listu* vždy místo plnění, a bude specifikovat, zda se jedná o zakázku z hlavní nebo vedlejší hospodářské činnosti.
3. Zhotovitel bude oddělovat poškozené textilie, předávat zvlášť objednateli i zvlášť uvádět cenu na daňovém dokladu.
4. Jednotlivé objednané zakázky budou objednateli vráceny nejpozději do týdne.

VII. Doprava prádla

1. Odvoz prádla k vyprání si zajistí zhotovitel vlastními dopravními prostředky v cyklu 1 x za 21 dní pro každé pracoviště, případně dle potřeby objednatele.

VIII. Přejímka prádla

1. Objednatel předá zhotoviteli prádlo k vyprání, společně se specifikací na *Přijímacím listu* zhotovitele (ve dvou vyhotoveních), kde prádlo bude identifikováno dle skladové karty objednatele (objednatel pro svou potřebu uvede i číslo skladové karty u každého předaného druhu prádla). V kolonce *Druh* prádla může objednatel upřesnit barvu, příp. vzor. Zhotovitel potvrdí objednateli správnost převzetí dle ks a sortimentu na *Přijímacích listech*, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zůstane zhotoviteli s případnými připomínkami.
2. Objednatel souhlasí s tím, že přepočítání prádla na kusy podle sortimentu, kontrolu poškození a silného znečištění provede zhotovitel na provozovně prádelny.
V případě zjištění závady (v počtech ks přebíraného prádla, poškození uvedeném v *Přijímacím listu*, silného znečištění neuvedeného v *Přijímacím listu*) zhotovitel neprodleně informuje e-mailem kontaktní osoby na jednotlivých pracovištích objednatele (viz výše uvedené kontakty v čl. IV. této smlouvy) a vstoupí s nimi do jednání.
Zhotovitel předá hotovou zakázku objednateli dle *Přijímacího listu*, na kterém objednatel potvrdí zhotoviteli správnost přijetí zakázky nebo uvede případné připomínky.
3. Objednatel je povinen neprodleně prohlédnout zakázku a e-mailem reklamovat zjevné vady kvality nebo chybný počet ks vráceného prádla, nejpozději však do předání zakázky. V případě oprávněnosti reklamace poskytne zhotovitel bezodkladně plnění bez závad, resp. vystaví objednateli dobropis.
4. Z reklamace jsou vyloučené vady zakázky, které vznikly po jeho převzetí objednatelem, pokud ke škodě došlo vlivem objednatele, třetí osoby nebo náhodnou událostí.

IX. Ostatní ujednání

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající českými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost smlouvy a použije se právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu smlouvy, popř. bude požádáno o vydání nového rozhodnutí správního orgánu, které bude nejbližší odpovídat smyslu a účelu této smlouvy.
3. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy jako celku v případě, že dojde k opakovanému porušení závazků týkajících se jednotlivých dílčích plnění uskutečněných na základě této smlouvy a toto neplnění nebude napraveno po písemném upozornění druhé strany a poskytnutí dodatečné lhůty ke splnění. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, jakmile je písemné oznámení o odstoupení prokazatelně doručeno druhé straně.
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést na základě vzájemné dohody jen formou písemných dodatků, chronologicky číslovaných, které nabývají platnosti podpisem oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Objednatel i zhotovitel obdrží po dvou výtiscích stejnopisu.
6. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně a odpovídá pravé vůli smluvních stran, které na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne 31. 1. 2019

prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c.
ředitel

Mgr. Sylva Nekolová
ředitelka

