

Příkazní smlouva

2019-0004/OMI

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

Stavební úpravy ZUŠ Lysá nad Labem- technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Město Lysá nad Labem

se sídlem Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

IČ: 00239402

DIČ: CZ00239402

bankovní spojení: 27-0504268369/0800

zastoupené: Ing. Karel Otava, starosta města

(dále jen „zadavatel“ nebo „příkazce“)

a

IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9

IČ: 25023446

DIČ: CZ25023446

bankovní spojení:

zastoupené: Ing. František Benč, Ph.D., jednatel společnosti

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „Stavební úpravy ZUŠ Lysá nad Labem,, (dále jen „projekt“).
2. V rámci projektu má být dle projektové dokumentace vyhotovené firmou Atelier M.A.A.T.,s.r.o. (dále jen „projektová dokumentace“) realizována stavba: Stavební úpravy ZUŠ Lysá nad Labem (dále jen „stavba“).
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDS“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a

předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí, dále kompletní činnost koordinátora BOZP.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem stavebních prací;
 - b) dozor pro zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů,
 - c) dohled nad řádnou kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu se smluvními podmínkami mezi objednatelem a zhotovitelem,
 - d) vyžadování a evidence předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.),
 - e) dohled nad kvalitním provedením a funkčností díla, v rozsahu a standardu odpovídajícímu smlouvě o dílo, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran,
 - f) kontrola dodržování harmonogramu stavby, v případě skluzu stavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele,
 - g) trvalé informování investora o všech závažných okolnostech stavby, minimálně však jednou týdně, formou písemné zprávy doručené na e-mailovou adresu a zápisem do stavebního deníku,
 - h) zápisy nedostatků zjištěných při stavbě,
 - i) kontrola řádného vedení stavebního deníku zhotovitelem,
 - j) přebírání těchto celků stavby před jejich zakrytím – na základě výzvy zhotovitele v režimu sjednaném smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, resp. sjednaném při předání staveniště zhotoviteli.
 - k) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby;

- l) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- m) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- n) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- o) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- p) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- q) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- r) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty případně budou nepřístupné.
- s) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- t) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- u) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- v) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- w) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- x) účast na kolaudačním řízení; spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí.

2. Předmětem této smlouvy je dále zajištění koordinátora BOZP ve fázi realizace, dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a 592/2006 Sb. Příkazník bude k zajištění výkonu koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP dle platných právních předpisů, a to v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací ve 4 výtiscích;

- b) průběžně aktualizovat plán BOZP;
- c) zajištění ohlášky k zahájení stavby na OIP dle platných právních předpisů;
- d) zajištění funkce koordinátora BOZP po celou dobu provádění stavby;
- e) vedení deníku koordinátora BOZP v souladu s platnými právními předpisy.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazce některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle dílce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy. Odpovědným pracovníkem pro styk s příkazcem je Ing. Petr Hofmann, tel.: 733 669 703, e-mail: petr.hofmann@ibrconsulting.cz

9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
10. Příkazník je povinen:
 - informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice;
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací;
 - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V. Doba plnění a termín plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do doby splnění závazku, založeném touto smlouvou. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
3. Zahájení plnění - předpokládaný termín zahájení plnění je 10.2.2019

4. Ukončení plnění - předpokládaný termín ukončení plnění 31.7.2019

VI. Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

	cena bez DPH	DPH 21%	cena s DPH
Celkem	144 000,- Kč	30 240,- Kč.....	174 240,- Kč

- A zahrnuje:
- a) **Činnost TDS v období realizace stavby:**
 - Základní činnost TDS je 10 hod. týdně na stavbě.
 - TDS je určen v rozsahu: 66 týdnů, celkem 160 hodin.
 - Organizace a účast při kontrolních dnech stavby či pracovních poradách včetně zápisu, min. 1 x za 14 dní.
 - b) **Činnost koordinátora BOZP v období realizace stavby:**
 - Po celou dobu provádění stavby v četnosti 2 hodiny týdně, celkem 32 hodin.
2. Úplata za poskytnuté plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí, včetně cestovného apod.
3. Úplatu za poskytnutí plnění dle této smlouvy je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě plnění dle této smlouvy delší, než je sjednaná doba dle této smlouvy, příkazník a příkazce uzavřou dodatek k této smlouvě, která bude řešit odměnu příkazníka.
4. Překročení nabídkové ceny není možné. Cena je sjednána jako pevná a neměnná, není možné ji upravovat dle kratší délky výkonu TDS.
5. V případě pokračování stavby, reklamačních řízení apod. po termínu uvedeném v čl. V. smlouvy bude s příkazníkem dohodnuto smluvním dodatkem v duchu předložené nabídky.
6. V uvedených cenách dle odst. 1. tohoto čl. nejsou zahrnuty správní poplatky (kolky, poplatky za ověřování podz. zařízení apod.), které budou zahrnuty do faktury příkazníka spolu s fotokopii příslušného dokladu o zaplacení poplatku. Příkazce se zavazuje příkazníkovi tyto prokazatelné poplatky uhradit. Vztahuje se pouze k zajištění vydání kolaudačního souhlasu akce.

VII. Platební podmínky

1. Příkazník bude objednateli vystavovat účetní doklady (fakturovat) za práce a provedené služby vždy měsíčně dílčími fakturami na základě objednatelem odsouhlasených soupisů provedených prací a služeb v měsíčním intervalu.
2. Podkladem pro úhradu úplaty je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje.
6. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 14ti denní lhůta splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
8. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení.
5. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem

doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

IX.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS nebo koordinátora BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
3. Svěřil-li příkazník provedení (dílčí) činnosti třetí osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

X.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a. nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b. prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů;
 - c. porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy.

4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy poměrně dle celých uplynulých měsíců trvání smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s odbornou činností zhotovitele jinému na zdraví, životě nebo ve formě hmotné škody, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 7.000.000,-Kč a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany objednatele vyzván. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Smlouva uzavřené městem“ vedeném objednatelem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez časového omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele (www.mestolysa.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků, po znečitelnění osobních údajů umožňujících jednoznačnou identifikaci smluvních stran.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění provede odpovědný zaměstnanec Města Lysá nad Labem ve lhůtě 15 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou. Do 3 dnů pak protistranu informuje o splnění této povinnosti a o případných změnách a opravách provedených v registru smluv.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Doklad osvědčující odbornou způsobilost příkazníka
2. Kopie osvědčení koordinátora BOZP

V Lysé nad Labem dne.....

V Praze dne.....

Příkazce:

Příkazník:

Ing. Karel Otava
starosta města