



Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Smluvní strany

Zadavatel: Město Šlapanice
adresa: Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, 664 51 Šlapanice
jednající: Mgr. Michaela Trněná
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]

MěÚ Šlapanice
Masarykovo náměstí 100/7
Doručeno: 08.02.2019 10:31:59
KS-ČJ/10602-19/
listy: 1
přílohy: 0

(dále jen **příkazce**)

a

Via Consult a.s.

se sídlem: Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec
adresa pobočky: Kopečná 12, 602 00 Brno
IČ: 25084275, DIČ: CZ25084275,
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle B, vložce 1587
statutární zástupce: [REDAKCE]
(dále jen „**příkazník**“)



2. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy.
2. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
3. Předmětem podle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce, jménem příkazce a na účet příkazce zařídí za úplaty tuto záležitost: administrativní služby při organizování výběrového řízení v rámci projektu reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007454 s názvem:

„STRATEGICKÉ DOKUMENTY PRO MĚSTO ŠLAPANICE – NOVÉ VYHLÁŠENÍ“

4. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání nebo též zadávací řízení) formou otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění změn a doplňků (dále jen zákon), včetně prováděcích právních předpisů.

5. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:



- Návrh způsobu provedení výběrového řízení, který musí respektovat relevantní právní předpisy ČR i předpisy EU tak, aby bylo možno realizovat projekt s finanční podporou z Operačního programu Zaměstnanost;
 - Zpracování zadávací dokumentace, návrhu smlouvy, se zohledněnými všemi požadavky vyplývajícími z rozhodnutí o přidělení dotace, odůvodnění účelnosti. Zpracovaná dokumentace musí být v souladu s platnou legislativou;
 - Spolupráce při komunikaci s kontrolním orgánem a CRR, spolupráce při zveřejňování dokumentace na profilu zadavatele
 - Zveřejnění povinných formulářů – oznámení o zakázce, oznámení o zadání zakázky ve věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku (TED)
 - Právní i organizační podpora příkazce jako zadavatele ve všech fázích organizace, posuzování a vyhodnocení výběrového řízení, což obsahuje hlavně:
 - Písemnou komunikaci s uchazeči, zajištění odpovědí na dodatečné dotazy uchazečů
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Přípravu čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise
 - Zpracování protokolů o posouzení nabídek a z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Přípravu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
 - Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
 - Zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - Kompletaci spisové dokumentace o průběhu zadání k archivaci
6. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Odborná součinnost v případném soudním řízení týkajícím se zadání veřejné zakázky
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
7. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě a zadávací řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (případně s pravidly poskytovatele dotace), o čemž bude pravomocně rozhodnuto soudním rozhodnutím, sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce, maximálně však do výše odměny dle této smlouvy.
8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení.
9. Příkazník se dále zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout příkazci odborné konzultace v souvislosti s výše uvedenou zakázkou a zákonem, případně příkazce upozornit na opatření, která je nutno v souvislosti s výše specifikovaným zadávacím řízením podle zákona provést.



10. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně (tj. bezvadně) a včas poskytnuté plnění (viz výše a dále obsah této smlouvy) v této smlouvě sjednanou odměnu.
11. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
12. Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.

3. Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v zákonných lhůtách.
2. Termíny a plnění lhůt jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlasu se zveřejněním, včasném ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou, v případě námitek uchazečů, prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník se zavazuje, že z jeho strany nevzniknou žádné průtahy v zadávacím řízení.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po nabytí účinnosti smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci po ukončení zadávacího řízení.

4. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	54.700 Kč
DPH 21 %:	11.487 Kč
Cena včetně DPH:	66.187 Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Výše uvedená cena (tj. cena bez DPH) je cena nejvýše přípustná. Veškeré náklady, které budou příkazníkem vynaloženy v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou již zahrnuty ve výše uvedené ceně.



4. Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady spojené s uveřejňováním
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami,
- ostatní náklady až do ukončení zadávacího řízení.

5. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.

Provedené práce budou uhrazeny ve 2 termínech splatnosti, a to na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka, kterou příkazník vystaví

- a) po zahájení zadávacího řízení – uveřejnění oznámení o zahájení (popř. rozeslání výzvy uchazečům) na částku 27.350 Kč bez DPH,
- b) po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů) a předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci. Výše druhé faktury činí 27.350 Kč bez DPH.

K uvedeným částkám bude dopočteno DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona 235/2004 Sb. v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat jiné nesrovnalosti, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

3. Splatnost faktur je 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.

4. Pokud rozhodnutí příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to takto

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

5. Výjimku tvoří zrušení výběrového řízení příkazcem z důvodu neposkytnutí mu dotace, pak je příkazník povinen vyfakturovat pouze za tu část odvedené práce, která byla do té doby skutečně provedena.



6. Závazky, práva a povinnosti účastníků

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
2. Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy
4. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy
5. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
8. Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit, tyto právní jednání a schválit je bez průtahů
10. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
11. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění je



příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou.

12. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
13. Příkazce je povinen zajistit uveřejnění zákonných dokumentů na svůj profil zadavatele, a to v součinnosti a podle pokynů příkazníka a v termínech jím určených. Nedodržení pokynů při uveřejnění zadání, které by mělo za následek prodlení či opomenutí uveřejnění na profil zadavatele jde k tíži příkazce.

7. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka (resp. uděluje plnou moc), aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Příkazník je povinen s příkazcem úzce spolupracovat a o všech svých úkonech jej předem informovat a nebude-li to možné, tak ihned po jejich provedení.
2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě, pořadově očíslována a podepsána oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží příkazník a příkazce.
6. Veškerá ujednání a dohody, související s předmětem této smlouvy, učiněné před podpisem této smlouvy, pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
7. Stane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy neplatným, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu, pokud to právní úprava připustí. Smluvní strany takové ustanovení nahradí (dodatkem ke smlouvě) ustanovením novým, platným, pokud možno ve smyslu původní úpravy.
8. Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Smluvní strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

KS-ČJ/5931-19/VOJ
ev. č. 0023/2019

smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích: Tato smlouva byla projednána a schválena na 10. schůzi Rady města Šlapanice dne 29. 1. 2019.

Ve Šlapanicích dne 31 -01- 2019

MĚSTO ŠLAPANICE
Městský úřad, náměstí 100/7



Mgr. Michaela Trněná, starostka

Ve Šlapanicích dne

