

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem
„Oprava barokního opevnění Prahy“

Číslo smlouvy: 16/071-0

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábreží Edvarda Beneše 4, 118 01 PRAHA 1
IČO: 00006599
DIČ: CZ 00006599
jejímž jménem jedná: Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel Odboru technicko-hospodářského
bankovní spojení: ČNB, č. účtu: xxxxx

(dále jen „**příkazce**“)

a

TYPAZ, s.r.o.

se sídlem: Jeremenkova 763/88, 140 00 PRAHA 4
IČO: 62418823
DIČ: CZ 62418823
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze,
spisová značka (oddíl, vložka) oddíl C, vložka 32477
jejímž jménem jedná: Ing. František Hirsch, jednatel
bankovní spojení: Komerční banka Praha 2, č. účtu: xxxxx
kontaktní osoba: Ing. František Hirsch, tel.: xxxxx

(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Čl. II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) nad prováděním stavby „Oprava barokního opevnění Prahy“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně

závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti měsíčně sjednanou odměnu.

2. Předmětem dozoru jsou opravy barokního opevnění Prahy (spodní úroveň bastionu Sv. Máří Magdaleny pod Kramářovou vilou) podél ulic U Bruskových kasáren – nář. E. Beneše (dále jen „stavba“) dle specifikace uvedené v projektové dokumentaci zpracované společností PUDIS, a.s., Nad Vodojemem 3258/2, Praha 10. Provádění stavby musí probíhat na vysoké odborné úrovni, pod dohledem Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy a Národního památkového ústavu v souladu s charakterem stavby, která je památkově chráněným objektem nacházejícím se v památkově chráněném území.
3. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále je „stavební zákon“) a dalšími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
 - inženýrská činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků příkazce;
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby;
 - odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu odevzdání do stavebního deníku;
 - organizace kontrolních dnů na stavbě a pořizování zápisů z nich;
 - zabezpečení dodržení podmínek stavebního povolení a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů a řešení případných změn;
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce;
 - kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a jejich předkládání k úhradě investorovi nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení faktury;
 - prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
 - ve spolupráci s autorským dozorem projektanta kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací pro provádění stavby. V případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
 - jednání a koordinace s dotčenými orgány v průběhu stavby;
 - kontrola kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a projektovou dokumentací pro provádění stavby;
 - kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim;
 - kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí;
 - zajištění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, popř. v dohodnutých termínech;

- organizační zajištění přejímacího řízení včetně podpisu protokolu o předání a převzetí stavby, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání dokončené stavby příkazci;
 - informuje příkazce bez odkladu o všech závažných okolnostech;
 - aktivní účast na kolaudaci stavby, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k předání dokončené stavby;
 - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby;
 - další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby.
4. Obsahem výkonu koordinátora BOZP je zabezpečení všech činností dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů, případně dalších právních a ostatních předpisů, a to zejména:
- zpracování plánu BOZP na staveništi a provádění kontroly jeho dodržování;
 - organizace kontrolních dnů;
 - dohled nad dodržováním pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti;
 - kontrola stavu staveniště, bezpečnostního značení.
5. Při výkonu TDS a koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS a koordinátora BOZP.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je barokní opevnění města Prahy podél ulic U Bruskových kasáren - nábf. E. Beneše, Praha 1 – Malá Strana.
2. Příkazník je povinen vykonávat TDS a činnost koordinátora BOZP průběžně ode dne zahájení realizace stavby v souladu se smlouvou o dílo, kterou uzavře příkazce s vybraným zhotovitelem stavby, až do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu. Předpokládaný termín zahájení stavby je červen 2016.
3. Smluvní strany se dohodly, že předpokládaný rozsah plnění je 4 x týdně 2 hodiny, ve kterých bude příkazník vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy. Tento rozsah je však pouze orientační a cena bude účtována dle skutečného rozsahu poskytnutých služeb. Smluvní strany se dohodly, že maximální rozsah plnění je 340 hodin.

Čl. IV

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za 1 hodinu nutně nebo účelně vynaloženého času na zajištění činností dle čl. II této smlouvy je 490,00 Kč bez DPH, tj. 592,90 včetně DPH, 21% DPH činí 102,90 Kč. Uvedená odměna bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
2. Souhrnný maximální limit úplaty dle této smlouvy činí 166.600,00 Kč bez DPH za maximální počet 340 hodin.
3. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy měsíčně, a to vždy na základě výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem, který tvoří přílohu faktury.
4. Výkaz odpracovaných hodin musí obsahovat předmět a datum prováděné činnosti, čas zahájení a čas ukončení činnosti, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000,00 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen dostavit se vždy ke kontrole provádění stavby do 3 dnů ode dne vyzvání příkazce u prací, které mají být zakryty, a zakrytí odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce

s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním povolením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

6. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může poškozená smluvní strana požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody.
7. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby a výkaz výměr;
 - kopii pravomocného stavebního povolení a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného výkazu výměr;
 - harmonogram prací.
9. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně nebo s využitím subdodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce v rámci výběrového řízení na tuto zakázku, a to pro činnosti, jak jsou uvedeny v seznamu subdodavatelů. Jakoukoli změnu v osobě subdodavatele při plnění předmětu smlouvy nebo v obsahu činnosti některého ze subdodavatelů v rámci plnění předmětu této smlouvy, je příkazník oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.

Čl. VI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000,00 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nedostavení se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. V. odst. 4 smlouvy ve výši 7.000 Kč za každý takový případ;
 - c) porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 2 nebo 3 smlouvy ve výši 3.000,00 Kč za každý takový případ;
 - d) porušení povinnosti uvedené v čl. V. odst. 9 smlouvy ve výši 5.000,00 Kč za každý takový případ.
2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
4. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Čl. VII **Výpověď, odvolání příkazu**

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.
3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VIII **Závěrečná ujednání**

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nich 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: 19.05.2016

Za příkazníka

Ing. František Hirsch, v.r.
jednatel
TYPÁZ, s.r.o.

V Praze dne: 10.05.2016

Za příkazce

Mgr. Ing. Filip Minář, v.r.
ředitel
Odbor technicko-hospodářský