**Příkazní smlouva č. 01/2019**

**zpracování osobní a mzdové agendy**

***Příkazce***: Střední uměleckoprůmyslová škola Karlovy Vary, příspěvková organizace

*Se sídlem:* Nám. 17. listopadu 710/12

360 05 Karlovy Vary

*IČ*: 00077135

***Příkazník:*** Andrea Maidlová

*Se sídlem:* XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

*IČ:* 61364771

*Článek 1.*

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje zpracovávat pro příkazce mzdovou a osobní agendu.
2. Činnost podle předchozí věty zahrnuje soubor úkonů, jejich rozsah je uveden v příloze č. 1.

*Článek 2.*

*Příkazník*

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník podává příkazci zprávy o postupu plnění příkazu formou předkládaní příslušné dokumentace, výsledků kontrol, záznamů z jednání a na jeho žádost i dalších zpráv.
5. Příkazník neodpovídá za vady v písemnostech jím vypracovaných a odevzdaných příkazci, jestliže tyto vady byly způsobeny nesprávnostmi podkladů, informací a věcí předaných příkazcem ke zpracování.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy překážky, které znemožňují žádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, je příkazník oprávněn tuto smlouvy vypovědět v souladu s podmínkami ukončení smlouvy.

*Článek 3.*

*Příkazce*

1. K plnění příkazu se příkazce zavazuje:
   1. určit osobu (osoby) pro styk s příkazníkem,
   2. informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcí, které souvisí se zpracováním mzdové a personální agendy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka, zejména informováním jednotlivých vedoucích zaměstnanců o potřebě součinnosti s příkazníkem a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nebytnou další součinnost.

*Článek 4.*

*Odměna příkazníka*

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníku náleží odměna ve výši 8.500,- Kč měsíčně.
2. Úhrada bude vyúčtována formou pravidelné měsíční faktury na sjednanou částku.

*Článek 5.*

*Doba trvání smlouvy a způsob její ukončení*

1. Tato smlouva se uzavírá s účinnosti od 1. února 2019 na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být vypovězena nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Jednostranně lze smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou.
3. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
4. Ke dni zániku smlouvy zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, k nimž se touto smlouvou zavázal. Ke dni ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškeré písemnosti a další materiály, které pro příkazce v rámci své činnosti podle této smlouvy získal. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu do dne ukončení této smlouvy.

*Článek 6.*

*Závěrečná ustanovení*

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními § 2430 a následujících občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích platnosti originálu, z nich po jejím podpisu každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Obsah této smlouvy může být platně měněn pouze písemnými dodatky k této smlouvy vzájemně odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy se řádně seznámily, souhlasí s ním a na důkaz tohoto smlouvu podepisují.
5. Smlouvu uveřejní v registru smluv příkazce.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Karlových Varech dne 1. února 2019

…………………..……………………… ………………….………………………

příkazce příkazník

Ing. Bc. Markéta Šlechtová MPA Andrea Maidlová

ředitelka školy