

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u Zhotovitele pod číslem jednacím
xxx/19

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Zhotovitel	MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupená	Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

a

Objednatel	Střední odborné učiliště gastronomie
Sídlo	U Krbu 521/45, 108 00 Praha 10 – Malešice
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Mrvovou, ředitelkou školy
Druh organizace	Příspěvková
IČ	41190726
DIČ	CZ41190726, neplátce DPH
Bankovní spojení	

Čl. 1 Předmět smlouvy

1.1 Předmětem plnění zakázky je zpracování účetnictví školské příspěvkové organizace v souladu se zákonnými předpisy, předpisy a pokyny zřizovatele, kterým je Hlavní město Praha, a vnitřními směrnicemi a pokyny zadavatele. Jedná se o měsíční zpracování účetnictví a PAP (pomocného analytického přehledu) na základě předaných dokladů v elektronické nebo listinné podobě. Výstupem budou zejména hlavní kniha, rozvaha, výkaz zisků a ztráty, příloha. Součástí vedení účetní agendy bude též zpracování roční účetní závěrky.

1.2 Způsob zpracování:

- a) Zpracování účetnictví bude vždy prováděno pracovníkem, který je k této činnosti odborně způsobilý.
- b) Zpracování účetnictví bude probíhat v úzké součinnosti se zadavatelem přímo v modulech GORDIC přes vzdálený přístup.
- c) Zaúčtování dodavatelem bude provedeno minimálně 2x týdně v předem dohodnutých termínech.
- d) Pro zpracovatele účetnictví je závazný účtový rozvrh včetně účelových znaků (dále ÚZ).
- e) Dodržování závazných termínů pro odevzdání měsíčních i čtvrtletních účetních závěrek ve spolupráci s metodičkou MHMP.
- f) Dodržení harmonogramu zpracování roční účetní závěrky, který každoročně zasílá MHMP.
- g) Účetní zadavatele zaúčtuje a skenuje FAD, vystavuje a zaúčtuje FAV. V případě mimořádné nepřítomnosti interní účetní (dovolená, nemoc), bude provedeno i zaúčtování faktur došlých.

1.3 Rozsah požadovaných služeb

- a) Průběžně - zaúčtování a kontrola účetních dokladů:
 - Bankovní výpisy
 - KOF
 - KDF
 - Pokladny – hlavní, euro, FKSP, školní jídelna

- b) Měsíčně - zaúčtování účetních dokladů vztahujících se k měsíční účetní uzávěrce dle podkladů předaných nejpozději do 10. dne měsíce následujícího:
- Sklady - spotřeba materiálu
 - Spotřeba pohonných hmot
 - Platy, vč. odvodů a produktivní práce žáků, pojištění odpovědnosti
 - Kontrola okruhů FKSP a předpis převodu prostředků z hlavního účtu a účtu FKSP
 - Odpisy a zařazovací a vyřazovací protokoly majetku
 - Laboratorní práce žáků
 - Doklady školní jídelny a kavárny
 - Doplnková činnost
 - Vlastní zdroje
 - Proúčtování fondů, příp. investic, darů
 - Ostatní - např. časové rozlišení, zúčtovací vztahy, úroky, bankovní poplatky apod.
 - Vyúčtování všech dotací dle jednotlivých ÚZ
 - Zpracování měsíčních účetních uzávěrek
 - Zaúčtování výsledku hospodaření dle pokynu MHMP
- c) Roční účetní závěrka
- Roční účetní závěrka bude provedena v souladu s pokyny zadavatele a zřizovatele zadavatele (Harmonogram zpracování roční účetní závěrky příspěvkových organizací).
 - Participace na dokladových inventurách.

1.4 Jakékoli jiné služby na vyžádání objednatele budou předmětem samostatné fakturace, a to dle ceníku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Čl. 2

Rozsah, čas a místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Zhotovitele, ul. Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1 a částečně sídlo objednatele U Krbu 521/45, 108 00 Praha 10 – Malešice.

Čl. 3

Ceny a fakturace

1. Objednatel pověřuje zhotovitele činnostmi uvedenými v čl. 1 této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na celkovou měsíční částku 29 000,- Kč bez DPH.
2. Sazba DPH bude stanovena na základě platného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a bude se měnit na základě novelizace tohoto zákona.
3. Sjednaná cena bude hrazena odběratelem převodem na účet zhotovitele na základě zhotovitelem vystavených faktur. Fakturace bude prováděna měsíčně vždy po ukončení zpracování dokladů za předcházející měsíc. Splatnost faktur je 14 pracovních dnů ode dne doručení objednateli. Dílčí zdanitelné plnění dle § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za uskutečněné k poslednímu dni kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných předpisů.
4. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady, které s plněním smlouvy mohou souviset. Jedná se zejména o dopravu zaměstnanců Zhotovitele k dojíždění do sídla Objednatele za účelem plnění této smlouvy, dále pak i náklady související, např. kancelářský papír, tonery apod.
5. Sjednaná cena může být změněna jen na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. 4

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat nejpozději do 5tého dne následujícího měsíce všechny doklady ke kontrole zaúčtování.
2. Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

Čl. 5

Odpovědnost zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, českých účetních standardů, zákona o daních z příjmu, zákona o DPH a dalších.
2. Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů. Je povinen do 5 dnů od obdržení dokladů upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
3. Zhotovitel odpovídá za vyhotovení dokladů ve stanovených lhůtách, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. 1 této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně dva pracovní dny před termínem jejich platnosti.
5. Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad objednatele pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou zhotovitele. Neodpovídá také za výsledky zpětné vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.

Čl. 6

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti může být zhotovitel zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s doklady objednatele přijít do styku.

Čl. 7

Zpracování osobních údajů

3. Vzhledem k tomu, že při plnění práv a povinností z této smlouvy má Zhotovitel přístup k dokumentům a databázím Objednatele obsahujícím osobní údaje fyzických osob, které jsou smluvními partnery nebo zaměstnanci Objednatele, dohodly se smluvní strany na úpravě vzájemných práv a povinností v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné Nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“ nebo „**GDPR**“), když Objednatel je smyslu předmětného Nařízení ve vztahu k předmětným osobním údajům v postavení správce a zhotovitel v postavení zpracovatele.

4. Zhotovitel v souvislosti s předmětem Smlouvy zpracovává osobní údaje fyzických osob – smluvních partnerů a zaměstnanců Objednatele, které Objednatel získal v souvislosti se svou podnikatelskou činností a ke kterým má Zhotovitel přístup za účelem splnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Osobní údaje jsou obsažené v účetnictví a smluvních a jiných dokumentech Objednatele a Zhotovitel k nim má přístup v rámci služeb podle Smlouvy.
5. Osobní údaje jsou Zhotovitelem zpracovávány v tomto rozsahu:
 - a) **Kategorie subjektů údajů:** smluvní partneři (klienti, dodavatelé) a zaměstnanci Objednatele
 - b) **Kategorie osobních údajů:** identifikační údaje a kontaktní údaje a další údaje zpracovávány podle zákonných předpisů o zaměstnancích a smluvních partnerech.
6. Objednatel získal a zpracovává předmětné osobní údaje na základě smlouvy se svými smluvními partnery a zaměstnanci, tedy v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení a za účelem plnění povinností stanovených právními předpisy, tedy v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení.
7. Osobní údaje jsou Zhotovitelem pro Objednatele zpracovávány za účelem plnění předmětu Smlouvy, tj. v souvislosti s vedením účetnictví v rozsahu specifikovaném v čl. I. této smlouvy, přičemž dochází ke zpracování osobních údajů v rozsahu ukládání na nosiče informací, nahlížení, zálohování, s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění poskytovaných služeb na základě této Smlouvy.
8. Doba trvání zpracování údajů Zhotovitelem je po dobu trvání této smlouvy. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zhotovitele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání Správci nebo jinému Zhotoviteli.
9. Zhotovitel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů Zhotovitelem.
10. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením a jinými právními předpisy a vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 2 Nařízení, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - a. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - b. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - c. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - d. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
11. Zhotovitel je dále povinen
 - a. zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s pokyny Objednatele a v souladu s právními předpisy, které upravují zpracování osobních údajů;
 - b. využívat další Zhotovitele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a na základě písemné smlouvy;
 - c. zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a zajistit, aby zaměstnanci Zhotovitele případně třetí osoby zpracovávající údaje podle Smlouvy podléhaly povinnosti mlčenlivosti;

- d. přijmout vhodná opatření k zajištění bezpečnosti zpracování v rozsahu stanoveném v čl. 32 Nařízení;
 - e. poskytnout Správci součinnost při uplatňování práv ze strany subjektů údajů stanovených v kapitole III. Nařízení, zejména při zajištění práva na přístup k osobním údajům tak, aby Objednatel dodržel lhůty stanovené Nařízením;
 - f. napomáhat Správci při plnění povinností vyplývajících z Nařízení ve vztahu k bezpečnosti zpracování, oznamování porušení osobních údajů, a posouzení dopadů zpracování na práva subjektů údajů;
 - g. bezodkladně informovat Objednatele o veškerých bezpečnostních incidentech tak, aby byl Objednatel schopen splnit své oznamovací povinnosti dle čl. 33 a 34 Nařízení;
 - h. podle rozhodnutí Objednatele po ukončení Smlouvy všechny osobní údaje buď vymazat nebo je vrátit Správci, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů;
 - i. umožnit Správci nebo jím pověřené osobě realizaci auditů a inspekcí zpracování osobních údajů Zhotovitelem a poskytnout Správci veškeré informace, které jsou nezbytné k doložení, že Objednatel i Zhotovitel splňují své povinnosti podle článku 28 Nařízení.
12. Zhotovitel se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy u Zhotovitele, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi Zhotovitelem a Objednatelem a dále v souladu s Nařízením. Zhotovitel bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zejména zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u Zhotovitele.
13. Zhotovitel i Objednatel se zavazují dodržovat při zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy povinnosti stanovené Nařízením, popřípadě i dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti.
14. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
15. Pro případ porušení povinností Zhotovitele stanovených v tomto článku 7 smlouvy se zhotovitel zavazuje nahradit objednateli vzniklou škodu, včetně případné sankce, která by byla objednateli uložena kontrolním orgánem v důsledku porušení povinností zhotovitele.

Čl. 8 Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze doplnit nebo změnit pouze formou písemného a oboustranně potvrzeného dodatku.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna i bez uvedení důvodu tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně
3. Tato smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
4. Plnění dle této smlouvy je sjednáno na dobu určitou od 1.3.2019 do 28.2.2021 (dva roky) a vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zajistí Objednatel.

6. V případě ukončení smlouvy předá zhotovitel objednateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné a elektronické podobě, soubory elektronických dat, jejichž výsledkem zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co zhotovitel od objednatele převzal, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení objednateli.
7. Pro všechna jednání smluvních stran o smluvních a provozních náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto odpovědní pracovníci:

za Objednatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Kateřinou Mrvovou, ředitelka školy
tel.: , e-mail: mrvovak@souukrbu.cz

ve věcech provozních: Jana Pilařová, účetní
tel. 274 019 108, mob. 770 199 277, e-mail: pilarovaj@souukrbu.cz

Hana Nováková, vedoucí ekonomického úseku
tel. 274 019 104, mob. 778 713 384, e-mail: novakovah@souukrbu.cz

za Zhotovitele:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Zaoral, ředitel a jednatel MÚZO Praha s.r.o.
tel.: 224 091 650, e-mail: petr.zaoral@muzo.cz

ve věcech provozních: Ing. Veronika Kelblová Podzimková
mob.: 604 85 75 422, e-mail: veronika.kelblova@muzo.cz

Smluvní strany se zavazují hlásit prokazatelným způsobem změny odpovědných osob.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Ceník individuálních prací a služeb.

Datum:

Datum:

Za zhotovitele:

Za Objednatele:

.....