

V-056

NAHRADUJE V-056

OD 1.1.2010

DO 31.12.2015

ZÁPIS O UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR A MOVITÉHO MAJETKU č. 2/2010

Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou
Strojírenská 2210/28, Žďár nad Sázavou 591 01,
IČO 00206172
zastoupený [redacted]
ředitelem Úřadu práce ve Žďáře nad Sázavou
jmenovaným na základě Jmenovacího dekretu Ministra práce a sociálních věcí ČR ze dne 15.6.1992
bankovní spojení: číslo účtu [redacted]
jako přenechávající organizační složka státu (dále hospodařící složka)

a

Generální ředitelství cel
Budějovická 7, 140 96 Praha 4, IČO 71214011
jednající [redacted]
ředitel Celního ředitelství Brno
Kontaktní adresa: Celní ředitelství Brno, Koliště 21, 601 44 Brno
bankovní spojení: číslo účtu [redacted]
jako užívající organizační složka státu (dále užívající složka)

sepisují níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

ZÁPIS O UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR A MOVITÉHO MAJETKU

podle § 19 odst. 1 a násl. zákona č. 219/2000 Sb., v platném znění,
a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb.,

který se podle § 14 odst. 2 vyhl. č. 62/2001 Sb., řídí přiměřeně ustanoveními
občanského zákoníku o smlouvě o vypůjčce (§ 659 a násl.) a podle zákona č. 116/90. Sb.

I.

- Hospodařící složka je od 20.12.2004 na základě Zápisu o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu č. BZR 1797/2004-351/04/3 ze dne 15.12.2004, příslušná hospodařit s budovou č.p. 1786, stojící na pozemku parc. č. 1134, k.ú. Město Žďár, obec Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou, ul. Komenského, 591 01 Žďár nad Sázavou, která je vlastnictvím České republiky a je zapsána v katastru nemovitostí na LV č. 8344 u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, katastrální pracoviště Žďár nad Sázavou pro katastrální území město Žďár a obec Žďár nad Sázavou.
- Předmětem užívání jsou následující nebytové prostory v budově uvedené v odst. 1 tohoto článku, které hospodařící složka dočasně nepotřebuje k plnění úkolů v rámci své působnosti.:

Poř. č.	Název prostor	Podlaží	Výměra v m ²
1.	Kancelář č. 300	III.	24,70 ✓
2.	Kancelář č. 301	III.	18,70 ✓
3.	Kancelář č. 302	III.	18,70 ✓
4.	Kancelář č. 303	III.	16,50 ✓
5.	Kancelář č. 304	III.	19,80 ✓
6.	Kancelář č. 305	III.	16,50 ✓
7.	Kancelář č. 306	III.	20,30 ✓
8.	Kuchyňka č. 307	III.	13,85 ✓
9.	Kancelář č. 308	III.	18,40 ✓

10.	Kancelář č. 309	III.	18,70	✓
11.	Kancelář č. 310	III.	18,70	✓
12.	Kancelář č. 311	III.	19,20	✓
13.	Kancelář č. 312	III.	18,70	✓
14.	Kancelář č. 313	III.	18,70	✓
15.	Kancelář č. 314	III.	18,40	✓
16.	Chodba	III.	63,80	✓
17.	Společné prostory (chodba,WC)	III.	46,27	✓
18.	Skládek č. 400	IV.	13,20	✓
19.	Skládek č. 401	IV.	6,00	✓
20.	Kancelář č. 402	IV.	17,00	✓
21.	Kancelář č. 403	IV.	17,00	✓
22.	Kancelář č. 404	IV.	17,00	✓
23.	Kancelář č. 405	IV.	17,00	✓
24.	Kancelář č. 406	IV.	35,40	✓
25.	Kuchyňka č. 407	IV.	14,00	✓
26.	Kancelář č. 408	IV.	17,50	✓
27.	Kancelář č. 409	IV.	17,00	✓
28.	Kancelář č. 410	IV.	17,30	✓
29.	Kancelář č. 411	IV.	17,00	✓
30.	Kancelář č. 412	IV.	17,00	✓
31.	Kancelář č. 413	IV.	17,00	✓
32.	Kancelář č. 414	IV.	14,60	✓
33.	Zasedací místnost č. 450	IV.	65,60	✓
34.	Kancelář č. 451	IV.	14,60	✓
35.	Kancelář č. 452	IV.	17,00	✓
36.	Kancelář č. 453	IV.	17,00	✓
37.	Kancelář č. 454	IV.	17,00	✓
38.	Kancelář č. 455	IV.	17,30	✓
39.	Kancelář č. 456	IV.	17,00	✓
40.	Kancelář č. 457	IV.	17,50	✓
41.	Kancelář č. 458	IV.	35,80	✓
42.	Kancelář č. 459	IV.	17,60	✓
43.	Kancelář č. 460	IV.	17,40	✓
44.	Kancelář č. 461	IV.	17,60	✓
45.	Kancelář č. 462	IV.	17,40	✓
46.	WC – č. 44, č. 4	IV.	21,80	✓
47.	Chodba	IV.	176,20	✓
48.	Schodiště	IV.	45,40	✓
49.	Výtah + nástupiště výtahu	IV.	5,85	✓
50.	Společné prostory celé budovy		111,23	✓ 166 a 0,5
51.	Garáž č. 3	přízemí	18,90	✓
52.	Garáž č. 5	přízemí	27,00	✓
53.	Garáž č. 7 die DOD č 1 - 8,4	přízemí	18,90	✓ 30100 1-051
54.	Šatna,WC, sprchy	přízemí	21,70	✓
Celkem výměra všech ploch uvedených pod číslem řádku 1 - 54			1379,70	

CELKOVÉ - 19,20

SPOLNÉ PROSTORY - 157,150

ZASEDACÍ - 65,60

KUCHYŇKA - 14,00

2

KANCELARIE - 410 m²

2413804 12022011144, - 299,25

CHODBA - 64,2

SPOLNÉ PROSTORY - 49,5

Celková podlahová plocha budovy v níž jsou nebytové prostory tímto zápisem přenechány činí 3493,95 m².

Současně přebírá do užívání i movitý majetek přenechávající složky, který je uveden:

inv. číslo	název	kancelář číslo	PC(Kč)
077004730	vitrína prosklená	chodba III. p.	7259,- ✓
077005665	zástěna k zakrytí kabelů	kancelář č. 306	10805,- ✓ INC. HOLCČEN D.K.
077004697	linka kuchyňská	Kuchyňka III. p.	34615,10 ✓
077004698	linka kuchyňská	Kuchyňka IV.p	34615,10 ✓
077004655	zrcadlo	IV. p. WC	27,- ✓
077004654	osušovač rukou AQ-DRY	IV. p. WC	3042,40 ✓
077004656	osušovač rukou AQ-DRY	IV. p. WC	3042,30 ✓
077004735	přístroj hasící V 9	IV. p.	1317,60 ✓
077004736	přístroj hasící V 9	IV. p.	1317,60 ✓
077004737	přístroj hasící P	IV. p.	1756,80 ✓
077004738	přístroj hasící V 9	IV. p.	1756,80 ✓
077004727	přístroj hasící V 9	III. p	805,20 ✓
Celkem			90210,90

II.

Užívající složka prohlašuje, že je jí stav prostor přenechaných k užívání dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Přenechané prostory již užívá na základě předchozích Zápisů o užívání nebytových prostor a movitého majetku č. 6/2005 ze dne 6. 4. 2005 a jeho pěti dodatků bez přerušení od 20. 12. 2004 a Zápisu o užívání nebytových prostor č. 24/2005 a jeho šesti dodatků bez přerušení od 1. 2. 2006.

III.

1. Užívající složka se zavazuje přenechané prostory užívat pouze za účelem zajištění kanceláří, zasedací místnosti, skladů, šatny a garáží pro činnost Celního úřadu České republiky ve Žďáru nad Sázavou.
2. Užívající složka bere na vědomí, že bez předchozího souhlasu hospodařící složky nesmí přenechané prostory přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci.
3. Přenechané prostory budovy může užívající složka užívat přiměřeně jejich povaze a stavebnímu určení a nesmí při tom docházet k jejich poškození nebo nepřiměřenému opotřebení. Přenechané prostory nesmí být využívány k výrobě, manipulaci a skladování výbušnin, prudce hořlavých materiálů, jedů, drog a dalším činnostem, které ohrožují nebo negativně působí na životní prostředí.
4. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v užívaných prostorách užívající složka. Za vybavení ručními hasícími přístroji v garážích a jejich revize zodpovídá užívající složka. Užívající složka je povinna si na své náklady zajišťovat revize svých el. přenosných zařízení.
5. V přenechaných prostorách je přísný zákaz používání elektrických topidel.

IV.

1. V užívaných prostorách může uživající složka provádět jakékoliv stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace neinvestičního charakteru „dále jen stavební úpravy“ pouze na základě předchozí samostatné písemné dohody s hospodařící složkou, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů v souladu se zák. č. 218/2000 Sb. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami. Uživající složka je oprávněna umístit na vstupu do užívaných prostor obvyklé označení Celního úřadu. Případné umístění jakéhokoliv jiného informačního zařízení je možné pouze na základě zvláštní písemné dohody s hospodařící složkou.
2. Uživající složka je povinna zajistit na své náklady běžnou údržbu a drobné úpravy v užívaných prostorách, zejm. náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, žárovek a zářivkových trubíc, okenních a dveřních skel apod., v rozsahu stanoveném dle § 5 a 6 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník v platném znění. Dále také náklady na opravy poškození zapůjčených prostor, které sama způsobila.
3. Ke garáži č. 3, 5, 7, které jsou předmětem užívání, byly složkou hospodařící předány složce uživající 2 ovladače vrat značky Hörmann ke každé garáži. V případě ztráty nebo poškození si uživající složka ze svých prostředků uhradí opravu nebo pořídí nový ovladač ke garáži na své náklady. Náhradní baterie do ovladače, doporučené výrobcem, si zajišťuje a hradí uživající složka.

V.

Přenechání nebytových prostor k užívání podle tohoto zápisu se sjednává na dobu od 1. 1. 2010 do 31.12.2015.

VI.

Uživací vztah založený tímto zápisem může skončit:

- odstoupením hospodařící složky
 - výpovědí
 - písemnou dohodou účastníků
 - uplynutím doby na kterou byl sjednán
1. Obě strany se dohodly, že hospodařící složka může skončit uživací vztah založený tímto zápisem výpovědí s výpovědní lhůtou 90 dnů, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně nebo od tohoto zápisu odstoupit i před skončením dohodnuté doby užívání, jestliže uživající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo jestliže přenechaný majetek bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
 2. Uživající složka bere též na vědomí, že hospodařící složka může podle § 662 obč. zák. požadovat vrácení přenechaných prostor a movitý majetek i před skončením stanovené doby užívání, jestliže uživající složka nebude přenechané prostory řádně užívat nebo jestliže přenechané prostory bude užívat v rozporu s účelem, kterému slouží.
 3. Užívání může být rovněž ukončeno písemnou dohodou účastníků tohoto zápisu, nebo uplynutím doby, na kterou byl zápis o užívání sjednán.

VII.

1. Hospodařící složka umožní přístup do budovy i návštěvám uživajícího. Uživající zodpovídá za bezpečnost všech svých zaměstnanců a všech dalších osob, které jej navštíví a to i v prostorách, které tyto osoby užívají společně se zaměstnanci hospodařící složky /chodby, schodiště, sociální zařízení, chodníky apod./. Příhodí-li se zaměstnancům uživající složky pracovní úraz, a to i v prostorách společně užívaných se zaměstnanci hospodařící složky, bude tento úraz evidovat a registrovat u sebe uživající složka. V případě vzniku úrazu ve společně užívaných prostorách se však uživající složka zavazuje přizvat k šetření okolností vzniku takového úrazu také odpovědného zaměstnance hospodařící složky.
2. V případě užívání pronajatých prostor v době, kdy je budova uzavřena, ručí uživající složka za její opětovné uzavření po otevření.
3. Uživající je povinen bez zbytečného odkladu oznámit hospodařící složce potřebu oprav, týkajících se podstaty budovy a umožnit jejich provedení. Při porušení této povinnosti odpovídá uživající složka za vzniklé škody, jejich náhrady se nemůže zprostit.
4. Nejpozději v den skončení užívání předá uživající složka hospodařící složce prostory řádně vyklizené. Uživající složka je povinna předat přenechané prostory ve stavu, v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí přenechaných prostor bude zúčastněnými stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

VIII.

1. Obě strany se dohodly, že užívání přenechaných prostor bude **bezúplatné**. Dále se dohodly, že služby spojené s užíváním přenechaných prostor (dále jen služby), zejména dodávky elektrické energie, vytápění, vody a odvodu odpadních vod, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu, odvoz a likvidace tříděného odpadu, revize, služby spojené se zajišťováním provozu a údržby výtahu, uzamykání budovy a domovnícké služby bude uživající složce zajišťovat hospodařící složka. Úklid společných prostor budovy uvedených v odst. I, bod 2, poř. č. 17 a č. 50 v celkové ploše 157,5 m² bude uživající složce zajišťovat hospodařící složka.
2. Vyúčtování skutečných nákladů a zálohových faktur u el. energie za zajišťování služeb provede hospodařící složka uživající složce vždy po obdržení faktur od dodavatelů služeb formou přefakturování v poměru celkové výměry všech přenechaných prostor k celkové výměře všech ploch budovy a uživající složka bude hospodařící složce náklady s tím spojené nahrazovat společně se službami, které si sama zadala u hospodařící složky. Služby poskytované navíc objednává a přebírá ze strany uživajícího pověřený bezpečnostní referent. K faktuře vystavené hospodařící složkou bude doložena tabulka rozúčtování jednotlivých nákladů dle faktur, které budou pro případ bližších informací k nahlédnutí na oddělení vnitřní správy Úřadu práce ve Žďáře nad Sázavou.
3. Uživající složka se zavazuje zaplatit náklady, které jí budou přefakturovány hospodařící složkou do 14 dnů od doručení faktury. S výjimkou měsíce prosince, kdy veškeré obdržené faktury musí být uhrazeny do 22. prosince stávajícího roku na účet hospodařící složky.

IX.

Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnost tohoto zápisu se sjednává k 1. 1. 2010.

X.

Tento zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.

XI.

Účastníci zápisu shodně prohlašují, že tento zápis sepisují po vzájemném projednání, na základě pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Tento zápis je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nich každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží 2 vyhotovení zápisu.

Ve Žďáře nad Sázavou
dne 16-10-2009

Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou

V Brně

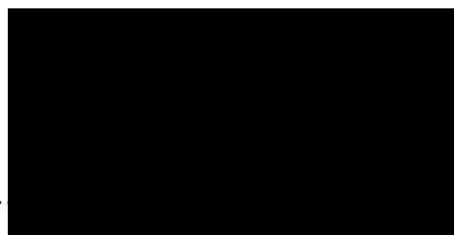
dne 2. 10. 2009

Celní ředitelství Brno



ředitel úřadu práce

hospodařící složka



ředitel Celního ředitelství

užívající složka

