

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I**SMLUVNÍ STRANY**

MKOLP0025713

MAS Podlipansko o.p.s.

se sídlem/místo podnikání: Třída Jana Švermy 141, 289 11 Pečky

zastoupená ředitelkou [REDACTED]

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 408¹

IČ: 27408507

bankovní spojení: 438868349/0800

(dále jen „Příjemce“)

a

Město Kolín

se sídlem/místo podnikání: Karlovo náměstí 78, 280 12, Kolín 2

zastoupená starostou města: Mgr. Bc. Vítem Rakušanem

IČ: 00235440

bankovní spojení: 3661832/800

(dále jen „Partner 1“)

a

Místní akční skupina Zálabí, z.s.

se sídlem/místo podnikání: náměstí Komenského 235, 281 26 Týnec nad Labem

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16875

zastoupená: [REDACTED]

IČ: 27036588

bankovní spojení: 2897532309/0800

(dále jen „Partner 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II**PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.



Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „MAP II na Kolínsku“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009678, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová žádost včetně rozpočtu je přílohou této smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerny se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partneři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti (např.):

- zajištění Klíčové aktivity 1 - Řízení Projektu,
- zajištění Klíčové aktivity 2 - Rozvoj a aktualizace MAP ve spolupráci s Partnerny,
- spolupráce s Partnerny na Klíčové aktivitě 3 - Evaluace a monitoring MAP,
- spolupráce s Partnerny na Klíčové aktivitě 4 - Implementace MAP I,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera.

2. *Partner 1* bude provádět tyto činnosti (např.):

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 2 - Rozvoj a aktualizace MAP,
- zajištění Klíčové aktivity 3 - Evaluace a monitoring MAP ve spolupráci s Příjemcem a Partnerem 2,
- zajištění Klíčové aktivity 4 - Implementace MAP I ve spolupráci s Příjemcem a Partnerem 2,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.

3. Partner 2 bude provádět tyto činnosti (např.):

- spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 2 - Rozvoj a aktualizace MAP,
- spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 3 - Evaluace a monitoring MAP,
- spolupráce na zajištění Klíčové aktivity 4 - Implementace MAP I,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.

4. Příjemce a Partneri se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.

5. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnerů.

6. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

7. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;



- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku



v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 10 458 459,56 Kč
 - b) Partner 1: 3 087 360,00 Kč
 - c) Partner 2: 1 440 787,00 Kč.
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu



nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne první zálohu do 10 PD od obdržení zálohy na účet Příjemce nejpozději do 1. 5. 2019.

Partnerovi 1 ve výši 500 000 Kč,

Partnerovi 2 ve výši 300 000 Kč.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI

DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN



1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partneri závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplýjící pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem,

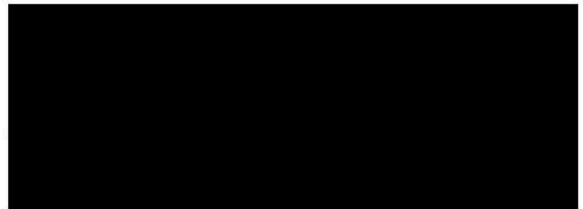


o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.

2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č.1 Žádost a č.2 Rozpočet projektu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tisni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

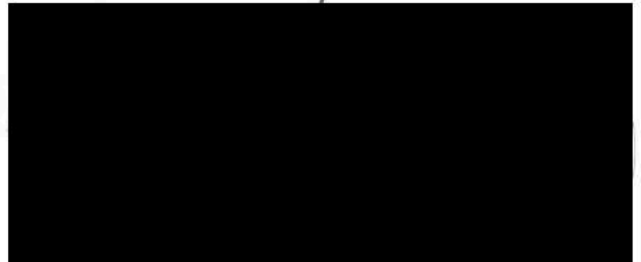
V *PROJEM* dne *29.10.2018*

Příjemce

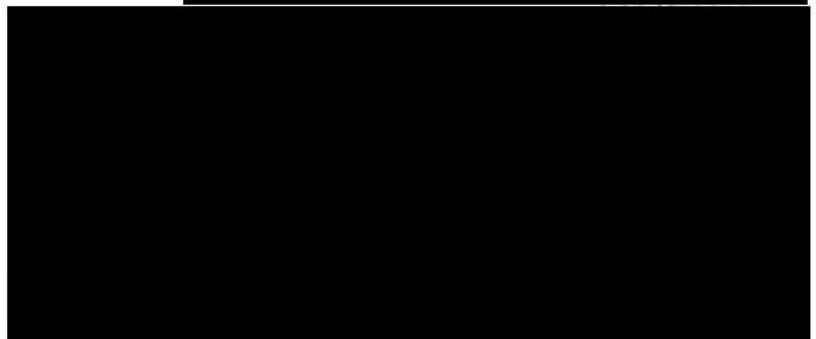


V *KOLINE* dne *13.11.2018*

Partner 1



V *Jyma nlk* dne *31.10.2018*



Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009678
Identifikace žádosti (Hash): u7CF7P
Zkrácený název projektu: MAP II na Kolínsku

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_17_047
Název výzvy: Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: MAP II na Kolínsku
Název projektu EN: LAP II in Kolinsko

Anotace projektu:

Projektem navazujeme na projekt MAP I, realizovaný v posledních 2 letech. Chceme podpořit zachování platformy Partnerství MAP jako prostor pro sdílení zkušeností, informací a metodických postupů učitelů a ředitelů MŠ a ZŠ, poradenských pracovníků, zástupců organizací neformálního vzdělávání, poskytovatelů sociálních služeb, zřizovatelů, institucí veřejné správy a rodičů, a platformu dalšího plánování rozvoje vzdělávání v území. Vedle toho budou díky projektu plněny cíle Místního akčního plánu I.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2019
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 30. 4. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 40,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	02.3.68.1 Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ
Číslo, Název	25,00
Procentní podíl	
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích
Procentní podíl	25,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl	25,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

<p>Číslo investiční priority, Název investiční priority</p> <p>Číslo opatření, Název opatření</p> <p>Číslo tematického cíle, Název tematického cíle</p> <p>Číslo, Název</p> <p>Procentní podíl</p> <p>Kategorie regionu:</p> <p style="padding-left: 20px;">Více rozvinuté</p> <p style="padding-left: 20px;">Méně rozvinuté</p>	<p>02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné</p> <p>TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení</p> <p>02.3.68.5 Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce</p> <p>25,00</p> <p>0,00</p> <p>100,00</p>
--	--

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt reaguje na vybrané problémy a potřeby v území ORP Kolín, identifikované během analytické fáze tvorby MAPI:

- Školám chybí systémová a systematická podpora poskytovaná nikoliv z centra, ale s místní znalostí. Často chybí prostor pro sdílení zkušeností mezi školami, ale i v rámci školy. Některým školám chybí společně tvořená vize školy. Systémová opatření jsou často vnímána cílovými skupinami jako nekoncepční, nereflektující realitu. Zainteresovaní aktéři se velmi často potýkají s nutností aplikovat různá nařízení a vyhlášky, aniž by byli dostatečně srozuměni s kontextem těchto změn a zamýšleným výsledným efektem. Toto se odráží i na jejich přístupu a akceschopnosti. V regionu je pociťován nedostatek lídrů, kteří by mohli oblast vzdělávání posouvat k dalšímu rozvoji či se alespoň stát metodickou podporou při zavádění systémových změn.
- Jako problematický vnímáme nedostatek pozitivní motivace ředitelů škol ke změně klimatu. Opomíjení oblasti kvality pedagogické práce ze strany zřizovatelů je často brzdou pozitivních změn.
- Nedostatek pedagogů související s rostoucím počtem dětí i s celkově malým zájmem o učitelskou profesi. Reforma předškolního a základního školství posilující prvky inkluze vytváří potřebu mnoha dalších pedagogických pracovníků (asistenti pedagoga, psychologové, chůvy apod.). Tito pracovníci na trhu práce nejsou a je jejich kvalita nevyrovnaná.
- Při realizaci povinného předškolního ročníku i u mladších dětí narážejí učitelky na nedostatečnou připravenost dětí na přechod na základní školu (manuální nešikovnost atd). Zavedení přednostního práva na přijetí do MŠ dětí od dvou let se setkává s obavami.

- Vybavení základních škol, zejména malotřídních škol, je nedostatečné. Různé jsou zkušenosti s alternativními metodami výuky (matematika, jazyky). Učitelům chybí dovednost v práci s ICT a využívání při výuce. Spolupráce mezi učiteli stejných předmětů napříč školami je slabá.
- Rodiče nejsou dostatečně zapojeni do života školy

Jaké jsou příčiny problému?

Příčin jmenovaných problémů je více. Můžeme jmenovat:

- Odrůženost venkovských škol a jejich zřizovatelů od možností škol městských
- Zahlcenost učitelů a vedení škol administrativou
- Uzavřenost škol
- Dlouhodobě podfinancované školství, tj. nedostatek peněz na vzdělávání pedagogů, pomůcky, didaktické materiály, motivační ohodnocení pedagogů, adekvátní odměnu za práci navíc, na podpůrné služby pro učitele, na půlené třídy nebo tandemovou výuku, na exkurze a stáže, etc.
- Relativně překotně zaváděná inkluze, které nepředcházelo vzdělávání učitelů v práci s dětmi se SVP, ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky v hodině a ve využívání speciálních pomůcek
- Slabá orientace učitelů v moderních metodách výuky a v moderních pomůckách, daná jednak formou a obsahem jejich vzdělávání na pedagogických fakultách a jednak jejich zahlceností ve výuce či slabou podporou ředitelů škol
- Omezený pohled pedagogické obce na vzdělávání jako aktivitu, nepřesahující rámec školy
- Nedostatečná podpora proměny školství ze strany zřizovatelů
- Mimoběžné vzdělávací a zájmové aktivity škol, organizací neformálního a zájmového vzdělávání a poskytovatelů sociálních služeb
- Konkurence mezi školami a boj o žáky
- Absence účinných nástrojů propojení školy a rodiny, nezájem rodičů, ale i neschopnost školy rodiče přitáhnout
- Větší či menší propast mezi stupni vzdělávání, selhání koordinační role na straně zřizovatelů
- Absence vyprofilovaných místních lídrů, kteří by dokázali ostatní motivovat a přivést ke společnému stolu, ať už ve formátu předmětových komisí nebo ve formátu lokálních partnerství či tematických skupin

Podrobněji ve finálním dokumentu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Kolín.

Potřebnost řešit výše uvedené problémy je deklarována na krajské úrovni v rámci KAP Středočeského kraje, Komunitní plán rozvoje sociálních služeb města Kolína na období 2015-2019 a dále na roční zprávy České školní inspekce.

Co je cílem projektu?

Cílem MAP II je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude dále podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči. Vedlejším cílem procesu místního akčního plánování je podpora sběru informací pro přípravu územně zaměřených výzev OP VVV a výzev ve specifickém cíli 2.4 IROP.

Pro dosažení těchto cílů bude využito nástrojů komunitně vedeného plánování, umožní všem aktérům

lokálního partnerství svobodnou účast na rozhodování o důležitých otázkách a zároveň přispějí k tomu, že přijímaná usnesení zodpovědných orgánů budou odrážet potřeby veřejnosti. Lokální aktéři tak budou nejen pravidelně informováni o dílčích výstupech, ale budou se podílet na jejich tvorbě a připomínkování.

Výstupem projektu bude místní akční plán rozvoje vzdělávání ve správním území obce s rozšířenou působností Kolín. Tento plán stanoví priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. Bude zpracováván ve spolupráci s partnery v území.

Cílem je také uvést do reality konkrétní aktivity vedoucí k naplnění vize a cílů MAP ORP Kolín:

Vytvořit a provozovat portál sdílených informací škol, do vzdělávat min.150 učitelů, odborně vzdělávat vedení škol a zřizovatele, zapojit alespoň 1% dotčených rodičů, podpořit spolupráci škol, knihoven s dalšími aktéry.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Hlavním přínosem realizace MAP bude pokračování a rozvoj systému komunikace a spolupráce mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Realizace se zaměří na další aktivizaci lokálních partnerů a jejich aktivního zapojování do rozhodování o dalším rozvoji vzdělávání v regionu. To napomůže zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Očekávanou změnu je také větší míra spolupráce základních či mateřských škol mezi sebou, a také s organizacemi působícími v oblasti neformálního či zájmového vzdělávání a dalšími relevantními aktéry.

Prostřednictvím aktivit spolupráce, zapojení ve workshopech při připomínkování dílčích částí MAP a při společném akčním plánování budou budovány vzájemné vztahy a hledány možné formy spolupráce mezi těmito aktéry. Díky tomu bude možné nalézt neobvyklá a inovativní řešení lokálních problémů.

Pedagogičtí pracovníci ze škol v ORP Kolín budou lépe připraveni pracovat s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, budou umět spolupracovat při výuce mezi sebou, aplikovat moderní metody rozvoje (před)matematické a (před)čtenářské gramotnosti, technicky vybavení rozvíjet znalosti u žáků, na školách vzniknou zájmové kroužky podporující čtenářskou gramotnost žáků a jejich polytechnické dovednosti, žáci se budou orientovat ve světě dospělosti, budou se odpovědněji rozhodovat při volbě navazujícího studijního a následně pracovního oboru, pedagogové se nebudou bát vést se žáky řízené diskuzi v hodinách ani sdílet poznatky a postupy mezi sebou, usnadní se přechod dětí z MŠ do ZŠ a žáků ZŠ do SŠ, zřizovatelé budou reagovat na potřeby škol a ty se je naučí formulovat, dojde k propojení světa školy a světa rodiny, děti a žáci budou podporováni ve vzdělávání nejen školami, ale i dalšími organizacemi, a to ve vzájemné kooperaci

Učitelé i vedení škol bude otevřenější novým trendům výuky, naučí se novým metodám a budou je aplikovat v praxi.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu jsou naplánovány celkem 4 klíčové aktivity. Všechny tyto aktivity jsou nezbytné pro realizaci procesu MAP. Nastavení a předpokládaná realizace odrážejí zkušenosti z realizace projektu MAP.

KA 1: Řízení projektu,

KA 2: Rozvoj a aktualizace MAP,

KA 3: Evaluace a monitoring MAP,

KA 4: Implementace MAP I

Nastavené postupy budou probíhat po celou dobu realizace projektu. Vzhledem k rozmanitosti a objemu plánovaných aktivit je nezbytný adekvátní administrativní tým, ale i odborný tým pro přímou práci s cílovými skupinami. Rozdělení kompetencí a pracovní postupy budou platné po celou dobu realizace projektu. Popis naplánovaných aktivit je uveden v kapitole Klíčové aktivity.

Vazba podaktivit KA 4 na cíle MAP I:

4.1 Platforma ředitelů MŠ: 2.1 ASP - 3x

4.2 Platforma ředitelů ZŠ: 2.1 ASP - 3x

4.3 Workshopy pro pedagogy: 2.5 ASP - 3 x

4.4 Platforma neziskový sektor: 2.6 ASP - 3x

4.5 Platforma zřizovatelů: 3.1 ASP - 3x

4.6 Workshopy pro spádové oblasti, přechody mezi stupni: 3.3 ASP - 3x

4.7 Seminář právní povědomí a manažerské dovednosti: 2.1. ASP - 3x

4.8 Semináře pro učitelé tematicky dle pracovních skupin: 2.2.ASP - 3x

4.9 Seminář s OSPOD + PPP (odborný): 2.4 ASP - 3x

4.10 Seminář pro zřizovatele k hodnocení kvality škol, právní povědomí: 3.1 ASP - 3x

4.11 Seminář pro školy v ORP: 3.3 ASP - 4x

4.12 Workshopy pro širokou veřejnost (inspirativní kavárny): 3.4 ASP - 16x

4.13 Výjezdní inspirativní setkání: 3.1 ASP - 3x

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým (RT) čítá:

1. administrativní tým: hlavní manažer projektu, projektový manažer, finanční manažer, asistentka
Odpovídají za soulad realizace projektu s výzvou, žádostí a rozhodnutím ŘO, za komunikaci ŘO, publicitu projektu a jeho zastupování navenek, za finanční roky projektu a za materiální a technickou podporu odborného týmu.

2. odborný tým: 5 koordinátorů. Všichni koordinátoři budou vzájemně zastupitelní a v rámci dílčích aktivit se mohou doplňovat a spolupracovat na jejich realizaci.

Jedná se o Koordinátora plánování MAP, 3 Regionální koordinátoři pro dílčí oblasti regionu (Kolín, Podlipansko, Zálabí) pro komunikaci s jednotlivými školami (vč. facilitace plánovacích procesů uvnitř škol) a Koordinátora vzdělávání (implementace MAP).

Tento odborný tým bude doplněn metodikem-evaluátorem a zástupci všech zapojených základních škol, kteří se mohou překrývat s lídry/garanty jednotlivých pracovních skupin MAP (ve všech případech DPP):

- Zástupci škol (koordinátoři plánování ve škole)

- Vedoucí PS

- Řadoví členové PS

- Odborní garanti (budování znalostní kapacity)

Odborný tým v rámci implementace doplňují:

- Lektoři - odborníci pro danou tematickou oblast

- sdílený lektor polytechnického vzdělávání

Podrobné informace jsou v KA Řízení projektu a příloze Realizační tým.

Obsazení pracovních pozic: v maximální míře se snažíme pokračovat ve spolupráci s odborníky, kteří již byli zapojeni v MAP I. S odborníky, kteří mají zkušenosti s komunitním a strategickým plánováním a mají

znalosti z prostředí školských zařízení.

V PS budou pracovat vždy odborníci s příslušným pedagogickým vzděláním a odpovídající praxí (min jeden s 5letou praxí), včetně odborníka na digitální technologie, nejzkušenější odborníci pak budou zastávat funkce vedoucích PS.

Koordinátory plánování ve škole nominují do týmu samy zapojené školy, většinou se jedná o ředitele či jím pověřené pedagogy.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou šířeny v několika rovinách. První rovinou bude osobní přístup jednotlivých členů realizačního týmu. Prostřednictvím množství jednání, setkávání, workshopů a konzultací budou předávány členy realizačního týmu informace zejména cílovým skupinám projektu. Další komunikační rovinou bude portál MAP, který bude mít kromě veřejné sekce i sekci pro členy PS a ŘV. Bude to i prostor pro sdílení mezi řediteli škol. Budou zde prezentovány projektové aktivity a cíle, jakož i jejich plnění široké veřejnosti.

Podobně jako v MAP I se také budeme účastnit jiných platforem, na kterých budeme prezentovat nabídku aktivit a projektové výstupy. Jedná se například o pracovní skupiny komunitního plánu, setkávání organizovaná OSPOD nebo Místní akční skupinou.

Průběžné výstupy i závěrečný výstup z projektu budou pravidelně zasílány všem členům MAP (zápisy z jednání PS, ŘV, zápisy ze seminářů a dalších vzdělávacích akcí, pravidelný monitoring plnění MAP I, zápisy z workshopů pro rodiče...).

Díky tomu budou mít k těmto dokumentům přístup všichni lokální aktéři a budou tak moci tyto dokumenty připomínkovat a vyjadřovat se k nim. Zároveň tak budou výstupy šířeny a přístupné i pro zájemce z vyšších územních úrovní či z ostatních regionů. Tímto budou dodrženy principy transparentnosti a otevřenosti při komunitním plánování rozvoje regionu v oblasti vzdělávání.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovace spočívá v propojení všech aktérů vzdělávání v území (školy, zřizovatelé, rodiče, neziskové organizace, instituce státní správy), v propojení městských a venkovských oblastí území, v propojení učitelů stejných předmětů napříč územím a v aktivním zapojení řadových učitelů do pojmenování problémů, s nimiž se potýkají, a návrhů jejich řešení. Velkou inovací bude PS pro financování, která bude primárně hledat pro plnění cílů MAP jiné zdroje než doposud obvyklé (tedy jiné než ESF) a také PS pro rovné příležitosti, která sice vznikne na půdorysu PS inkluze/společné vzdělávání, ale jejím cílem bude hledat hlavně systémová řešení zrovnoprávnění příležitostí ve vzdělávání na úrovni zřizovatelů. Inovací je také postupná eliminace rozdílnosti při vzdělávání učitelů. Ti v případě MAP nemusejí dojíždět osamocně do jiných měst, ale setkávají se v místě s kolegy, kteří řeší obdobné problémy a mohou na vzdělávací akce navázat další spoluprací. Dopad vzdělávání je tak umocněný. Neobjevený a případně dostatečně nevyužívaný potenciál řadových učitelů, byl identifikován v rámci MAP I a hrál velmi důležitou roli v procesu přípravy plánu a tzv. budování kapacit. Vycházet ze zkušeností a na základě referencí od učitelů bylo zárukou návštěvnosti kurzů a tento "tamtam" efekt hodláme využít i v implementační fázi.

Jaká existují rizika projektu?

1. Rizika spojená se zapojením CS

Zapojení aktérů do plánování i dle zkušenosti z MAP naráží na jejich časové možnosti. Zejména proces plánování na školách je u aktérů přijímán spíše jako další zátěž.

Opatření: pečlivá komunikace přínosů od RT směrem ke školám a dalším CS.

2. Rizika spojená s realizačním týmem

Klíčové je stabilní obsazení pracovních pozic koordinátorů a sdílených pozic.

Sousedství s Prahou, nízká míra nezaměstnanosti a růst mezd v soukromém sektoru budou ztěžovat nalezení vhodných kandidátů.

Opatření: Motivační ohodnocení, dostatečný čas pro vyhledání vhodných kandidátů (výběr probíhá již v současné chvíli)

Současně budeme využívat zkušenosti z minulých projektů vč. kontaktů s odborníky spolupracujícími na vzdělávacích aktivitách v regionu plánované realizace. Rozložení kompetencí administrativního týmu na 4 pozice: Hlavní manažer, projektový manažer, finanční manažer a asistent/ka umožňuje lepší zastupitelnost v činnostech na jednotlivých pozicích tak, aby nebyla ohrožena realizace plánovaných aktivit v případě výpadku jednoho z členů.

3. Rizika spojená s řízením projektu

Délka zpracování ZOR a nedodržení termínů zálohových plateb, zmrazené platby na přelomu roku s ohledem na státní rozpočet

Opatření: kvalitní finanční plán, zajištění náhradního dočasného financování v případě prodlení plateb

Výběrová řízení na dodávky služeb - vzhledem k charakteru projektu neočekáváme žádné veřejné zakázky /výběrová řízení na služby. V projektu očekáváme přímou spolupráci s vybranými odborníky formou DPP, v případě dodávky služeb (služby odborníků) neočekáváme překročení limitu pro zadávání veřejných zakázek. Dodávané služby v rámci projektu (jako např. pronájmy učeben na jednotlivá setkání workshopy, letní školy a podobně) nepřesáhnou limit pro zadávání veřejných zakázek ani malého rozsahu.

Klíčová slova :

Místní akční plán vzdělávání, zapojení komunity, informovanost veřejnosti, moderní metody výuky, klima školy, inkluzivní vzdělávání, úspěch pro každého žáka.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Děti a žáci zapojených škol budou projektem podpořeni jednak zprostředkovaně, a to zkvalitněním výuky (vzdělávání a metodická podpora pedagogů) či modernizací pomůcek - tedy hlavně plněním cílů MAP I, týkajících se lepšího servisu pro učitele, a jednak přímo, a to otevřením kroužků, aktivitami kariérového poradenství, aktivitami spolupráce MŠ a ZŠ, aktivitami spolupráce ZŠ, MŠ a organizací neformálního vzdělávání nebo poskytovatelů sociálních a prorodinných služeb a podporou těchto služeb, zaměřených na sociálně znevýhodněné děti a žáky, v menších obcích, zajištěním exkurzí a podporou žákovských parlamentů.

Na území ORP Kolín se ve šk. r. 2017/2018 se k 31.12.2017 vzdělávalo celkem 8 752 dětí a žáků v 81 MŠ a ZŠ. V projektu zapojeno 73 MŠ a ZŠ.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Projektovými aktivitami bude podpořeno alespoň 150 pedagogických pracovníků z 73 mateřských a základních škol v území ORP Kolín. Pedagogové budou čerpat podporu jednak prostřednictvím KA Rozvoj a aktualizace MAP I, kdy budou aktivně účastní tematických PS MAP a plánovacích skupin na školách, a tedy budou moci artikulovat své nejkonkrétnější potřeby, které budou následně naplňovány již během projektu vzděláváním, sdílením, seznamováním s pomůckami či vyjednáváním systémových změn se zřizovateli.

Prostřednictvím KA Implementace MAP I, během níž budou naplňovány potřeby, pedagogy definované během MAP I. Při kvantifikaci cílů v MAP I jsme vycházeli z konkrétních požadavků jednotlivých škol čili disponujeme nyní podrobným přehledem, jaká škola, v jakém objemu (počtu vzdělaných pedagogů kupř.) potřebuje. Samozřejmě nejsme schopni poptávku uspokojit zdaleka v její úplnosti, leč počítáme v tomto s komplementární výzvou Šablony II.

Pedagogové budou osloveni prostřednictvím vybudované sítě MAP koordinátorem pro plánování MAP a koordinátorem pro vzdělávání (implementaci), a také nově přímo na školách díky otevření plánovacích skupin.

Motivací jim bude zejména fakt, že změny naplánované v MAP I se již pomalu realizují a realizovat díky KA Implementace (a následně šablonám II) budou, a tedy že plánování není samoúčelné.

Další motivací bude nabídka jimi poptávaných vzdělávání zdarma a možnost sdílení informací, postupů a zkušeností. Po takových možnostech učitelé během MAP I volali a již při realizaci MAP I jim byly nabízeny. Jistě může být motivační i finanční ohodnocení vedoucích a členů pracovních skupin.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

CS je početná. Na území operuje přes 30 subjektů zabývajících se vzděláváním dětí a žáků. Pravidelně je území monitorováno a doplňován seznam o další nově vzniklé organizace. V RT jsou identifikováni nejdůležitější hráči (jako například aktivní knihovny, MC, dětské skupiny apod). Ti jsou více zapojeni do aktivity Místního plánování a také do aktivit implementačních, například účastí na společných vzdělávacích seminářích. I když je skupina velmi početná, s reálným aktivnějším zapojením počítáme v řádu jednotek (cca10). Ostatní jsou zapojeni nepřímou, prostřednictvím komunikace projektu v regionálních médiích, webu a FB.

Motivací pro zapojení do projektu je kromě finanční odměny (DPP v PS) i bezplatné vzdělávání a možnost získání nových členů prostřednictvím propojení formálního a neformálního vzdělávání

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Vedle pedagogických pracovníků budou do projektu zapojeni i pracovníci kolínského OSPODu, pedagogicko-psychologické poradny, soukromé psychologické poradny, nebo školských poradenských pracovišť, a to jak účastí v pracovních skupinách, tak v platformách sdílení a spolupráce, zejména orientovanými na vyrovnávání příležitostí znevýhodněných dětí a žáků. Předpokládáme min. 2 osoby.

Motivací je jejich pracovní zájem.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

CS tvoří rodiče dětí a žáků se zapojených 73 IZO subjektů.

Mezi rodiči panují velké rozdíly v nahlížení na význam, přínos a kvalitu vzdělávání. Od nezájmu po vysoké klasické formy výuky. Progresivně orientovaní rodiče se často dobře orientují v moderní didaktice a projevují hlubší zájem o nové vzdělávací trendy, někdy kladou na školu a pedagogy přehnané nároky. CS se bude podílet přímo: účast zástupců rodičů CS v ŘV (jednotky rodičů); v rámci podaktivity 2.14 workshopy s rodiči očekáváme max. počet účastníků 90 za dobu projektu.

Nepřímá účast CS - Hlavní komunikační prostředek směrem k této CS bude prostřednictvím nových médií (FB, Web) a prostřednictvím spolupráce se subjekty zapojených škol (školní weby, FB).

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Při informování nejširší veřejnosti o aktivitách MAP budou i nadále využívány například Zpravodaj města Kolína, který jde do všech schránek v Kolíně, Zpravodaj MAS, veřejný rozhlas, web a tištěná forma regionálních deníků a samozřejmě webová stránka projektu. Forma a četnost šíření informací bude stanovena v komunikačním plánu projektu. Bližší zapojení veřejnosti do aktivit projektu popisujeme u CS rodiče dětí a žáků. Ze zkušenosti v MAP I lze konstatovat, že se CS veřejnost v tomto případě významně překrývá s ostatními cílovými skupinami. Kvantifikace je velice obtížná, předpokládáme informovanost obyvatel ORP Kolín.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

CS je tvořena zejména zřizovateli škol (až na výjimky obce) a také členy zaměstnanci veřejné správy (Kraje, NIDV, OHK, ÚPČR). Budou moci být účastníky vzdělávacích seminářů, workshopů a facilitovaných setkání vzdělávacích subjektů a rodičů (poslední jmenovaná setkání budou přednostně pořádána v malých obcích) za účelem

- a) prosazení systémových změn na školách dle podnětů od rodičů a z PS MAP, b) posílení poskytování sociálních a prorodinných služeb a neformálního vzdělávání na venkově,
- c) sběru dalších potřeb, které nezazněly v PS MAP), jakož i procesu plánování, během něhož mohou promítnout do dalšího plánu své představy a potřeby.

Někteří z nich budou zapojeni do aktivit, zaměřených na rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků a dětí a na profesní orientaci žáků (OHK, ÚPČR, kraj), nebo do aktivit, zaměřených na zvyšování občanských kompetencí žáků, resp. jejich výchově k demokracii (obce). Zřizovatelé škol budou dostávat pravidelné informace o dotačních příležitostech na rozvoj formálního i neformálního vzdělávání, ostatně někteří budou i členy PS pro financování.

Celkem bude do projektu zapojeno minimálně 20 osob z řad zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol (zástupci obcí, Agentury pro sociální začleňování, Okresní hospodářské komory, Kraje, Úřadu práce ČR, Pedagogicko-psychologické poradny).

Motivace této CS je velice obtížná. Jako nejfunkčnější se jeví osobní vazba s důrazem na důležitost kvality vzdělávání pro občany jednotlivých obcí a dále potenciální investiční možnosti v oblasti vzdělávání.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	MAS Podlipansko, o.p.s.
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	27408507
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	25. 1. 2006
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Kolín
Název ORP:	Kolín
Městská část:	
Obec:	Pečky
Část obce:	Pečky
Ulice:	Tř. Jana Švermy
PSČ:	289 11
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	141
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	https://podlipansko.cz

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Kolín
Název ORP:	Kolín
Městská část:	
Obec:	Pečky
Část obce:	Pečky
Ulice:	Chvalovická
PSČ:	289 11
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	1076
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	
Příjmení:	
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Místní akční skupina Zálabí, z. s.
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	27036588

RČ:

Datum narození:

DIČ / VAT id:

Právní forma:

Spolek

Je subjekt právnickou osobou?:

ANO

Datum vzniku:

3. 7. 2006

Typ plátce DPH:

Nejsem plátcem DPH

Procentní podíl:

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:

ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

podílí se na zajištění realizace klíčových aktivit připomínkování a hodnocení výstupů z projektu, spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů, zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem), spolupráce na definování potřeb cílové skupiny, spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu, vyúčtování vynaložených prostředků, zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Středočeský kraj

Název okresu:

Kolín

Název ORP:

Kolín

Městská část:

Obec:

Týnec nad Labem

Část obce:

Týnec nad Labem

Ulice:

náměstí Komenského

PSČ:

281 26

Číslo orientační:

Číslo popisné/
evidenční:

235

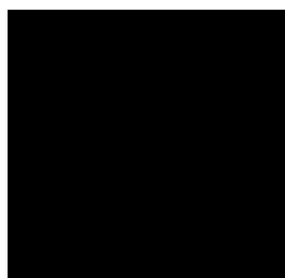
Kód druhu čísla
domovního:

1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
Email:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:



ANO
NE

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
Email:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:



ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:
Kód státu:
Název subjektu:
Jméno:
Příjmení:
IČ:
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma:
Je subjekt právnickou osobou?:
Datum vzniku:
Typ plátce DPH:
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:

Partner s finančním příspěvkem
CZE - Česká republika
Město Kolín

00235440

Obec
ANO

Nejsem plátcem DPH

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace CZ:

Podílí se na zajištění realizace klíčových aktivit, zajištění provozu a správy dat portálu sdílených informací škol, připomínkování a hodnocení výstupů z projektu, spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů, zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem), spolupráce na definování potřeb cílové skupiny, spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu, vyúčtování vynaložených prostředků, zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,

Konkrétně bude v realizačním týmu zástupce Odboru školství města Kolín.

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Středočeský kraj
Název okresu:	Kolín
Název ORP:	Kolín
Městská část:	
Obec:	Kolín
Část obce:	Kolín I
Ulice:	Karlovo náměstí
PSČ:	280 02
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	78
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

Email:

Hlavní kontaktní osoba:

Statutární zástupce:

ANO

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Mgr.Bc.

Vít

Rakušan

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

Email:

Hlavní kontaktní osoba:

Statutární zástupce:

[REDACTED]

ANO

Účty subjektu

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ020 Středočeský kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ020 Středočeský kraj	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Projektové aktivity budou rozděleny na část, týkající se implementace MAP I, tedy realizace aktivit, které byly naplánovány v předešlém projektu, a na část, týkající se rozvoje partnerství MAP, aktualizace

dokumentu MAP, evaluaci projektu MAP II a monitoringu plnění cílů MAP I (nejen díky MAP II). Analogicky bude rozdělen odborný tým projektu, čítající celkem 5 koordinátorů na celkem 3,2 úvazku. Pro část projektu Rozvoj a aktualizace MAP bude v RT 1 koordinátor pro plánování MAP (0,5 úvazku), dále 3 Regionální koordinátoři pro plánování na jednotlivých školách (celkem 1,7 úvazku). Pro část Implementace MAP I bude v RT koordinátor pro vzdělávání (implementaci) 1,0 úvazku. Tento odborný tým bude doplněn zástupci všech zapojených základních škol, kteří se mohou překrývat s lídry/garanty a členy jednotlivých pracovních skupin MAP (ve všech případech DPP). Dále je doplněn odbornými garanty plánování MAP, kteří se budou účastnit některých plánovacích setkání PS a budou zasahovat z pohledu své odbornosti do procesu plánování. Jedním z členů odborného týmu kromě odborných garantů plánování MAP je i metodik-evaluátor realizačního týmu. Jedná se o přirozeného lídra vzdělávání na Kolínsku. V zázemí odborného týmu stojí tým administrativní, sestávající z hlavního manažera (0,1), projektového manažera (0,5), finančního manažera (DPP) a asistentky (0,4). Administrativně-manažerský tým zodpovídá za soulad realizace projektu s výzvou, žádostí a rozhodnutím ŘO, za komunikaci s ŘO, publicitu projektu a jeho zastupování navenek, za finanční toky projektu a za materiální a technickou podporu odborného týmu.

Přehled nákladů:

Administrativní tým (AT):

- 1.1.1 Hlavní manažer: 0,1 úvazku, 40 měsíců, 50 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 5 000 Kč/měsíc, celkem 200 000 Kč
- 1.1.2 Projektový manažer: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 21 000 Kč/měsíc, celkem 840 000 Kč
- 1.1.3 Asistentka: 0,4 úvazku, 40 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 11 200 Kč/měsíc, celkem 448 000 Kč
- 1.3.1 Finanční manažer: DPP 1172 hod, 230/hod, celkem 269 560 Kč

Odborný tým (OT):

- 2.1.2 Koordinátor plánování MAP: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 38 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 19 000 Kč/měsíc, celkem 760 000 Kč
- 2.1.3 Regionální koordinátor Podlipansko: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč
- 2.1.4 Regionální koordinátor Zálabí: 0,7 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 22 400 Kč/měsíc, celkem 896 000 Kč (MAS Zálabí)
- 2.1.5 Regionální koordinátor Kolín: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč (Město Kolín)
- 2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1 320hod, 250 Kč/hod, celkem 330 000 Kč
- 2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 540hod, 250 Kč/hod, celkem 135 000 Kč
- 2.3.3 Členové pracovních skupin: 2 940hod, 200 Kč/hod, celkem 588 000 Kč
- 2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 2 880hod, 200 Kč/hod, celkem 576 000 Kč
- 2.3.6 Metodik - evaluátor: 1040hod, 250 Kč/hod, celkem 260 000 Kč

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

Název klíčové aktivity:

Rozvoj a aktualizace MAP

Popis klíčové aktivity:

Aktivita probíhá celou dobu realizace projektu. Bude realizován a prohlubován proces společného plánování s větší mírou zapojení škol do tohoto procesu. Je zapojeno 73 subjektů dle IZO, 65 subjektů, dle RED IZO. Aktivita se bude zabývat povinnými podaktivitami dle postupu pro zpracování MAP II a volitelnou podaktivitou: 2.6.

Po aktualizaci složení ŘV a PS bude s členy dohodnuta forma a vhodné termíny schůzek ŘV a PS, plánovacích skupin ve školách, představen plán implementace MAP I a vzdělávacích aktivit. 4 povinné PS se budou scházet alespoň 4x za rok. 4 volitelné PS min.2x/rok. Obsah schůzek: pokračování v plánování: revize analytické části MAP I, aktualizace SR a návrh MAPII, to celé ve 2 cyklech za projekt, monitoring plnění cílů a realizace aktivit z MAP I (WS, exkurze, semináře, nákupy a demonstrace pomůcek, platformy sdílení), konkretizace poptávky a realizace dalšího vzdělávání, neobsaženého v MAP I, včetně vzdělávání v tématu inkluze a vzdělávání členů ŘV.

PS pro financování bude dostávat od tematických PS průběžně výstupy z plánování a hledat zdroje financování plánovaných opatření. PS budou sbírat i podklady ze škol, v nichž bude probíhat souběžně tvorba plánu školy, a tyto podklady budou zpracovávat do MAP.

Školní plánovací skupiny se budou scházet alespoň 1x za pololetí, PS pro financování pak od momentu překlopení plánování v návrhovou část. Školní skupiny budou mít své vedoucí, ti budou členy RT projektu. Každá tematická PS bude mít svého vedoucího. Vedoucí PS nemusí být zároveň vedoucí školních plánovacích skupin. 1x ročně budou tyto skupiny seznamovat se svojí agendou a vykonanou prací ŘV, ačkoli zápisy ze skupin budou rozesílány všem průběžně. Min. 12x je uspořádáno facilitovaných setkání rodičů a zástupců škol (inspirativní kavárny). Min. 9x facilitované setkání zástupců škol a zřizovatelů. 2x ročně se sejde ŘV, aby činnost ve skupinách kontroloval a schvaloval potřebné. Komunikace proběhne dle komunikačního plánu.

Přehled nákladů:

Všechny úrovně, skupiny a aktivity MAP budou řízeny odbornými koordinátory MAP a jejich náplň bude konzultována s odborným garantem: metodikem ? evaluátorem

Administrativní tým (AT):

1.1.1 Hlavní manažer: 0,1 úvazku, 40 měsíců, 50 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 5 000 Kč/měsíc, celkem 200 000 Kč

1.1.2 Projektový manažer:0,5 úvazku, 40 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 21 000 Kč/měsíc, celkem 840 000 Kč

1.1.3 Asistentka: 0,4 úvazku, 40 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 11 200 Kč/měsíc, celkem 448 000 Kč

1.3.1 Finanční manažer: DPP 1172 hod, 230/hod, celkem 269 560 Kč

Odborný tým (OT):

2.1.2 Koordinátor plánování MAP: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 38 000Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 19 000 Kč/měsíc, celkem 760 000 Kč

2.1.3 Regionální koordinátor Podlipansko: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč

2.1.4 Regionální koordinátor Zálabí: 0,7 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 22 400 Kč/měsíc, celkem 896 000 Kč (MAS Zálabí)

2.1.5 Regionální koordinátor Kolín: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč (Město Kolín)

2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1320hod, 250 Kč/hod, celkem 330 000 Kč

2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 540hod, 250 Kč/hod, celkem 135 000 Kč

2.3.3 Členové pracovních skupin: 2 940hod, 200 Kč/hod, celkem 588 000 Kč

2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 2 880hod, 200 Kč/hod, celkem 576 000Kč

2.3.6 Metodik - evaluátor: 1040hod, 250 Kč/hod, celkem 260 000 Kč

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

Název klíčové aktivity: Evaluace a monitoring MAP

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude probíhat po celou délku projektu a bude rozdělena na

- a) evaluaci projektových aktivit a jejich řízení RT,
- b) monitoring plnění MAP I.

Evaluace projektových aktivit a řízení procesů MAP bude probíhat dle dohodnuté struktury v začátku projektu. Použitými metodami bude hodnotící dotazník pro partnery, diskuzní evaluace v Partnerství, v jeho PS a v ŘV MAP a průběžný sběr podnětů od partnerů, případně další metody, dohodnuté v zprávách a příložených výstupů z dotazníku předkládáno ŘV MAP, který doporučí případné změny v nastavení a obsahu aktivit projektu, a pravidelně ŘO v ZoR. Na zprávách bude pracovat celý RT.

Monitoring plnění MAP I bude probíhat na pravidelných schůzkách tematických PS dle dohodnuté formy s jejich členy. Lze jej rozdělit na monitoring plnění cílů plánu obecně a na monitoring implementace MAP I prostřednictvím MAP II. Koordinátoři MAP II a garanti PS budou zodpovědní nejen za realizaci aktivit implementace MAP I v MAP II, ale za realizaci naplánovaných aktivit v MAP I obecně, ať již jsou nebo nejsou obsahem MAP II.

Výstupem bude 1x ročně zpráva o plnění MAP I. Na základě poznatků z monitoringu s přihlédnutím k nově se objevivším potřebám v území bude revidována analytická část MAP jako podklad pro aktualizaci SR a vytvoření MAP II. Aktualizace analytické části MAP, aktualizace SR a následně i aktualizace návrhové části MAP proběhne během projektu celkem ve dvou cyklech.

Aktualizovaný MAP bude předložen ŘV a následně ŘO nejprve po 20 měsících (08/2020) a v druhém cyklu po 40 měsících (04/2022) projektu. Každý z plánů bude na příštích 18 měsíců. S monitoringem plnění MAP I a s návrhy aktualizací SR a MAP bude průběžně seznamováno celé Partnerství. Po zapracování jeho připomínek bude dokumenty schvalovat ŘV.

Schválné dokumenty budou přiloženy k ZoR a ZZoR.

Přehled nákladů:

Administrativní tým (AT):

- 1.1.1 Hlavní manažer: 0,1 úvazku, 40 měsíců, 50 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 5 000 Kč/měsíc, celkem 200 000 Kč
- 1.1.2 Projektový manažer: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 21 000 Kč/měsíc, celkem 840 000 Kč
- 1.1.3 Asistentka: 0,4 úvazku, 40 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 11 200 Kč/měsíc, celkem 448 000 Kč
- 1.3.1 Finanční manažer: DPP 1172 hod, 230/hod, celkem 269 560 Kč

Odborný tým (OT):

- 2.1.2 Koordinátor plánování MAP: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 38 000Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 19 000 Kč/měsíc, celkem 760 000 Kč
- 2.1.3 Regionální koordinátor Podlipansko: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč
- 2.1.4 Regionální koordinátor Zálabí: 0,7 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 22 400 Kč/měsíc, celkem 896 000 Kč (MAS Zálabí)
- 2.1.5 Regionální koordinátor Kolín: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč (Město Kolín)

- 2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1320hod, 250 Kč/hod, celkem 330 000 Kč
- 2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 540hod, 250 Kč/hod, celkem 135 000 Kč
- 2.3.3 Členové pracovních skupin: 2 940hod, 200 Kč/hod, celkem 588 000 Kč
- 2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 2 880hod, 200 Kč/hod, celkem 576 000 Kč
- 2.3.6 Metodik - evaluátor: 1040hod, 250 Kč/hod, celkem 260 000 Kč

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

Název klíčové aktivity: Implementace MAP

Popis klíčové aktivity:

Podstatou KA je přispět k naplnění vybraných cílů MAP I, přednostně těch, které nelze naplnit z jiných výzev a těch, kterých má být dosaženo společnými aktivitami partnerů v území. KA bude pod vedením Koordinátora vzdělávání (implementace MAP)

IMPLEMENTACE BUDE PROBÍHAT V PŘEDPOKLÁDANÉM počtu (podrobnosti zvláštní přílohou):

- 4.1 Platforma ředitelů MŠ: 2.1 ASP - 3x
- 4.2 Platforma ředitelů ZŠ: 2.1 ASP - 3x
- 4.3 Workshopy pro pedagogy: 2.5 ASP - 3 x
- 4.4 Platforma neziskový sektor: 2.6 ASP - 3x
- 4.5 Platforma zřizovatelů: 3.1 ASP - 3x
- 4.6 Workshopy pro spádové oblasti, přechody mezi stupni: 3.3 ASP - 3 x
- 4.7 Seminář právní povědomí a manažerské dovednosti: 2.1. ASP - 3x
- 4.8 Semináře pro učitele tematicky dle pracovních skupin: 2.2.ASP - 3x
- 4.9 Seminář s OSPOD + PPP (odborný): 2.4 ASP - 3x
- 4.10 Seminář pro zřizovatele k hodnocení kvality škol, právní povědomí: 3.1 ASP - 3x
- 4.11 Seminář pro školy v ORP: 3.3 ASP - 4x
- 4.12 Workshopy pro širokou veřejnost (inspirativní kavárny): 3.4 ASP - 16x
- 4.13 Výjezdní inspirativní setkání: 3.1 ASP - 3x

Přehled nákladů:

Administrativní tým (AT):

- 1.1.1 Hlavní manažer: 0,1 úvazku, 40 měsíců, 50 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 5 000 Kč/měsíc, celkem 200 000 Kč
- 1.1.2 Projektový manažer: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 42 000 Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 21 000 Kč/měsíc, celkem 840 000 Kč
- 1.1.3 Asistentka: 0,4 úvazku, 40 měsíců, 28 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 11 200 Kč/měsíc, celkem 448 000 Kč
- 1.3.1 Finanční manažer: DPP 1172 hod, 230/hod, celkem 269 560 Kč

Odborný tým (OT):

- 2.1.1. Koordinátor implementace MAP: 1,0 úvazku, 40 měsíců, 32 000Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 32 000 Kč/měsíc, celkem 1 280 000 Kč
- 2.1.2 Koordinátor plánování MAP: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 38 000Kč brutto/měsíc při celém úvazku, 19 000 Kč/měsíc, celkem 760 000 Kč
- 2.1.3 Regionální koordinátor Podlipansko: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč
- 2.1.4 Regionální koordinátor Zálabí: 0,7 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 22

400 Kč/měsíc, celkem 896 000 Kč (MAS Zálabí)

2.1.5 Regionální koordinátor Kolín: 0,5 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 16 000 Kč/měsíc, celkem 640 000 Kč (Město Kolín)

2.1.6 Sdílený lektor polytechnického vzdělávání: 0,35 úvazku, 40 měsíců, 32 000 brutto/měsíc při celém úvazku, 11 200 Kč/měsíc, celkem 448 000 Kč

2.3.1 Odborní garanti plánování MAP: 1320hod, 250 Kč/hod, celkem 330 000 Kč

2.3.2 Vedoucí pracovních skupin: 540hod, 250 Kč/hod, celkem 135 000 Kč

2.3.3 Členové pracovních skupin: 2 940hod, 200 Kč/hod, celkem 588 000 Kč

2.3.4 Koordinátoři plánování ve školách: 2 880hod, 200 Kč/hod, celkem 576 000Kč

2.3.5 Lektoři: 2000hod, 200 Kč/hod, celkem 400 000 Kč

2.3.6 Metodik - evaluátor: 1040hod, 250 Kč/hod, celkem 260 000 Kč

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Budou použity v souladu s Pravidly na všechny ostatní aktivity, které nespádají do přímých nákladů - pořízení potřebného vybavení, poměrná část nájemného, energií, cestovné, úklid apod.

Rozpčet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	15 138 243,40	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	10 813 031,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	8 710 560,00	57,54			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	1 757 560,00	11,61			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	1 488 000,00	9,83			
1.1.1.1.1.1	Hlavní manažer projektu	5 000,00	40,00	200 000,00	1,32		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.2	Projektový manažer	21 000,00	40,00	840 000,00	5,55		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.3	Asistent(ka)	11 200,00	40,00	448 000,00	2,96		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	269 560,00	1,78			
1.1.1.1.3.1	Finanční manažer	230,00	1 172,00	269 560,00	1,78		Počet hodin	
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	6 953 000,00	45,93			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	4 664 000,00	30,81			
1.1.1.2.1.1	Koordinace implementace MAP	32 000,00	40,00	1 280 000,00	8,46		Počet měsíců	
1.1.1.2.1.2	Koordinátor plánování MAP	19 000,00	40,00	760 000,00	5,02		Počet měsíců	
1.1.1.2.1.3	Regionální koordinátor - Podlipansko	16 000,00	40,00	640 000,00	4,23		Počet měsíců	

1.1.1.2.1.4	Regionální koordinátor - Zálabí	22 400,00	40,00	896 000,00	5,92	Počet měsíců
1.1.1.2.1.5	Regionální koordinátor - Kolín	16 000,00	40,00	640 000,00	4,23	Počet měsíců
1.1.1.2.1.6	Sdílený lektor polytechnického vzdělávání	11 200,00	40,00	448 000,00	2,96	Počet měsíců
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	2 289 000,00	15,12	
1.1.1.2.3.1	Odborní garanti plánování MAP	250,00	1 320,00	330 000,00	2,18	Počet hodin
1.1.1.2.3.2	Vedoucí pracovních skupin	250,00	540,00	135 000,00	0,89	Počet hodin
1.1.1.2.3.3	Členové pracovních skupin	200,00	2 940,00	588 000,00	3,88	Počet hodin
1.1.1.2.3.4	Koordinátoři plánování ve školách	200,00	2 880,00	576 000,00	3,80	Počet hodin
1.1.1.2.3.5	Lektoři (implementace)	200,00	2 000,00	400 000,00	2,64	Počet hodin
1.1.1.2.3.6	Metodik -evaluátor	250,00	1 040,00	260 000,00	1,72	Počet hodin
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 538 000,00	10,16	
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 538 000,00	1,00	1 538 000,00	10,16	
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	553 680,00	3,66	
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	553 680,00	1,00	553 680,00	3,66	
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	10 791,00	0,07	
1.1.4.1	Pojistění odpovědnosti zaměstnavatele	4 791,00	1,00	4 791,00	0,03	
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.3	FKSP	6 000,00	1,00	6 000,00	0,04	
1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	4 325 212,40	40,00	

2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
---	----------------------------	--	------	------	------	------	------	------	--	--



Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	15 138 243,40
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	15 138 243,40
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	15 138 243,40
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	12 867 506,88
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	2 270 736,52
Podpora celkem:	15 138 243,40
Vlastní zdroj financování:	0,00
% vlastního financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	12. 2. 2019
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	4 500 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	20. 8. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 600 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	4 000 000,00
Vyúčtování - Investice:	

Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 000 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	18. 2. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 600 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 700 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 700 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	18. 8. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 600 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 000 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 000 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	16. 2. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 600 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 200 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 200 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	17. 8. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 600 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 200 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 200 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	15. 2. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 500 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 900 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 900 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	21. 6. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 138 243,40
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 138 243,40
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 138 243,40
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Vedlejší téma ESF

Forma financování

Kód:
Název:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Ekonomická aktivita

Kód:
Název:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Mechanismus územního plnění

Kód:
Název:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Lokalizace

Kód:	CZ020
Název:	Středočeský kraj
NUTS2:	Střední Čechy
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	12 867 506,88

Typ území

Kód:	01
Název:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)

Procentní podíl:	0,08
Indikativní alokace:	10 294,01
Kód:	02
Název:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	8,30
Indikativní alokace:	1 068 003,07
Kód:	03
Název:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	91,62
Indikativní alokace:	11 789 209,80

Indikátory

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	20. 6. 2018
Cílová hodnota:	65,000
Datum cílové hodnoty:	30. 4. 2022
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod)systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Jedná se o školy a školská zařízení (65 RED IZO, tj. 73 vykazovaných IZO dle souhlasu), které budou zapojeny do realizace projektových aktivit, zejména pak KA Rozvoj a aktualizace MAP (podaktivita Podpora škol v plánování) či KA Implementace MAP.

Kód indikátoru:	51017
Název indikátoru:	Počet uspořádaných jednorázových akcí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	20. 6. 2018
Cílová hodnota:	53,000
Datum cílové hodnoty:	30. 4. 2022
Měrná jednotka:	akce
ENVI:	

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet jednorázových odborných informačních a osvětových akcí uspořádaných v rámci projektů podpořených z ESIF. Nejedná se o publicitu projektu. Účast na těchto akcích nebude započítávána do bagatelní podpory indikátoru Celkový počet účastníků (6 00 00).

Popis hodnoty:

Popis hodnoty:

Předpokládaná forma naplnění indikátoru:

V rámci aktivity Rozvoj a aktualizace MAP celkem 53 akcí:

3x Platforma pro ředitele MŠ

3x Platforma pro ředitele ZŠ

3x Workshopy pro pedagogy ke zkvalitňování prostředí vzdělávání a odstraňování bariér znevýhodněných skupin

3x Platforma pro neziskový sektor k zapojování volnočasových aktivit do vzdělávacího a výchovného procesu

3x Platforma pro zřizovatele ke kompetencím a odpovědnosti školských zařízení

3x Workshopy pro pedagogy ve spádové oblasti ke spolupráci mezi shodnými a navazujícími stupni vzdělávání

3x Seminář právní povědomí a manažerské dovednost pro ředitele ZŠ a MŠ

3x Semináře pro učitelé tematicky dle pracovních skupin

3x Seminář s OSPOD + PPP (odborný) zaměřené na inkluzivní vzdělávání

3x Seminář pro zřizovatele k hodnocení kvality škol, právní povědomí

4x Seminář pro školy v ORP ke spolupráci mezi shodnými a navazujícími stupni vzdělávání

16 x Workshopy pro širokou veřejnost (inspirativní kavárny)

3x Výjezdní inspirativní setkání zřizovatelů škol za příklady dobré praxe

Kód indikátoru: 52602

Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 20. 6. 2018

Cílová hodnota: 4,000

Datum cílové hodnoty: 30. 4. 2022

Měrná jednotka: Platformy

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platform pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

4 fungující platformy

1 = PS pro financování, 2= PS pro rovné příležitosti, 3= PS pro čtenářskou gramotnost, 4= PS pro matematickou gramotnost (doplněno o síť spolupracujících škol).

Další plánované platformy nesplňují parametry tohoto indikátoru (4x ročně schůzka) - doloženo zápisem

Jedná se o :

- 4x pracovní skupiny a síť spolupracujících škol (MŠ, PS Digitální kompetence, PS Jazykové kompetence , PS Karierní poradenství a PS EVVO a regionální identita) - doloženo zápisem

- 1x platforma ředitelů - min 1x ročně schůzka - doloženo zápisem

- 1x síť spolupracujících asistentů pedagoga - min. 1x ročně schůzka, doloženo zápisem

V případě, že bude v rámci každoroční přípravy a realizace akční plánu identifikována další aktivita v

podobě platformy pro odborná tematická setkávání, bude zde vykázána.

Kód indikátoru: 54901
Název indikátoru: Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 6. 2018
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 30. 4. 2022
Měrná jednotka: regionální systémy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

V rámci projektu vznikne/bude aktualizován Místní akční plán vzdělávání obsahující:

Řízení procesu MAP

Analytickou část

Strategickou část, včetně strategického rámce MAP do roku 2023

Implementační část, včetně akčního plánu.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

MAP Kolín řešil i plánuje dále řešit téma Inkluze / společné vzdělávání. Během plánování v projektu MAP I byly vytyčeny inkluzivní cíle. Tyto cíle budeme v implementační části projektu MAP II pomáhat naplnit. Konkrétně půjde o vzdělávání ředitelů, zřizovatelů i pedagogů. Dále o vytvoření sítě spolupracujících asistentů pedagogů a spolupráci výchovných poradců z jednotlivých škol v rámci PS.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.

- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: IVc4dCmjB0anDFpldm9izg|7581142::1_Prohlášení o přijatelnosti.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: OBRtT9CTCE-z4s5L1Voggw|7581161::2_Harmonogram klíčových aktivit_Kolín.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████

Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: fnMAN-TQmUiLo2V4aDL9bQ|7581173::3_Přehled
klíčových výstupů Kolín.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: s_SDZIF9zEyjsj8ZYO_pbw|7581188::4_Doklady k
oprávněnosti žadatele.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: KHT2umYarkuYAJHrOJD_qg|7939214::5_Prohlášení o
souladu s pravidly VP_PP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NJPOSMAR
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: bQPRS9GOuEWOfJ7m3fk0OQ|7581229::6_Realizacni
tym_MAPII KO_19062018.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: uWAw5ol7O0e9Fi8Sf2aWpQ|7939224::7_Komentář k
rozpočtu_PP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o
podporu s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o
podporu s ostatními možnými žadateli v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO

Odkaz na umístění dokumentu:**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2**Příloha:**

v4qkUgLM40CpHjY__opJA|7581266::8_Příloha_ČP_pro

jednání_ostatní možní žadatelé.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]**Datum vložení:** 19. 6. 2018**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:****Pořadí:** 9**Název dokumentu:** Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce**Číslo:****Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností/městské části s žádostí o spolupráci**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná**Doložený soubor:** ANO**Povinný:** ANO**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:** Implementační / realizační 2**Příloha:** Gz-

nqdqOVkSqpKOEQNYBSw|7939268::9_Příloha_ČP_oslovení všech zřizovatelů škol Kolín II.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]**Datum vložení:** 19. 6. 2018**Verze dokumentu:** 0002**Popis dokumentu:****Pořadí:** 10**Název dokumentu:** Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části**Číslo:****Název předdefinovaného dokumentu:** Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná**Doložený soubor:** ANO**Povinný:** ANO**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:** Implementační / realizační 2**Příloha:**

bwqDa7KSQkuwlud950yiVA|7939245::10_Příloha_Sezna

m škol v ORP dle IZO opr072018_PP.PDF

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]**Datum vložení:** 19. 6. 2018**Verze dokumentu:** 0002**Popis dokumentu:**

Pořadí: 11
Název dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: uN35417bl0ys077FMVoRQw|8028110::11_Souhlas školy
se zarazenim do MAP II_11072018_PP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 6. 2018
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Standardizace
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: wBkylTyG-
kq1GMvXDJg9yA|7581463::12_Standartizace.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: MAP ORP Kolín
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: GJW3o7L54ky-i6UllYWZ1w|7581504::13_FINAL
MAP_ORP Kolín.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: ČP partner - Město Kolín
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: FYrelwXg1kGyP_Qk2Pr0_A|7581546::14_ČP
úvodni_Kolin.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]

Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: ČP partner - MAS Zálabí
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: gkddCFQmAEynEVCSUqO_9Q|7581564::15_ČP_úvodni-
zaverecne-Zálabí.PDF

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]

Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Doklady o obratu žadatele a partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 77oV8vF1O0ijFjRxvfQL_Q|7581604::16_Výkaz zisku a
ztrát.zip

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]

Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Stanovisko RSK
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 3NEtcAQuFkqXa7ehV_9oFQ|7581639::17_Stanovisko
RSK_ORP KOLIN - konverze.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]

Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Principy partnerství
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: zPy9EPFT7kuO3zDtcSUL7g|7581674::18_Principy partnerství.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]
Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: zxO-tWihTUWlcc8fyOtFbg|7581711::19_Prokázání vlastnické struktury.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]
Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Plná moc - statutární zástupce - MAS Zálabí
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Ejsdub59fEe-Mf4f2L7DeA|8191972::20_Plná moc zkonvertovaná-MAS Zálabí.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]
Datum vložení: 20. 6. 2018
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury - Město Kolín
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: dP_xRc2ARUSD1jUg2hY2g|8028090::19_Prokázání vlastnické struktury_Kolín_doplnění.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: [REDACTED]

Datum vložení: 19. 7. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Plná moc - statutární zástupce - Město Kolín
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: QiN0uYydb0iHzwqM1tVxQQ|8194834::20_Plná_moc_M
 AP_II_-_Město_Kolín.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 19. 7. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Doplnění
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Nt4_GfpXwUSr_lRk3WdPOA|8216235::doplnění.rar
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 31. 7. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: Zápis z jednání VK ŘO OP VVV MAP II 19. 9. 2018
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: SsRENhfgPU217XsrniufAg|9331595::Zápis z jednání VK
 ŘO OP VVV_MAP II_02_17_047_19.9.2018_9678.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: ██████████
Datum vložení: 9. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu



Souhrn rozpočtu projekt "MAP II na Kolínsku"

Žadatel/partner	Přímé náklady (mzdové)			Nepřímé náklady (20%) - vztahující se k mzdovým n.	Celkem za projekt po partnerech
	Hrubá mzda	Odvody	Celkem		
MAS Podlipansko (2,3 úvazku vč. sdíleného lektora a fin.man)	3 524 720 Kč	1 117 545 Kč	4 642 265 Kč	928 453,08 Kč	5 570 718,48 Kč
Město Kolín (1,5 úvazku)	1 920 000 Kč	652 800 Kč	2 572 800 Kč	514 560,00 Kč	3 087 360,00 Kč
MAS Zálabí (0,7 úvazku)	896 000 Kč	304 640 Kč	1 200 640 Kč	240 128,00 Kč	1 440 768,00 Kč
DPP - administruje MAS Podlipansko	2 289 000 Kč	- Kč	2 289 000 Kč	- Kč	2 289 000,00 Kč
Celkem	8 629 720 Kč	2 074 985 Kč	10 704 705 Kč	1 683 141,08 Kč	12 387 846,48 Kč

Nepřímé náklady (20%) vztahující se k aktivitám projektu př. exkurze ubytování, portál, tisky, doprava, nájmy akce - administruje Podlipansko

2 598 741,08 Kč

Celkem na projekt

14 986 587,56 Kč

MAP II na Kolínsku - rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Měrná jednotka	Měrná jednotka	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	-	-	14 986 587,56			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	-	-	10 704 705			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	-	-	8 629 720			
1.1.1.1	Realizační tým	-	-	1 676 720			
1.1.1.1.1	Platy	-	-	1 407 160			
1.1.1.1.1.1	Hlavní manažer projektu	4 500	40	180 000		0,1 úvazek	Podlipansko
1.1.1.1.1.2	Projektový manažer	19 479	40	779 160		0,5 úvazek	Podlipansko
1.1.1.1.1.3	Asistent(ka)	11 200	40	448 000		0,4 úvazek	Podlipansko
1.1.1.1.2	DPČ		0	0			
1.1.1.1.3	DPP - finanční manažer	230	1172	269 560		30h/měs	
1.1.1.2	Odborný tým			6 953 000			
1.1.1.2.1	Platy			4 664 000			
1.1.1.2.1.1	Koordinátor implementace MAP	32 000	40	1 280 000		1,0 úvazek	Město Kolín
1.1.1.2.1.2	Koordinátor plánování MAP	19 000	40	760 000		0,5 úvazek	Podlipansko
1.1.1.2.1.3	Regionální koordinátor - Podlipansko	16 000	40	640 000		0,5 úvazek	Podlipansko
1.1.1.2.1.4	Regionální koordinátor - Zálabí	22 400	40	896 000		0,7 úvazek	Zálabí
1.1.1.2.1.5	Regionální koordinátor - Kolín	16 000	40	640 000		0,5 úvazek	Město Kolín
1.1.1.2.1.6	Sdílený lektor polytechnického vzdělávání	11 200	40	448 000		0,35 úvazek	Podlipansko
1.1.1.2.2	DPČ						
1.1.1.2.3	DPP	-	-	2 289 000			
1.1.1.2.3.1	Odborní garanti plánování MAP	250	1320	330 000			
1.1.1.2.3.2	Vedoucí pracovních skupin	250	540	135 000			
1.1.1.2.3.3	Členové pracovních skupin	200	2940	588 000			
1.1.1.2.3.4	Koordinátoři plánování ve školách	200	2880	576 000			
1.1.1.2.3.5	Lektoři (implementace)	200	2000	400 000			
1.1.1.2.3.6	Metodik-evaluator	250	1040	260 000			
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0	0	0			
1.1.2	Pojistné a sociální zabezpečení			1 517 790			

1.1.2.1	Pojistné a sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 517 790	1	1 517 790	
1.1.2.2	Pojistné a sociální zabezpečení z DPP				
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	546 404		546 404	
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	546 404,4	1	546 404,4	
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.4	Jiné povinné výdaje	10 791		10 791	
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	4 791		4 791	
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje				
1.1.4.3	FKSP	6 000		6 000	
1.2	Paušální náklady	4 281 882,16		4 281 882,16	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje				