



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Smlouva o dodávce software a hardware a poskytnutí souvisejících služeb

č. sml.: OS/OINF-1233/2018

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **Město Jaroměř**
Se sídlem: nám. Československé armády 16, 55101 Jaroměř
Zastoupený: Josef Horáček, starosta města
IČ: 00272728
DIČ: CZ00272728
Bankovní spojení: KB Náchod, expozitura Jaroměř
Číslo účtu: 9005-820551/0100

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Dodavatel:

Název: **DLNK s.r.o.**
Se sídlem: T. G. Masaryka 1427, 549 01, Nové Město nad Metují
Zapsán v OR vedeném krajským soudem v Hradci Králové spis. zn. Oddíl C, vložka 20041
Zastoupený: [REDACTED]
IČ: 26012162
DIČ: CZ26012162
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zejména § 2085 a násl. a 2586 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o dodávce software a hardware a poskytnutí souvisejících služeb (dále jen „smlouva“).

II. Preambule



2.1 Touto smlouvou bude realizován projekt Objednatel s názvem „Rozšíření a inovace informačních systémů ve městě Jaroměř“ (dále jen „Projekt“), na jehož realizaci bude Objednatel žádat o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 28 - „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II“ (dále jen „Dotační program“).

2.2 Podmínky čerpání dotace upravují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Integrovaném regionálním operačním programu, aktuálně účinná verze dostupná na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktura> (dále jen „Dotační pravidla“).

2.3 Dodavatel byl Objednatelům výslovně upozorněn na to, že pro čerpání dotace Objednatel k úhradě ceny dle této smlouvy je nutné splnit zejména následující povinnosti:

- dodržet způsob fakturace sjednaný touto smlouvou,
- dodržet sjednaný termín předání a převzetí předmětu plnění této smlouvy.

2.4 Dodavatel prohlašuje, že byl s Dotačními pravidly před podpisem této smlouvy seznámen. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy tak, aby objednatel Dotační pravidla mohl dodržet. Dodavatel bere na vědomí, že nedodržení jakékoli z výše uvedených povinností může ohrozit anebo znemožnit čerpání dotace Objednatelům anebo Objednatel bude povinen již poskytnutou dotaci či její část vrátit a dále zaplatit sankce v podobě úroku z prodlení či jiné sankce, a to i nad rámec části kupní ceny dle této smlouvy hrazené z dotace.

2.5 Pokud dojde pro porušení jakékoli z povinností Dodavatele sjednaných touto smlouvou z důvodu přičitatelného Dodavateli k některému z důsledků popsanych v předchozím odstavci, zavazuje se uhradit Objednateli veškeré újmy, zejména zaplatit neposkytnutou dotaci, její část či vrácenou dotaci či její část a náklady vynaložené na projektového manažera, které Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou.

2.6 Tato smlouva se uzavírá v souladu se zadávací dokumentací Objednatel, a to na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem: „Pořízení nových informačních systémů a modernizace Technologického centra města Jaroměře“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané v otevřeném řízení dle § 56 a 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a dále v souladu s Cenovou nabídkou, kterou Dodavatel vložil do své nabídky v rámci veřejné zakázky. Tato cenová nabídka tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, jako její nedílnou součást. Dodavatel prohlašuje, že je přímo či prostřednictvím svých poddodavatelů držitelem všech potřebných oprávnění a povolení k realizaci předmětu veřejné zakázky a že disponuje vybavením, zkušenostmi a schopnostmi potřebnými k včasné a řádné realizaci předmětu této smlouvy.



2.7 Dodavatel dále prohlašuje, že před podáním nabídky na plnění veřejné zakázky realizované touto smlouvou prověřil, že předložené podklady týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení, materiály a technologie, a že předmět smlouvy dle čl. III. této smlouvy lze realizovat za smluvní cenu uvedenou v článku IV. této smlouvy.

2.8 Dodavatel rovněž prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy v plném rozsahu seznámil s místními podmínkami v místě dodání zboží, zejména se stávajícím rozmístěním elektrorozvodů a datových rozvodů pro napojení dodávaných zařízení v budově, kde jsou umístěno technologické centrum Objednatele, že toto rozmístění shledává pro plnění této smlouvy zcela vyhovujícím a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k dodání zboží a má všechna potřebná oprávnění nezbytná k provedení a dodání díla.

2.9 Objednatel provozuje pro své vlastní potřeby technologické centrum a sadu informačních systémů. Objednatel potřebuje toto své technologické centrum modernizovat a současně rozšířit portfolio svých informačních systémů.

2.10 Dodavatel jako vysoce kvalifikovaný odborník má přesné znalosti týkající se požadavků Objednatele na modernizaci tohoto technologického centra a informačních systémů.

2.11 Dodavatel prohlašuje, že je mu znám stav výpočetní techniky v místě plnění, tj. že je možné stávající technologické centrum modernizovat za pomoci předmětu plnění této smlouvy a tento nový hardware a software lze u Objednatele implementovat a provozovat, a dále že mu je znám současný stav systémového SW prostředí Objednatele, do kterého se budou nasazovat tyto nové informační systémy.

2.12 Objednatel přijímá proto nabídku Dodavatele na dodávku a implementaci nového hardware a software a to včetně dodání potřebných licencí a služeb.

III. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele dodat Objednateli **nový hardware a software** podrobně specifikovaný v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Zařízení“), převést na Objednatele vlastnické právo k Zařízení a závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas dodané Zařízení kupní cenu.

3.2 **Součástí plnění Dodavatele dle této smlouvy a sjednané ceny za Zařízení je zejména, nikoli však výlučně:**



I. HW část

- a) **Doprava** Zařízení do místa plnění, jeho vybalení a kontrola
- b) **Instalace, implementace a konfigurace** Zařízení v místě plnění a uvedení Zařízení do plného provozu, jež zahrnuje jeho odzkoušení a ověření správné funkce, případně jeho seřízení a provedení dalších úkonů nutných pro to, aby Zařízení mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel.
- c) **Dodání potřebného příslušenství** Zařízení specifikovaného v Příloze č. 1 této smlouvy.
- d) **Dodání technické dokumentace**, zejména návodů k obsluze a údržbě v českém jazyce, v rozsahu a provedení, které umožní bezproblémovou obsluhu Zařízení a uvedení do provozu, trvalý provoz a jeho údržbu.
- e) **Poskytnutí všech informací** Objednateli, které se vztahují k dodanému Zařízení a všem jeho komponentům.
- f) **Zaškolení** 1 zaměstnance Objednatel v obsluze a údržbě Zařízení v rozsahu 24 hodin na dodaném Zařízení v místě plnění.
- g) **Poskytnutí** dalších shora výslovně nespecifikovaných dodávek a činností, která jsou však nezbytná pro řádnou a úplnou realizaci ostatních shora uvedených plnění.

II. SW část

- a) **Dodávka APV**
Dodávka vlastního aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“).
- b) **Instalace a implementace**
Proces, při kterém se tvoří informační systém pomocí nastavení (konfigurace) APV specifickým potřebám organizace Objednatel nebo její části.
- c) **Migrace stávajících dat (pokud je potřeba)**
Zajištění konverze stávajícího datového obsahu do databáze nového aplikačního programového vybavení.
- d) **Dodání technické dokumentace**, zejména návodů k obsluze, které umožní bezproblémovou obsluhu zařízení a uvedení do provozu, trvalý provoz a jeho údržbu.
- e) **Poskytnutí všech informací zadavateli**, které se vztahují k dodanému zařízení a všem jeho komponentům.
- f) **Testování** zařízení během zkušebního provozu.
- g) **Součinnost** při splnění legislativních požadavků zadavatele (např. dle Zákona č. 181/2014 Sb., Zákon o kybernetické bezpečnosti či Nařízení (EU) 2016/679 - GDPR) u nově implementovaných modulů.
- h) **Zaškolení**
1 zaměstnanec zadavatele v obsluze a údržbě zařízení v rozsahu 48 hodin na dodaném zařízení v místě plnění či přes vzdálený přístup pro každý jednotlivý dodaný informační systém.



- i) **Poskytnutí** dalších shora výslovně nespecifikovaných dodávek a činností, která jsou však nezbytná pro řádnou a úplnou realizaci ostatních shora uvedených

3.3 Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté Plnění cenu sjednanou čl. IV v této smlouvě.

3.4. Dodavatel zaručuje Objednateli, že Zařízení pochází z české distribuce a že v ČR je tak dostupný autorizovaný servis Zařízení. V rámci Plnění dodaná dokumentace musí být zpracována v dostatečné podrobnosti odpovídající jejímu účelu.

3.5 Dodané plnění jako celek musí splňovat požadavky zák. č. 181 /2014 Sb.,

3.6 Vzhledem k tomu, že Zařízení má sloužit k modernizaci stávajícího hardware a software prostředí Objednatele, je Dodavatel, z důvodů zpětné kompatibility a zachování stávajícího záručního krytí nebo podpory ze strany výrobců stávajícího hardware a software a z důvody ochrany předchozích investic, povinen zaručit dodání pouze takového Zařízení, které bude plně akceptováno ze strany výrobců stávajícího hardware a software Objednatele, tj. nedojde k omezení stávajících záruk, podpory nebo licenčních oprávnění.

3.7 Předmět díla je blíže popsán v zadávacích podmínkách veřejné zakázky Objednatele. V případě rozporu mezi výkladem ustanovení této Smlouvy a zadávacích podmínek nebo v případě chybějících ustanovení této Smlouvy mají přednost zadávací podmínky, jejichž účel je i pro tuto Smlouvu určující.

3.8 Součástí předmětu plnění díla je i ošetření rizik, zejména požadavek na soulad s legislativou a počty SW licencí.

3.9 Dodavatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní jakýkoliv nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele podle této smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání výstupů Plnění či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

3.10 Dodavatel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Dodavatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem



Objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za Dodavatele.

3.11 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po Dodavateli změnu rozsahu, provedení a technických parametrů Plnění, je-li to nutné k řádnému dosažení účelu sledovaného touto smlouvou, a Dodavatel je povinen na takovou změnu přistoupit. Jakékoliv takové změny Plnění lze realizovat na základě písemného dodatku k této smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ, v němž bude zejména sjednán rozsah změn Plnění a jejich případný dopad na cenu sjednanou v této smlouvě a na dobu plnění.

IV. Cena za Zařízení

4.1 Celková cena za Zařízení bez DPH činí:

Položka	Cena bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Cena včetně DPH [Kč]
Obsah Přílohy č. 1	6 407 100 Kč	21	7 752 591 Kč

4.2 Tato částka je konečná a neměnná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady, rizika a finanční vlivy po celou dobu realizace zakázky Dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu této smlouvy za podmínek v ní zjednaných. Cena za Zařízení obsahuje zejména náklady na pořízení Zařízení včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu Zařízení do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění Zařízení, daně, poplatky a cla spojené s dodávkou Zařízení (kromě DPH), náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce Zařízení, náklady na instalaci a implementaci Zařízení a jeho uvedení do provozu v místě plnění, náklady na zaškolení zaměstnanců Objednatele, odměnu za poskytnutou licenci apod.

4.3 Dodavatel jako plátce DPH připočítává k ceně bez DPH daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Dodavatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení Dodavatele o takové změně.

V. Platební podmínky



5.1 Cena za Zařízení bude uhrazena na účet Dodavatele po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami, a to na základě faktury vystavené Dodavatelem se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.

5.2 Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy Objednatele a číslo i název veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva, dále informaci, že se jedná o projekt IROP a číslo tohoto projektu:

**Projekt „Rozšíření a inovace informačních systémů ve městě Jaroměř“,
reg. č.: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006322.**

5.3 Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., Zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Objednatel je oprávněn vrátit bez zbytečného odkladu od obdržení bez zaplacení fakturu, pokud neobsahuje zákonné nebo smluvené náležitosti s tím, že musí vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je poté povinen podle povahy nesprávnosti daňového dokladu opravit nebo jej nově vyhotovit a zaslat Objednateli. Při oprávněném vrácení daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a ode dne vystavení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu běží lhůta nová.

VI. Doba a místo plnění

6.1 Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli Plnění dle čl. III. této smlouvy nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

6.2 Sjednaná doba plnění se prodlužuje o dobu prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti Dodavateli sjednané v této smlouvě.

6.3 Místem plnění této smlouvy jsou prostory Objednatele v Jaroměři - serverovna v budově nám. Československé armády 16, 55101 Jaroměř.

VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

7.1 Zahájení plnění smlouvy ve sjednaném místě plnění včetně složení jeho realizačního týmu je Dodavatel povinen písemně oznámit zástupci Objednatele pro plnění této smlouvy alespoň dva pracovní dny předem. Počínaje řádně oznámeným dnem zahájení prací Objednatel umožní Dodavateli přístup do prostor místa plnění, a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této smlouvě. Objednatel umožní Dodavateli plnění smlouvy i prostřednictvím vzdáleného přístupu.



7.2 Dodavatel je oprávněn vykonávat jakoukoliv činnost dle této smlouvy v místě plnění pouze v pracovní době Městského úřadu Jaroměř.

7.3 Dodavatel respektuje skutečnost, že plnění smlouvy bude prováděno za provozu serverovny a zálohovací knihovny a zavazuje se, že této skutečnosti přizpůsobí svou činnost.

7.4 Činnosti vyžadující odstávku stávajících systémů Objednatele budou Dodavatelem plánovány a Objednateli oznamovány minimálně dva pracovní dny předem a mohou být prováděny pouze po odsouhlasení termínu jejich provádění zástupcem Objednatele pro plnění této smlouvy. Objednatel je oprávněn odmítnout provádění těchto prací v řádně oznámeném termínu pouze z vážných provozních či technických důvodů, a to nejpozději v den následující po doručení oznámení. Veškeré odstávky systémů je Dodavatel povinen v maximální možné míře realizovat mimo pracovní dobu Městského úřadu Jaroměř.

7.5 Dodavatel je povinen zajistit, aby při jeho činnosti nedocházelo k neplánovaným výpadkům a nedostupnosti stávajících serverů a informačních systémů.

7.6 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Dodavatele mající příslušnou kvalifikaci a odbornou způsobilost. Kvalifikaci a odbornou způsobilost svých pracovníků je Dodavatel povinen Objednateli na jeho výzvu prokázat.

7.7 Dodavatel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré technické normy a bezpečnostní, hygienické, požární a další platné obecně závazné právní předpisy, které se týkají jeho činnosti.

7.8 Dodavatel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech pracovníků Dodavatele a pracovníků svých poddodavatelů v místě provádění díla a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

7.9 Za škodu vzniklou při plnění této smlouvy Dodavatel odpovídá podle obecně závazných právních předpisů. Dodavatel se zavazuje k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

7.10 Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě na částku v minimální výši 5 000 000,- Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení smlouvy Dodavatelem. Dodavatel je povinen předložit na vyžádání pojistnou smlouvu k nahlédnutí. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v této smlouvě.



7.11 Objednatel je oprávněn prostřednictvím svého zástupce pro plnění této smlouvy, případně prostřednictvím Objednatelem zmocněných třetích osob, provádět průběžnou kontrolu plnění této smlouvy Dodavatelem, má právo sledovat a vyjadřovat se k plnění této smlouvy, kontrolovat průběh a kvalitu prováděných prací. Dodavatel je povinen Objednateli dle jeho požadavků tuto kontrolu v plném rozsahu umožnit a poskytnout mu za tímto účelem potřebnou součinnost. O výsledku kontroly bude, pokud o to některá smluvní strana požádá, sepsán protokol, v němž budou uvedeny zjištěné nedostatky a stanoveny termíny k jejich odstranění.

7.12 Objednatel si rovněž vyhrazuje právo, aby u všech činností prováděných Dodavatelem či jeho subdodavatelem v prostorách serverovny byl přítomen zástupce Objednatele pro plnění této smlouvy a na průběžně seznamování tohoto zástupce s prováděnými úkony instalace a implementace. Dodavatel je povinen provádění prací v prostorách serverovny oznámit zástupci Objednatele pro plnění této smlouvy s dostatečným předstihem.

7.13 Vždy po skončení prací v příslušném dni je Dodavatel povinen odstranit veškerý odpad z dotčených prostor, uvést je do stavu způsobilého pro obvyklé užívání a předat prostory zástupci Objednatele pro plnění této smlouvy.

7.14 Dodavatel je povinen oznámit zástupci Objednatele pro plnění této smlouvy vždy alespoň den předem, že nebude v následujícím kalendářním dni vykonávat u Objednatele práce na díle a tedy ani požadovat přístup do příslušných prostor.

7.15 Dodavatel je povinen udržovat pořádek v dotčených prostorách.

7.16 Dodavatel si zajišťuje ochranu všech svých věcí (nástroje, materiál apod.) v místě plnění po dobu plnění. Za jejich poškození či ztrátu Objednatel neodpovídá.

7.17 Objednatel je oprávněn přikázat Dodavateli přerušit plnění této smlouvy na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:

- a. pracovníci Dodavatele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
- b. by vadný postup Dodavatele nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy,
- c. je ohrožena bezpečnost, život nebo zdraví pracovníků nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušit plnění smlouvy Objednatelem z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušením dotčených a nezakládá nárok dodavatele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušením.

Dodavatel je oprávněn pokračovat v plnění smlouvy až po pominutí důvodů, které byly příčinou zastavení prací.



7.18 Dodavatel je povinen vyklidit všechny své věci z místa plnění nejpozději ke dni předání plnění

7.19 Dodavatel se zavazuje splnit tuto smlouvu sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Dodavatel sám. Dodavatel není oprávněn změnu poddodavatele bezdůvodně odmítnout. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při odpovědnost, jako plnění této smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Dodavatel by smlouvu plnil sám.

7.20 Dodavatel je povinen před instalací jakéhokoliv HW specifikovaného v Příloze č.1 této smlouvy doložit zástupci Objednatele pro plnění této smlouvy splnění Objednatelem stanovených parametrů tohoto HW.

7.21. Dodavatel je povinen včas vyzvat Objednatele ke sdělení Objednatelem požadované konfigurace serverů, a to emailem doručeným zástupci Objednatele pro plnění této smlouvy. Objednatel je povinen sdělit Dodavateli své požadavky na konfiguraci serverů do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy Dodavatele.

VIII. Předání a převzetí Plnění

8.1 Dodavatel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 3 pracovní dny předem, kdy bude Plnění připraveno k předání Objednateli. Objednatel je pak povinen v Dodavatelem uvedeném termínu zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat. Dodavatel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení:

- a) písemné prohlášení Dodavatele o tom, že Plnění je poskytnuto v souladu s požadavky Objednatele, všemi příslušnými právními předpisy, normami a standardy,
- b) identifikační údaje o poskytnutém Plnění, úplný výčet všech přebíraných a předávaných hardwarových a softwarových komponent včetně jejich výrobních a licenčních čísel,
- c) instalační DVD/CD se všemi předávanými softwarovými komponentami dodanými v rámci plnění této smlouvy,
- d) veškeré revizní zprávy, atesty, protokoly zkušební a revizní, které je povinen obstarat dle platných norem ČR a nařízení
- e) veškerou sjednanou dokumentaci.

Bez těchto dokladů a nosičů nelze považovat Plnění za dokončené a schopné předání.

8.2 V rámci přejímacího řízení je Dodavatel povinen Objednateli v požadovaném rozsahu předvést, že Plnění je plně funkční a ve stavu způsobilém k užívání k obvyklému účelu a že splňuje veškeré požadavky Objednatele stanovené touto smlouvou a jejími přílohami. Pokud zhotovitel odmítne Plnění



Objednateli předvést, je Objednatel oprávněn odmítnout Plnění převzít.

8.3. Objednatel si vyhrazuje právo na vlastní vyzkoušení Plnění před jeho převzetím, a to v délce max. 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu bude Dodavatelem úspěšně předvedeno.

8.4 O průběhu přijímacího řízení pořídí Objednatel zápis o předání a převzetí Plnění, ve kterém mimo jiné uvede, zda Plnění přijímá či nikoli, a soupis případných vad a nedodělků, pokud je Plnění obsahuje, s dohodnutým termínem jejich odstranění. Pokud Objednatel odmítá Plnění převzít, je povinen uvést do zápisu svoje důvody.

8.5 Plnění se považuje za předané dnem podpisu zápisu o jeho předání a převzetí poslední ze smluvních stran.

8.6 Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, převzít i Plnění, které vykazuje drobné vady a nedodělky nebránící jeho užívání. V tom případě je Dodavatel povinen odstranit tyto vady a nedodělky v termínu uvedeném v zápise o předání a převzetí Plnění.

8.7 Vlastnické právo k Zařízení a dalším věcem, které jsou součástí Plnění, a nebezpečí škody na Plnění přechází na Objednatel okamžikem převzetí Plnění Objednatelem. Do té doby nese nebezpečí škody na Plnění Dodavatel.

IX. Práva z vadného plnění, záruka za jakost

9.1 Dodavatel odpovídá za to, že Plnění bude provedeno plně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, bude mít veškeré vlastnosti a parametry touto smlouvou a jejími přílohami stanové a vlastnosti deklarované výrobcí v rámci Plnění dodaného Zařízení, jinak obvyklé vlastnosti.

9.2 Dodavatel odpovídá za vady, které má v Plnění v době jeho předání Objednateli, a za vady Plnění, které se vyskytnou v záruční době.

9.3 Dodavatel poskytuje Objednateli na Plnění záruku za jakost spočívající v tom, že Plnění bude po záruční dobu způsobilé pro použití k sjednanému, jinak obvyklému účelu a zachová si sjednané, jinak obvyklé vlastnosti. Záruční doba na dílo činí 60 měsíců. V případě, že je v Příloze č. 1 této smlouvy u některých částí Plnění uvedena záruční doba delší, platí pro příslušné části Plnění tato delší záruční doba. Záruční doba počíná běžet ode dne převzetí Plnění Objednatelem.

9.4 Záruční doba vadné části Plnění neběží po dobu od oznámení vady Objednatelem do doby jejího odstranění. Pro ty části Plnění, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Dodavatelem



opraveny či vyměněny, běží záruční lhůta opětovně od počátku ode dne provedení opravy či výměny, nejdéle však do doby uplynutí 12 měsíců po uplynutí záruky za celé Plnění.

9.5 V záruční době zjištěnou vadu Plnění Objednatel písemně oznámí Dodavateli. Za písemné oznámení vady se považuje i oznámení zaslané emailem na emailovou adresu Dodavatele: [REDACTED] či oznámení zaslané do datové schránky zhotovitele ID: [REDACTED]. V pochybnostech se oznámení vady zaslané Objednatel emailem má za doručené Dodavateli dnem a hodinou odeslání emailové zprávy s tímto obsahem, oznámení odeslané doporučenou poštou třetím dnem od data razítka poštovního úřadu na podacím lístku. Oznámení vady zaslané Objednatel do datové schránky Dodavatele se má vždy za doručené okamžikem jeho dodání do datové schránky Dodavatele.

9.6 V oznámení vady Objednatel vadu popíše a uvede její kategorii ve smyslu odst. 9.8 tohoto článku smlouvy.

9.7 Smluvní strany se dohodly, že veškerá práva Objednatele z veškerých vad Plnění, tj. z vad, které má Plnění při jeho převzetí Objednatel, i z vad, které se vyskytnou v záruční době, se řídí ust. § 2106 a násl. občanského zákoníku. Pokud Objednatel požaduje odstranění oznámené vady a Dodavatel vadu včas neodstraní, je Objednatel, pokud neuplatní jiné právo z odpovědnosti dle předchozí věty, rovněž oprávněn nechat vadu odstranit jinou odborně způsobilou osobou na náklady Dodavatele. Tyto náklady je zhotovitel povinen Objednateli uhradit na základě faktury Objednatele, jejíž přílohou bude vyúčtování těchto nákladů, se splatností minimálně 21 dnů ode dne jejího doručení zhotoviteli.

9.8 V případě, že Objednatel nesdělí při oznámení vady Objednateli, že uplatňuje jiné právo z odpovědnosti za vady plynoucí Objednateli z ust. § 2106 a násl. občanského zákoníku, je zhotovitel povinen oznámenou vadu odstranit. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování oznámené vady a oznámenou vadu odstranit takto:

9.8.1 vadu kategorie A - kritická, tj. vadu, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje využívání kteréhokoli z dodaných Zařízení či způsobuje vážné provozní problémy Zařízení či Technologického centra:

Zahájení odstraňování vady- nejpozději do 2 hodin od jejího oznámení Dodavateli.

Odstranění vady - nejpozději do 24 hodin od jejího oznámení Dodavateli.

9.8.2 vadu kategorie B - závažná, tj. vadu, která znemožňuje užívání některé funkcionality Zařízení či způsobuje provozní problémy Zařízení či Technologického centra, ale nebrání jejich provozu a nemá vliv na kvalitu výstupů

Zahájení odstraňování vady- nejpozději do 12 hodin od jejího oznámení Dodavateli.

Odstranění vady - nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího oznámení Dodavateli.

9.8.3 vadu kategorie C - nezávažná, tj. vadu, která není vadou kategorie A ani B



Zahájení odstraňování vady- nejpozději do 72 hodin od jejího oznámení Dodavateli.

Odstranění vady - nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího oznámení Dodavateli.

Zahájení odstraňování vady - nejpozději do 45 pracovních hodin od jejího oznámení dodavateli.

Odstranění vady - nejpozději do 90 pracovních hodin od jejího oznámení dodavateli.

9.9 Pracovními hodinami ve smyslu odst. 9.8 se rozumí hodiny v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hodin.

9.10 Doby uvedené v odst. 9.8. se neuplatní v případě vad IS Helpdesk. Pro zahájení odstraňování vad a pro odstranění vad IS Helpdesk platí stejné doby, jako jsou sjednány pro řešení incidentů IS Helpdesk ve Smlouvě o technické podpoře programového vybavení uzavřené mezi objednatelem a dodavatelem současně s touto smlouvou, a to i v případě, že shora uvedená smlouva bude ukončena před uplynutím záruční doby dle této smlouvy.

9.11 Pokud dodavatel nestihne oznámenou vadu včas odstranit, je povinen objednateli tuto skutečnost bez odkladu oznámit a přijmout veškerá možná opatření k minimalizaci škod objednatele.

9.12 Veškeré náklady na odstranění oznámených vad Plnění, za které dodavatel odpovídá, nese dodavatel.

9.13 Objednatel není povinen dopravovat jakékoliv části Plnění k dodavateli za účelem odstranění oznámené vady. Dodavatel prověří oznámenou vadu u objednatele (osobně či prostřednictvím vzdáleného přístupu), a nelze-li vadu odstranit zásahem u objednatele, zajistí vlastním nákladem dopravu vadné části Plnění do místa servisního zásahu a poté zpět k objednateli.

9.14 V případě, že dodavatel vyhodnotí oznámení vady tak, že za oznámenou vadu neodpovídá, je povinen to písemně oznámit objednateli v době stanovené v odst. 9.8 tohoto článku smlouvy pro zahájení odstraňování příslušné kategorie vady včetně zdůvodnění a, je-li to možné, i s uvedením přepokládané ceny odstranění vady v rámci mimozáručního servisu dle odst. 9.15 tohoto článku smlouvy.

9.15 Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli minimálně po dobu trvání záruky dle této smlouvy i mimozáruční servis HW a SW Technologického centra spočívající v odstraňování těch závad HW a SW Technologického centra (nezahrnuje IS Helpdesk), za které dodavatel neodpovídá dle předchozích ustanovení tohoto článku smlouvy a v instalačních a konfiguračních službách. Mimozáruční servis bude poskytován na základě písemných objednávek objednatele doručovaných dodavateli emailem na emailovou adresu dodavatele [REDACTED] v cenách dle aktuálního ceníku servisních prací dodavatele a ve shodných dobách jako jsou stanoveny v odst. 9.8 tohoto článku smlouvy pro



odstraňování jednotlivých kategorií vad, přičemž doba pro odstranění závady začíná běžet okamžikem doručení příslušné objednávky objednatel dodavateli. Dodavatel je povinen obdrženou řádnou objednávku objednatel obratem písemně akceptovat.

X. Sankce

10.1 V případě prodlení Dodavatele s předáním Plnění Objednateli je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. V případě, že uvedené prodlení bude delší než 14 dnů, zvyšuje se tato smluvní pokuta počínaje 15. dnem prodlení na částku ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení den prodlení.

10.2 Pokud Dodavatel neodstraní veškeré vady a nedodělky, s nimiž bylo Plnění Objednatel převzato, v termínu uvedeném v zápisu o předání a převzetí Plnění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení den prodlení.

10.3 V případě prodlení Dodavatele se zahájením odstraňování Objednatel oznámené vady jakékoliv kategorie, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení.

10.4 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním oznámené vady kategorie A - kritická (včetně vad IS Helpdesk stejné kategorie) je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.

10.5 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním oznámené vady kategorie B - závažná či C- nezávažná (včetně vad IS Helpdesk stejné kategorie), je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.

10.6 V případě porušení jakékoliv z povinností Dodavatele uvedených v čl. XIII. této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení některé z těchto povinností.

10.7 V případě prodlení Objednatel se zaplacením ceny za poskytnutí Plnění je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.



10.8 Sankce dle tohoto článku smlouvy budou uhrazeny na základě faktury vystavené ze sankce oprávněnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je minimálně 21 dnů ode dne jejího doručení ze sankce povinné smluvní straně.

10.9 Zaplacením jakékoliv sankce podle tohoto článku smlouvy není dotčen ani limitován nárok ze sankce oprávněné smluvní strany na náhradu vzniklé újmy v její plné výši.

10.11 Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.

XI. Odstoupení od smlouvy

11.1 Od smlouvy může každá ze smluvních stran odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou a v dalších případech výslovně stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Od smlouvy lze odstoupit písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.

11.2 Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem se považuje zejména:

- a) opakované plnění této smlouvy v rozporu s ustanovením(i) této smlouvy a/nebo jinými závaznými dokumenty či předpisy;
- b) nezahájí-li dodavatel práce na plnění této smlouvy v místě plnění nejpozději 14 dnů před termínem plnění sjednaným v čl. VI. této smlouvy;
- c) neodstraní-li dodavatel v průběhu plnění této smlouvy vady zjištěné objednatelem, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené písemně objednatelem;
- d) prodlení dodavatele s předáním Plnění objednateli delší než 14 dnů.

11.3 Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje zejména:

- a) opakované porušení povinnosti objednatele umožnit dodavateli užívání prostor místa plnění;
- b) prodlení objednatele s úplným zaplacením ceny dle této smlouvy delší než 30 dnů.

11.4 Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, bylo-li insolvenčním soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku dodavatele či byl-li návrh na zahájení insolvenčního řízení zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele či vstoupil-li dodavatel do likvidace nebo zanikl.

11.5 V případě odstoupení od smlouvy objednatelem, dodavatel nejpozději do 30 dnů od doručení oznámení objednatele o odstoupení od smlouvy:



11.5.1. na své náklady odinstaluje a odveze z místa plnění veškeré již objednateli dodané Zařízení;
11.5.2. na své náklady provede činnosti nezbytné k obnovení stavu Technologického centra objednatel existujícího před zahájením plnění této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném objednatel;

11.5.3. vrátí objednateli cenu dle čl. IV. této smlouvy, byla-li již objednatel dodavateli uhrazena.

Dodavatel nemá v případě odstoupení od smlouvy objednatel vůči objednateli nárok na zaplacení jakékoliv části ceny dle čl. IV. této smlouvy či na úhradu jakýchkoliv nákladů vzniklých s dosavadním plněním této smlouvy.

11.6 Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany důvěrných informací, osobních údajů a utajovaných skutečností ani ustanovení odst. 2.5 čl. II. této smlouvy.

XII. Licence

12.1 Vzhledem k tomu, že v rámci plnění této smlouvy budou Dodavatelem dodána i Zařízení, která jsou autorskými díly ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), Dodavatel k těmto částem Plnění Objednateli poskytuje, postupuje či zajistí (dále také společně jen „poskytování“) licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku smlouvy.

12.2 Dodavatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci ke všem autorským dílům dodaným Objednateli v rámci plnění této smlouvy, přičemž účinnost těchto licencí nastává okamžikem převzetí Plnění Objednatel. Do té doby je Objednatel příslušná autorská díla oprávněn užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení kontroly Plnění před jeho převzetím a k jeho přejímce.

12.3 Licence k autorským dílům je poskytována jako neomezená nevýhradní. Objednatel je na základě Dodavatelem poskytnutých licencí oprávněn příslušná autorská díla užívat k účelům plynoucím z této smlouvy a k veškeré své činnosti na úseku státní správy a samosprávy, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby užití nezbytnými k dosažení účelu užití, v množstevním rozsahu definovaném Přílohou č. 1 této smlouvy, a není-li v Příloze č. 1 množstevní rozsah uveden, bez množstevního omezení, v územním rozsahu pro Českou republiku, bez časového omezení (tj. po dobu trvání majetkových práv autora k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít a to ani zčásti.

12.4 V případě, že v rámci plnění této smlouvy dodá Dodavatel Objednateli autorské dílo třetí osoby, na které se vztahuje licenční ujednání jeho výrobce, platí toto licenční ujednání výrobce. Toto licenční ujednání však musí zajišťovat Objednateli právo užívat příslušné autorské dílo minimálně v



rozsahu stanoveném v odst. 12.3 této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit možnost užití těchto autorských děl Objednatelem a vypořádat z toho plynoucí nároky třetích osob.

12.5 Odměna za poskytnutí licence k autorským dílům dodaným v rámci Plnění je zahrnuta v ceně za poskytnutí Plnění.

12.6 Dodavatel se zavazuje odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní vůči Objednateli jakýkoliv autorskoprávní nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání výstupů plnění či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Plnění sjednanou v této smlouvě, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu újmy.

XIII. Ochrana důvěrných informací, osobních údajů a utajovaných skutečností

13.1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací získaných při plnění této smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

13.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné uplatnění a splnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a pro plnění zákonných povinností smluvních stran. K ostatnímu nakládání s důvěrnými informacemi je třeba předchozí výslovný souhlas druhé smluvní strany.

13.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jí zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.

13.4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je některá ze stran schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

13.5. Zhotovitel se výslovně zavazuje chránit a zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení



směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)) a utajovaných skutečnostech podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Dodavatel se zavazuje takové informace nezneužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiného.

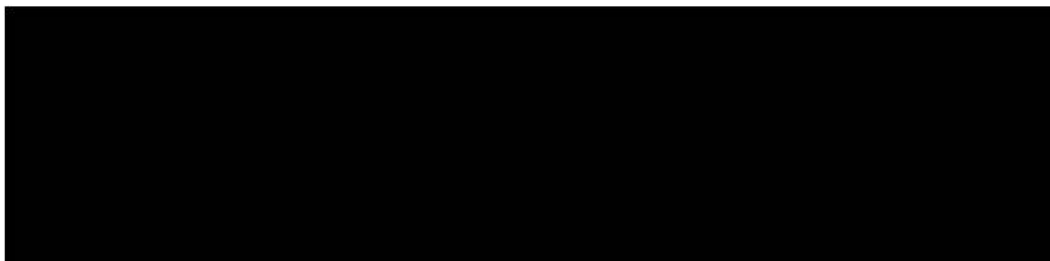
13.6. Dodavatel odpovídá za plnění shora uvedených povinností všemi osobami, jimiž zajišťuje plnění této smlouvy.

13.7. Dodavatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Dodavatele podle této smlouvy přijít do styku s důvěrnými informacemi a osobními údaji vedenými Objednatelem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.

XIV. Zástupci smluvních stran

14.1 Zástupci smluvních stran pro plnění této smlouvy, včetně předání a převzetí Plnění, jsou:

14.1.1 na straně Objednatele:



14.1.2 na straně Dodavatele



14.2. Případné změny v osobách zástupců si smluvní strany sdělí bez zbytečného odkladu.

XV. Závěrečná ustanovení

15.1 Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



15.2 Zhotovitel je povinen minimálně po dobu 10 let od vydání právního aktu pro výše uvedený projekt, poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

15.3 Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou za smluvní strany oprávněni tuto smlouvu platně podepsat.

15.4 Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy nebo s touto smlouvou související budou řešeny u soudu v České republice.

15.5 Změny a doplnky této smlouvy je možno činit pouze písemně formou dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.

15.6 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2, odst. 1, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru provede výhradně objednatel.

15.7 Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednavatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo v registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

15.8 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 3 měsíce od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

15.9 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 občanského zákoníku).

15.10 Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů a razítek.

15.11 Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.

15.12 Jestliže se některé ustanovení smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení. V



takovém případě smluvní strany změni nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

15.13 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

15.14 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

15.15 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Jaroměře na své schůzi konané dne 09. 01. 2019, č. usnesení 0014-02-2019-OINF-RM.

15.12 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:

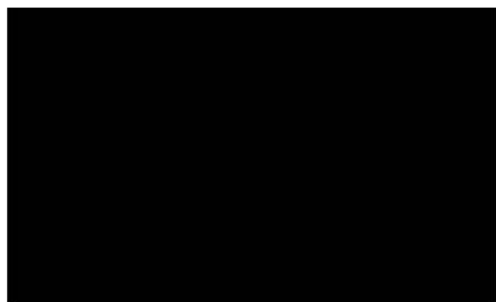
Příloha č. 1 - Technická specifikace, Informační systémy, HW a SW infrastruktura

Příloha č. 2 – Cenová nabídka -Tabulka k ocenění

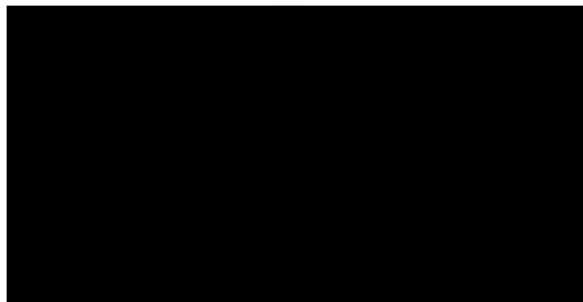
Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

V Jaroměři, dne

V Novém Městě nad Metují dne 11.2.2019



Objednatel



Dodavatel



Příloha č. 1

Technická specifikace

Informační systémy, HW a SW infrastruktura

k veřejné zakázce na dodávky s názvem:

„Pořízení nových informačních systémů a modernizace Technologického centra města Jaroměř“

Obsah:

I.	Infrastruktura Technologického centra	22
II.	Software Technologického centra	25
III.	Dodávka instalačních a konfiguračních služeb	25
IV.	Koncová zařízení	27
V.	Helpdesk a Software Asset Management (HSAM)	36
VI.	Elektronická úřední deska (EUD)	52
VII.	Docházkový a přístupový systém (DaPS)	56
VIII.	Formulářové aplikace (FA), vč. tzv. portálu občana	63



I. Infrastruktura Technologického centra

1. Technické parametry 2ks serverů pro virtualizaci:

- server v provedení rack, výška max. 2U,
- 2x procesor splňující benchmark test na hodnotu 17800 dle <http://www.cpubenchmark.net>, počet jader nenavýšující požadavek na další licence serverového operačního systému,
- operační paměť ve výši 128GB RAM PC4, DDR4 2666MHz, možnost rozšíření až na 1,5TB,
- ochrana paměti: Advanced ECC with multi-bit error protection and memory online spare mode,
- Network LAN adaptér integrovaný 4x 1Gb port,
- RAID řadič s podporou RAID 0,1,5,6,10,50,60 a flash zálohovanou cache 2GB s možností rozšíření na 4GB,
- podpora „secure encryption“ na úrovni RAID řadiče,
- 2x 300GB SAS 2,5“ disk 15k,
- možnost rozšíření až na 30 disků, podpora až pro 20x NVME SSD disk,
- 2x napájecí zdroj max. 500W, vyměnitelný za provozu, možnost rozšíření o interní bateriově zálohovaný modul zdroje s možností běhu serveru při výpadku elektrické energie po dobu 1 minuty – pro přepojování kabeláže,
- 2x microSD/SD/USB slot s podporou RAIDu pro boot hypervizor,
- integrovaná karta vzdálené správy včetně sw licence pro plnohodnotné využití,
- vzdálené ovládání limitů výkonu a spotřeby zdrojů bez nutnosti instalace agentů do OS,
- 1x dvouportový LAN 10GbE adaptér SFP+,
- 2x jednoportový FC PCI-E 16GB Host bus adaptér,
- záruka 5 let s odezvou následující pracovní den v místě použití,
- podpora automatických funkcí „Rack location“ a „Power discovery“, pro identifikaci serveru v racku,
- přímá podpora správy virtuálních serverů pro VMware, Microsoft Hyper-V, Xen Server – možnost min. těchto operací nad virtuálními servery: start, stop, pause, reset, move, copy, backup,
- možnost přímé integrace s VMware vCenter a Microsoft System Centre Virtual Machine Manager.

2. Technické parametry virtualizovaného diskového pole s tieringem:

- diskové pole z řady konvergovaných/Unified Storage systémů s jedním mikrokódem (operačním systémem),
- komunikace 12Gbps na Front-endu přes porty Fibre Channel, tak i na back-endu,



- pole s funkcionalitou “No Single Point of failure” včetně Storage procesorů, cache paměti, ventilátorů, napájení atd.,
- vyrovnávací paměť min 64 GB Cache může být použita pouze pro datové a kontrolní činnosti a nesmí mít žádnou režii operačního systému,
- podpora pro Flash Cache pomocí SSD / Flash disků. Obě služby - bloková i souborová - musí být schopny využít Flash paměť. Minimálně 500 GB vyrovnávací paměti Flash musí být podporováno,
- minimálně 4x FC porty 16 Gbps rychlosti,
- 2x 4-portový přídavný FC adaptér 16Gbps pro replikaci dat se současným diskovým polem,
- potřebná FC kabeláž,
- 1x přídavná disková police výšky 2U s kapacitou minimálně 24x SFF disk, včetně kabeláže a připojení,
- včetně plné licence pro replikaci dat mezi diskovými poli,
- volitelná podpora pro nativní 1 Gbps / 10 Gbps souborové služby,
- RAID podpora minimálně v úrovni RAID 0, 0+1, 1, 5 a 6,
- architektura nabízeného diskového pole postavena na ASIC, XOR chipu, takže při výpočtech Raid parity nebude kladen žádný nárok na využití storage CPU. V případě, že nabízené diskové pole nemá funkčnost ASIC, pak bude potřeba další 16 GB Read and Write Cache k vyrovnání výkonu,
- nativní podpora pro virtualizaci, takže RAID 1, RAID 5, RAID 1 + 0, RAID 6 je možné vyřezat z logického prostoru namísto alokace samostatných fyzických disků pro každou aplikaci,
- podpora automatického Tieringu, Thin Provisioningu a deduplikace,
- možnost nasazení Transparentního failoveru v případě více diskových polí,
- kompatibilita s těmito Host porty: 16Gb FC; 10Gb iSCSI/FCoE; 1GbE/10GbE,
- podpora tzv. Global HotSpare disk,
- celková kapacita diskového pole umožňuje rozšíření na 240 disků,
- diskové pole bude vybaveno disky 128x 1,2TB SAS 10k 2,5“
- diskové pole bude vybaveno disky 8x 480GB SSD SFF 2,5“
- požadujeme redundantní aktivní storage procesory,
- požadujeme konektivitu FC min 2x16 Gbps na Storage Procesor,
- požadujeme konektivitu LAN max 2x10 Gbps na Storage Procesor,
- nabízené diskové pole bude podporovat kvalitu služeb pro kritické aplikace,
- záruka 5 let s odezvou následující pracovní den v místě použití.

3. Technické parametry zálohovacího storage 24TB backup s deduplikací:

- zálohovací kapacita 24TB RAW,
- ethernet LAN rozhraní 10GbE,
- 2x redundantní napájecí zdroj s minimálně 94% účinností, maximálně 500W,
- záruka 5 let s odezvou následující pracovní den v místě použití,
- rack provedení, výška maximálně 2U,



- možnost provozu také ve formě virtuální appliance,
- přímá integrace a certifikace se zálohovacím software výrobců Veeam, Veritas NetBackup, MicroFocus DataProtector pro zdrojovou deduplikaci zálohovaných dat,
- možnost bezodstávkového upgrade kapacity až na 48TB,
- přímá integrace s diskovým polem pomocí FC protokolu,
- variabilní velikost bloku pro deduplikaci o velikosti max. 4kB,
- možnost přenesení části zátěže na aplikační servery - source deduplication,
- rychlost zálohy min.12TB za hodinu.

4. 2x FC switch 16Gb FC Switch

- 12x aktivní FC 16Gb port, dalších 12 FC portů možno aktivovat pomocí sw licence
- Výška 1U
- Podpora FC 4 Gb/s, 8 Gb/s, and 16 Gb/s
- Možnost rozšíření o redundantní napájení
- Šířka pásma min. 380 Gbit/sec
- Součástí musí být zónovací software
- záruka 5 let s odezvou následující pracovní den v místě použití

5. UTM Firewall

- 20 x Gb RJ45 port (včetně 1x DMZ port, 1x Management port, 2x HA port, 16x internal switch ports), 2x dual personality port (včetně 2x Gb RJ45, 2x Gb SFP slots), 16GB onboard storage
- možnost vysoce dostupného zapojení dvou firewallů
- minimálně 2 000 Gateway-to-Gateway IPSec VPN Tunelů
- minimálně 5 000 client-to-Gateway IPSec VPN Tunelů
- Funkce Load Balancing – možnost rozdělování zátěže
- Bezdrátový kontrolér, podpora vytváření inteligentní bezdrátové sítě
- Podpora silné autentizace uživatelů
- Integrace do „sandboxingu“
- Podpora IPV6 – NAT46, 66, 64
- integrovaná centrální správa endpoint security klientů z GUI firewallu s možností rozšíření počtu spravovaných klientů, možnost rozšíření o antivirovou funkčnost
- včetně 10 virtuálních firewallů se samostatným administrativním rozhraním
- možnost integrace 2faktorové autentizace klientů VPN či administrátorů firewallu bez nutnosti koupě a/nebo instalace dalšího backend či management software
- u software a firmware je vyžadována dostupnost bezpečnostních aktualizací po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let)
- Záruka 60 měsíců

6. 2x záložní zdroj UPS



- Záložní zdroj UPS, rack provedení, výška 2U
- Kapacita minimálně 3000VA
- Včetně komunikační LAN karty s konektorem RJ-45
- Technologie Line-Interactive
- Podpora virtualizace – integrace VMware a Hyper-V
- záruka 5 let s odezvou následující pracovní den v místě použití

II. Software Technologického centra

- licence serverového operačního systému umožňující instalaci minimálně 6x VOSE na každý server, celkem tedy 12x VOSE. Přenositelná trvalá verze pro státní správu, ne OEM verze,
- 20x kancelářský balík 100% kompatibilní se stávajícím kancelářským balíkem, který žadatel používá - balík obsahuje minimálně textový editor, tabulkový procesor, mailový klient 100% kompatibilní s komunikačním serverovým softwarem (viz výše), nástroj pro vytváření prezentací, přenositelná verze pro státní správu, ne OEM verze,
- 130x přístupová CAL licence pro serverový operační systém v režimu „USER“,
- komunikační serverový software s podporou pokročilé správy emailů, kontaktů, kalendářů, pro chod IS Helpdesk - přenositelná trvalá verze pro státní správu, ne OEM verze,
- 130x CAL licence pro komunikační serverový software,
- 3x replikační a zálohovací software pro servery, 100% kompatibilní se současně provozovanou virtualizační platformou, podpora 5 let (bezplatný nárok na nové verze ihned po jejich nasazení, helpdesk pro vzdálenou podporu při řešení potíží),

III. Dodávka instalačních a konfiguračních služeb

Cílem dodávky instalačních a konfiguračních služeb je zprovoznění dodané infrastruktury v prostředí městského úřadu, převedení uživatelů na novou infrastrukturu, kompletní dokumentace a zaškolení obsluhy. Před předáním díla je nutné provést testy funkcionality celého řešení.

Seznam provedených testů:

- Test obnovy systému a dat ze zálohy.
- Test funkcionality automatického ukončení systémů po výpadku napájení a opětovný automatický náběh systémů po obnovení napájení.
- Test ostrého provozu uživatelů na nových systémech.

Očekávané činnosti:

- Instalace, konfigurace HW (2x HW instalace serveru):
 - instalace dodaných systémů do rozvaděče,



- zapojení do síťových prvků a propojení systémů na infrastruktury úřadu,
 - aktualizace serverů, zapojení do LAN,
 - kompletní instalace a konfigurace serverů do současné infrastruktury objednatele.
- Certifikovaná instalace a konfigurace virtualizovaného diskového pole, nastavená RAID svazků a tieringu a jeho začlenění do současné infrastruktury objednatele:
 - instalace diskového pole do rozvaděče,
 - zapojení do síťových prvků a propojení systémů do infrastruktury úřadu,
 - aktualizace diskového pole, zapojení do LAN,
 - kompletní instalace a konfigurace diskového pole do současné infrastruktury objednatele.
- Implementace a konfigurace virtualizace:
 - instalace virtualizace (hypervisoru) na dodané servery,
 - nastavení virtualizačního clusteru a HA funkcionality.
- Implementace a konfigurace virtuálních serverů (12 virtuálních serverů) – instalace, konfigurace, podpora při instalaci aplikací:
 - instalace a příprava serveru pro DC řadič,
 - instalace a příprava serveru pro poštovní server,
 - instalace a příprava serveru pro souborové služby (file server),
 - instalace a příprava serveru pro databázový server, včetně instalace databázového serveru (kompatibilním se stávajícím prostředím) dle požadavků zadavatele,
 - instalace a příprava aplikačního serveru,
 - instalace a příprava serveru pro management systémů.

Pozn.: Postup konfigurace virtuálních serverů bude konzultován s dodavatelem VZ „Rozšíření informačního systému - integrační platformy města Jaroměř“; na základě této komunikace bude provedena příprava virtuálních serverů dle pokynů tohoto dodavatele tak, aby před zahájením samotné implementace modernizované integrační platformy bylo prostředí plně připravené.

- Konfigurace síťových služeb:
 - instalace a konfigurace DNS serverů.
- Implementace, migrace a konfigurace domény Microsoft AD:
 - analýza aktuálního využití pravidel v AD a potřeb úřadu, návrh „Group policy“ pro servery a stanice,
 - instalace a nastavení dvou doménových řadičů,
 - konfigurace doménových politik dle předchozí analýzy.



- Implementace, instalace a konfigurace komunikačního serveru, migrace dat ze starého poštovního prostředí:
 - instalace nového poštovního serveru,
 - konfigurace příchozí a odchozí pošty,
 - převod uživatelů na nový poštovní server.
- Implementace, konfigurace a instalace zálohovacího software, nastavení deduplikace:
 - instalace a konfigurace zálohovací storage,
 - instalace a příprava zálohovacího serveru,
 - konfigurace zálohování všech virtuálních serverů a dat dle požadavků,
 - nastavení replikace důležitých databázových serverů.
- Převod uživatelů a stávajícího aplikačního SW na novou infrastrukturu a testování:
 - návod na převod uživatelů do nové domény,
 - asistence při převodu aplikačního SW a uživatelů,
 - ověření funkcionality konfigurace provedením cvičných testů.
- Instalace a konfigurace monitoringu:
 - nasazení monitoringu HW serverů a polí,
 - nasazení monitoringu virtualizace,
 - nasazení monitoringu operačních systémů a služeb,
 - nasazení monitoringu zálohování.
- Dokumentace, zaškolení obsluhy:
 - dokumentace nastavení celého systému včetně předání přístupů do administrátorských konzolí,
 - dokumentace způsobu replikace systémů a návod na zapnutí systémů v DR lokalitě,
 - dokumentace nastavení UPS a HA,
 - dokumentace konfigurace zálohování a přesný návod na obnovu serverů a dat,
 - dokumentace údržby systému – plán a návod pravidelných kontrol a testů,
 - minimálně jednodenní zaškolení obsluhy pro jednotlivé administrátorské nástroje.

IV. Koncová zařízení

1. 10x Stolní počítač v provedení mini PC, vč. monitoru



- Provedení počítače mini PC s externím zdrojem max. 65 W
- Procesor o výkonu min. 4700 bodů podle Passmark CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) a integrovanou grafickou kartou o výkonu min. 1000 bodů podle Passmark Videocard Mark (https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php)
- Operační paměť min. 8 GB DDR4 2400 MHz (1x 8GB, druhý volný slot pro budoucí rozšíření)
- Pevný disk min. 256 GB SSD
- Výbava vpředu case: USB 3.1 Gen 1 port, USB 3.1 Gen 1 charging port, 2x audio (sluchátka + mikrofon)
- Výbava vzadu skříně: 1x VGA, 1x DisplayPort, 1x LAN, 2x USB 3.1, 2x USB 2.0,
- Příslušenství: VESA držák pro uchycení PC na záda níže uvedeného monitoru, CZ USB Klávesnice a USB myš, napájecí zdroj
- Operační systém s možností připojení do domény v nejnovější verzi a české lokalizaci
- Rozměry PC max. 18 cm x 18 cm x 3.5 cm
- Monitor: IPS, matný, antireflexní, LED podsvícení, Rozlišení 1 920 x 1 080, Jas: 250 cd/m², Video vstupy: VGA, DVI-D, HDMI, Podpora VESA držáku: 100 x 100 mm
- Záruka na PC 3 roky

2. 10x Notebook

- Procesor o výkonu min. 7450 bodů podle Passmark CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) a integrovanou grafickou kartou o výkonu min. 900 bodů podle Passmark Videocard Mark (https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php)
- Operační paměť min. 8 GB DDR4 2400 MHz SDRAM (1x 8 GB, druhý volný slot pro budoucí rozšíření)
- Pevný disk min. 256 GB M.2 SSD
- Displej: 15,6" 1 920 x 1 080 Matný IPS displej, LED podsvícení, Full HD rozlišení, UWVA



- Podsvícená klávesnice, Numerická klávesnice
- Wifi karta 802.11a/b/g/n/ac, 1x USB-C, 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, 1x kombinovaný konektor sluchátek/mikrofonu, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ-45 (LAN), Čtečka paměťových karet
- Operační systém s možností připojení do domény v nejnovější verzi a české lokalizaci
- Rozměry notebooku max. 38 cm x 28 cm x 21 cm
- Monitor: IPS, matný, antireflexní, LED podsvícení, Rozlišení 1 920 x 1 080, Jas: 250 cd/m², Video vstupy: VGA, DVI-D, HDMI, Podpora VESA držáku: 100 x 100 mm
- Záruka na PC 3 roky

V následující tabulce účastník zadávacího řízení vyplní, zda a jakým způsobem splnil požadavky zadavatele:

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízené zařízení, případně SW, splňoval **veškeré** výše uvedené minimální požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v jeho nabídce a v celkové ceně.
2. Dodavatel **jednoznačně deklaruje** splnění, popřípadě absenci každého minimálního požadavku ve výše uvedených tabulkách, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jednou ze dvou nabízených možností:
 - **ANO** - v případě, že dodavatelem nabízené plnění minimální požadavek splňuje,
nebo
 - **NE** - v případě, že dodavatelem nabízené plnění minimální požadavek nesplňuje.

Tabulky s vyplněním polí „Splněno“ budou nedílnou součástí nabídky. V případě **nevyplnění** požadovaných údajů zadavatel **vyloučí** dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

3. V případě, že dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle bodu 2, bude taková položka posuzována jako neoznačená a bude znamenat vyloučení dodavatele z důvodu nesplnění zadavatelem požadovaného minimálního plnění.
4. V případě, že dodavatel v příslušné položce pole označí **NE**, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků zadavatele a bude znamenat vyloučení dodavatele z důvodu nesplnění zadavatelem požadovaného minimálního plnění.



5. Dodavatel do sloupce „Popis řešení“ uvede, zda jím dodané zařízení, případně SW, splňuje jednotlivé požadavky zadavatele, **výstižně** doplní, jakým způsobem je požadovaná funkčnost splněna, a popíše, jakým způsobem bude možné ověřit splnění jednotlivých požadavků zadavatele v testovacím provozu.

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
1.	Server pro virtualizaci, celkem 2 ks	ANO	2x HP ProLiant dl380 Gen.10 CTO, Rack mount 2U, 2x CPU Intel Xeon Gold 6134 8-core (cpubenchmark skóre 18083bodů), RAM 128GB DDR4 ECC Adv. NVDIMM, řadič SA P408/2GB, 2x MicroSD Boot, 2x300GB 15k HDD, 2x redundantní PSU 500W HotPlug, 4x LAN 1Gb, 2x LAN 10GbE SFP+, 2x FC 16Gb, iLO Advanced, záruka 5let NBD onsite (následující pracovní den v místě)
2.	Virtualizované diskové pole s tieringem, celkem 1 ks	ANO	1x HPE 3PAR 8200 2N+SW Storage Field Base Diskové pole 8200, 2x kontrolerový nód, 64 GB cache, 24 slotů pro SFF (2.5") HDD, Single-System Software licence, 4x vestavěný 16 Gb FC port včetně 4x FC SFP 16Gb, 2x vestavěný 1Gb Ethernet port pro Remote Copy / IP, 2x PCIe adaptér slot pro HBA - jeden slot na nód, rackmount (2U), Rackové lyžiny, 2x napájecí zdroj s baterií, HPE 3PAR 8000 4-pt 16Gb/10Gb Combo Adptr, 8x Pevný disk 1,2TB / 10k, SFF, pro HPE 3PAR 8000, včetně SW licence, 8x Pevný disk SSD 480GB, SFF, pro HPE 3PAR 8000, včetně SW licence, HPE 3PAR 8200 All-inc Multi-sys SW E-LTU, HPE 3PAR 8000 SFF(2.5in) Fld Int Dr Encl, HPE 3PAR StoreServ 8000 SFF(2.5in) SAS, disková police, formát 2U, kapacita 24x SFF (2.5") pevných disků, 2x I/O modul, 2x 1m SAS kabel, napájecí kabely, kolejnice do racku a montážní kit, HPE 3PAR All-in S-sys SW Current E-Media, HPE 3PAR All-in M-sys SW Current E-Media, Záruka HPE 5let 24x7 - 5-letá podpora HPE Packaged Support Service Foundation Care 24x7 (následující pracovní den v místě)
3.		ANO	1x HPE StoreOnce 3540 24TB System, RACK Mount 2U, I/O Controller: StoreOnce 3500 Virtual Library with iSCSI 4x 1Gb LAN, 1x 10GbE, Paměť: 64GB (4x 16GB) DDR4 2133MHz RDIMM, max. pozic 12, Síť: HP Embedded 1GbE 4-port 331i Adapter + 10GbE (8Gb FC Options available)



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
	Zálohovací storage 24TB backup s deduplikací, celkem 1 ks		Diskový Úložný Prostor: 12x 4096GB (7.2k rpm) Hot Plug 3.5in SC SAS, max. 12, Formát Pevných Disků: Hot Plug 3.5in Large Form Factor Smart Carrier Hard Disk, Rozšiřující Sloty: Modular AROC: 1 , Modular Battery: 1 , PCIe 8x: 4 , Graphics: 2, Napájecí Zdroj: 2x HP 800W Flexible Slot Platinum Hot Plug Power Supply, záruka 5let NBD onsite (následující pracovní den v místě)
4.	FC switch 16Gb FC Switch, 2ks	ANO	2x FibreChannel switch HP SN3000B 24/12 FC Switch, aktivních 12 portů z celkem 24, rychlost 16Gb/s, Velikost: 1U, Volitelně lze dokoupit další hot-swap zdroj, který umožňuje redundanci, vč licence na zónovací sw, záruka 5let NBD onsite (následující pracovní den v místě)
5.	UTM firewall, 1ks	ANO	1x Fortinet FortiGate-100E, 20x GE RJ45 ports (including 2x WAN ports, 1x DMZ port, 1x Mgmt port, 2x HA ports, 14x switch ports), 2x Shared Media pairs (Including 2x GE RJ45 ports, 2x SFP slots). Max managed FortiAPs (Total / Tunnel) 64 / 32, + 5let Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud)
6.	Záložní zdroj UPS, 2ks	ANO	2x APC Smart-UPS 3000VA LCD RM 2U 230V with Net. Card, Záložní napájecí zdroj, výkon 3,0kVA/2,7kW, nastavitelné jmen. výstup. napětí, výstupy: 8x IEC 320 C13, 3x IEC Jumper a 1x IEC 320 C19, port rozhraní: RJ-45 10/100 Base-T, RJ-45 Serial, SmartSlot, USB; LCD rozhraní, ochrana proti přepětí a rušivým poruchám, zvukové upozornění, určen do racku (2U).
7.	Licence serverového operačního systému, celkem 12 ks VOSE	ANO	12x Microsoft Windows Server Standard 2016 OLP NL GoV, (licence pro provoz 6x VOSE na každém ze serverů)
8.	Přístupová CAL licence pro serverový operační	ANO	130x Microsoft Windows Server 2016 USER CAL OLP NL Gov



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
	systém v režimu „USER“, celkem 130 ks		
9.	Komunikační serverový software	ANO	1x Microsoft Exchange Server 2016 OLP NL Gov
10.	CAL licence pro komunikační serverový software, celkem 130 ks	ANO	130x Microsoft Exchange Server 2016 USER CAL OLP NL Gov
11.	Replikační a zálohovací software pro servery, celkem 3 ks	ANO	3x Replikační a zálohovací sw VEEAM Backup Essentials Enterprise Edition Public, předplacená podpora na 5let
12.	Dodávka instalačních a konfiguračních služeb dle rozsahu ve článku III.	ANO	<u>Seznam provedených testů:</u> • Test obnovy systému a dat ze zálohy. • Test funkcionality automatického ukončení systémů po výpadku napájení a opětovný automatický náběh systémů po obnovení napájení. • Test ostrého provozu uživatelů na nových systémech. <u>Očekávané činnosti:</u> • Instalace, konfigurace HW (2x HW instalace serveru): ▪ instalace dodaných systémů do rozvaděče, ▪ zapojení do síťových prvků a propojení systémů na infrastruktury úřadu, ▪ aktualizace serverů, zapojení do LAN, ▪ kompletní instalace a konfigurace serverů do současné infrastruktury objednatele. • Certifikovaná instalace a konfigurace virtualizovaného diskového pole, nastavená RAID svazků a tieringu a jeho začlenění do současné infrastruktury objednatele:



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
			▪ instalace diskového pole do rozvaděče, ▪ zapojení do síťových prvků a propojení systémů do infrastruktury úřadu, ▪ aktualizace diskového pole, zapojení do LAN, ▪ kompletní instalace a konfigurace diskového pole do současné infrastruktury objednatele. • Implementace a konfigurace virtualizace: ▪ instalace virtualizace (hypervisoru) na dodané servery, ▪ nastavení virtualizačního clusteru a HA funkcionality. • Implementace a konfigurace virtuálních serverů (12 virtuálních serverů) – instalace, konfigurace, podpora při instalaci aplikací: ▪ instalace a příprava serveru pro DC řadič, ▪ instalace a příprava serveru pro poštovní server, ▪ instalace a příprava serveru pro souborové služby (file server), ▪ instalace a příprava serveru pro databázový server, včetně instalace databázového serveru (kompatibilním se stávajícím prostředím) dle požadavků zadavatele, ▪ instalace a příprava aplikačního serveru, ▪ instalace a příprava serveru pro management systémů. Pozn.: Postup konfigurace virtuálních serverů bude konzultován s dodavatelem VZ „Rozšíření informačního systému - integrační platformy města Jaroměř“; na základě této komunikace bude provedena příprava virtuálních serverů dle pokynů tohoto dodavatele tak, aby před zahájením samotné implementace



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
			modernizované integrační platformy bylo prostředí plně připravené. • Konfigurace síťových služeb: ▪ instalace a konfigurace DNS serverů. • Implementace, migrace a konfigurace domény Microsoft AD: ▪ analýza aktuálního využití pravidel v AD a potřeb úřadu, návrh „Group policy“ pro servery a stanice, ▪ instalace a nastavení dvou doménových řadičů, ▪ konfigurace doménových politik dle předchozí analýzy. • Implementace, instalace a konfigurace komunikačního serveru, migrace dat ze starého poštovního prostředí: ▪ instalace nového poštovního serveru, ▪ konfigurace příchozí a odchozí pošty, ▪ převod uživatelů na nový poštovní server. • Implementace, konfigurace a instalace zálohovacího software, nastavení deduplikace: ▪ instalace a konfigurace zálohovací storage, ▪ instalace a příprava zálohovacího serveru, ▪ konfigurace zálohování všech virtuálních serverů a dat dle požadavků, ▪ nastavení replikace důležitých databázových serverů. • Převod uživatelů a stávajícího aplikačního SW na novou infrastrukturu a testování: ▪ návod na převod uživatelů do nové domény, ▪ asistence při převodu aplikačního SW a uživatelů,



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
			▪ ověření funkcionality konfigurace provedením cvičných testů. • Instalace a konfigurace monitoringu: ▪ nasazení monitoringu HW serverů a polí, ▪ nasazení monitoringu virtualizace, ▪ nasazení monitoringu operačních systémů a služeb, ▪ nasazení monitoringu zálohování. • Dokumentace, zaškolení obsluhy: ▪ dokumentace nastavení celého systému včetně předání přístupů do administrátorských konzolí, ▪ dokumentace způsobu replikace systémů a návod na zapnutí systémů v DR lokalitě, ▪ dokumentace nastavení UPS a HA, ▪ dokumentace konfigurace zálohování a přesný návod na obnovu serverů a dat, ▪ dokumentace údržby systému – plán a návod pravidelných kontrol a testů, ▪ minimálně jednodenní zaškolení obsluhy pro jednotlivé administrátorské nástroje.
13.	Stolní počítač v provedení mini PC (vč. monitoru), 10 ks	ANO	10x Osobní počítač HP Prodesk 400 G4 mini PC, Procesor: Intel® Core i3-8100T, Paměť: 8 GB DDR4, Pevný disk: 256 GB M.2 SSD, Grafická karta: Intel® UHD 630, LAN, 4x USB 3.1, 2x USB 2.0, 2x DisplayPort, VGA, klávesnice, myš, vertikální stojan + VESA 100x100, záruka na PC 3 roky LCD panel HP N246v 23.8" LED IPS LCD Monitor(1920x1080, IPS, 16:9, 250nits, 1000:1, 5ms, VGA, DVI-D, HDMI)



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HW řešení pro TC		
14.	Notebook, 10 ks	ANO	10x notebook HP ProBook 450 G5, Procesor: Intel® Core i5-8250U, Displej: 39,6 cm (15,6") IPS Full HD AntiGlare (1920 x 1080), Paměť: 8 GB DDR4, Pevný disk: 256 GB M.2 SSD, Optická mechanika: neobsahuje, Grafická karta: Intel® UHD 620, Bluetooth, LAN, WiFi ac, USB-C, USB 3.1, čtečka SD karet, webkamera, čtečka otisků prstů, podsvícená numerická klávesnice, Windows 10 Professional, záruka 3roky LCD panel HP N246v 23.8" LED IPS LCD Monitor(1920x1080, IPS, 16:9, 250nits, 1000:1, 5ms, VGA, DVI-D, HDMI)
15.	Kancelářský balík, celkem 20 ks	ANO	20x Microsoft Office Standard Edition CZ 2016 OLP NL Gov

V. Helpdesk a Software Asset Management (HSAM)

1. AM (Asset management)

SW systém pro správu a evidenci instalovaného sw a evidenci a správu licencí sw s možností evidence hw příslušenství. Eviduje SW i HW vybavení společnosti, ale také ostatní majetek jako: mobilní telefony, tablety, knihy a další kancelářské vybavení.

Data se sbírají z počítačů připojených k síti a shromažďují se na centrálním počítači. Sběr probíhá pomocí skenovací utility vzdáleně, nebo ručně na jednotlivých stanicích. Výsledná data se zpracují a přidělí se jednotlivým nalezeným počítačům v aplikaci. Systém umožňuje identifikaci nalezeného SW s možností definovat podmínky licenčního ujednání. Tento systém shromažďování dat lze nastavit v pravidelném intervalu.

▪ Základní požadovaná funkčnost:

- Audit HW,



- audit SW a správa licencí,
- evidence majetku města,
- databáze daňových dokladů,
- generování předávacích protokolů,
- alarmy důležitých událostí.

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	AM - Asset management		
1.	Základní požadovaná funkčnost SAM: • audit HW • audit SW a správa licencí • evidence majetku města • databáze daňových dokladů • generování předávacích protokolů • alarmy důležitých událostí	ANO	Systém obsahuje funkce pro aktivní správu a evidenci SW, HW a majetku
2.	Systém umožňuje identifikaci nalezeného SW s možností definovat podmínky licenčního ujednání.	ANO	Systém dle databáze vzorů sw identifikuje nainstalovaný software a umožňuje zadat licenční podmínky (kusy, OEM, Downgrade, Upgrade, Virtualizace, ...)
3.	Tento systém shromažďování dat lze nastavit v pravidelných a volitelných intervalech.	ANO	Skenování hw a sw lze nastavit v pravidelných intervalech např. 14dnů nebo lze skenování provést online kdykoliv.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
4.	Sběr dat z monitorovaných PC probíhá pomocí skenovací utility vzdáleně anebo ručně na jednotlivých stanicích.	ANO	Skenování lze provést vzdáleně pomocí nainstalovaného klienta, pomocí login skriptu, pomocí naplánované úlohy nebo ručně např. pomocí USB zařízení.
5.	Instalace klienta (vzdálená / manuální instalace)	ANO	Instalaci klienta lze provést ručně nebo pomocí login skriptu, doménové politiky (MSI balíček).
6.	Sběr dat: • řešení samotného sběru dat • řešení ukládání dat • řešení sběru dat i ze stanic, které mohou být mimo síť nebo nemají přímý přístup do sdílené složky na síti	ANO	Data lze ukládat na sdílenou složku LAN nebo FTP/FTPS server (pro zařízení mimo počítačovou síť). Zpracování dat je zajištěno speciálním servisním modulem, který lze uživatelsky nakonfigurovat.
7.	Evidence HW: • evidence probíhá automaticky, ale lze i ručně • evidence nejen PC, nebo případně i jejich dílčích komponent, dále tiskárny, multifunkční zařízení, notebooky a další VT v majetku města (standardní ICT vybavení)	ANO	Skenovací modul naskenuje všechny důležité parametry počítače včetně externích příslušenství (tiskárny, monitory,...). Další údaje lze doplnit ručně (inventurní čísla, osoby, pracoviště, ...).
8.	Výstup z Evidence HW: • výčet naskenovaných technických parametrů • popis řešení práce s těmito skeny a další operace funkcionality nad těmito daty (vyhledávání, srovnávání, výstupy) • výčet sledovaných výstupů (min. 3)	ANO	• Názvy, velikosti, výrobní čísla + další údaje o základních komponentách (procesor, paměť, disky, základní deska, další komponenty). • Vyhledávání, filtrování, sledování změn, reporty. Předávací protokoly, Seznamy podle parametrů, Historie změn, Specifikační listy (celkem cca 40 sestav v evidenci hw).



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
9.	Vyhodnocení z Evidence HW: • načítání naskenovaných podkladů probíhá ručně / automaticky • řešení načítání každé jednotlivé naskenované komponenty HW libovolně s ním manipulovat a sledovat jeho celou historii • možnost libovolně s výstupem Evidence HW manipulovat a sledovat jeho celou historii	ANO	Zpracování skenů lze provést automatizovaně (viz. bod 6 Sběr dat) nebo kdykoliv ručně. Všechny technické parametry jsou realizovány jako samostatné komponenty, které lze kdykoliv odřadit/přeřadit a je evidována celá jejich historie. Nadefinované výstupy lze exportovat nebo uživatelsky upravit, případně lze vytvořit vlastní sestavu.
10.	Evidence SW: • načtení všech spustitelných souborů (jejich výčet, min. 7) • načítání ze všech lokálních disků, a to bez rozdílu, zda soubory byly řádně nainstalovány nebo pouze nakopírovány • popis řešení načítání souborů (např. skenování apod.) • výčet výstupů načítání souboru (např. přesný název instalovaného SW, jeho verze či jazykovou mutaci apod.) • vytvoření nového vzoru pro budoucí identifikaci SW	ANO	Aplikace standardně načítá EXE a COM soubory. Skenování lze doplnit o další libovolné přípony nebo soubory nad určitou velikost. Načítají se pouze lokální disky, nerozlišuje se, zda je soubor nainstalován nebo nakopírován. Při zpracování se nalezené soubory porovnávají s databází vzorů a výsledkem je seznam nalezeného software (standardně Název, Verze, Edice; + cca 1600 aplikací včetně licenčních čísel). Aplikace umožňuje doplnit vlastní vzory nebo zdarma požádat výrobce o doplnění chybějících vzorů.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
11.	Možnost evidence a ukládání potvrzení o nákupech jednotlivého monitorovaného HW a SW (doklady, smlouvy, faktury ...). Možnost každý z těchto dokladů přiřadit k monitorované položce (počítač, software...)	ANO	Ke každému majetku a licenci lze přiřadit nabývací doklad v elektronické podobě nebo zapsat jeho údaje do daňových dokladů. K jednomu zařízení/licenci lze přiřadit libovolný počet dokladů. Kromě nabývacích dokladů umožňuje aplikace evidovat objednávky a smlouvy.
12.	Možnost tvorby tiskové sestavy: 1) inventury, 2) předávací protokoly, 3) seznamy zařízení Možnost výběru obsahu sestavy z nabízených parametrů	ANO	Aplikace obsahuje cca 250 pevných sestav, které lze modifikovat nebo vytvořit další vlastní sestavy. Kromě toho má vypracovaný modul pro generování a podpisy předávacích protokolů.
13.	Možnost manažerské sestavy – vyhodnocení získaných dat formou: 1) grafů 2) tabulek Možnost výběru obsahu tabulek a grafů z nabízených parametrů	ANO	V aplikaci je kromě výše uvedených sestav dalších několik desítek pohledů formou grafů, které jsou určena především pro manažery.
14.	Možnost tvorby vlastní sestavy	ANO	Definováním filtrů a výběrů lze sestavy vytvářet nebo upravovat.
15.	Zasílání sestav mailem: balance legální/nelegální software dle počítačů	ANO	Měsíční balance nalezených instalací a přiřazených licencí lze zasílat manažerům pomocí emailu.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
16.	Možnost plánování servisních zásahů, revizí el. zařízení.	ANO	V modulu Plánované akce lze evidovat servisní zásahy, elektro revize, odpisy a libovolné další akce.
17.	Automatické upozorňování na chybějící údaje ve správě sw licencí a majetku.	ANO	V modulu Alarmy lze nastavit hlídání potřebných parametrů a zasílání výsledků pomocí emailu.
18.	Webové rozhraní pro možnost prezentace dat s možností předání a ověření předávacích protokolů	ANO	Ve webovém rozhraní je umožněno prohlížet všechny evidované údaje a podepisovat elektronicky vystavené předávací protokoly.
19.	Podpora inventarizace pomocí čárových kódů	ANO	V modulu Inventura lze provádět inventury majetku pomocí čárových kódů včetně tisku štítků.
20.	Kvalifikačním předpokladem je certifikace zaměstnance dodavatele pro ISO SAM manager dle normy ISO/IEC19770	ANO	Technická podpora p.Rosipal má certifikát ISO/IEC 19770 SAM Manažer – platnost do 28.11.2019
21.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: viz. článek I. této přílohy	ANO	Podrobná technická specifikace je uvedena na https://micos-sw.cz/p/spravce-it
22.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	Kompletní instalace a implementace dle požadavků zadavatele
23.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 1 hodiny v místě plnění	ANO	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě v rozsahu 1hodiny v místě plnění



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
24.	Příslušenství k zařízení	ANO	Veškeré potřebné příslušenství
25.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Plná integrace do infrastruktury

2. Monitoring PC / uživatelů

SW systém pro kontrolu a monitoring využití přiřazených sw licencí na PC, využití internetu a vytížení hardware. Systém musí být přístupný na webovém prohlížeči pro možnost vyhodnocení dat odpovědnými pracovníky organizace. Veškeré sledované údaje slouží pouze k zajištění zpracovávaných dat a osobních údajů.

Dodávané řešení musí splňovat všechny legislativní požadavky, nutné pro jeho provoz, tedy Zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a dále Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“.

▪ Základní požadovaná funkčnost:

- Sledování počítačů a uživatelů,
- monitoring spuštěných aplikací,
- sledování aktivity na internetu,
- výpis finančních ztrát,
- blokování www stránek, aplikací, USB,
- analýzy vytížení HW,



- přehled používaných her a chatu,
- monitoring tisků, USB zařízení.

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	Monitoring PC / uživatelů		
1.	Základní požadovaná funkčnost Monitoring PC / uživatelů: • sledování počítačů a uživatelů • monitoring spuštěných aplikací • sledování aktivity na internetu • výpis finančních ztrát • blokování www stránek, aplikací, USB • přehled používaných her a chatu • monitoring tisků, USB zařízení	ANO	Systém umožňuje aktivní správu monitoringu PC. Data jsou analyzována a vyhodnocována v nadefinovaných sestavách.
2.	Systém samostatně sledovat počítače, terminály, ale i uživatele: • nepřetržitě • nárazově	ANO	Klient systému instalovaný na koncové stanici může monitorovat PC dle nastavených parametrů v administraci.
3.	Systém vyhodnocení dat lze nastavit ve volitelných časových intervalech.	ANO	Data lze vyhodnocovat podle zvoleného časového období – filtr.
4.	Možnost členění do určených organizačních jednotek a získat data například za celý jeden odbor na MěÚ.	ANO	Vyhodnocení dat lze provádět podle nadefinované organizační struktury.
5.	Instalace klienta (vzdálená / manuální instalace)	ANO	Instalaci klienta lze provést ručně nebo pomocí login skriptu, doménové politiky (MSI balíček).



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
6.	Sběr dat: • řešení samotného sběru dat • řešení ukládání dat • řešení sběru dat i ze stanic, které mohou být mimo síť nebo nemají přímý přístup do sdílené složky na síti	ANO	Data lze ukládat na sdílenou složku LAN nebo FTP/FTPS server (pro zařízení mimo počítačovou síť). Zpracování dat je zajištěno speciálním servisním modulem, který lze uživatelsky nakonfigurovat.
7.	Monitoring aplikací: Systém poskytne podrobný přehled využívaného software za uživatele nebo PC. Výsledky bude možné prezentovat hromadně nebo individuálně podle umístění v organizační struktuře organizace.	ANO	Hodnotící sestavy pracují s vybranými daty uživatelem. Prezentace výsledků – v rámci aplikace, mailem, tiskové sestavy
8.	Sledování práce na PC umožní zaznamenat a zobrazit: • Přesný čas a délku spuštění • Název souboru, který aplikaci spustil • Typ licence • Identifikaci přihlášeného uživatele na konkrétním PC • Spuštění aplikací lze blokovat	ANO	Systém zaznamenává aktivitu na PC dle požadovaných kritérií.
9.	Aktivita na internetu: Analýza přístupu na internet, které poskytne podrobný přehled navštívených webových stránek za uživatele nebo PC. Výsledky sledování práce na PC je možné prezentovat hromadně nebo individuálně podle umístění v organizační struktuře organizace.	ANO	Hodnotící sestavy pracují s vybranými daty uživatelem. Prezentace výsledků – v rámci aplikace, mailem, tiskové sestavy



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
10.	Výsledky sledování práce na PC je možné prezentovat: • hromadně • individuálně a dále podle • umístění v organizační struktuře MěÚ	ANO	Prezentace výsledků dle umístění a výběru v rámci organizační struktury.
11.	Funkce záznamu přístupu na internet dokáže zobrazit: • přesný čas a délka spuštění • název webové adresy • typ internetového prohlížeče • identifikace přihlášeného uživatele na konkrétním PC	ANO	Systém zaznamenává aktivitu na internetu dle požadovaných kritérií.
12.	Webové adresy lze třídit do kategorií a definovat jejich status na zakázané nebo povolené.	ANO	V administraci systému lze takto definovat webové skupiny.
13.	Webové adresy lze v rámci monitorování PC blokovat	ANO	Vybrané webové adresy lze blokovat.
14.	Systém dokáže pomocí zadání klíčových slov k jednotlivým webovým kategoriím umožnit automatické třídění webových adres podle shody zvoleného klíčového slova a názvu webové adresy.	ANO	Definováním klíčových slov, které se objeví v názvu domény lze automaticky webové adresy třídit.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
15.	Využití monitoringu hardware: • Monitoring a blokování USB zařízení • Využití tiskáren s identifikací tisknutého dokumentu dle názvu souboru • RAM, CPU, Harddisk	ANO	Systém zaznamenává činnost HW dle požadovaných kritérií.
16.	Statistiky: Všechna data jsou statisticky zpracována a poskytují informace o časovém využívání počítačů uživateli: • povolené a zakázané aktivity • doba nečinnosti • ukazují jejich průměrné hodnoty Tyto údaje lze zobrazit: • za celou organizační jednotku (odbor MěÚ) • jednotlivé zaměstnance • v různých časových intervalech	ANO	Systém umožňuje vyhodnocovat a zobrazovat data dle požadovaných kritérií zvolením příslušných filtrů a sestav.
17.	Funkce zakazování a blokování: • Blokování www stránek • Blokování aplikací • Blokování použití USB zařízení	ANO	Nastavení pravidel blokování je umožněno v administraci systému



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
18.	Reporting: • Prezentace výsledků v samotné aplikaci • Tiskové sestavy • Datový export různých formátů (min. 3) • Pravidelný e-mail reporting zvolených sestav	ANO	Možnost volby datových výstupů nad každou sestavou.
19.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy	ANO	Podrobná technická specifikace je uvedena na https://micos-sw.cz/p/aktivity
20.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	Kompletní instalace a implementace dle požadavků zadavatele
21.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 1 hodiny v místě plnění	ANO	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě v rozsahu 1 hodiny v místě plnění
22.	Příslušenství k zařízení	ANO	Veškeré potřebné příslušenství
23.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Plná integrace do infrastruktury



3. HelpDesk

SW systém umožňující rychlé zadání technického problému nebo provozního požadavku organizace, které vyžadují reakci IT oddělení nebo jiných odpovědných osob, kdy existuje nutnost záznamu procesu zadání, schválení a záznamu popisu řešení problému. Elektronizace zadání požadavku umožňuje dohled nad jeho řešením a vstupovat v průběhu řešení všem odpovědným osobám za řešení včetně zadavatele (zadavatelem se rozumí zaměstnanci organizace, řešitelem se rozumí osoby jmenované organizací odpovědné za řešení požadavků a úkolů).

▪ Základní požadovaná funkčnost

- Systém musí umožňovat nastavení pravidel pro postupy a řešení požadavků a úkolů,
- možnost definování oblastí (skupin) požadavků pro jejich kategorizaci,
- zadávání požadavku je možné přes webové rozhraní, e-mail, telefonicky,
- Hodnocení práce řešitelů, statistiky vyřešených požadavků (podle četnosti, uživatelů, času řešení, spokojenosti s řešením ...),
- dostupnost pro zadavatele a řešitele přes webové rozhraní,
- propojení s modulem pro software asset management – viditelnost přiřazeného sw/hw uživateli, předávací protokol PC.

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	HelpDesk		
1.	Základní požadovaná funkčnost: • webové rozhraní • vlastní administrace a nastavení pravidel chování systému • možnost zadávat požadavky • možnost zadávat úkoly • generování hodnotících sestav	ANO	Systém je provozován na webu, podrobné nastavení pravidel dle požadavků organizace je umožněno v administraci systému. Systém umožňuje správu a zadávání uživatelských požadavků a úkolů. Hodnotící sestavy se definují dle zvolených parametrů.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
2.	Nastavení prostředí a chování systému: • definování organizační struktury • napojení na AD • správa uživatelů a definování uživatelských rolí v systému • propojení s email serverem • definování šablon emailových správ • nastavení kategorií pro požadavky a úkoly • nastavení viditelnosti vložených požadavků a úkolů podle nadefinovaných uživatelských rolí • nastavení reakční doby řešení a důležitosti vložených požadavků a úkolů • upozorňování na nedokončené akce v průběhu řešení a po termínu řešení požadavků a úkolů	ANO	Nastavení v administraci systému dle požadovaných kritérií.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
3.	Požadavky: • možnost zadání: email, webové rozhraní, telefonicky • možnost definovat schvalovací proces řešení požadavku • možnost zajištění zastupitelnosti řešitele v případě absence nebo přílišného vytížení • automatické přiřazování požadavků řešitelům • možnost pozastavit řešení požadavku v průběhu řešení • možnost reklamovat řešení • možnost navázání dalších požadavků nebo úkolů souvisejících s řešením • email notifikace	ANO	Chování požadavků se nastavuje v rámci administrace. Uživatelské prostředí v rámci systému s podporou email služeb.
4.	Úkoly: • možnost zadání: email, webové rozhraní • možnost definice reakčního času řešení • možnost vytvářet projekty z různých úkolů • možnost definovat cyklický (opakovaný) úkol • možnost nastavit šablony pro úkoly • email notifikace	ANO	Chování úkolů se nastavuje v rámci administrace. Uživatelské prostředí v rámci systému s podporou email služeb.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
5.	Znalostní báze: - možnost archivace vložených řešení pro účel dalšího využití - rozdělení a viditelnost vložených řešení podle uživatelů	ANO	Znalostní báze je součástí systému. Řešitel může sám vytvářet nebo uchovat existující řešení.
6.	Sestavy statistiky: - výpisy požadavků a úkolů podle zadavatelů, řešitelů, organizačních jednotek, kategorií - statistiky řešení	ANO	Generátor sestav dle zvolených parametrů pro hodnocení nebo zobrazení.
7.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: viz. článek I. této přílohy	ANO	Podrobná technická specifikace je uvedena na https://micos-sw.cz/p/helpdesk
8.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	Kompletní instalace a implementace dle požadavků zadavatele
9.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 1 hodiny v místě plnění	ANO	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě v rozsahu 1 hodiny v místě plnění
10.	Příslušenství k zařízení	ANO	Veškeré potřebné příslušenství



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
11.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Plná integrace do infrastruktury

VI. Elektronická úřední deska (EUD)

Zadavatel poptává takové řešení, které musí splňovat všechny legislativní podmínky dle § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb..

Bude se jednat o 1 ks samostatně stojící kiosku, který bude umístěn u budovy Městského úřadu, **na adrese:** nám. Československé armády 18, 551 01 Jaroměř.

Stavební přípravu - betonový základ a kabelovou přípravu v místě instalace (230V, data) zajistí zadavatel na základě přesné specifikace dodané dodavatelem. Stejně tak jako Implementační nástroj pro úřední desku (napojení na stávající spisovou službu).

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	Elektronická úřední deska		



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
1.	Obecné požadavky: • samostatně stojící kiosk – tzv. antivandal provedení • v kiosku bude umístěn 1ks monitoru o velikosti minimálně 46“ a svítivosti 1500cd, orientace na šířku (16:9) • ovládání: pomocí dotykového kříže umístěným pod obrazovkou, ve výšce vhodné pro tělesně postižené (vozičkáře), ovládání nesmí být součástí nebo zasahovat do obrazovky. • barva - odstíny korespondující s charakterem památkově budovy (schválené zadavatelem) • požadavek zadavatele je, aby celkové řešení umístění a realizace bylo vhodně a nenásilně začleněno před budovu úřadu • zadavatel klade požadavek na vysokou úroveň zpracování kiosku, ve kterém bude elektronická úřední deska umístěna	Ano Ano Ano Ano Ano	Tvrzení sklo, antivandal kovový obal. 16:9, 1500cd výtivost Dotykové ovládání/kříž umístěné pod obrazovkou Barva bude konzultována se zadavatelem Finální podoba bude konzultována se zadavatelem Kiosk bude zpracován ve vysoké kvalitě
2.	Zobrazovací jednotka: • úhlopříčka min. 46“ • minimální rozlišení: 1920 x 1080 • Svítivost min. 1500 cd/m2	Ano	• úhlopříčka min. 46“ • minimální rozlišení: 1920 x 1080 • Svítivost min. 1500 cd/m2



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
3.	Paměťová kapacita: HDD s kapacitou min. 128 GB	Ano	Kapacita HDD 128GB
4.	Konektivita: - síťové rozhraní – Ethernet 1 GB - připojení k internetové síti úřadu	ANO	- síťové rozhraní – Ethernet 1 GB - připojení k internetové síti úřadu
5.	Popis funkce: - napojení na stávající spisovou službu - jednoduchá obsluha obrazovky dotykovým panelem s ovládacími tlačítky - automatická přehledná evidence a archivace vyvěšených dokumentů v aplikaci k úřední desce, s obsahem veškerých dat, aplikace bude sloužit taktéž k diagnostice a kontrole aktuálního obsahu IUD (serverová aplikace)	ANO	- napojení na API rozhraní spisové služby, které poskytne zadavatel - jednoduchá obsluha obrazovky dotykovým panelem s ovládacími tlačítky - automatická přehledná evidence a archivace vyvěšených dokumentů v aplikaci k úřední desce, s obsahem veškerých dat, aplikace bude sloužit taktéž k diagnostice a kontrole aktuálního obsahu IUD (serverová aplikace)



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
6.	Požadované funkce: - listování v seznamu vyvěšených dokumentů - výběr dokumentu a jeho zobrazení - výběr dokumentu v úrovních až na detail - posun vybraného dokumentu na obrazovce vertikálně - zajištění funkčnosti IUD, zobrazování dokumentů a přehrávání obsahu i v případě přerušení datové konektivity - v případě nečinnosti po stanovené době návrat na hlavní nabídku - vzdálená správa a dohled	ANO	- listování v seznamu vyvěšených dokumentů - výběr dokumentu a jeho zobrazení - výběr dokumentu v úrovních až na detail - posun vybraného dokumentu na obrazovce vertikálně - zajištění funkčnosti IUD, zobrazování dokumentů a přehrávání obsahu i v případě přerušení datové konektivity - v případě nečinnosti po stanovené době návrat na hlavní nabídku - vzdálená správa a dohled
7.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb
8.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 2 hodin v místě plnění	ANO	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 2 hodin v místě plnění



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
9.	Příslušenství k zařízení	Ano	Bude dodáno veškeré standartní příslušenství (propojovací kabeláž, ovladače)
10.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Plné zapojení do stávající infrastruktury

VII. Docházkový a přístupový systém (DaPS)

Žadatel bude vyžadovat dodání čtyř modulů, které budou tvořit ucelenou soustavu budoucího informačního docházkového a přístupového systému.

Žadatel bude poptávat takový docházkový a přístupový systém, který disponuje uživatelsky příjemným a přehledným SW. Tento systém bude určen pro budovy městského úřadu. Přístupový systém musí dokázat evidovat veškerý pohyb osob ve sledovaných objektech pomocí přidělených elektronických identifikačních karet nebo čipů. Získané údaje průběžně bude ukládat do jednotlivých záznamů databáze, odkud budou následně automaticky přístupné pro práci v navazujícím modulu „evidence docházky“.

Dodávané řešení musí splňovat všechny legislativní požadavky, nutné pro jeho provoz, tedy Zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a dále Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	Docházkový a přístupový systém		
1.	Obecné požadavky: • elektronická provázanost a schopnost elektronické komunikace (kompatibilita) se stávajícím mzdovým systémem • bezzásahový přenos dat z terminálů do databáze • možnost autonomního provozu terminálů	ANO	Docházkový program se mzdovým programem komunikuje obousměrně na úrovni databáze, což umožňuje bezproblémový přenos zpracované docházky do mzdového systému. Docházkový snímač je plně autonomní, nepotřebují online připojení k datové síti.



2.	Specifické požadavky na docházkový systém: • obousměrná komunikace se současným mzdovým programem na úrovni databáze • databáze SQL pro snazší připojení navazujících systémů • přenos dat z terminálů prostřednictvím služby • komunikace terminálů prostřednictvím Ethernet • identifikace zaměstnance bezkontaktní klíčenkou nebo čipem • minimálně 8 přímých voleb důvodu průchodu na terminálu • plánování nepravidelných směn • evidence banky napracované doby • vyhodnocení přesčasů, příplatků, přestávek • možnost generování průchodů u zaměstnanců, kteří pracují např. na odloučeném pracovišti a nemají proto zachyceny skutečné průchody terminálem	ANO	Docházkový program na základě záznamů o příchodech a odchodech do/ze zaměstnání vyhodnocuje odpracovanou dobu zaměstnanců. Se mzdovým programem komunikuje obousměrně na úrovni databáze, což umožňuje bezproblémový přenos zpracované docházky do mzdového systému a naopak přenos nových zaměstnanců a zůstatků dovolené zpět do docházkového programu. Docházkový systém používá pro uložení dat databázi FireBird SQL ver. 2.1, popř. 2.5. Terminály komunikují prostřednictvím Ethernet 10/100 MBit. Docházkové terminály jsou opatřeny dotykovým displejem a čtečkou karet typu Mirafe. Kiosky jsou PC s operačním systémem Windows 10, na kterých běží služba AlfaTerminal. Mají pohodlné zadávání důvodů průchodů s barevným displejem a přímou volbou min. 8 důvodů průchodů s popisem na displeji. Program pokrývá problematiku plánování nepravidelně rozvržené pracovní doby – směnného provozu, vyhodnocení přesčasů / banky napracované doby, příplatky, přestávky, dovolené, nemoci, pracovní cesty, překážky v práci atd. Současně je možnost generování docházkových událostí podle přidělené pracovní doby v případě absence hardwarového zařízení.
----	--	------------	--



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
3.	Zařízení kromě sběru a dalšího přenosu dat musí mít následující funkcionality • vytvoření databáze držitelů karet • monitorování jednotlivých vstupních míst • konfigurování vstupních míst • kontrolu vstupů do objektu • editaci karet, jejich aktivaci a deaktivaci, přidělování práv přístupu jednotlivým kartám • definování skupin držitelů karet s přidělením různých přístupových práv • zavedení různých úrovní karet – administrátor, běžný uživatel, návštěva • nastavení parametrů čteček • zobrazení přístupových a stavových transakcí v reálném čase	ANO	Přístupový modul eviduje a řídí veškerý pohyb osob ve sledovaných objektech pomocí přidělených elektronických identifikačních karet. Získané údaje průběžně ukládá do jednotlivých záznamů databáze, odkud jsou následně automaticky přístupné pro práci v navazujícím modulu - docházkový systém.



4.	Reporty: Systém bude umožňovat práci se záznamy o pohybu jednotlivých zaměstnanců: ▪ vyhodnocovat dobu mezi jednotlivými příchody a odchody ▪ na základě stanovených pravidel bude umět spočítat odpracovanou dobu ▪ vyhodnotit denní rozdíly mezi plánem a skutečností ▪ zpracovat měsíční docházkový výkaz jednotlivce ▪ vytvořit souhrnné sestavy za skupinu osob Výsledné tiskové výstupy docházkových výkazů a souhrnných sestav, bude možné: ▪ přenášet elektronicky do navazujícího mzdového systému ▪ se stávajícím mzdovým systémem musí umět docházkový systém komunikovat obousměrně na úrovni databází, ▪ umožnění přenosu nově zadaných osob ze mzdového IS do docházkového systému a zpracované docházky zpět do stávajícího mzdového IS. Docházkový modul musí dále umět: ▪ pokrýt problematiku plánování nepravidelných směn ▪ umožňovat vést „banku“ napracované doby ▪ umět vypočítat přesčasy či různé příplatky ▪ dokáže automaticky generovat přestávky.	ANO - prohlížení docházky jednotlivých zaměstnanců za aktuální měsíc i za uplynulý měsíce - možnost kontroly a úprav načtených záznamů v aktuálním měsíci - evidenci odpracovaných hodin - evidenci rozdílů mezi skutečně odpracovanými hodinami a měsíčním hodinovým fondem - rozlišení odpoledních a nočních odpracovaných hodin - evidenci hodin odpracovaných v sobotu, v neděli, ve svátek - evidenci přesčasových hodin - kontrolu plnění denního/měsíčního fondu pracovní doby - kontrolu dodržování pracovní doby - kontrolu dodržování bezpečnostních přestávek v průběhu pracovní doby - evidenci doby strávené u lékaře, na školení, služebně mimo objekt - evidenci nároku na stravné za jednotlivé pracovní směny - plánování směn na měsíce následující - plánování nepravidelných směn – pracovní režimy - zohledněny legislativní změny - tisk měsíčního výkazu docházky a dalších tiskových sestav - výběr libovolného období (nejen měsíc) pro tiskové sestavy - možnost generování docházkových událostí podle přidělené pracovní doby v případě absence hardwarového zařízení - obousměrná komunikace se mzdovým systémem na úrovni databáze a mnoho dalšího. - odpracovaný čas noční směny se přiřazuje ke dni, kdy směna začíná
----	--	---



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
5.	Doplňující moduly: „PŘÍTOMNOST“: - bude se jednat doplňkový modul, který bude sloužit k rychlému přehledu o osobách přítomných na pracovišti v aktuální okamžik „HISTORIE“: - tento volitelný doplňkový modul bude sloužit k prohlížení historie vlastní docházky jednotlivými zaměstnanci - využívat se bude moci na libovolném počtu stanic lokální sítě, počet instalací nebude omezen	Ano	SW Přítomnost může běžet na více klientských počítačů a spouští se po startu počítače. Po otevření aplikace se zobrazí aktuální přehled o přítomnosti / nepřítomnosti zaměstnanců. Instalace SW Moje docházka není omezena počtem PC. Slouží především k prohlížení vlastní docházky jednotlivými zaměstnanci vč. prohlížení historie dat v jakémkoliv období.
6.	Docházkový snímač s příslušenstvím: - bezkontaktní snímač 13,56 MHz - displej min. 4,3“ - příslušenství pro upevnění na zeď - PoE injektor, 1 kanálové napájení, 30W, 230V	ANO	- Informační kiosek s dotykovým displejem ve velikosti 9“ - čtečka karet typu MIFARE - CPU čtyřjádrový frekvence 2,16GHz, paměť DDR3L 2GB, pevný disk GB, Wi-Fi, 2x USB, RJ45 - Krytí IP30 - Napájení externí 12V, 3A - Pasivní chlazení (nenasává venkovní vzduch)
7.	Externí snímač přístupový: - integrační a releový modul pro jedny dveře - displej min. 4,3“ - příslušenství pro upevnění na zeď - PoE injektor, 1 kanálové napájení, 30W, 230V	ANO	485 Venkovní čtečka pro karty MIFARE pro připojení ke kiosku pro otevírání dveří USB Čtečka emulace COM portu pro karty MIFARE pro načítání karet do systému



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
8.	Lokální komunikační server: • 2x Ethernet • RACK verze • napájecí adaptér, 150W, 230V, max. 8,5A	ANO	Server HP Proliant dl360, 8Core CPU, 16GB RAM, 2x 300GB HDD, 4x LAN 1Gbps, RACK 1U, management server, komunikace s terminály řešena SW pomocí Windows služby
9.	Bezkontaktní snímač pro zadávání karet • USB	ANO	Registrace lze provádět přímo na terminálech
10.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	Předmětem zakázky jsou veškeré služby související s dodávkou - instalace, implementace do stávající infrastruktury, konfigurace a zprovoznění komunikace, nastavení datových toků, zaškolení, testování, servisní služba.
11.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 6 hodin v místě plnění	ANO	Proškolení zaměstnanců zadavatele se všemi typy dodaných zařízení a aplikací a problematikou jejich užití, provozu a obsluhy. Poskytnutí informací pro porozumění činnosti zařízení a způsobu provozu.
12.	Příslušenství k zařízení	ANO	Příslušenství je součástí zakázky
13.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Plné zapojení do stávající infrastruktury



VIII. Formulářové aplikace (FA), vč. tzv. portálu občana

1. Formulářové aplikace

Žadatel, MěÚ Jaroměř, požaduje dodání a zavedení systému inteligentních formulářových aplikací, které umožní elektronizaci komunikace a procesů.

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	Formulářové aplikace		
1.	Základní požadovaná funkčnost Formulářových aplikací: • formulářový systém umožní zavedení formulářového serveru, který je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři • v návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu • formulářový server umožní spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí cestou synchronizace s ActiveDirectory • systém musí mít další funkční vlastnosti: ▪ e-mailová notifikaci ▪ fulltextové vyhledávání ▪ přístup přes webové rozhraní	ANO	Formulářové aplikace budou využívat zavedený formulářový server se sledovaným koloběhem jednotlivých procesů. Formulářový server umožňuje synchronizaci a správu uživatelů s ActiveDirectory. E-mailová notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní jsou součástí dodávaného řešení.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
2.	Formulářový systém musí podporovat otevřené standardy: • podporovat otevřený formát XML (http://www.w3.org/XML/), v němž budou datové výstupy v budoucnu dostupné, tak i stávající formát CSV/ DTA • grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (http://www.w3.org/TR/xsl/) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu • SW musí podporovat možnost podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature (http://www.w3.org/Signature/). To znamená, že schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí elektronického podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky	ANO	Součástí řešení Formulářového systému je podpora požadovaných formátů a nativně i podpis elektronickým kvalifikovaným podpisem dle zákonných požadavků.



3.	Specifické požadavky na Formulářové aplikace: • vnější procesy budou zaměřeny na oblast přenesené působnosti a zajistí komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a papírové podoby daného procesu včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři • elektronické formuláře zaměřené na vnitřní procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů • u vnitřní procesů založených na elektronických formulářích bude umožněno sledování veškerých úkonů probíhajícího procesu a zajištění kontroly jeho průběhu od počátku až do konce. Dále systém umožní zpětnou kontrolu každého procesu i po jeho ukončení • SW musí umožnit online i offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti • SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině) • formuláře musí být přizpůsobeny designu Zadavatele.	ANO	Vnější procesy (formuláře životních situací občana) budou zaměřeny na oblast přenesené působnosti a zajistí komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a papírové podoby daného procesu včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři. Elektronické formuláře zaměřené na vnitřní procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů. U formulářů bude umožněno sledování veškerých úkonů a zajištění kontroly jejich průběhu. Dále systém umožňuje i jejich zpětnou kontrolu. Řešení umožňuje online i offline práci s formuláři s postupným vyplňováním a odesláním dat až při připojení k síti. Součástí je kontrola dat, automatické výpočty, kontrola pravopisu, přizpůsobení designu zadavatele.
----	--	-----	---



3.	Specifické požadavky na Formulářové aplikace: • SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty, WYSIWYG návrh šablon a rychlé nasazení, upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů, možnost dalšího použití SW k elektronickému zpracování formulářů v resortních IS. • SW musí dále poskytovat bezplatný nástroj pro WYSIWYG návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro rychlé nasazení a shromažďování. • SW musí umožnit odeslání vyplněného formuláře na webový server (HTTP/HTTPS, SOAP a GovTalk), dále jako příloha e-mailu a musí umožnit vytvoření datové zprávy podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě • SW musí podporovat dynamické číselníky a skripty. • k SW musí existovat SDK nástroj pro ovládání z třetích aplikací • nabízené SW řešení musí mít možnost upozornění uživatele na novou verzi formuláře v případě změny formuláře. • SW musí podporovat vyplnění formuláře a jeho digitální podepsání z webového prohlížeče, a současně i z tlustého klienta. • provozní platforma nového informačního systému může být provozovaná ve fyzickém nebo virtualizovaném prostředí na platformě MS Windows Server.	ANO	Vyplněné formuláře mohou být převedeny do formátu PDF, vytištěny. Součástí je i nástroj pro návrh formulářových šablon, verzování formulářů. Řešení umožňuje odeslání vyplněného formuláře na webový server, přílohou e-mailu, pomocí datové zprávy dle zákonných požadavků, přikládání příloh, podporuje dynamické číselníky a skripty. Řešení umožňuje využít SDK nástroj pro ovládání z aplikací třetích stran. Nabízené SW řešení má možnost upozornění uživatele na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, podporuje vyplnění formuláře a jeho digitální podepsání z webového prohlížeče, a současně i z tlustého klienta. Aplikační server umí využívat jak fyzické tak i virtualizované prostředí MS Windows Server.
----	--	-----	--



	Specifické požadavky na Formulářové aplikace: • SW musí mít možnost ve formuláři vybrat z číselníku konečného příjemce, a nahradit tím funkci natvrdo vybraného konečného příjemce (dynamický výběr konečného příjemce z předem definované množiny konečných příjemců). • SW musí mít možnost definovat pro každý formulářový proces samostatnou mailovou notifikaci, možnost vložení dynamických maker, která se doplní z DB nebo funkcí. • SW umožní zpracovávat formuláře nezávisle na použité platformě, musí podporovat standardní počítače (PC, notebook) i mobilní zařízení (tablet, smartphone), vč. práce s těmito operačními systémy – iOS, Android, Windows a Windows Phone 3. SW musí splňovat minimálně tyto požadavky na hesla ▪ vynucení změny hesla v případě prvního přihlášení ▪ unikátnost hesla – kolik hesel musím rotovat ▪ trvanlivost hesla – za jak dlouho mě vyzve systém ke změně • SW musí podporovat jednoduchou formou změny, které se týkají hromadných operací, minimálně v tomto rozsahu: ▪ předání agendy – možnost vybrat, komu předat jaký formulář nebo proces, kdy automaticky dojde k nahrazení člověka ve formulářích nebo procesech (nový člověk dostane	ANO	Řešení má možnost ve formuláři vybrat z číselníku konečného příjemce, a nahradit tím funkci natvrdo vybraného konečného příjemce (dynamický výběr konečného příjemce z předem definované množiny konečných příjemců), definovat pro každý formulářový proces samostatnou mailovou notifikaci, možnost vložení dynamických maker, která se doplní z DB nebo funkcí. Řešení je multiplatformní, je možno pracovat s formuláři na PC, Notebook, tablet, smartphone. Podporuje OS Windows, Android, iOS. Řešení splňuje tyto požadavky: Vynucení změny hesla při prvním přihlášení, unikátnost hesla a trvanlivost hesla. Hromadné operace, mimo jiné předání agendy.
4.	Rozhraní:	ANO	Formulářové řešení má zaimplementována otevřená



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	- klíčové funkce aplikací budou dostupné formou otevřeného a rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP) - případná integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM)		rozhraní Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM).
5.	Formuláře musí: - být zcela v souladu s platnou legislativou - být plně kompatibilní s prostředím zadavatele - umožňovat použití v prostředí webových prohlížečů - umožňovat natažení osobních údajů z datové schránky žadatele - umožňovat využití známých dat pro předvyplnění údajů do formuláře - umožňovat odeslání prostřednictvím datové schránky přímo z prostředí formuláře - umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelný zadavatele přímo z prostředí formuláře	ANO	Dodávané formuláře splňují všechny požadované funkčnosti. Jsou plně v souladu s platnou legislativou.



	Formuláře musí:	ANO	Dodávané inteligentní formuláře splňují všechny požadované funkčnosti.
5.	• umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem • SW řešení umožní zobrazování procesů (formulářů) ve webové podobě • SW řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android). • SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webové zobrazeném formuláři a to minimálně na platformách Windows, iOS, Android. • generovat 2D čárový kód se základními identifikačními údaji pro načtení a evidenci do elektronické spisové služby zadavatele • umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě • mít jednotnou grafickou podobu zejména fontů a tlačítek pro snazší použitelnost • umožňovat změnou konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat hlavičku zadavatele • el. formulářové aplikace zaměřené na vnitřní i na vnější procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend • SW řešení umožní zobrazování procesů (formulářů) ve webové podobě • SW řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android).		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	• SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webově zobrazovaném formuláři a to minimálně na platformách Windows, iOS, Android.		



	Formuláře musí:	ANO	Dodávané inteligentní formuláře splňují všechny požadované funkčnosti. V rámci řešení jsou podporovány požadované formáty a zákonné požadavky.
5.	• grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (http://www.w3.org/TR/xsl/) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu • důležitou vlastností je možnost integrace formulářů se stávajícími systémy úřadu • SW musí mít možnost předání získaných vyplněných dat z formulářů do dalších AIS v úřadu • schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí el. podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky podle zákona 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu. Aplikace elektronického podpisu bude umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agendy • SW musí umožnit offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti. Klient pro práci offline musí být k dispozici bezplatně • SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině) • SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty		



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
6.	Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy: <u>Agenda Stavební odbor</u> • žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby • žádost o vydání rozhodnutí o změně využití stavby • žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby • Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo zcelování pozemku • žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu • žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení • žádost o územní souhlas • ohlášení stavby • žádost o stavební povolení • oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora • oznámení o užívání stavby • žádost o vydání kolaudačního souhlasu • žádost o povolení předčasného užívání stavby • oznámení změny v užívání stavby • ohlášení odstranění	ANO	V rámci řešení budou dodány formuláře životních situací občana z oblasti přenesené působnosti, konkrétně Stavební odbor.



7.	Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy: <u>Agenda Dopravní odbor</u> • žádost o vydání mezinárodního řidičského průkaz • potvrzení o odevzdání řidičského průkazu nebo mezinárodního řidičského průkazu • evidenční karta řidiče • žádost o schválení technické způsobilosti • žádost o povolení výroby jednotlivého vozidla, o povolení přestavby vozidla • žádost o uznání testování silničního vozidla • žádost o výdej dat z registru silničních vozidel • žádost o vyřazení vozidla z registru vozidel • žádost o zápis změn údajů z registru silničních vozidel • žádost o zapsání vymazání zástavního práva k vozidlu v registru vozidel • přihláška k registraci vozidla do registru SV • žádost o vydání tabulky s registrační značkou • žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz • oznámení o ztrátě, zničení nebo odcizení tabulky s registrační značkou • žádost o vyřazení silničního vozidla z provozu a zápis zániku silničního vozidla • žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla • žádost o zápis silničního vozidla do registru SV • žádost o zápis změn údajů v registru silničních vozidel	ANO	V rámci řešení budou dodány formuláře životních situací občana z oblasti přenesené působnosti, konkrétně Dopravní odbor.
----	--	-----	--



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	Žádost o poskytnutí údajů z registru silničních vozidel ☐ Žádost o poskytnutí údajů z registru silničních vozidel		
8.	Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy: <u>Agenda Odbor Životního prostředí</u> - žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami nebo jeho změnu - žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu - žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchných nebo o jeho změnu - žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních z jednotlivých bytových domů a z jednotlivých staveb poskytujících služby nebo o jeho změnu - žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu - žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu - žádost o povolení k některým činnostem nebo o jeho změnu - žádost o stavební povolení k vodním dílům - žádost o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod, studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) - žádost o povolení k užívání vodních děl - žádost o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace nebo o jeho změnu	ANO	V rámci řešení budou dodány formuláře životních situací občana z oblasti přenesené působnosti, konkrétně Životní prostředí.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
9.	Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy: <u>Agenda Odbor Životního prostředí</u> ▪ žádost o udělení souhlasu ▪ žádost o vyjádření ▪ žádost o vydání kolaudačního souhlasu k užívání vodního díla ▪ oznámení o užívání stavby vodního díla ▪ ohlášení ▪ žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení ke studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k takovému odběru ▪ žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění ▪ žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění ▪ ohlášení vodních děl určených pro čištění odpadních vod do kapacity 50 ekvivalentních obyvatel	ANO	V rámci řešení budou dodány formuláře životních situací občana z oblasti přenesené působnosti, konkrétně Životní prostředí.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
10.	Inteligentní formuláře/žádosti samosprávné dle specifikace níže: <u>Seznam požadovaných interních aplikací a procesů</u> • Cestovní příkaz s vazbou na rezervaci vozidel: ▪ Kompletní agenda pro cestovní příkazy - Žádost o povolení služební cesty s možností rezervace vozidla (služebního automobilu), následného vyúčtování cesty, včetně schvalovacích procesů • Nepřítomnost na pracovišti: ▪ Agenda pro povolení jakékoli zákonné nepřítomnosti na pracovišti - Žádanka o všechny zákonné nepřítomnosti na pracovišti včetně schvalovacích procesů	ANO	V rámci dodávaných řešení bude součástí i dodávka interních procesů úřadu, konkrétně agendy Cestovní příkaz s využitím rezervace vozidel a dále Nepřítomnost na pracovišti, obojí přizpůsobeno dle požadavku zákazníka.



11.	Další požadovanou součástí je nástroj pro práci s PDF dokumenty a eIDAS: Systém musí splňovat legislativní požadavky v rámci eIDAS. Bude umožňovat práci s pdf dokumenty, konkrétně jsou požadovány minimálně tyto funkcionality: • konverzi dokumentů do archivního formátu PDF/A, včetně archivního formátu PDF/A-3 • práce s dokumenty podle standardů PAdES, XAdES, CAdES a ASiC dle požadavků Evropského nařízení 910/2014 (eIDAS) • autorizace dokumentů PDF, MS office, OpenOffice pomocí el. podpisu a časového razítka v prostředí aplikace • ověření validity autorizovaných PDF dokumentů přímo vůči certifikačním autoritám minimálně z celé EU, s možností vytvoření validační doložky • přidat/odebrat stránky v PDF dokumentu • otáčet stránky v PDF souboru • možnost opatření obrazových PDF souborů strojově čitelnou vrstvou (OCR) • anonymizace dat v PDF dokumentech • archivní snímek webových stránek • možnost editace metadat • zprostředkování výše uvedených služeb i pro jiné AIS používané na úřadu pomocí webových služeb	ANO	V rámci řešení bude dodána aplikace pro práci s PDF dokumenty, která splňuje všechny požadované i zákonné funkce. Řešení má připravené Webové služby pro integraci aplikací třetích stran.
-----	---	-------------------	--



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
12.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	V rámci dodávky Formulářových aplikací, budou provedeny instalační, implementační a konfigurační služby
13.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 8 hodin v místě plnění	ANO	V rámci dodávky Formulářových aplikací bude provedeno zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 8 hodin v místě plnění



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
14.	Příslušenství k zařízení: • součástí dodávky bude následující dokumentace: ▪ funkční dokumentace ▪ schválený funkční popis jednotlivých systémů • technická dokumentace: ▪ schválený technický popis architektury navrženého řešení ▪ detailní technický popis jednotlivých vrstev řešení a jejích částí • uživatelská dokumentace: ▪ Uživatelský manuál ▪ bude dostupný z menu aplikace. • administrátorská (provozní) dokumentace • testovací dokumentace: ▪ seznam testovacích scénářů, včetně popisu jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení	ANO	Součástí dodávky budou všechny požadované dokumentace



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
15.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Aplikační server: - OS serverového typu, minimálně Windows Server 2012 64-bit a novější - Uživatelský účet s oprávněním správce (administrátor) na příslušném serveru (může být doménový nebo lokální). - web server – IIS .NET 3.5 HW požadavky na instalaci FFS: - procesor 2 GHz a vyšší, min. 4 jádra, výhoda je více jader, popř. více procesorový - paměť 16 GB a vyšší - HD min. 100 GB Databázový server: - MS SQL 2012 a vyšší - kódování serveru (nebo alespoň instance) Czech_CI_AI - Oracle 11g a vyšší

2. „Portál občana“

„Portál občana“ musí zprostředkovat elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem. Elektronická komunikace musí probíhat přes webovou aplikaci, prostřednictvím které veřejnost vzdáleně přistupuje k úřadu a řeší s ním životní situace ve vybraných oblastech občanských a podnikatelských činností (realizovaných prostřednictvím úřadu).



„Portál občana“ musí vytvořit jednoduchou a intuitivní platformu pro komunikaci občana s veřejnou správou.

„Portál Občana“ musí obsahovat kombinaci vlastností, funkcí a informací, jež umožňují úřadu přijímat a zpracovávat podání od občanů a občanům pomoci sestavit a správně adresovat podání. Dále musí občanům poskytovat zpětnou vazbu o jejich podání s informacemi o stavech řešení s uvedením data a času změny. Případně umožnit úředníkům vložit komentáře ke každé podané žádosti a občanovi umožnit na tento komentář odpovědět.

Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	„Portál občana“		
1.	Portál občana bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část <u>„Veřejná část“</u> • je k dispozici anonymním návštěvníkům portálu • přes tuto část bude možné vyřídit životní situace, kde komunikace s úřadem proběhne emailem + elektronickým podpisem nebo formulář životních situací bude vytištěn a doručen na podatelnu města • Integrovat telefonní seznam a generovat z organizační struktury úřadu a načítat kontaktní údaje o úřednících	ANO	Ano, Portál Občana obsahuje veřejnou část, která obslouží anonymní občany. Tyto občani mohou vyhledat životní situace ve stromu životních situací a tuto životní situaci odeslat na úřad popsanými způsoby. Telefonní seznam bude generován z organizační struktury úřadu a bude načítat kontaktní údaje o úřednících.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
2.	Portál občana bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část <u>„Neveřejná část“</u> • předpokládá registraci občana a jeho přihlašování unikátním jménem a heslem. • k přihlášení bude možné využít autority mojeID, ISDS • „Portál Občana“ musí umožnit se přihlásit přes jiné autority. Plus musí být portál připraven k využívání elektronické občanky, která je připravována	ANO	Portál Občana obsahuje i neveřejnou část, která je dostupná občanům, kteří si registrují celostátní identitní autoritu, jako jsou například ISDS (datové schránky), mojeID, případně bude občan držitelem elektronické občanky. Dále je portál připraven komunikovat přes národní přístupový bod NIA, přes který je možné využívat jiné ověřené autority.



3.	Specifické požadavky „Neveřejné části“: <u>V neveřejné části budou poskytovány registrovaným občanům tyto minimální služby:</u> • předvyplnění žádosti osobními údaji • dostupnost formulářů životních situací s přenesenou působností (Doprava, Stavební úřad, Životní prostředí) a samosprávní (Žádost o informaci, Psy, Odpady, ...) Seznam všech formulářů je specifikován v technických podmínkách níže • zasílání notifikací (email, SMS) o zveřejněných informací/upozornění, které budou směřovány na konkrétní občany či skupiny občanů. • v rámci podání žádosti občan uvidí historii podání, rozdělenou na Odeslané, Vyřešené, Rozpracované • v detailu podání budou zobrazeny tyto informace: ▪ název podání ▪ datum podání ▪ číslo jednací • náhled podání (zobrazení zaslaného podání) • stavy podání (od podání, stažení, předělení, až vyřízení) s uvedeným datem a časem změny • zobrazení komentáře úředníka k podání s uvedením kontaktních údajů na zmíněného úředníka • upozornit občana o stavu jeho žádostí, smluvních vztahů, poplatků, platbách apod.	ANO	Přihlášení občaní, budou mít dostupné zde uvedené požadavky. Mimo jiné: • dostupnost formulářů životních situací • při aktivaci „Informační služby“ bude Portál Občana informovat o zveřejněných informací/upozornění, které budou směřovány na konkrétní občany či skupiny občanů. (tyto notifikace budou emailem, případně SMS, když město bude disponovat SMS bránou) • Občan uvidí záložku historie podání, která obsahuje vyjmenované položky „Odeslané, Vyřešené, Rozpracované“ • V detailu každého podání budou uvedeny minimálně tyto informace „název podání, datum podání, číslo jednací“ • Dále detail podání bude obsahovat Náhled zaslaného podání, změny stavů podání s datem a časem změny • Dále portál Občana bude zasílat upozornění o změně stavu podání, smluvních vztazích, poplatků a plateb (občan bude muset aktivovat „Informační službu PO“, aby mu bylo možné tyto upozornění/notifikace zasílat
----	--	-----	--



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
3.	Specifické požadavky „Neveřejné části“: <u>V neveřejné části budou poskytovány registrovaným občanům tyto minimální služby:</u> • platební historii „Mé platby“ kde jsou zobrazeny všechny platby, které občan provedl/zaplatil nebo které má provést/zaplatit • nabízené platby budou směřovány na platební bránu úřadu • doplnit telefonní seznam z anonymní části o informace z docházkového systému a tyto informace uvádět u konkrétních uživatelů. • Grafické znázornění pomocí semaforů	ANO	PO obsahuje záložku „Mé platby“, která obsahuje položku „Mé platby“, ve které jsou zobrazeny všechny platby, které občan provedl/zaplatil nebo které má provést/zaplatit V případě, že občan nebude mít uhrazenou platbu, PO mu nabídne zaplacení přes platební bránu Přihlášenému občanovi, který si klikne na telefonní seznam, tak tento tel. seznam bude obsahovat informace o dostupnosti konkrétních úředníků na pracovišti (zde bude nutné od docházkového systému zajistit dostupnost API rozhraní, zde kterého bude možné tyto informace načítat). Dostupnost bude znázorněna semaforovou rafikou Zelená – dostupný Oranžová – mimo pracoviště Červená - nedostupný



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
4.	„Portál Občana“ musí umožňovat integraci na další části informací z používaných řešeních na městském úřadě: • integrace objednání občanů na přepážku • integrace úřední desky do grafiky Portálu Občana • integrace na stávající ekonomický systém – poplatky • integrace na stávající spisovou službu • integrace Platební bankovní brána	ANO	PO umožňuje integraci na požadované používaná řešení na městském úřadu: • integrace objednání občanů na přepážku • integrace úřední desky do grafiky Portálu Občana • integrace na stávající ekonomický systém – poplatky • integrace na stávající spisovou službu • integrace Platební bankovní brána
5.	Rozhraní: • klíčové funkce aplikací budou dostupné formou otevřeného a rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP) • případná integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM)	ANO	• PO obsahuje ADM rozhraní, kde je možné zapnout otevřené rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP) • integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM)



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
6.	Redakční systém: - součástí portálu Občana musí být redakční systém, který bude plnit úlohu zveřejňování informací, upozornění a dalších (Anket, diskuzí, ...) - redakční systém též musí obsahovat dokumentovou knihovnu, pro zveřejňování povinných údajů	ANO	Součástí Portálu Občana je redakční systém, který plní úlohu zveřejňování informací, upozornění a dalších (Anket, diskuzí, ...) Redakční systém obsahuje dokumentovou knihovnu, pro zveřejňování povinných údajů



7.	Minimální požadavky na redakční systém: • redakční systém obslouží minimálně 500 současně přistupujících uživatelů. • obsah portálu je automaticky generován na základě zadávaných dat uživateli bez potřeby znalosti HTML či jiného programovacího jazyka. • veškeré ovládání a Zadávání dat se provádí přes webové rozhraní bez potřeby dalších klientů. • kvalitní a originální vzhled, s možností automaticky generovaného obsahu. • možnost Zpracování zpráv, dokumentů, grafiky, fotografií, fotoalb, anket, diskuzí apod. • systém přesně definovaných práv redaktorů, skupin a rubrik, do kterých mohou úředníci přispívat • velmi jednoduché a intuitivní webové rozhraní pro zadávání informací • definice a kontrola libovolných diskusních fór • možnost využití pro jakoukoliv oblast prezentace informací • samozřejmostí jsou newslettery • vytváření libovolných diskusních fór a Správa jejich příspěvků • ve správcovské konzoli správa neomezeného množství webů • dynamická generace menu administrace přístupových skupin • vytváření anket	ANO	Redakční systém Portálu Občana splňuje vypsání minimální požadavky na redakční systém.
----	--	-----	--



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
	Administrace uživatelů newsletterů		
7.	Minimální požadavky na redakční systém: - fulltextové prohledávání - vytváření rubrik článků - zařazování článků do rubrik - vytváření, mazání, přesouvání, kopírování článků - filtrování článků - třídění článků - rozdělení článku na anotaci a tělo - definice zobrazování podle data zviditelnění a expirace - zobrazení článků jako seznamu či detailu - vkládání formulářů - práce se styly - přikládání souborů - definice zakončení článku (anketa / fórum / odpověď autorovi) - tématické třídění článků - práce se šablonami dokumentů	ANO	Redakční systém Portálu Občana splňuje vypsání minimálních požadavků na redakční systém.



Č.	Kritérium	Splněno	Popis řešení
8.	Definice menu: možnost uživatelské konfigurace položek menu, včetně odkazů a struktury.	Ano	V redakčním systému je možné konfigurovat položky menu, včetně odkazů a struktury. Tato konfigurace je uživatelsky intuitivní.
9.	Dodávka instalačních, implementačních a konfiguračních služeb	ANO	V rámci dodávky Portálu Občana, budou provedeny instalační, implementační a konfigurační služby
10.	Zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 5 hodin v místě plnění	ANO	V rámci dodávky Portálu Občana bude provedeno zaškolení 2 zaměstnanců zadavatele v obsluze a údržbě dodaného HW a SW v rozsahu 5 hodin v místě plnění
11.	Příslušenství k zařízení	ANO	Když bude požadavek na dodávku příslušenství k nabízenému řešení (zatím nebylo zapotřebí), bude dodáno
12.	Technické a systémové parametry HW a SW prostředí žadatele, ve kterém bude systém implementován: • viz. článek I. této přílohy a příloha č. 9 Zadávací dokumentace	ANO	Řešení bude provozováno na Linux serverech, které budou dodány jako image do provozované virtualizace Hyper-V. Bude zapotřebí dvou virtuálních serverů. Jeden server bude umístěn DMZ (webová část PO) a druhý v interní síti (zabezpečení komunikace s interními systémy úřadu „Datový sklad“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Prohlašuji, že veškeré shora uvedené údaje (parametry) jsou úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů (parametrů).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Příloha č. 2

k veřejné zakázce na dodávky s názvem:

„Pořízení nových informačních systémů a modernizace Technologického centra města Jaroměř“

Tabulka k ocenění

HW část:

- I. Infrastruktura Technologického centra (TC)
- II. Podpůrný SW pro TC; instalace, konfigurace a migrace dat
- III. Koncová zařízení

SW část:

- IV. Helpdesk a SW asset management (HSAM)
- V. Elektronická úřední deska (EUD)
- VI. Docházkový a přístupový systém (DaPS) – vč. HW části
- VII. Formulářové aplikace (FA), vč. tzv. portálu občana



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výčet a cena HW a SW, vč. ocenění poskytnutých souvisejících služeb:

Kritérium	Nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Infrastruktura Technologického centra (TC)		
Server pro virtualizaci, celkem 2 ks	488 000 Kč	590 480 Kč
Virtualizované diskové pole s tieringem, celkem 1 ks	850 060 Kč	1 028 573 Kč
Zálohovací storage 24TB backup s deduplikací, celkem 1 ks	262 000 Kč	317 020 Kč
FC switch 16Gb FC Switch, celkem 2ks	140 000 Kč	169 400 Kč
UTM firewall, 1ks	125 000 Kč	151 250 Kč
Záložní zdroj UPS, celkem 2ks	88 600 Kč	107 206 Kč
Podpůrný SW pro TC; instalace, konfigurace a migrace		
Licence serverového operačního systému, celkem 12 ks VOSE	110 640 Kč	133 874 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritérium	Nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Přístupová CAL licence pro serverový operační systém v režimu „USER“, celkem 130 ks	97 500 Kč	117 975 Kč
Komunikační serverový software	15 400 Kč	18 634 Kč
CAL licence pro komunikační serverový software, celkem 130 ks	214 500 Kč	259 545 Kč
Replikační a zálohovací software pro servery, celkem 3 ks	192 000 Kč	232 320 Kč
Dodávka instalačních a konfiguračních služeb dle rozsahu ve článku III.	295 000 Kč	356 950 Kč
Kancelářský balík, celkem 20 ks Stolní počítač v provedení mini PC (vč. monitoru), celkem 10 ks	155 600 Kč	188 276 Kč
Koncová zařízení		
Notebook, celkem 10 ks	199 800 Kč	241 758 Kč
Stolní počítač v provedení mini PC (vč. monitoru), celkem 10 ks	158 200 Kč	191 422 Kč
SW část – Informační systémy		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritérium	Nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Helpdesk a SW asset management (HSAM)	99 800 Kč	120 758 Kč
Implementace a instalace, zaškolení obsluhy informačního systému na MěÚ	25 000 Kč	30 250 Kč
Elektronická úřední deska (EUD)	590 000 Kč	713 900 Kč
Implementace a instalace, zaškolení obsluhy informačního systému na MěÚ	65 000 Kč	78 650 Kč
Docházkový a přístupový systém (DaPS) - SW část	75 000 Kč	90 750 Kč
Implementace a instalace DaPS, zaškolení obsluhy informačního systému na MěÚ	50 000 Kč	60 500 Kč
Docházkový a přístupový systém (DaPS) - HW část:	18 000 Kč	21 780 Kč
- Docházkový snímač s příslušenstvím, celkem 4 ks	112 000 Kč	135 520 Kč
- Externí snímač přístupový, 1 ks	28 000 Kč	33 880 Kč
- Lokální komunikační server, 1 ks	82 000 Kč	99 220 Kč
Formulářové aplikace (FA), vč. tzv. portálu občana	1 550 000 Kč	1 875 500 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Kritérium	Nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Implementace a instalace FA, zaškolení obsluhy informačního systému na MěÚ	320 000 Kč	387 200 Kč
Příslušenství k zařízení	0 Kč	0 Kč
CELKEM	6 407 100 Kč	7 752 591 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Prohlašuji, že veškeré shora uvedené údaje (parametry) jsou úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom/a právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů (parametrů).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3

Seznam poddodavatelů

k veřejné zakázce na dodávky s názvem:

**„Pořízení nových informačních systémů a
modernizace Technologického centra města
Jaroměře“**



Účastník použije tento formulář pouze v případě, že má v úmyslu zadat části zakázky jednomu či více poddodavatelům.

Účastník:

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	DLNK s.r.o.
Sídlo:	T. G. Masaryka 1427, 549 01 Nové Město nad Metují
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	
IČ:	26012162
DIČ:	CZ26012162

má v úmyslu zadat tyto části podlimitní veřejné zakázky na dodávky "**Pořízení nových informačních systémů a modernizace Technologického centra města Jaroměř**" těmto poddodavatelům:

Poddodavatel č. 1

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	BSS Praha s.r.o.
Sídlo:	V Holešovičkách 1451/20, 180 00 Praha 8
IČ:	28207611
DIČ:	CZ28207611
Věcné vymezení části/částí veřejné zakázky, kterou/které bude plnit:	Dodávka elektronické úřední desky (EUD)

Poddodavatel č. 2

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	ALFA SOFTWARE, s.r.o.
--	-----------------------



Sídlo:	PRAŽSKÁ 22, 339 01 KLATOVY
IČ:	26359812
DIČ:	CZ26359812
Věcné vymezení části/částí veřejné zakázky, kterou/které bude plnit:	Dodávka Docházkového a přístupového systému (DaPS)

Poddodavatel č. 3

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	Software602 a.s.
Sídlo:	Hornokřčská 703/15, Krč, 140 00 Praha 4
IČ:	63078236
DIČ:	CZ63078236
Věcné vymezení části/částí veřejné zakázky, kterou/které bude plnit:	Dodávka sw Formulářové aplikace (FA) a tzv. portálu občana

Poddodavatel č. 4

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	MiCoS SOFTWARE s.r.o.
Sídlo:	Daliborova 426/25
IČ:	25900749
DIČ:	CZ25900749
Věcné vymezení části/částí veřejné zakázky, kterou/které bude plnit:	Dodávka a implementace sw IS HELPDESK



Poddodavatel č. 5

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	DNS a.s.
Sídlo:	City Empiria Na Strži 65/1702 140 00 Praha 4 - Nusle
IČ:	25146441
DIČ:	CZ25146441
Věcné vymezení části/částí veřejné zakázky, kterou/které bude plnit:	Veškerý hardware

Poddodavatel č. 6

Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	eD system a. s.
Sídlo:	Novoveská 1262/95 709 00 Ostrava
IČ:	47974516
DIČ:	CZ47974516
Věcné vymezení části/částí veřejné zakázky, kterou/které bude plnit:	Veškerý software mimo IS Helpdesk



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Hodlá-li účastník zadat části zakázky více než třem poddodavatelům, zkopíruje a vyplní do tohoto seznamu potřebný počet výše zobrazených tabulek a ke každé připiše pořadové číslo poddodavatele.

Bude-li účastník plnit některou část zakázky prostřednictvím poddodavatele, který není účastníkovi dosud znám, vyplní do tabulky pouze příslušnou část zakázky, kterou bude takto plnit, a do prvního řádku tabulky text: "dosud není znám".