

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele:

č. zhotovitele: 352/18

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Holice
Sídlo : Holubova 1, 534 01 Holice
IČ : 00273571
DIČ : CZ 00273571
Zastoupený : Mgr. Ondřej Výborný, starosta města
Bankovní spojení : Komerční banka a.s., č.ú. 19-1628561/0100

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne
14.11.1995 u Městského soudu v Praze
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP vč. organizace zadávacího řízení na akci „**Rozšíření separace odpadu ve městě Holice**“.

Předmětem projektu je pořízení nádob na separaci plastů a papíru o objemu 120 l / 240 l k rodinným domům, nádob o objemu 1 100 l do separačních stání, případně dalšího vybavení dle požadavků města. Počet nádob a objemy nádob budou upřesněny dle požadavků objednatele a možnosti dotační výzvy.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020 a manažerského řízení přípravy projektu,
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP14+ a vypořádání případných připomínek. Elektronický podpis zpracované žádosti oprávněnou osobou objednatele zajistí objednatel.

2. Organizace zadávacího řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr **dotavatele vybavení** v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů Státního fondu životního prostředí.

3. Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce

a. Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména

- zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP14+,
- kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020,
- vyplnění všech položek v systému IS KP14+ potřebných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

b. Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména kontrola formálních náležitostí faktur,

- kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP14+,
- vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP14+,
- editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP14+,
- vyplňování průběžných zpráv o realizaci projektu v systému IS KP+ do doby ukončení fyzické realizace projektu.

c. Závěrečné vyhodnocení akce, tj. zejména

- příprava závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- doplnění údajů v elektronickém systému IS KP14+,
- příprava a kompletace všech dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení akce, dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020.

**III.
Cena plnění**

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	25 000,-*
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	25 000,-*

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	36 000,- *
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce	
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,- *
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,- *
Závěrečné vyhodnocení akce	15 000,-*

* způsobilý náklad – na tuto činnost může být poskytnuta 85 % podpora (z ceny celkových způsobilých výdajů vč. DPH). Podpora může být poskytnuta do výše 6 až 10 % (v závislosti na výši realizačních nákladů) z celkových způsobilých přímých realizačních nákladů.

Celková cena:

Cena celkem bez DPH	139 000,- Kč
21 % DPH	29 190,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH	168 190,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

V případě, že objednatel bude mít zájem o zpracování zpráv o udržitelnosti projektu v systému IS KP14+, v období udržitelnosti projektu stanoveného v RoPD, lze si tuto činnost u zhotovitele objednat nad rámec smlouvy o dílo za cenu stanovenou dohodou 2 000,- Kč bez DPH, za každou zpracovanou zprávu o udržitelnosti projektu.

**IV.
Termín plnění**

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Zpracování podkladových studií a analýz, manažerské řízení přípravy projektu a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP		
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	dle termínu vypsane výzvy v OPŽP
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	dle termínu vypsane výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	na základě pokynu objednatele	dle zákona a podmínek SFŽP
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce		
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po formální kontrole podané žádosti	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	po dokončení fyzické realizace projektu	dle podmínek SFŽP

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

**V.
Způsob úhrady a sankce**

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování podkladových studií, analýz a manažerské řízení přípravy projektu	25 000,-	5 250,-	30 250,-	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	25 000,-	5 250,-	30 250,-	po formální kontrole podané žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele vybavení	36 000,-	7 560,-	43 560,-	po ukončení výběrového řízení
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Manažerské řízení realizace projektu po vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po dokončení fyzické realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	15 000,-	3 150,-	18 150,-	dle podmínek SFŽP

c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.

- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

VI.

Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne: 31.1.2019

ISES, s.r.o.



Ing. Vladimír Klatovský, CSc.

jednatel společnosti

ISES s.r.o.

M. J. LERMONTOVA 25

160 00 PRAHA 6

Dne: 30.1.2019

Město Holice

**MĚSTO
HOLICE**
2



Mgr. Ondřej Výborný

starosta města